



การยกเลิกการทดลองออกอากาศ วิทยุกระจายเสียง ในระบบเอฟเอ็ม

NO AIR

CANCELLED

เอกสารที่ต้องใช้

1

บัตรประจำตัวประชาชน *



2

หนังสือแจ้งความประสงค์
ขอยกเลิกการทดลองออกอากาศ

3

เอกสารสำคัญตามประเภทของ
ผู้ทดลองออกอากาศ (กลุ่มคน)

4

เอกสารสำคัญตามประเภทของ
ผู้ทดลองออกอากาศ (กลุ่มนิติบุคคล)

* เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ “กรมการปกครอง”

ขั้นตอนลงทะเบียน

1

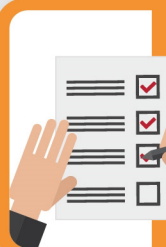


ตรวจสอบ
เอกสาร

1

วันทำการ

2



พิจารณา

10

วันทำการ

3



มีมติ/ลงนาม

7

วันทำการ



คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

- 1 **ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

URL : -

หมายเหตุ : สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (อาคารเอ็กซิม ชั้น 21) เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ติดต่อสอบถาม โทร. 0 2670 8888
- 2 **ช่องทางการให้บริการ :** ไปรษณีย์

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

URL : -

หมายเหตุ : กรณีสั่งส่งเอกสาร ระบุข้อมูลจำหน้าซองจดหมาย ดังนี้ เรียง เลขาราชการ กสทช. สำนักงาน กสทช. (สำนักงาน อนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์) เลขที่ 87 ถนนพหลโยธิน ซอยพหลโยธิน 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- 3 **ช่องทางการให้บริการ :** แอปพลิเคชัน (Mobile Application)

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

URL : -

หมายเหตุ : สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (อาคารเอ็กซิม ชั้น 21) เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ติดต่อสอบถาม โทร. 0 2670 8888

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : กรณีผู้ทดลองออกอากาศมีความประสงค์จะยกเลิกการทดลองออกอากาศด้วยตนเอง ตามข้อ 32(4) แห่งประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการทดลองออกอากาศวิทยุกระจายเสียงในระบบเอฟเอ็ม ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

หมายเหตุ

1. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอมายื่นคำขอด้วยตนเอง

1.1 กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือต่อไป

1.2 กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม โดยพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอร่วมลงนามในบันทึกดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐาน

2. กรณียื่นคำขอทางไปรษณีย์ สำนักงาน กสทช. จะตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยทันที หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ผู้ยื่นคำขอรอบ ภายในวันทำการดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ได้รับเอกสารภายหลังเวลา 15.00 น. จะดำเนินการแจ้งภายในวันถัดไป

3. หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาดังที่กำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำหนังสือเพื่อคืนคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไป

4. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

6. สำนักงาน กสทช. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ เมื่อครบกำหนดเวลาตามที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว หากผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

7. สำเนาเอกสารที่ยื่นต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการพิจารณา จะต้องรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายทุกหน้า

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1

ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องและเอกสารประกอบ กรณีครบถ้วนจะดำเนินการต่อไป กรณีขาดเอกสารหรือหลักฐาน จะแจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้ยื่นคำขอลงนามรับทราบ หากผู้ยื่นคำขอไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดจะคืนคำขอ แต่ถ้าผู้ขอใบอนุญาตได้ปฏิบัติตามที่กำหนดจะดำเนินการต่อไป (ภายในเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลาตามที่กำหนดตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558)

ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

หมายเหตุ : -
- 2

ขั้นตอน : การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า/อื่นๆ

รายละเอียด : พิจารณาในรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการทดลองออกอากาศวิทยุกระจายเสียงในระบบเอฟเอ็ม กำหนด กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จะเสนอ กสทช. เพื่อพิจารณาต่อไป

ระยะเวลา : 10.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

หมายเหตุ : -
- 3

ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : กสทช. พิจารณา

ระยะเวลา : 7.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 18 วันทำการ

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการทดลองออกอากาศ

รายละเอียด : (ระบุเหตุผลการยกเลิกโดยชัดแจ้ง) ลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล/กลุ่มคน พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารสำคัญตามประเภทของผู้ทดลองออกอากาศ (กลุ่มคน)

รายละเอียด : (1) หนังสือมอบอำนาจจากกลุ่มคน จำนวน 1 ฉบับ

(2) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกกลุ่มคนทุกคน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยลายมือตนเอง) จำนวน 1 ฉบับ

(3) รายงานการประชุมกลุ่มคน ที่มีมติยกเลิกการทดลองประกอบกิจการ โดยสมาชิกกลุ่มคนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จำนวน 1 ฉบับ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารสำคัญตามประเภทของผู้ทดลองออกอากาศ (นิติบุคคล)

รายละเอียด : (1) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจัดตั้งนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(2) สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ตราตั้งเจ้าอาวาส ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิ (ม.น.4) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคม (ส.ค.6) จำนวน 1 ฉบับ

(3) รายงานการประชุมนิติบุคคล ที่มีมติยกเลิกการทดลองประกอบกิจการ โดยเจ้าอาวาส หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณี จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยลายมือตนเอง) จำนวน 1 ฉบับ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายละเอียด : -

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -

ค่าธรรมเนียม : 0

ประเภทค่าธรรมเนียม :

คู่มือประชาชน

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- 1

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 3

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

รายละเอียด : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงาน กสทช. Call Center 1200 เลขที่ 87 ถนนพหลโยธิน ซอยพหลโยธิน 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400