



(ร่าง) ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบ
กิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑

พ.ศ.

โดยที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และมอบหมายให้ปฏิบัติกรแทนในการกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีขั้นตอนและกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถติดตามตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๖) (๑๖) (๒๔) และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมาตรา ๕ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ และมาตรา ๔๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จึงประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์ และให้หมายความรวมถึง ผู้มีสิทธิประกอบกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์ตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และผู้ทดลองออกอากาศในลักษณะชั่วคราวตามข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการบริการชุมชนชั่วคราว (วิทยุกระจายเสียงชุมชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“เลขาธิการ กสทช.” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และมอบหมายให้ปฏิบัติการแทนคณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ การมีคำสั่งตามความในประกาศนี้ หากทำเป็นหนังสือ ให้ส่งหนังสือดังกล่าวแก่ผู้รับใบอนุญาตหรือบุคคลที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวโดยวิธีให้บุคคลนำไปส่ง หรือโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน อาจส่งหนังสือแจ้งคำสั่งดังกล่าวทางโทรสารก็ได้

ข้อ ๗ คำสั่งให้มีผลตั้งแต่ขณะที่ผู้รับใบอนุญาตหรือบุคคลที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งได้รับแจ้ง คำสั่งนั้นเป็นต้นไป

ในกรณีที่มีการส่งหนังสือแจ้งคำสั่งไปยังภูมิลำเนาของผู้รับใบอนุญาตหรือบุคคลที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ให้ถือว่าได้รับทราบคำสั่งตั้งแต่ในขณะที่หนังสือแจ้งคำสั่งไปถึง ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่มีการให้ที่อยู่ไว้กับสำนักงาน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว การแจ้งไปยังที่อยู่ดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการแจ้งไปยังภูมิลำเนาของผู้นั้นแล้ว

ในกรณีที่มีการส่งหนังสือแจ้งคำสั่งโดยวิธีให้บุคคลนำไปส่ง หากผู้รับใบอนุญาตหรือบุคคลที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งไม่ยอมรับ หรือถ้าขณะนำไปส่งไม่พบบุคคลดังกล่าว ให้ส่งหนังสือแจ้งคำสั่งกับบุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะที่อยู่หรือทำงานในสถานที่นั้น และในกรณีที่บุคคลดังกล่าวยังคงไม่ยอมรับหนังสือแจ้งคำสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่นำหนังสือไปส่ง วางหนังสือนั้น หรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานที่นั้นต่อหน้าพยานบุคคลอย่างน้อยสองคน และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตหรือบุคคลที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งได้รับแจ้งคำสั่งตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป

การส่งหนังสือแจ้งคำสั่งโดยวิธีส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ ให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตหรือบุคคลที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีภายในประเทศ หรือเมื่อครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ เว้นแต่จะมีการพิสูจน์ได้ว่าไม่มีการได้รับหรือได้รับก่อนหรือหลังจากวันนั้น

ในกรณีที่ไม่รู้ตัวบุคคลที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือรู้ตัวแต่ไม่รู้ภูมิลำเนาหรือรู้ตัวและภูมิลำเนาแต่มีผู้รับเกินหนึ่งร้อยคน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือโดยการประกาศในหนังสือพิมพ์ซึ่งแพร่หลายในท้องถิ่นนั้นก็ได้ ในกรณีนี้ให้ถือว่าบุคคลที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งได้รับแจ้งคำสั่งเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้แจ้งโดยวิธีดังกล่าว

ข้อ ๘ ในกรณีที่ได้รับใบอนุญาตหรือบุคคลใดซึ่งได้รับคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วกระทำการขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งดำเนินคดีตามมาตรา ๗๑ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑

หมวด ๒

การเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือส่งเอกสารหรือพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่อาจเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือส่งเอกสารหรือพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้ โดยให้รายงานเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในระดับรองเลขาธิการ กสทช. ที่รับผิดชอบสายงานที่ตนสังกัดขึ้นไป

รายงานตามวรรคหนึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

(๒) เหตุผลและความจำเป็นในการมีคำสั่งเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือส่งเอกสารหรือพยานหลักฐาน

(๓) สาระสำคัญของคำสั่ง เช่น ชื่อของผู้รับใบอนุญาตหรือบุคคลที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว ประเด็นหรือเรื่องที่ประสงค์จะให้ดำเนินการชี้แจงข้อเท็จจริง หรือรายละเอียดเกี่ยวกับหลักฐานที่ประสงค์จะมีคำสั่งเรียก เป็นต้น

ข้อ ๑๐ การมีคำสั่งเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือส่งเอกสารหรือพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ทำเป็นหนังสือ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อของผู้รับใบอนุญาตหรือบุคคลที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว

(๒) ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

(๓) เหตุผลที่จะต้องมีการเรียกให้ดำเนินการชี้แจงหรือส่งเอกสารหรือพยานหลักฐาน

(๔) รายละเอียดเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่ประสงค์จะให้ชี้แจง หรือรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหรือหลักฐานที่จะให้จัดส่ง

(๕) รายละเอียดในการปฏิบัติตามคำสั่ง เช่น วัน เวลา สถานที่ เป็นต้น

(๖) ลายมือชื่อและตำแหน่งของพนักงานเจ้าหน้าที่

(๗) วันเดือนปีที่ทำคำสั่ง

(๘) ผลของการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนจนไม่อาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งด้วยวาจาในการเรียกให้ผู้รับใบอนุญาตหรือบุคคลใดให้ชี้แจงหรือส่งเอกสาร พยาน หรือหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้ โดยคำสั่งดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดเพียงพอแก่การที่ผู้รับใบอนุญาตหรือบุคคลดังกล่าวจะสามารถปฏิบัติตามได้ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานการมีคำสั่งด้วยวาจาดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาทันที

ข้อ ๑๑ ผู้รับใบอนุญาตหรือบุคคลใดที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีคำสั่งเรียกให้มาชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณานั้น อาจชี้แจงเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาก็ได้

การชี้แจงด้วยวาจาให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกถ้อยคำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบท้ายประกาศนี้ และให้ผู้ชี้แจงลงลายมือชื่อในบันทึกดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ชี้แจงไม่ยินยอมลงลายมือชื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในบันทึกถ้อยคำพร้อมลงลายมือชื่อกำกับการบันทึกดังกล่าว

ในการชี้แจงด้วยวาจา พนักงานเจ้าหน้าที่อาจจะบันทึกภาพหรือเสียงด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีคำสั่งเรียกให้ผู้รับใบอนุญาตหรือบุคคลใดส่งเอกสารหรือพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา เมื่อได้รับเอกสารหรือพยานหลักฐานดังกล่าวแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกการรับมอบเอกสารหรือพยานหลักฐานทั้งหมดโดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้จัดส่งเอกสารหรือหลักฐาน

(๒) รายละเอียด ลักษณะและสภาพของเอกสารหรือหลักฐานที่ได้รับมอบ

(๓) วันเดือนปีที่ส่งมอบเอกสารหรือหลักฐาน

(๔) ชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่อื่นใดที่จัดเก็บเอกสารหรือหลักฐาน

(๕) วิธีการจัดเก็บเอกสารหรือหลักฐาน

ข้อ ๑๓ เมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดส่งเอกสารหรือพยานหลักฐานคืนให้แก่ผู้เป็นเจ้าของ ผู้มีสิทธิครอบครอง หรือผู้จัดส่งภายในสามสัปดาห์ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ประสงค์จะสำเนาเอกสารหรือจัดเก็บภาพถ่ายของพยานหลักฐานดังกล่าวไว้เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไปในภายหลังให้สามารถกระทำได้ และหากมีเหตุอันสมควรและมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการพิสูจน์การกระทำความผิดต่อไปตามกฎหมาย ให้จัดเก็บเอกสารต้นฉบับหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไว้ โดยแจ้งต่อผู้เป็นเจ้าของ ผู้มีสิทธิครอบครอง หรือผู้จัดส่งทราบภายในสามสิบวัน

