



การยื่นคำขอรับใบอนุญาต สำหรับกิจการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ สำหรับกิจการที่ไม่ใช้คลื่นความถี่



เอกสารที่ต้องใช้

- 1 บัตรประจำตัวประชาชน *
- 2 ทะเบียนบ้าน *
- 3 เอกสารแสดงการจัดตั้งนิติบุคคล **
- 4 กรณีช่องรายการจะมีการโฆษณาขายอาหาร ยา สินค้าบริโภค จะต้องต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่อนุญาตมาสำแดง
- 5 แบบ ปส. 05
- 6 เอกสารเกี่ยวกับสถานีโดยให้แสดงข้อมูลและรายละเอียดบ้านเลขที่ ชื่ออาคาร หมายเลข ห้อง ถนน ซอย แขวงหรือตำบล เขตหรืออำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร พร้อมทั้งพิกัดที่ตั้ง (ละติจูดและลองจิจูด โดยให้แสดงค่าเป็นทศนิยม 8 ตำแหน่ง) ทั้งนี้ หากมีใช้สถานที่ที่ผู้ยื่นแบบคำขอมิกรรมสิทธิ์อยู่ จะต้องมียกเอกสาร หนังสือ หรือสัญญาเช่า และหรือเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการให้ใช้โดยมีระยะเวลาเช่าหรือให้ใช้ไม่น้อยกว่าสองปี ซึ่งได้มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้ยื่นแบบคำขอ
- 7 ข้อมูลด้านการบริหารจัดการสถานี ตามภาคผนวก จ
- 8 ข้อมูลแผนการให้บริการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ ตามภาคผนวก จ
- 9 ข้อมูลแผนประกอบกิจการ แนวทางการพัฒนากิจการ ตามภาคผนวก ฉ
- 10 รูปแบบ ประเภทการให้บริการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ โดยต้องแสดงรายละเอียดส่วนรายการ พังรายการ ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในทางทรัพย์สินทางปัญญา การหารายได้ของผู้ให้บริการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ ตามภาคผนวก ช
- 11 ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการที่ผ่านมา ที่สอดคล้องกับงบการเงิน (กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นใหม่ไม่ถึงหนึ่งปีให้จัดส่งรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงิน หรือผลการดำเนินงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในนิติบุคคลที่ขอรับใบอนุญาตย้อนหลังตามอายุการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น แต่ไม่เกิน 3 ปี หรือข้อมูลที่แสดงถึงศักยภาพทางการเงินของนิติบุคคล)
- 12 ข้อมูลแผนการลงทุน และแผนการจัดหาเงินทุน
- 13 ข้อมูลการประมาณการฐานะการเงินในอนาคต
- 14 ข้อมูลระบบหรือวิธีการที่จะใช้เป็นช่องทางการให้บริการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ตามภาคผนวก ช
- 15 ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกระจายเสียงและโทรทัศน์ตามภาคผนวก ณ
- 16 ขอบเขตพื้นที่การให้บริการ เช่น จังหวัดหรือภูมิภาค
- 17 กรณีช่องรายการจะมีการโฆษณาขายอาหาร ยา สินค้าบริโภค จะต้องต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่อนุญาตมาสำแดง เช่น อย. ขอ. สคบ. ขก. ฯลฯ
- 18 หนังสือมอบอำนาจตามกฎหมาย

* เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ “กรมการปกครอง”
** เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ “กรมพัฒนาธุรกิจการค้า”

ขั้นตอนลงทะเบียน



กสทช.

Call Center 1200 (Inswรี)

ผู้ดำเนินการ : สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (ปส.)

ผู้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ : สำนักบริหารข้อมูลกลาง (บบ.)



คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

- 1

ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) อาคารเอ็กซิม ชั้น 21 เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

URL : -

หมายเหตุ : สำนักการอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์

- 2

ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : ระบุข้อมูลจำหน้าซองจดหมาย ดังนี้ เรียง เลขธิการ กสทช. สำนักงาน กสทช. (สำนักการอนุญาตประกอบ กิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์) 87 พหลโยธิน ซอย 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โดยนำส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาพร้อมกับเอกสาร ระบุชื่อนิติบุคคล/เลขที่ใบอนุญาต/ชื่อช่องรายการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก และที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาที่ประสงค์จะใช้เป็นข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ มายังสำนักงาน กสทช./ไปรษณีย์

URL : -

หมายเหตุ : -

- 3

ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : กรณีชำระค่าธรรมเนียม 1. สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ณ สำนักการคลัง 87 ถนนพหลโยธิน ซอยพหลโยธิน 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2271 0151 ต่อ 374 หรือ 2. กรณีชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร โดย การชำระค่าธรรมเนียม ระบุชื่อบัญชี “สำนักงาน กสทช. บัญชีที่ 1” ธนาคารกสิกรไทย สาขาสำนักพหลโยธิน ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 799-2-96140-0

URL : -

หมายเหตุ : -

- 4

ช่องทางการให้บริการ : แอปพลิเคชัน (Mobile Application)

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) อาคารเอ็กซิม ชั้น 21 เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

URL : -

หมายเหตุ : สำนักการอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : - ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตการให้บริการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ พ.ศ. 2555 ข้อ 8 ข้อ 9 และ ข้อ 16

เงื่อนไข

ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาตใหม่ล่วงหน้าอย่างน้อย 180 ก่อนวันที่ใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุ พร้อมส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการออกใบอนุญาตตามที่กำหนด

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอมายื่นคำขอด้วยตนเอง

1.1 กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือต่อไป

1.2 กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม โดยพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอร่วมลงนามในบันทึกดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำหนังสือเพื่อคืนคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไป

2. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอส่งคำขอและเอกสารหลักฐานมาทางไปรษณีย์ สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยทันที หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนพนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ผู้ยื่นคำขอรทราบ ภายในเวลาทำการดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ได้รับเอกสารหลังเวลา 15.00 น. จะดำเนินการแจ้งภายในวันทำการถัดไป

3. หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำหนังสือเพื่อคืนคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไป

4. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

6. สำนักงาน กสทช. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรทราบภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว หากผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าพิจารณาแล้วเสร็จ

7. ขั้นตอนการดำเนินการเจ้าหน้าที่อาจยื่นขอขยายระยะเวลาต่อคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลา ตามประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตการให้บริการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ พ.ศ. 2555

8. สำเนาเอกสารที่ยื่นต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอ จะต้องรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายทุกหน้า

9. ติดต่อสอบถาม โทรศัพท์ 0 2271 7600 ต่อ 5167, 5169 / อีเมล broadcast.nbtc@gmail.com

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1

ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตสำหรับกิจการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ที่ไม่ใช้คลื่นความถี่ (ปส. 05) และเอกสารหลักฐานประกอบการ (ชำระค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอรับในขั้นตอนนี้)

ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ สำนักงาน กสทช.

หมายเหตุ : -
- 2

ขั้นตอน : การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

ขั้นตอนย่อย : การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ และพิจารณากลับกรองเพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเหมาะสมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

ระยะเวลา : 84.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ สำนักงาน กสทช.

หมายเหตุ : -
- 3

ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตฯ

ระยะเวลา : 30.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ สำนักงาน กสทช.

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 115 วันทำการ

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : เอกสารการชำระค่าพิจารณาคำขอ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- 2

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

- 3

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.14)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

- 4

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : แบบ ปส. 05

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

- 5

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : เอกสารแสดงการจัดตั้งนิติบุคคล

รายละเอียด : เช่น กฎหมายจัดตั้ง หนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล สมาคม มูลนิธิ บัญชีผู้ถือหุ้น หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับนิติบุคคลสมาคม มูลนิธิ รับรองโดยนายทะเบียนไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือ - รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- 6

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ

รายละเอียด : ตัดอากรแสตมป์ แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

