

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๔๓๒,๗๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑,๓๗๐,๙๐๑.๑๒ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ใช้วิธีสืบราคาจากท้องตลาด โดยสืบราคาจากผู้สนใจเสนอราคา จำนวน ๓ ราย (บริษัท)
 ๑. บริษัท ไอแพ็คโปรเฟสชั่นแนลไอที จำกัด เลขที่ MS. ๖๑๒๔๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 ๒. บริษัท อเนกวิ เพอร์เฟคท์ ไอที จำกัด เลขที่ ๒๐๑๘-๑๐๐๑๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 ๓. บริษัท ซิสเต็มส์ ดอท คอม จำกัด เลขที่ SI๖๑๑๑๐๑๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

๗๓ 5

ตำแหน่ง (นายกิตติศักดิ์ อนิวรรณ)
ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง (นายสุทธิเกียรติ รัตนสุดใส)
กรรมการ

ตำแหน่ง (นายชัชชัย คำภักดี)
กรรมการและเลขานุการ

**ขอบเขตของงานการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ภายในสำนักงาน กสทช.
(เครื่อง Printer และเครื่อง Scanner)**

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทท.) มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ ซ่อมแซม แก้ไขและให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาในการใช้งานคอมพิวเตอร์ ภายในสำนักงาน กสทช. โดยเฉพาะเครื่องที่แต่ละหน่วยงานจัดซื้อมาปฏิบัติงานตามภารกิจ และได้หมดสัญญาการรับประกันเครื่องจากบริษัทฯ ที่ขายมาแล้ว ๑ ปี จึงต้องมีการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบดังกล่าว ในเชิงการป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) เช่น การทำความสะอาด การตรวจสอบ หรือคอยดูแลเปลี่ยนอุปกรณ์ หรือวงจรที่จะครบอายุการใช้งานตามระยะเวลา ก่อนที่อุปกรณ์จะเกิดความเสียหายเป็นประจำทุกเดือน และต้องมีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ภายหลังจากที่อุปกรณ์นั้นเกิดความเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ จำเป็นต้องมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ภายใน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ซึ่งการบำรุงรักษา ตามใบสั่งเลขที่ ๘๖๑๐๐๖๐ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้คอมพิวเตอร์ ภายในสำนักงาน กสทช. สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ภายในสำนักงาน กสทช. (เครื่อง Printer และเครื่อง Scanner) ตามเอกสารแนบ ๑ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการขายหรือบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ วงเงิน ไม่น้อยกว่า ๘ แสนบาท ซึ่งเป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบ ๑ ของสำนักงาน กสทช. โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ คำนิยาม

๔.๑.๑ คอมพิวเตอร์ หมายถึง เครื่อง Printer และ Scanner ที่ต้องดูแลบำรุงรักษาตามขอบเขตของ งาน (TOR)

๔.๑.๒ การบำรุงรักษา หมายถึง การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) การบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) และอื่นๆ ตามที่ กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR)

๔.๑.๓ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) หมายถึง การดูแล บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามรอบระยะเวลาปกติ

๔.๑.๔ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) หมายถึง การ บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องของคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม รวมทั้ง การปรับปรุง Software เพื่อประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์ การ Upgrade Software Version และอื่นๆ ที่กำหนด

๔.๑.๕ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญาจ้างกับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๖ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สำนักงาน กสทช.

๔.๑.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะกรรมการที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ตรวจสอบงานจ้างบำรุงรักษาครั้งนี้

๔.๑.๘ เวลาทำการ หมายถึง เวลาทำงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ไม่รวม เวลาพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) เว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบ ๒ ณ สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค ตามเอกสารแนบ ๒ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดย นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ภายในสำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อย่างน้อย ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพ พร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเวลาการบำรุงรักษาจะต้องไม่ขัดกับการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงานของคอมพิวเตอร์ เพื่อทราบสถานะปัจจุบันก่อนเริ่มบำรุงรักษาและจะต้องทำบัญชีรายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบรวมถึงสถานที่ติดตั้งและผู้ใช้งานด้วย

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำบัญชีรายการการบำรุงรักษาไว้ที่ตัวอุปกรณ์ อย่างน้อยดังนี้

๔.๕.๑ เลขที่สัญญา

๔.๕.๒ Name ของอุปกรณ์

๔.๕.๓ Serial number ของอุปกรณ์

๔.๕.๔ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้งซ่อม

๔.๕.๕ IP Address ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)

๔.๕.๖ อื่นๆ (รายการที่นำมาปรับเปลี่ยน ฯลฯ)