หมวด ๓

การมีหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใดมาเพื่อประกอบการพิจารณาหรือเพื่อใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิสูจน์การกระทำความผิด
ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อการรวบรวมเอกสาร พยานหลักฐานเพื่อพิสูจน์การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจเรียกให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใดมาเพื่อประกอบการพิจารณาหรือเพื่อใช้เป็นพยานหลักฐานก็ได้ โดยให้รายงานเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในระดับรองเลขาธิการ กสทช. ที่รับผิดชอบสายงานที่ตนสังกัดขึ้นไป

รายงานตามวรรคหนึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเท็จจริง รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) เหตุผลและความจำเป็นในการมีหนังสือเรียกให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใดมาเพื่อประกอบการพิจารณาหรือเพื่อใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิสูจน์การกระทำความผิด

(๓) สารสำคัญของคำสั่ง เช่น ชื่อของบุคคลที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ประเด็นหรือเรื่องที่ประสงค์จะเรียกมาให้ถ้อยคำ หรือรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหรือวัตถุที่ประสงค์จะให้จัดส่ง

ข้อ ๑๕ ในการมีคำสั่งตามความในหมวดนี้ ให้ทำเป็นหนังสือ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อของผู้ที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง

(๒) ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญและรายละเอียดเกี่ยวกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) เหตุผลที่ต้องเรียกมาให้ถ้อยคำ หรือจัดส่งเอกสารหรือวัตถุ

(๔) รายละเอียดเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่ประสงค์จะเรียกมาให้ถ้อยคำหรือรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหรือวัตถุที่ประสงค์จะให้จัดส่ง

(๕) รายละเอียดในการปฏิบัติตามคำสั่ง เช่น วัน เวลา สถานที่ เป็นต้น

(๖) ลายมือชื่อและตำแหน่งของพนักงานเจ้าหน้าที่

(๗) วันเดือนปีที่ทำคำสั่ง

(๘) ผลของการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว

ข้อ ๑๖ ผู้รับใบอนุญาตหรือบุคคลใดที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีคำสั่งเรียกมาให้ถ้อยคำนั้น อาจให้ถ้อยคำเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาก็ได้

การให้ถ้อยคำด้วยวาจาให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกถ้อยคำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ และให้ผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อในบันทึกดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ให้ถ้อยคำไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในบันทึกถ้อยคำพร้อมลงลายมือชื่อกำกับการบันทึกดังกล่าว

ในการให้ถ้อยคำด้วยวาจา พนักงานเจ้าหน้าที่อาจจะบันทึกภาพหรือเสียงด้วยก็ได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีมีหนังสือเรียกให้ส่งเอกสารหรือวัตถุ เพื่อประกอบการพิจารณาหรือเพื่อใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิสูจน์การกระทำความผิด เมื่อได้รับเอกสารหรือวัตถุนั้นแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกการรับมอบพยานหลักฐานทั้งหมดซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้จัดส่งเอกสารหรือวัตถุ

(๒) รายละเอียด ลักษณะและสภาพของเอกสารหรือวัตถุที่ได้มีการส่ง

(๓) วันเดือนปีที่ดำเนินการจัดส่ง

(๔) ชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่อื่นใดที่จัดเก็บเอกสารหรือวัตถุ