7 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : เอกสารเกี่ยวกับสถานี
รายละเอียด : โดยให้แสดงข้อมูลและรายละเอียดบ้านเลขที่ ชื่ออาคาร หมายเลข ห้อง ถนน ซอย แขวงหรือตำบล เขตหรืออำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร พร้อมทั้งพิกัดที่ตั้ง (ละติจูดและลองจิจูด โดยให้แสดงค่าเป็นทศนิยม ๖ ตำแหน่ง) ทั้งนี้ หากมิใช่สถานที่ที่ผู้ยื่นแบบคำขอมีกรรมสิทธิ์อยู่จะต้องมีเอกสาร หนังสือ หรือสัญญาเช่า และหรือ เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการให้ใช้ โดยมีระยะเวลาเช่าหรือให้ใช้ไม่น้อยกว่าสองปี ซึ่งได้มีการรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้ยื่นแบบคำขอ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

8 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ข้อมูลด้านการบริหารจัดการสถานี
รายละเอียด : ตามภาคผนวก ง
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

9 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ข้อมูลแผนการให้บริการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์
รายละเอียด : ตามภาคผนวก จ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

10 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ข้อมูลแผนประกอบกิจการ แนวทางการพัฒนากิจการ
รายละเอียด : ตามภาคผนวก ฉ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

11 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : รูปแบบ ประเภทการให้บริการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์
รายละเอียด : โดยต้องแสดงรายละเอียดส่วนรายการผังรายการ ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในทางทรัพย์สินทางปัญญา การหารายได้ของผู้ให้บริการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ ตามภาคผนวก ช
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

12 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ข้อมูลระบบ
รายละเอียด : หรือวิธีการที่จะใช้เป็นช่องทางการให้บริการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ตามภาคผนวก ซ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 13

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกระจายเสียงและโทรทัศน์

รายละเอียด : ตามภาคผนวก ณ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 14

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : ขอบเขตพื้นที่การให้บริการ

รายละเอียด : เช่น จังหวัดหรือภูมิภาค

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 15

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน

รายละเอียด : ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการที่ผ่านมาที่สอดคล้องกับงบการเงิน (สำเนา 1 ฉบับ) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นใหม่ไม่ถึงหนึ่งปีให้จัดส่ง รายงานเกี่ยวกับฐานะการเงิน หรือผลการดำเนินงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในนิติบุคคลที่ขอรับใบอนุญาตย้อนหลังตามอายุการจัดตั้งนิติบุคคลนั้นแต่ไม่เกิน 3 ปี หรือข้อมูลที่แสดงถึงศักยภาพทางการเงินของนิติบุคคล

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 16

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : ข้อมูลแผนการลงทุน และแผนการจัดหาเงินทุน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 17

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : ข้อมูลการประมาณการฐานะการเงินในอนาคต

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 18

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่อนุญาตมาสำแดง เช่น อย. ขอ. สคบ. ฯลฯ

รายละเอียด : จะมีการโฆษณาขายอาหาร ยา สินค้าบริโภคจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่อนุญาตมาสำแดง เช่น อย. ขอ. สคบ. ขก. ฯลฯ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมการพิจารณาคำขอ กรณีกิจการบริการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตัวเอง

รายละเอียด : ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -

ค่าธรรมเนียม : 5,000

ประเภทค่าธรรมเนียม :
- 2 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมการพิจารณาคำขอ กรณีกิจการบริการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ ที่มีโครงข่ายแต่ไม่ใช้คลื่นความถี่ ระดับท้องถิ่น

รายละเอียด : ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -

ค่าธรรมเนียม : 5,000

ประเภทค่าธรรมเนียม :
- 3 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมการพิจารณาคำขอ กรณีกิจการบริการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ ที่มีโครงข่ายแต่ไม่ใช้คลื่นความถี่ ระดับภูมิภาค

รายละเอียด : ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -

ค่าธรรมเนียม : 50,000

ประเภทค่าธรรมเนียม :
- 4 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมการพิจารณาคำขอ กรณีกิจการบริการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ ที่มีโครงข่ายแต่ไม่ใช้คลื่นความถี่ ระดับชาติ

รายละเอียด : ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -

ค่าธรรมเนียม : 250,000

ประเภทค่าธรรมเนียม :

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

รายละเอียด : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงาน กสทช. Call Center 1200 เลขที่ 87 ถนนพหลโยธิน ซอยพหลโยธิน 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400