๔.๖ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำ PM โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมรายชื่อช่างและหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าทำการบำรุงรักษา ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการของรอบระยะเวลาการบำรุงรักษาแต่ละงวด

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องทำ PM เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) การทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

(๒) ตรวจสอบและทำการ upgrade Firmware ที่ติดตั้งภายในอุปกรณ์ประกอบ ให้เป็น Version ปัจจุบัน

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามรายการ Hardware แต่ละชนิด ดังนี้

(๑) ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ทำ PM

(๒) ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM

(๓) วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

(๔) วิธีการทดสอบการทำงานของระบบ ฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ว

๔.๖.๔ ในการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง จะต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการเข้าทำการบำรุงรักษา โดยต้องมีให้มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ณ สถานที่นั้น ๆ

๔.๗. การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ที่มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access /Onsite	ตอบสนองภายใน ๓ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง ในเวลาทำการ
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของคอมพิวเตอร์	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๓ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ ชั่วโมง ในเวลาทำการ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยคอมพิวเตอร์ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

(๒) สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค

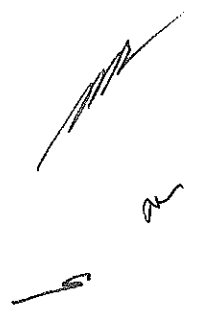
ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access /Onsite	ตอบสนองภายใน ๔ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง ในเวลาทำการ
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของคอมพิวเตอร์	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๘ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ ชั่วโมง ในเวลาทำการ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยคอมพิวเตอร์ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

๔.๘. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายงวดๆ ละ ๒ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ให้สอดคล้องกับหลักการด้านวิศวกรรมสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๘.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อยดังนี้
- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี)
 - (๒) รายการ Software
 - (๓) วันเวลาที่เข้าทำ PM
 - (๔) ผลการทดสอบหลังทำ PM พร้อมความเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)
- ๔.๘.๒ รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) อย่างน้อย ดังนี้
- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี) ที่เกิดปัญหา
 - (๒) รายการปัญหาเกี่ยวกับ Software
 - (๓) วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาพร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail address
 - (๔) วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ พร้อมชื่อผู้แจ้งปัญหารับรอง
 - (๕) รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)
 - (๖) ข้อคิดเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)
- ๔.๘.๓ รายงานภาพรวมการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)
- (๑) การให้คำปรึกษาข้อมูล Security Patch ที่จำเป็นของระบบปฏิบัติการ และ/หรือ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ซึ่งติดตั้งในเครื่อง ให้บริการในขอบเขตงาน โดยระบุรายละเอียดให้สอดคล้องกับเอกสารแนบ ๓ ข้อ ๑ เมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอ
 - (๒) การให้คำปรึกษาข้อมูลผลการตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล Log ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่สำคัญของระบบปฏิบัติการภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ประกอบ (ถ้ามี) ซึ่งติดตั้งในเครื่อง ให้บริการในขอบเขตงาน โดยระบุ รายละเอียดให้สอดคล้องกับเอกสารแนบ ๓ ข้อ ๒ เมื่อ สำนักงาน กสทช. ร้องขอ
 - (๓) ข้อมูลสรุปการใช้งานทรัพยากรสำคัญของระบบ โดยระบุรายละเอียดให้สอดคล้องกับ เอกสารแนบ ๓ ข้อ ๓ และผู้รับจ้างต้องประเมินความเพียงพอของทรัพยากรใน อนาคต พร้อมแนะนำแนวทางมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการขยายทรัพยากรหาก ไม่เพียงพอ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (๔) ข้อมูลรายชื่อซอฟต์แวร์ที่ได้รับการติดตั้งเพิ่มเติมในระบบปฏิบัติการ โดยระบุ รายละเอียดให้สอดคล้องกับเอกสารแนบ ๓ ข้อ ๔
 - (๕) ข้อมูลการรับแจ้งปัญหาและแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมด โดยระบุ รายละเอียดให้สอดคล้องกับเอกสารแนบ ๓ ข้อ ๕
 - (๖) หากมีเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ซึ่งถูกจัดทำระหว่างการ ดำเนินการภายในขอบเขตของรอบการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างสามารถเสริมในรายงาน ได้ตามเหมาะสม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ รวม ๑๒ เดือน



๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยรายงานต่างๆ ตามข้อ ๔.๘ เป็นงวด ๆ ละ ๒ เดือน รวมเป็น ๖ งวด ภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๓๒,๗๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร ช้อย่อยค่าจ้างเหมาบริการ

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะลงนามผูกพันในสัญญากับผู้รับจ้างได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ จาก กสทช. แล้วเท่านั้น

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละเท่าๆกัน รวม ๖ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามขอบเขตของงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบรับรองครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การบริการ การรับประกันผลงานและค่าปรับ

๑๐.๑ การบริการ

(๑) ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ (Corrective Maintenance) เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance) อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิม (Corrective Maintenance) โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ตามข้อ ๔.๗ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้และจำเป็นต้องนำคอมพิวเตอร์ออกไปซ่อมภายนอกสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติที่ทดแทนกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ก่อนที่จะยกคอมพิวเตอร์ที่เสียออกไปซ่อม ภายในเวลา ๑ วัน สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และ ภายในเวลา ๓ วัน

สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค และต้องซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับตามข้อ ๑๐.๓

(๓) หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและความเสียหายของคอมพิวเตอร์ ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

(๔) กรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ในกรณีที่ไมอาจจัดหาทดแทนได้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในเวลาที่กำหนด

๑๐.๒ การรับประกันผลงาน

(๑) ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี อยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) ชั่วโมง หรือร้อยละ ๐.๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๒๕ % ของค่าจ้างตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

(๒) เกณฑ์การคำนวณเวลาข้อขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๑๐.๑ ให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามเอกสารแนบ ๔

๑๐.๓ ค่าปรับ

(๑) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๐.๑ (๒) ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างบำรุงรักษารายงวด นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี

(๒) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชดใช้คอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหายตามข้อ ๑๐.๑ (๔) ต้องยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา

รายการคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
ประจำเดือน ม.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เลขที่รุ่น	คาบเวลาบำรุงรักษา จันทร์-ศุกร์		หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	
	เครื่อง PRINTER					
๑	Printer (Brother)	๑	HL-๔๑๕๐DN	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๒	Printer (Brother)	๒	HL-๔๕๗๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๓	Printer (Brother) (ภูมิภาค ๒)	๘	HL-๔๕๗๐ CDW	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๔	Printer (Brother) (ภูมิภาค)	๑	HL-๕๕๕๐DN	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๕	Printer (Brother)	๑	HL-L๘๓๕๐CDW	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๖	Printer (Brother) แบบ Multifunction	๑	MFC-๙๓๓๐CDW	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๗	Printer (Brother) แบบ Multifunction	๑	MFC-๙๙๗๐CDW	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๘	Printer (Brother) แบบ Multifunction	๑	MFC-J๒๕๑๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๙	Printer (Brother) A๓ แบบ Multifunction (ภูมิภาค)	๑	MFC-J๕๕๑๐DW	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๑๐	Printer (Brother) A๓ แบบ Multifunction	๑	MFC-J๖๕๑๐DW	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๑๑	Printer (CANON)	๑	PIXMA MX๙๒๗	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๑๒	Printer (CANON) แบบ Multifunction	๑	MF-๘๕๘๐ CDW	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๑๓	Printer (CANON)	๓	PIXMA IP๑๐๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๑๔	Printer (CANON) แบบ Multifunction	๑	PIXMA MG๓๕๗๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๑๕	Printer Dotmatrix (EPSON) (ภูมิภาค ๒๕)	๕๙	LQ-๒๑๙๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๑๖	Printer Dotmatrix (EPSON) (ภูมิภาค ๑๑)	๑๑	LQ-๒๐๙๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๑๗	Printer (EPSON)	๒	PLQ-๒๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๑๘	Printer (Fuji Xerox) กระจายเสียง	๓๐	Docuprint C-๒๒๐๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๑๙	Printer (Fuji Xerox)	๒	Docuprint CP-๔๐๕D	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๒๐	Printer (Fuji Xerox)	๘	CP-๓๐๕D	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๒๑	Printer (Fuji Xerox)	๑	P-๔๕๕D	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๒๒	Printer (Fuji Xerox) แบบ Multifunction (ภูมิภาค)	๑	Docuprint CM๒๑๕FW	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๒๓	Printer (Fuji Xerox)	๑๒	CP๒๑๕W	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๒๔	Printer Laserjet (HP) Enterprise (ภูมิภาค ๒)	๖	M๕๕๒	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๒๕	Printer Laserjet (HP) แบบ Multifunction	๑	M๔๗๐dw	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เลขที่รุ่น	คาบเวลาบำรุงรักษา		หมายเหตุ
				จันทร์-ศุกร์	เริ่มต้น	
๒๖	Printer Deskjet (HP)	๑	๔๖๒๕	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๒๗	Printer Deskjet Ink (HP) แบบ All-in-One	๑	๒๕๒๐hc	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๒๘	Printer Laserjet (HP) Pro ๔๐๐	๑	M ๔๐๑ dn	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๒๙	Printer Laserjet (HP) Pro ๔๐๐ (ภูมิภาค ๖)	๒๒	M ๔๕๑ nw	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๓๐	Printer Laserjet (HP) Pro ๔๐๐	๔	M ๔๗๕ dn	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๓๑	Printer Laserjet (HP)	๑	CP-๒๐๒๕dn	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๓๒	Printer Laserjet (HP)	๑	CP-๔๐๒๕dn	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๓๓	Printer Laserjet (HP)	๕	CP-๕๒๒๕dn	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๓๔	Printer Laserjet (HP)	๕	M-๕๕๑dn	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๓๕	Printer Laserjet (HP) (ขาว-ดำ)	๑	P-๑๑๐๒	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๓๖	Printer Laserjet (HP) (ขาว-ดำ) (ภูมิภาค)	๑	P-๒๐๓๕	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๓๗	Printer Laserjet (HP) Pro ๒๐๐ (ภูมิภาค ๑)	๑	M-๒๕๑ nw	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๓๘	Printer Laserjet (HP) Pro ๒๐๐	๒	M-๒๗๖ nw	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๓๙	Printer Laserjet (HP) Pro ๓๐๐	๑	MFP-๓๗๕ nw	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๔๐	Printer Laserjet (HP) Pro ๔๐๐	๑	M-๔๒๕ dw	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๔๑	Printer Laserjet (HP) Pro ๔๐๐ (ภูมิภาค ๒)	๓	M-๔๕๑ dn	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๔๒	Printer Laserjet (HP) Pro ๔๐๐ (ภูมิภาค ๒)	๓	M-๔๕๑ nw	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๔๓	Printer Laserjet (HP) Pro	๒	CM-๑๐๒๕	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๔๔	Printer Laserjet (HP) Pro (ขาว-ดำ)	๓	MFP-m๑๑๓๒	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๔๕	Printer Laserjet (HP) Pro แบบ Multifunction	๑	M-๑๗๕nw	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๔๖	Printer Laserjet (HP) Pro กระดาษ A๓	๑	M-๗๐๖ n	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๔๗	Printer Laserjet (HP) กระดาษ A๓	๑	M๘๕๕dn	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๔๘	Printer Officejet (HP) Pro	๑	๒๕๑ dw	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๔๙	Printer Deskjet ink (HP)	๑	๔๕๑๕	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๕๐	Printer (Panasonic) แบบ Multifunction (ขาว-ดำ)	๑	KX-MB๒๐๘๕CX	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๕๑	Printer (Panasonic) แบบ All-in-One (ขาว-ดำ)	๖	KX-MB๒๑๒๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๕๒	Printer (Ricoh) แบบ Multifunction	๑	MP-C๒๐๓๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๕๓	Printer (Ricoh) แบบ wireless	๑	SP-C๒๕๐ dn	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๕๔	Printer (Sumsung)	๑	ML-๒๘๕๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๕๕	Printer (Sumsung) Xpress	๓	M-๒๘๒๕ND	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เลขที่รุ่น	คาบเวลาบำรุงรักษา จันทร์-ศุกร์		หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๕๖	Printer Laserjet (HP)	๑	M๘๕๕	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๕๗	Printer Laserjet (HP)	๑	M๔๕๒dn	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๕๘	Printer Laserjet (HP) Pro ๒๐๐	๑	M๒๕๒dw	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๕๙	Printer Laserjet (HP) Pro	๑	M๓๗๗DW	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
	เครื่อง SCANNER					
๑	ScanJet (Canon)	๑	DR-๒๐๒๐U	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๒	Scanner (Canon) กระดาษ A๓	๑	DR-๖๐๓๐C	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๓	Scanner (EPSON)	๓	DS-๘๖๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๔	Scanner (EPSON)	๒	DS-๖๕๐๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๕	Scanner (FUJITSU)	๒	Fi-๕๐๑๕C	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๖	Scanner (FUJITSU)	๑	Fi-๖๐F	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๗	Scanner (FUJITSU) กระดาษ A๓	๑	Fi-๖๖๗๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๘	Scanner (FUJITSU) Flatbed กระดาษ A๓	๑	Fi-๖๗๕๐S	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๙	Scanner (FUJITSU)	๒	Fi-๗๒๖๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๑๐	Scanner (FUJITSU) (ภูมิภาค)	๑	ix๕๐๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๑๑	Scanner (FUJITSU) กระดาษ A๓	๓	OPTICBOOK A๓๐๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๑๒	ScanJet (HP) กระดาษ A๓	๒	N๘๑๒๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๑๓	Scanner (HP) NETWORK	๒	๘๕๐๐fn	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๑๔	Scanner (HP)	๗	Scanjet ๕๕๙๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	
๑๕	Scanner (HP)	๕	Scanjet N๖๓๑๐	๐๘.๓๐	๑๗.๐๐	

