

Panduan Umum: Pendaftaran perangkat telekomunikasi radio dan peralatannya
Instansi memberi layanan : Biro sertifikasi standar teknik dalam penyiaran dan televisi.
Lembaga tidak dibawah Kementerian

Aturan, prosedur, ketentuan (jika ada) dalam pengajuan aplikasi dan memberi Izin

Ketentuan untuk mengajukan aplikasi

Kualifikasi pemohon

1. Individu dan warganegara Thailand atau
2. Berbadan hukum yang didirikan dibawah undang-undang Thailand
 - Untuk yang berbadan hukum dibawah undang-undang luar negara atau punya lokasi terletak di luar negara harus memiliki agen yang merupakan individu atau badan hukum Thailand sebagai pemohon.
3. Dalam hal pemohon adalah produsen, importir atau distributor perangkat telekomunikasi radio atau peralatan radio harus menjadi penerima lisensi dalam undang-undang tentang telekomunikasi radio.
4. Dalam hal pemohon adalah produsen, importir atau distributor atau dimaksudkan untuk menjual alat penerima, alat-alat atau peralatan untuk digunakan orang lain untuk menerima atau mengonversi sinyal untuk digunakan dalam menerima program penyiaran radio atau berlangganan televisi Harus menjadi pemegang lisensi sehubungan dengan hukum penyiaran dan televisi.

Prosedur pengajuan aplikasi

pengajuan aplikasi (formulir MS.01) mengisi secara lengkap serta dokumen-dokumen sebagai bukti:

Pengajuan secara langsung

Pada gedung Exsim tingkat L bagian periksa standar teknik dalam penyiaran dan televisi. Biro sertifikasi standar teknik dalam penyiaran dan televisi. Kantor NBTC 1193 Gedung Exsim, Jalan Phahonyothin, Samsen nai, Phaya Thai Bangkok 10400 hari Senin hingga hari Jumat (Kecualai hari libur yang ditentukan oleh NBTC) dari jam 08.30 – 12.00 dan 13.00-16.30.

Untuk pengajuan melalui surat

Kantor NBTC nomor 87 Jalan Phahonyothin Gang 8 (Sailom), Samsen nai, Phaya Thai
Bangkok 10400

Catatan

1. Dalam hal pemohon mengajukan aplikasi secara langsung

1.1 Dalam hal mengajukan aplikasi dokumen harus benar dan lengkap. Petugas akan menerima permintaan dan bukti dokumenter Untuk menjalankan mengikuti prosedur dan periode layanan yang ditentukan dalam panduan.

1.2 Dalam hal mengajukan permohonan dan dokumen bukti tidak benar atau tidak lengkap petugas akan mencatat informasi dan daftar dokumen atau bukti yang akan diserahkan lebih lanjut dengan menentukan batas waktu untuk mengirim dokumen tambahan dengan ini petugas dan pemohon akan menandatangani bersama sebagai bukti tersebut.

2. Dalam hal pemohon mengajukan permintaan dan dokumen melalui surat pihak NBTC akan segera memeriksa kelengkapan permintaan dan dokumen yang relevan. Jika salah atau tidak lengkap petugas akan mencatat informasi dan daftar dokumen atau bukti yang akan diserahkan lebih lanjut dengan menentukan batas waktu untuk mengirim dokumen tambahan. Pemohon harus minta pemberitahuan pada hari tersebut kecuali menerima dokumen setelah pukul 15.00 akan diberitahukan pada hari jam kerja berikutnya.

3. Jika pemohon tidak mengambil tindakan korektif atau menyerahkan dokumen tambahan dalam periode yang ditentukan, petugas akan menyiapkan surat untuk mengembalikan permintaan dan bukti dokumenter kepada pemohon.

