



การขอย้ายขอบเขตการให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมในเขตพื้นที่บริการ ที่ได้รับอนุญาตแล้ว

เอกสารที่ต้องใช้

- 1 บัตรประจำตัวประชาชน *
- 2 ทะเบียนบ้าน *
- 3 แบบคำขอใบอนุญาตให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกระจายเสียงหรือโทรทัศน์
- 4 เอกสารข้อมูลด้านการบริหารจัดการ
- 5 ข้อมูลด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพิ่มเติม
- 6 เอกสารข้อมูลฐานะทางการเงิน
- 7 เอกสารข้อมูลแผนการให้บริการ
- 8 เอกสารข้อมูลแผนการลงทุนและแผนการจัดหาเงินทุน
- 9 เอกสารประมาณการฐานะการเงินในอนาคต 5 ปี
- 10 เอกสารอื่นใดที่จำเป็นแก่การพิจารณาตามที่เห็นสมควร (ถ้ามี)
- 11 หนังสือมอบอำนาจตามกฎหมาย

* เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ “กรมการปกครอง”

** เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ “กรมพัฒนาธุรกิจการค้า”

ขั้นตอนการดำเนินการ





คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) สำนักงานการอนุญาตประกอบกิจการโครงข่าย สิ่งอำนวยความสะดวก และเครื่องวิทยุคมนาคม อาคาร EXIM BANK ชั้น 21 เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ติดต่อ สอบถาม โทร. 0 2670 8888

URL : -

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ควรโทรติดต่อสอบถามก่อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้อธิบายและ ช่วยทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่หมายเลข 1200 หรือ 02 670 8888 ต่อ 5418 5417 5416
- 2 ช่องทางการให้บริการ : ไปรษณีย์

รายละเอียด : ไปรษณีย์ หรือ ผ่านเมล FACILITY.BC@NBTC.GO.TH จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ระบุข้อมูลเจ้าหน้าที่ของ จดหมาย เรียบ เลขบริการ กสทช. สำนักงาน กสทช. (สำนักงานการอนุญาตประกอบกิจการโครงข่าย สิ่งอำนวยความสะดวก และเครื่องวิทยุคมนาคม) เลขที่ 87 ถนนพหลโยธิน ซอยพหลโยธิน 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

URL : -

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ควรโทรติดต่อสอบถามก่อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้อธิบายและ ช่วยทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่หมายเลข 1200 หรือ 02 670 8888 ต่อ 5418 5417 5416

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : ผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการสิ่งอำนวยความสะดวกมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมขอบเขตหรือพื้นที่การให้บริการ ต้องได้รับ อนุญาตจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ก่อนการให้บริการ

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการสิ่งอำนวยความสะดวกมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมขอบเขตหรือพื้นที่การให้บริการ ผู้รับ ใบอนุญาตประกอบกิจการสิ่งอำนวยความสะดวกจะต้องได้รับอนุญาตจาก กสทช. ก่อนการให้บริการ ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ พ.ศ.2555

- หมายเหตุ
- กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าว เพื่อดำเนิน การตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือต่อไป
 - กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลัก ฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม โดยพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการร่วมลงนาม ในบันทึกดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐาน หากผู้ให้บริการไม่ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำหนังสือเพื่อคืนคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ให้บริการต่อไป
 - กรณีที่ผู้ให้บริการส่งคำขอและเอกสารหลักฐานมาทางไปรษณีย์ หรือ ผ่านเมล FACILITY.BC@NBTC.GO.TH จะเริ่มนับ ระยะเวลาในการยื่นคำขอ ณ วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานการอนุญาตประกอบกิจการโครงข่าย สิ่งอำนวยความสะดวก และ เครื่องวิทยุคมนาคมซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอและตรวจสอบคำขอ ได้รับเอกสารและลงลายมือชื่อรับเอกสารดังกล่าว
 - พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือ ยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
 - ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน เรียบร้อยแล้ว
 - ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
 - สำเนาเอกสารที่ยื่นต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจตาม กฎหมายทุกหน้า