สถานที่ติดตั้ง

๑. สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง จำนวน ๕ สถานที่ จำนวน ๒๑๓ เครื่อง (Printer : ๑๘๐, Scanner : ๓๓)

๑.๑ สำนักงาน กสทช. เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

จำนวน ๑๔๑ เครื่อง (Printer : ๑๑๗ , Scanner : ๒๓)

๑.๒ อาคารไอทาวเวอร์ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต (ลาดยาว) แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐ จำนวน ๓๐ เครื่อง (Printer : ๒๐ , Scanner : ๑๐)

๑.๓ อาคารเอ็กซิม ๑๔๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ จำนวน ๓๖ เครื่อง (Printer : ๓๖)

๑.๔ อาคารมนรวิริน ๖๐/๑ ซอยสายลม พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ จำนวน ๕ เครื่อง (Printer : ๕)

๑.๕ อาคารพหลโยธินเพลส ๔๐๘/๖๘ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ จำนวน ๒ เครื่อง (Printer : ๒)

๒. สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๖ หน่วยงาน จำนวน ๕๙ เครื่อง (Printer : ๕๘, Scanner : ๑)

๒.๑. สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (นนทบุรี) จำนวน ๓ เครื่อง (Printer : ๓)

สำนักงาน กสทช. เขต ๑๑ (สมุทรปราการ) จำนวน ๖ เครื่อง (Printer : ๖)

ที่ตั้ง ๑๐๑ อาคารสำนักงาน กสทช. หลักสี่ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐-๒๕๘๘-๓๕๙๔, ๐-๒๕๕๐-๕๘๗๕, ๐-๒๕๕๐-๕๘๗๗ โทรสาร ๐-๒๕๕๐-๕๘๗๖

๒.๒. สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (จันทบุรี) จำนวน ๓ เครื่อง (Printer : ๓)

ที่ตั้ง ๒๐๗ หมู่ ๑ ต. มะขาม อ. มะขาม จ. จันทบุรี ๒๒๑๕๐

โทรศัพท์ ๐-๓๙๓๖-๑๒๖๑ - ๒, ๐-๓๙๓๘-๙๔๓๗ โทรสาร ๐-๓๙๓๖-๑๒๖๑

๒.๓. สำนักงาน กสทช. เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี) จำนวน ๑ เครื่อง (Printer : ๑)

ที่ตั้ง ๔๔๓ หมู่ ๕ ต. ท่าระหัด อ. เมือง จ. สุพรรณบุรี ๗๒๐๐

โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๕-๔๓๓๐ - ๒ โทรสาร ๐-๓๕๔๕-๔๓๒๒

๒.๔. สำนักงาน กสทช. เขต ๑๖ (ราชบุรี) จำนวน ๑ เครื่อง (Printer : ๑)

ที่ตั้ง ๑๖๘/๑๙-๒๐ หมู่ที่ ๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐

๒.๕. สำนักงาน กสทช. เขต ๒๑ (ร้อยเอ็ด) จำนวน ๗ เครื่อง (Printer : ๖ , Scanner : ๑)

ที่ตั้ง ๓๔๑ หมู่ที่ ๑๙ ตรงข้ามวัดใหม่โนนม่วง ต. ศีลา อ. เมือง จ. ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๐-๒๖๐๑ - ๔ โทรสาร ๐-๔๓๒๐-๒๖๐๐

๒.๖. สำนักงาน กสทช. เขต ๒๒ (อุบลราชธานี) จำนวน ๓ เครื่อง (Printer : ๓)