(๕) วิธีการจัดเก็บเอกสารหรือวัตถุ

ข้อ ๑๘ เมื่อพิจารณาเรื่องแล้วเสร็จ หากเอกสาร พยานหลักฐาน หรือวัตถุอื่นใดที่ได้รับมอบไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาหรือพิสูจน์การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ได้นำส่งต่อเจ้าพนักงานตำรวจหรือศาล ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จัดส่งเอกสาร พยานหลักฐานหรือวัตถุคืนให้แก่ผู้เป็นเจ้าของ ผู้มีสิทธิครอบครอง หรือผู้จัดส่งภายในสามสิบวัน ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ประสงค์จะสำเนาเอกสารหรือจัดเก็บภาพถ่ายของวัตถุดังกล่าวไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาหรือการดำเนินการตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อไปในภายหลังก็สามารถกระทำได้ และหากมีเหตุอันสมควรให้จัดเก็บเอกสารต้นฉบับหรือวัตถุดังกล่าวไว้ ให้แจ้งต่อผู้เป็นเจ้าของ ผู้มีสิทธิครอบครอง หรือผู้จัดส่งทราบ ภายในสามสิบวัน

หมวด ๔

การเข้าไปในอาคารหรือสถานที่ประกอบการ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ที่จะต้องเข้าไปในอาคารหรือสถานที่ประกอบการ ของผู้รับใบอนุญาตหรือบุคคลใดเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิด ค้นวัตถุที่ใช้ในการกระทำความผิด วัตถุที่มีไว้เป็นความผิดหรือวัตถุที่จะนำไปใช้กระทำความผิด รวมทั้งการกระทำใดที่อาจเป็นการฝ่าฝืน บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในการอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ รายงานเพื่อขอความเห็นชอบจากเลขาธิการ กสทช.

รายงานตามวรรคหนึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเท็จจริง รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือการฝ่าฝืนเงื่อนไขการอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์

(๒) เหตุผล และความจำเป็นในการเข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ประกอบการของผู้รับใบอนุญาต หรือบุคคลใด เช่น เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิด ค้นวัตถุที่ใช้ในการกระทำความผิด วัตถุที่มีไว้เป็นความผิดหรือวัตถุที่จะนำไปใช้กระทำความผิด รวมทั้งการกระทำใดที่อาจเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในการอนุญาต

(๓) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ที่จะเข้าไปตรวจค้น

(๔) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้เป็นเจ้าของ ผู้ครอบครองสถานที่ หรือผู้ดูแลอาคารสถานที่ที่จะเข้าไป (ถ้ามี)

(๕) รายละเอียดเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่จะตรวจสอบ หรือวัตถุหรือเอกสารหลักฐานที่จะตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก เลขาธิการ กสทช. แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการยื่นขอหมายค้นจากศาล ตามแบบการร้องขอหมายค้นแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒๑ ในการจัดการตามหมายค้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ก่อนเริ่มทำการตรวจค้นอาคารหรือสถานที่ประกอบการของผู้รับใบอนุญาตหรือบุคคลใด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงหมายค้นและแสดงความบริสุทธิ์ต่อผู้เป็นเจ้าของ ผู้ครอบครองสถานที่ หรือผู้ดูแลสถานที่ที่จะเข้าไปทำการตรวจค้น พร้อมทั้งแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) การตรวจค้นจะต้องกระทำต่อหน้าผู้เป็นเจ้าของ ผู้ครอบครองสถานที่ หรือผู้ดูแลสถานที่ หากบุคคลดังกล่าวไม่ยินยอมให้ความร่วมมือ หรือหากบุคคลดังกล่าวนั้นไม่ได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการค้นต่อหน้าบุคคลอื่นอย่างน้อยสองคนซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ร้องขอให้มาเป็นพยาน

(๓) ในระหว่างการตรวจค้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ติดบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

(๔) การเข้าไปและกระทำการตรวจค้น ให้กระทำในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการตามปกติของสถานประกอบการนั้น

ในกรณีดังต่อไปนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจทำการตรวจค้นในเวลากลางคืนหรือนอกเวลาทำการตามปกติของสถานประกอบการนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเหตุผลและการดำเนินการดังกล่าวไว้ในบันทึกการตรวจค้นด้วย