4. Petugas tidak akan mempertimbangkan permintaan dan tidak menghitung periode operasi Hingga pemohon akan melengkapi permintaan atau menyerahkan dokumen tambahan sesuai dengan Catatan

5. Proses operasi sesuai dengan panduan akan mulai menghitung waktu sejak petugas telah selesai memeriksa dokumen secara lengkap sebagaimana ditentukan dalam panduan rakyat.

6. Pihak NBTC akan memberi tahu pemohon tentang hasil pertimbangan dalam waktu 7 hari sejak tanggal penyelesaian. Setelah batas waktu ditentukan sebagaimana ditentukan dalam Panduan Umum jika penerima lisensi belum mempertimbangkan, pemberitahuan akan diinformasikan jika terjadi penundaan setiap 7 hari sampai pertimbangannya selesai.

7. Salinan dokumen yang diserahkan ke NBTC untuk pertimbangan permintaan harus disahkan salinan asli oleh otoritas hukum pada setiap halaman.

Saluran layanan

<p>Tempat memberi layanan (Catatan: -) Bagian periksa standar teknik dalam penyiaran dan televisi. Biro sertifikasi standar teknik dalam penyiaran dan televisi (Broadcasting Engineering Standard Approval Bureau) Kantor NBTC. Nomor 1193 Gedung Exsim Tingkat L jalan Phahonyothin, Samsen nai, Phaya Thai Bangkok 10400 Telepon : 0 2271 7600 # 5402 Faks : 0 2271 0570 / Kontak langsung di kantor</p>	<p>Jam layanan Buka dari senin hingga Jumat (kecuali hari libur yang ditentukan oleh pemerintah) Mulai jam 08:30 - 16:30. (ada jam istirahat siang)</p>
--	--

Prosedur, Durasi dan bagian kerja yang bertanggung jawab

Total waktu proses: 3 hari jam kerja

Nomor	Langkah Prosedur	Durasi	Bagian yang bertanggung jawab
1)	<p>Pemeriksaan dokumen Pengusaha (individu / badan hukum) mengajukan aplikasi untuk pendaftaran standar perangkat telekomunikasi radio dan peralatan. Petugas memeriksa keakuratan dan kelengkapan dokumen. 1.1 Dalam hal dokumen yang lengkap dan akurat akan mencatat data informasi dalam sistem penyimpanan data pendaftaran. 1.2 Dalam hal dokumen tidak akurat dan tidak lengkap akan diberitahu kepada pengusaha untuk mengirim dokumen tambahan</p>	0.5 hari	Kantor Komisi Penyiaran Televisi Dan Telekomunikasi Nasional

Nomor	Langkah Prosedur	Durasi	Bagian yang bertanggung jawab
	(Catatan: (Pengusaha membayar biaya pendaftaran (Dalam hal dokumentasi yang lengkap dan benar)))		
2)	<p>Pertimbangan</p> <p>Petugas yang bertanggung jawab akan mencatat pendaftaran lisensi perangkat telekomunikasi radiodan peralatan dan menyimpan data dalam sistem penyimpanan data dan mengeluarkan surat pendaftaran</p> <p>(Catatan: -)</p>	2 hari jam kerja	Kantor Komisi Penyiaran Televisi Dan Telekomunikasi Nasional
3)	<p>Penandatanganan / resolusi Dewan</p> <p>Sekretaris Jenderal NBTC atau orang yang diberi wewenang oleh Sekretaris Jenderal NBTC untuk menyetujui dan menandatangani dokumen pendaftaran</p> <p>(Catatan: -)</p>	0.5 hari jam kerja	Kantor Komisi Penyiaran Televisi Dan Telekomunikasi Nasional

Daftar dokumen, bukti pendukung

Nomor	Nama dokumen, jumlah dan rincian tambahan (Jika ada)	Instansi pemerintah penerbit dokumen
1)	<p>Formulir aplikasi untuk pendaftaran perangkat telekomunikasi radiodan peralatan (Formulir MS. 01) dengan rincian terlampir lengkap Edisi asli 1 rangkap</p>	Kantor Komisi Penyiaran Televisi Dan Telekomunikasi Nasional