ที่ตั้ง ๕๕๐ หมู่ที่ ๑๑ ถนนคลังอาวุธ บ้านหนองปลาปาก ต. ขามใหญ่ อ. เมือง

จ. อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๑-๑๑๒๒ โทรสาร ๐-๔๕๓๑-๔๐๒๔

- ๒.๗. สำนักงาน กสทช. เขต ๒๓ (นครราชสีมา) จำนวน ๕ เครื่อง (Printer : ๕)
ที่ตั้ง ๑๕ หมู่ที่ ๑๒ ถนนราชสีมา-กบินทร์บุรี ต. ชงชัยเหนือ อ. ปักธงชัย จ. นครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๐๑๔๙ - ๕๐ โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๐๑๕๐
- ๒.๘. สำนักงาน กสทช. เขต ๒๔ (อุดรธานี) จำนวน ๔ เครื่อง (Printer : ๔)
ที่ตั้ง ๒๑/๖๓ ถนนวิวัฒนานาวงศ์ ต. หมากแข้ง อ. เมือง จ. อุดรธานี ๔๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๒-๓๖๕๗ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๒๐๔๗
- ๒.๙. สำนักงาน กสทช. เขต ๓๑ (ลำปาง) จำนวน ๖ เครื่อง (Printer : ๖)
ที่ตั้ง ๒๔๘ หมู่ ๑๒ ถ. จามเทวี ต. บ่อแฮ้ว อ. เมือง จ. ลำปาง ๕๒๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๐ - ๓ โทรสาร ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๐ - ๑ ต่อ ๓๐๒
- ๒.๑๐. สำนักงาน กสทช. เขต ๓๒ (ตาก) จำนวน ๕ เครื่อง (Printer : ๕)
ที่ตั้ง ๖๘ หมู่ ๗ ต. สุเทพ อ. เมือง จ. เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๘๐-๕๙๐๔ - ๕, ๐-๕๓๒๗-๔๔๑๓, ๐-๕๓๒๗-๔๖๘๖ โทรสาร ๐-๕๓๒๗-๔๖๗๐
- ๒.๑๑. สำนักงาน กสทช. เขต ๓๓ (พิษณุโลก) จำนวน ๓ เครื่อง (Printer : ๓)
ที่ตั้ง ๑๙๐ หมู่ ๗ บ้านคิ่งหม้อ ต. ปากโทก อ. เมือง จ. พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๗-๘๒๔๐-๒ โทรสาร ๐-๕๕๒๗-๘๒๔๒
- ๒.๑๒. สำนักงาน กสทช. เขต ๓๔ (เชียงราย) จำนวน ๒ เครื่อง (Printer : ๒)
ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้นที่ ๓ เลขที่ ๖๓๒ ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง
จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐
- ๒.๑๓. สำนักงาน กสทช. เขต ๔๑ (ยะลา) จำนวน ๔ เครื่อง (Printer : ๔)
ที่ตั้ง ๘๘/๑ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๕
โทรศัพท์ ๐-๗๔๒๕-๑๙๐๑ - ๔ โทรสาร ๐-๗๔๒๕-๑๐๙๑
- ๒.๑๔. สำนักงาน กสทช. เขต ๔๒ (ภูเก็ต) จำนวน ๑ เครื่อง (Printer : ๑)
ที่ตั้ง ๘๔/๒ ถ. วิชิตสงคราม ต.กระทุ้ง อ.กระทุ้ง จ.ภูเก็ต ๘๓๑๒๐
โทรศัพท์ ๐-๗๖๓๒-๑๐๓๗, ๐-๗๖๓๒-๑๙๖๑ - ๓ โทรสาร ๐-๗๖๓๒-๑๕๒๒
- ๒.๑๕. สำนักงาน กสทช. เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช) จำนวน ๓ เครื่อง (Printer : ๓)
ที่ตั้ง ๑๕ หมู่ ๘ ต. ท่าจิว อ. เมือง จ. นครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐
โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๔-๘๑๑๙ โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๘๑๑๙
- ๒.๑๖. สำนักงาน กสทช. เขต ๔๔ (สุราษฎร์ธานี) จำนวน ๒ เครื่อง (Printer : ๒)
ที่ตั้ง ๒๐๐ หมู่ ๑ ถ. ชนเกษม ต.มะขามเตี้ย อ. เมือง จ. สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

สรุปบริการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในการบริการบำรุงรักษา
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบระบบคอมพิวเตอร์ ภายในสำนักงาน กสทช.
ประจำเดือน๒๕๖๒

