

ขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการวิเคราะห์เพื่อกำหนดอัตรากำลังและแผนอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช.

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของ กสทช. ในการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องจำนวน ๔ ฉบับ ได้แก่ ๑) พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) พระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ๓) พระราชบัญญัติการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ๔) พระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. ๒๔๙๘ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในกระบวนการของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ โดยมีการแบ่งส่วนงานภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ให้กับหน่วยงานในสำนักงาน กสทช. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ กสทช.

สำนักทรัพยากรบุคคล (บย.) ดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำสั่งสำนักงาน กสทช. ที่ ๕๙๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่องการกำหนดส่วนงานภายในสำนักงาน กสทช. ภาค สถาบัน และสำนักงานกองทุน และอำนาจหน้าที่ โดย บย. มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล จัดทำแผน และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำฐานข้อมูลและพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งวิเคราะห์และเสนอความเห็นในการปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย กอปรกับสำนักงาน กสทช. ได้รับโอนอัตรากำลังจากสำนักงาน กทช. ตามบทบัญญัติในมาตรา ๘๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑,๒๐๐ อัตรา และได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม จำนวน ๒๖๕ อัตรา เพื่อรองรับการจัดตั้งสำนักงาน กสทช. ภาค ๑-๔ และการตั้งสำนักงาน กสทช. เขต เพิ่มขึ้นจาก ๑๔ เขต เป็น ๒๑ เขต รวมเป็นกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑,๔๖๕ อัตรา ซึ่งปัจจุบันได้บรรจุพนักงานไปแล้ว ๑,๒๒๔ อัตรา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและนโยบาย การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี การเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ใช้บริการ รวมถึงการขยายขอบเขตการให้บริการเพื่อให้บริการแก่ประชาชนตามภูมิภาค เป็นต้น บย. จึงเห็นความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และกำหนดกรอบอัตรากำลังสำนักงานร่อง ๑๕ สำนักก่อนหน้านี้อย่างแล้ว ทั้งนี้ บย. มีความประสงค์จะดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังให้ครอบคลุมทั้งสำนักงานและใช้ข้อมูลดังกล่าวในการวางแผนอัตรากำลัง เตรียมความพร้อมบุคลากรให้เหมาะสม รองรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสนับสนุนให้สำนักสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่สำนักงานกำหนดไว้

๑๖.๐๗. ๒๕๖๒

เพื่อให้การวิเคราะห์อัตรากำลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รองรับการเปลี่ยนแปลง ในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ บย. เห็นควรดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในโครงการวิเคราะห์เพื่อกำหนด อัตรากำลังและแผนอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช. เพื่อให้ที่ปรึกษาได้เป็นผู้ร่วมวิเคราะห์อัตรากำลังและ แผนอัตรากำลังทุกสำนักของสำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งทบทวนผลการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ได้ศึกษา ไว้แล้วจำนวน ๑๕ สำนักนำร่อง รวมทั้งร่วมจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๑ ปี ๓ ปี และ ๕ ปี ให้กับ สำนักงาน กสทช. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์และกำหนดอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช.

๒.๒ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๑ ปี ๓ ปี และ ๕ ปี โดยนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ อัตรากำลังมาวางแผนอัตรากำลัง ทั้งนี้เพื่อให้สำนักงาน กสทช. ได้มีความพร้อมด้านบุคลากรรองรับ การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งสนับสนุนให้สำนักสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่าง มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็น ที่ปรึกษากันศูนย์ที่ศึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการวิจัย และการประเมินผล สาขาการศึกษา

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงาน ของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้ยื่นแจ้งชื่อเป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

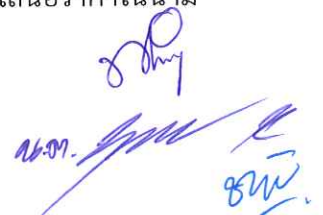
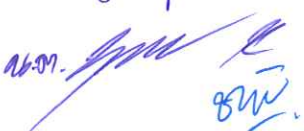
๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอ ราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลใหม่ กิจการ ร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาในนาม


น.น. 
ช.น.

“กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๒ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานของที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ วางแผนการดำเนินงาน

จัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) การกำหนดกรอบอัตรากำลังและการวางแผนอัตรากำลัง อันประกอบไปด้วย กิจกรรม และช่วงระยะเวลาการดำเนินงานอย่างละเอียด

๔.๒ วิเคราะห์และกำหนดอัตรากำลัง ทุกสำนักของสำนักงาน กสทช. และทบทวน ผลการวิเคราะห์อัตรากำลังสำนักนาร่องจำนวน ๑๕ สำนัก โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Strategic Objective) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวโน้มของกฎหมายที่จะมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรปัจจุบันของสำนักงาน กสทช.

๔.๒.๒ จัดทำบทวิเคราะห์ร่างแผนอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช. กับหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะภารกิจด้านการกำกับดูแล อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน

๔.๒.๓ ทบทวนเครื่องมือและ/หรือแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสม

๔.๒.๔ จัดทำร่างข้อมูลที่ได้จากการศึกษาและวิเคราะห์ของแต่ละสำนัก เพื่อเสนอให้สำนักพิจารณา

๔.๒.๕ สัมภาษณ์และจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของสำนัก ประกอบด้วยข้อมูล กระบวนการ กิจกรรมหลัก ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์อัตรากำลังที่เหมาะสมของแต่ละสำนัก

๔.๒.๖ นำข้อมูลมาวิเคราะห์และกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้ครอบคลุมทุกสำนักของสำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งทบทวนผลการวิเคราะห์อัตรากำลังสำนักนาร่องจำนวน ๑๕ สำนัก

๔.๒.๗ สรุปผลการดำเนินการกำหนดอัตรากำลังพร้อมข้อเสนอแนะ

๔.๓ จัดทำแผนอัตรากำลังระดับสำนักงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๑ ปี ๓ ปี และ ๕ ปี ในทุกสำนัก เพื่อให้แต่ละสำนักให้ความเห็น


๑๖.๐๓. ๘๓๖.