Nomor	Nama dokumen, jumlah dan rincian tambahan (Jika ada)	Instansi pemerintah penerbit dokumen
	Salinan 0 rangkap Catatan -	
2)	Sertifikat badan hukum Edisi asli 0 rangkap Salinan 1 rangkap Catatan -	Departemen Pengembangan Bisnis
3)	Kartu identitas Edisi asli 0 rangkap Salinan 1 rangkap Catatan -	Departemen Administrasi Lokal
4)	Pendaftaran sensus Edisi asli 0 rangkap Salinan 1 rangkap Catatan -	Departemen Administrasi Lokal
5)	Surat kuasa berdasarkan hukum (jika ada) Edisi asli 1 rangkap Salinan 0 rangkap Catatan -	-
6)	Katalog (Catalogue) dan spesifikasi teknis (Technical Specifications) perangkat telekomunikasi radio dan peralatan Edisi asli 1 rangkap Salinan 0 rangkap Catatan -	-
7)	Salinan laporan uji (Test Report) Edisi asli 0 rangkap Salinan 1 rangkap Catatan -	-
8)	Salinan sertifikat sistem laboratorium (Accreditation	-

Nomor	Nama dokumen, jumlah dan rincian tambahan (Jika ada)	Instansi pemerintah penerbit dokumen
	<p>Certificate) dan ruang lingkup pengujian yang bersertifikat (Scope of Accreditation)</p> <p>Edisi asli 0 rangkap</p> <p>Salinan 1 rangkap</p> <p>Catatan -</p>	
9)	<p>Foto yang menunjukkan perangkat telekomunikasi radio dan peralatannya pada setiap sisi</p> <p>Edisi asli 1 rangkap</p> <p>Salinan 0 rangkap</p> <p>Catatan -</p>	-

Biaya

Nomor	Rincian Biaya	Biaya (Baht / Persentase)
1)	<p>1,000 Baht per waktu per model seri</p> <p>(Catatan: ((Belum termasuk PPN) Dan harus dibayar sebelum jam 16.30 <i>u.</i>))</p>	Biaya 1,000 Baht

Saluran keluhan memberi, saran layanan

Nomor	Saluran keluhan / memberi saran layanan
1)	<p>Pusat pengaduan Kantor NBTC Call Center 1200 tekan 2</p> <p>(Catatan: -)</p>
2)	<p>Kantor NBTC. (Nomor 87 jalan Phahonyothin ,Gang 8, Samsen nai, Phaya Thai Bangkok 10400 / hubungi dengan diri sendiri di kantor)</p> <p>(Catatan: -)</p>
3)	<p>Pusat Layanan Umum, Kantor Sekretaris Permanen, Kantor Perdana Menteri</p> <p>(Catatan: (Nomor 1 Jalan Phitsanulok, Dusit Bangkok 10300 / Hotline 1111 / www.1111.go.th / PO Box 1111 Nomor 1 Jalan Phitsanulok, Dusit Bangkok 10300))</p>

Nomor	Saluran keluhan / memberi saran layanan
4)	<p>Pusat Pengaduan Korupsi Pemerintah (Catatan: (Kantor Komisi Antikorupsi Nasional (Kantor PACC) - 99 M. 4 Bangunan Softwarepark tingkat 2 Jalan Chaeng Watthana, Kecamatan Khlong Kluea Kabupaten Pak Kret Propinsi Nonthaburi 11120 - Hotlaine 1206 / telepon 0 2502 6670-80 tekan 1900 , 1904- 7 / faks 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>Pusat Keluhan untuk Investor Asing (The Anti-Corruption Operation center) Telepon : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

Formulir, contoh dan panduan pengisian

Nomor	Nama Formulir
<i>Tiada formulir contoh dan panduan pengisian</i>	

Catatan

-