๑. การตรวจสอบข้อมูล Security patch

รายละเอียด Security patch	ผลกระทบหากไม่ติดตั้ง Patch	รายการ หรือแนวทางแก้ไขหากไม่ติดตั้ง Patch

คำอธิบายเพิ่มเติม

- แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับระบบสารสนเทศที่เป็นส่วนการบำรุงรักษาในขอบเขตของซอฟต์แวร์ (Software) ระบบปฏิบัติการ (Operating System) โปรแกรมประยุกต์ (Application) หรือเฟิร์มแวร์ (Firmware) เท่านั้น
- หัวข้อ “รายละเอียด Security patch” สามารถระบุหมายเลข Patch หรือชื่อที่ใช้อ้างอิง Patch เช่น CVE-๒๐๑๓-๑๐๙๒ หรือ MS๐๑๒-๐๒๐ เป็นต้น
- ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดหรือหัวข้อเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ ก็สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

๒. ผลการตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล Log ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ระบบงาน	เหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบ	ข้อมูล Log ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์	ข้อสังเกตเพิ่มเติมในการตรวจสอบ Log	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ การดำเนินการ	

คำอธิบายเพิ่มเติม

- แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบันทึกข้อมูล Log เช่น ข้อมูล Log ของระบบปฏิบัติการเครื่องให้บริการ (Server), ข้อมูล Log ของอุปกรณ์เครือข่าย หรือ ข้อมูล Log ของโปรแกรม Database เป็นต้น
- ความหมายของหัวข้อ
 - ระบบงาน หมายถึง รายชื่ออุปกรณ์ ระบบปฏิบัติการ หรือชื่อโปรแกรมที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล Log
 - เหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบ หมายถึง เหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ต้องการตรวจสอบ ตัวอย่างเหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบมีดังต่อไปนี้
 - การพยายามเดาสุมรหัสผ่าน
 - พยายามใช้งานบัญชีผู้ใช้ที่หมดอายุ, ระวังการใช้งาน
 - พยายามแก้ไขค่า configuration ของระบบ
 - ผู้ใช้งานระบบ Logon ในช่วงเวลาที่ไม่เหมาะสม
 - การทำงานที่ผิดปกติของระบบ (System Fault Log)

ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มเติมเหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบเพิ่มเติมได้ เพื่อเป็นประโยชน์ของสำนักงานฯ

- ข้อมูลล็อกที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ หมายถึง แหล่งข้อมูล Log หรือ File Log ที่ใช้สำหรับการตรวจสอบข้อมูล Log
- ข้อสังเกตเพิ่มเติมในการตรวจสอบล็อก หมายถึง สิ่งที่เป็นจุดสังเกต และแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล Log เพราะ บ่งบอกถึงเหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบ
- การดำเนินการ หมายถึง ผลการตรวจสอบว่า ปกติ คือไม่พบเหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบ หรือ ไม่ปกติ คือพบเหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบ หากตรวจพบว่าไม่ปกติ ให้กรอกรายละเอียดของสิ่งที่ดำเนินการเพื่อแก้ไขเหตุการณ์ที่ตรวจพบ
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล Log

● ตัวอย่างการใช้งานแบบฟอร์ม

ระบบงาน	เหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบ	ข้อมูล Log ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์	ข้อสังเกตเพิ่มเติมในการตรวจสอบ Log	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
Core Switch	พยายามเดาสุมรหัสผ่าน	ตรวจสอบในไฟล์ syslog CoreSwitch.txt โดยค้นหาข้อความว่า SHELL_LOGINFAIL	ตรวจสอบการ login ที่ผิดพลาดของ user ติดกัน ๕ ครั้ง ในระยะเวลา ๑ นาทีหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ การดำเนินการ	สมชาย
Windows Server	ตรวจสอบ Fault Log ของการทำงานที่ผิดปกติของระบบ ปฏิบัติงาน Windows ในระดับ System	EventID ที่มี Level/Type เป็น Error Source System	ตรวจสอบการทำงานของระบบ ปฏิบัติงาน Windows ในระดับ System ที่มีความผิดปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ การดำเนินการ ...พบ Error Log ID ๑๒๓๔ ที่เรื่อง Hard disk เต็ม ได้ดำเนินการแจ้ง Incident และแก้ไขโดยการร้องขอเปลี่ยนแปลงระบบ (Request for Change)	สมชาย

๓. สรุปการใช้งานทรัพยากรสำคัญของระบบ

ระบบงาน	ทรัพยากรสำคัญของระบบ	ค่า Threshold	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด