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1

ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ตรวจสอบแบบคำขอและเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน กรณีครบถ้วนจะดำเนินการต่อไป กรณีขาดเอกสารหรือหลักฐาน จะแจ้งผู้ขออนุญาตดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้ขออนุญาตลงนามรับทราบ หากผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด จะคืนคำขอ แต่ถ้าผู้ขออนุญาตได้ปฏิบัติตามที่กำหนดจะดำเนินการต่อไป

ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

หมายเหตุ : -
- 2

ขั้นตอน : การตรวจพิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ จะดำเนินการพิจารณากลับกรองเพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเหมาะสมของการประกอบกิจการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ และจัดทำร่างใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วันทำการ

ระยะเวลา : 59.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

หมายเหตุ : -
- 3

ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : คณะกรรมการประชุมพิจารณา ภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ระยะเวลา : 30.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 90 วันทำการ

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่สำเนาแล้วให้ผู้ยื่นรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ทะเบียนบ้าน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่สำเนาแล้วให้ผู้ยื่นรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล

รายละเอียด : หรือเอกสารที่แสดงการจัดตั้งนิติบุคคล ออกไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกเอกสาร ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาในเอกสารสำเนาทุกฉบับ พร้อมประทับตรานิติบุคคลผู้ขออนุญาตให้นำหนังสือรับรองนิติบุคคลตัวจริงมาในวันยื่นคำขอ ,เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ,พร้อมวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลนั้น,แนบข้อบังคับของนิติบุคคล

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีนิติบุคคล

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่สำเนาแล้วให้ผู้ยื่นรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : แบบคำขออนุญาตให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ (ปส.03)

รายละเอียด : (ยื่นขอประกอบกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์เพิ่มเติม ใบอนุญาตเดิมเลขที่....)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารข้อมูลด้านการบริหารจัดการ

รายละเอียด : รายละเอียดตามภาคผนวก ข

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : ข้อมูลด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพิ่มเติม

รายละเอียด : รายละเอียดตามภาคผนวก ค

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารข้อมูลฐานะทางการเงิน

รายละเอียด : รายละเอียดตามแบบคำขอ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารข้อมูลแผนการให้บริการ

รายละเอียด : รายละเอียดตามแบบคำขอ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารข้อมูลแผนการลงทุน

รายละเอียด : และแผนการจัดหาเงินทุน (รายละเอียดตามแบบคำขอ)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารประมาณการฐานะการเงินในอนาคต 5 ปี

รายละเอียด : รายละเอียดตามแบบคำขอ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลเดียวดำเนินการแทนครั้งเดียว ปิดอากรแสตมป์ 10 บาท หากมอบอำนาจให้บุคคลเดียวหรือหลายคนร่วมดำเนินการมากกว่าครั้งเดียว ปิดอากรแสตมป์ จำนวน 30 บาท

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจ แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ,ติดอากรแสตมป์,เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารอื่นใดที่จำเป็นแก่การพิจารณาตามที่เห็นสมควร (ถ้ามี)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีเอกสารอื่นใดที่จำเป็นแก่การพิจารณาตามที่เห็นสมควร (ถ้ามี)

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- 1

ชื่อค่าธรรมเนียม : ตัดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : ชำระค่าธรรมเนียมที่สำนักงาน กสทช. สำนักงานการคลัง เลขที่ 87 ถนนพหลโยธิน ซอยพหลโยธิน 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 12.00 น. และ 13.00 – ก่อนเวลา 16.30 น.

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -

ค่าธรรมเนียม : 0

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

- 2

ชื่อค่าธรรมเนียม : ไปรษณีย์

รายละเอียด : กรณีชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร (ต้องได้รับใบนำส่งจากพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนการชำระ)ให้นำส่งหลักฐานการชำระมาพร้อมกับเอกสาร โดยระบุชื่อนิติบุคคล/กลุ่มคน เลขที่ใบอนุญาต รหัสสถานี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก พร้อมทั้งแจ้งชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้มายังสำนักงาน กสทช.

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -

ค่าธรรมเนียม : 0

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- 1

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 3

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

รายละเอียด : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงาน กสทช. Call Center 1200 เลขที่ 87 ถนนพหลโยธิน ซอยพหลโยธิน 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400