ก. ในกรณีที่ดำเนินการค้นมาตั้งแต่เวลากลางวัน หรือนับแต่เวลาทำการตามปกติของสถานประกอบการดังกล่าวแล้วยังไม่เสร็จ และมีเหตุผลและความจำเป็นอันใดอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้

ข. ในกรณีที่ได้รับหมายค้นจากศาลซึ่งระบุให้เข้าดำเนินการในเวลากลางคืนหรือนอกเวลาทำการตามปกติของสถานประกอบการนั้น

(๕) ในการค้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่เข้าร่วมทำการตรวจค้น ปฏิบัติดังต่อไปนี้

ก. ให้ดำเนินการตรวจค้นเท่าที่จำเป็น มีความเหมาะสมแก่กรณี

ข. ให้ดำเนินการด้วยความสุภาพ

ค. พยายามมิให้มีการเสียหายและกระจัดกระจายของเอกสารหรือสิ่งของในสถานที่ดังกล่าวเท่าที่จะทำได้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่เอกสาร ทรัพย์สิน สิ่งของหรือบุคคล ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวโดยละเอียดไว้ในบันทึกการตรวจค้นด้วย

(๖) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกภาพไว้ในขณะทำการตรวจค้น

(๗) ในกรณีที่ผู้เป็นเจ้าของ ผู้ครอบครอง ผู้ดูแล หรือบุคคลที่อยู่ในอาคารหรือสถานที่ดังกล่าว ไม่ยินยอมให้เข้าทำการค้น หรือขัดขวางการค้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยุติการปฏิบัติหน้าที่นั้นแล้วดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(๘) เมื่อดำเนินการค้นแล้วเสร็จ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เป็นหัวหน้าการตรวจค้นจัดทำบันทึกการตรวจค้น ณ สถานที่ตรวจค้น โดยจะต้องระบุรายละเอียดและสิ่งของที่พบในการตรวจค้น เช่น วัตถุหรือเอกสารที่ค้นพบอย่างละเอียดและอ่านให้ผู้เป็นเจ้าของ ผู้ครอบครอง ผู้ดูแลอาคารหรือสถานที่ หรือผู้ที่เข้าร่วมเป็นพยานในการตรวจค้นฟัง พร้อมลงนามในบันทึกการตรวจค้นดังกล่าว

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ หรือมีเหตุที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการตรวจค้นร้องขอต่อพนักงานตำรวจเพื่อเข้าร่วมทำการตรวจค้นด้วยก็ได้

ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวประสงค์จะขอแก้ไขข้อความในบันทึกตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดที่จะขอทำการแก้ไขพร้อมเหตุผล

ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่อยู่ในเวลาที่จะอ่านบันทึกการตรวจค้น หรือขัดขวางไม่ให้อ่านบันทึกการตรวจค้น หรือปฏิเสธ ไม่รับฟังบันทึกการตรวจค้น หรือไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ในบันทึกการตรวจค้น

ข้อ ๒๒ ภายหลังดำเนินการค้นแล้วเสร็จ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เป็นหัวหน้าในการปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการเสนอต่อเลขาธิการ กสทช. ภายในวันทำการถัดไป พร้อมทั้งรายงานผลต่อศาลภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ค้นพบเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ในการกระทำความผิด มีไว้เป็นความผิดหรือวัตถุที่จะนำไปใช้กระทำความผิดที่อาจเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในการอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์ ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจตามมาตรา ๕๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวในการเรียกให้ผู้ที่ครอบครองเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวส่งมอบเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่โดยพลัน

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่สามารถมีคำสั่งตามมาตรา ๕๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำบันทึกรายละเอียดของเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวพร้อมระบุสถานที่อยู่ สภาพ และผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง หรือผู้ควบคุมดูแลเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ. ๒๕๕๕

พันเอก

(นที ศุกลรัตน์)

ประธานกรรมการกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธานกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