คำอธิบายเพิ่มเติม

- แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบันทึกสถิติการใช้งานทรัพยากรสำคัญในระบบ หรือส่งข้อมูลไปยังระบบเฝ้าระวังทรัพยากร (System/Network monitoring) ผ่าน Protocol มาตรฐาน เช่น SNMP, WMI, syslog เป็นต้น
- ความหมายของหัวข้อ
 - ระบบงาน หมายถึง รายชื่ออุปกรณ์ ระบบปฏิบัติการ หรือชื่อโปรแกรมที่ต้องการเฝ้าระวังการใช้งานทรัพยากร
 - ทรัพยากรสำคัญของระบบงาน หมายถึง ทรัพยากรของฮาร์ดแวร์ หรือโครงสร้างของหน่วยประมวลผล ที่สนับสนุนการทำงานของซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ หรือโปรแกรมประยุกต์ ให้สามารถทำงานได้อย่างมั่นคงปลอดภัย ตัวอย่างของทรัพยากรได้แก่

- CPU Utilization
- Memory Utilization
- Hard disk Utilization
- Traffic Utilization
- Concurrent Session
- Database lock session

ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มเติมทรัพยากรสำคัญของระบบที่จำเป็นต้องตรวจสอบเฝ้าระวังได้ตามความเหมาะสม

- ค่า Threshold หมายถึง ค่าที่กำหนดเป็นเกณฑ์เพื่อป้องกันว่า หากมีระบบใช้ทรัพยากรเกินค่าดังกล่าว ระบบอาจหยุดการให้บริการ หรือสูญเสียความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ค่าสูงสุด หมายถึง ค่าสูงสุดของทรัพยากรที่บันทึกได้จากรอบของการบำรุงรักษา
- ค่าเฉลี่ย หมายถึง ค่าเฉลี่ยของทรัพยากรที่บันทึกได้จากรอบของการบำรุงรักษา
- ค่าต่ำสุด หมายถึง ค่าต่ำสุดของทรัพยากรที่บันทึกได้จากรอบของการบำรุงรักษา

● ตัวอย่างการใช้งานแบบฟอร์ม


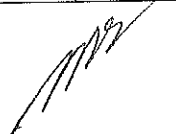
ระบบงาน	ทรัพยากรสำคัญของระบบ	ค่า Threshold	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด
Windows Server	CPU Utilization	๘๐ %	๗๕ %	๖๐ %	๑๐ %
	Memory Utilization	๗๕ %	๕๐ %	๒๐ %	๑๐ %
	Hard disk Utilization	Drive C:\ ๙๐ % Drive D:\ ๙๕ %	Drive C:\ ๕๐ % Drive D:\ ๖๕ %	Drive C:\ ๔๕ % Drive D:\ ๖๒ %	Drive C:\ ๔๐ % Drive D:\ ๖๐ %
Network Switch	CPU Utilization	๘๕ %	๔๕ %	๔๐ %	๑๒ %
	Memory Utilization	๘๐ %	๒๕ %	๒๐ %	๑๕ %
	Traffic Utilization	๗๕ %	๔๐ %	๓๐ %	๑๐ %
Database Application	Concurrent Session	๑,๐๐๐ session	๘๙๐ session	๕๐๐ session	๑๙๐ session
	Query Timeout	๒๐๐ mile-sec	๑๐๐ mile-sec	๘๐ mile-sec	๑๐ mile-sec
	Database Lock Session	๑๐๐ session	๕๐ session	๓๕ session	๑๕ session

๔. ข้อมูลรายชื่อซอฟต์แวร์ที่ได้รับการติดตั้งเพิ่มเติมในระบบปฏิบัติการ

เครื่องให้บริการ	ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งเพิ่มเติม	วันที่ติดตั้งเพิ่มเติม	เหตุผลการติดตั้ง/ อ้างอิง change id

๕. ข้อมูลการรับแจ้งปัญหาและแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมด

ลำดับ	วันที่/เวลาที่แจ้งปัญหา	รายละเอียดการขอรับบริการ	ผู้แจ้งปัญหา	สาเหตุของปัญหา	แนวทาง/วิธีการแก้ไข	เวลาที่งานแล้วเสร็จ	เอกสารอ้างอิงสำหรับการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ผลการแก้ปัญหา



การกำหนดตัวถ่วง
อุปกรณ์ประกอบคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	รายการ	น้ำหนักตัวถ่วง
๑.	PRINTER	๐.๒๕
๒.	SCANNER	๐.๒๕