๔.๓.๒ สัมภาษณ์ผู้บริหาร เพื่อนำความเห็นและนโยบายมาวิเคราะห์ทิศทางการดำเนินงานในอนาคตของสำนักงาน กสทช.

๔.๓.๒ นำข้อมูลที่ได้จากแต่ละสำนัก พร้อมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร มาปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช. ระยะ ๑ ปี ๓ ปี และ ๕ ปี

๔.๔ จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์และกำหนดกรอบอัตรากำลัง และการนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำแผนอัตรากำลัง พร้อมข้อเสนอแนะให้กับตัวแทนบุคลากรของแต่ละสำนักของสำนักงาน กสทช. อย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดการประชุม จัดหาผู้ดำเนินรายการ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก อาหารและเครื่องดื่ม เอกสารในการประชุม ตลอดจนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด (การจัดประชุมแต่ละครั้งที่ปรึกษาสามารถใช้สถานที่ในการจัดประชุมภายในสำนักงาน กสทช. หรือหากสถานที่การจัดประชุมภายในสำนักงาน กสทช. ไม่สะดวก ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ภายนอกสำนักงาน กสทช.)

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ได้แก่

๕.๑.๑ ผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน มีผลงานและประสบการณ์ด้านการบริหารองค์กร หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน โดยมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑ man - month

๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารองค์กร หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านวิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน โดยมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑ man - month

๕.๑.๓ ที่ปรึกษา ด้านการบริหารองค์กร หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านวิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน โดยมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่าคนละ ๑ man - month

๕.๑.๔ นักวิเคราะห์ ด้านการบริหารองค์กร หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านด้านวิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๖ คน โดยมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่าคนละ ๙ man - month



๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงิน ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบัญชี สาขาการเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน โดยมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑ man - month

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

งวดที่	ผลผลิตที่จะต้องส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบ (นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง)	จำนวนผลผลิต
๑	ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) รายงานขั้นต้น ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน-โครงการประกอบด้วย กิจกรรม และช่วงระยะเวลาการดำเนินงานอย่างละเอียด	๓๐ วัน	๑๐ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ บรรจุใน Flash Drive
๒	ส่งมอบรายงานขั้นกลาง ๑ (Interim Report 1) รายงานขั้นกลาง ๑ ประกอบด้วย รายงานผลการเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างกับหน่วยงานอื่น และรายงานผลการทบทวนการวิเคราะห์และจัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง จำนวน ๑๕ สำนักนำร่อง พร้อมข้อเสนอแนะ	๑๕๐ วัน	๑๐ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ บรรจุใน Flash Drive
๓	ส่งมอบรายงานขั้นกลาง ๒ (Interim Report 2) รายงานขั้นกลาง ๒ ประกอบด้วย รายงานผลการวิเคราะห์และจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างทุกสำนัก รวมถึงหน่วยงานเทียบเท่าสำนัก พร้อมข้อเสนอแนะ	๓๐๐ วัน	๑๐ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ บรรจุใน Flash Drive
๔	ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ๓.๑ รายงานผลการวิเคราะห์และจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างทุกสำนัก รวมถึงหน่วยงานเทียบเท่าสำนัก พร้อมข้อเสนอแนะ ๓.๒ แผนอัตราค่าจ้างของสำนักงาน กสทช. ระยะ ๑ ปี ๓ ปี และ ๕ ปี ๓.๓ สรุปความเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม ในการประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ	๓๙๐ วัน	๒๐ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ บรรจุใน Flash Drive


26.01. 


๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๙๙๓,๕๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) และผูกพันค่าใช้จ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๙๓,๕๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากรายจ่ายโครงการวิเคราะห์เพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างและแผนอัตราค่าจ้างของสำนักงาน กสทช. ของสำนักทรัพยากรบุคคล

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดจ่ายเงินตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน โดยแบ่งจ่ายค่าจ้างตามสัญญา เป็น ๔ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งผลงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งผลงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งผลงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งผลงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้เฉพาะกรณีของที่ปรึกษาหน่วยงานของรัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่น ข้อเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ สำเนาบัญชีรายการกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๒๖.๓. ๒๖.๓.๑
๒๖.๓.๑

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๐.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน บัตรราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา แสดงผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่ได้ปฏิบัติมาก่อนหน้านี้

๑๐.๒.๒ วิธีบริหารและวิธีการดำเนินงาน แสดงโครงสร้างการจัดการบริหาร โครงการ ความเข้าใจในโครงการ ตารางแผนการทำงาน ซึ่งแสดงถึงกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงวิธีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและสอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงานที่ปรึกษา

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคคลที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมาของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งต้องสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา

๑๐.๓.๑ ราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวน man - month และอัตราจ้างเป็นรายบุคคลและแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นเอกสารหลักฐานและข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด



โดยเอกสารทั้ง ๓ ของ จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายจนถึง
ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามประกาศเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
เพื่อพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑
ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น
และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษา
เป็นสำคัญ โดยพิจารณาด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐๐ คะแนน
(๒) วิธีบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะกำหนดหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนนย่อยในแต่ละ
หัวข้อได้ตามความเหมาะสม ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้
คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเรียงตามคะแนน

๑๑.๒ การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนและหลากหลายทางด้านวิชาการ
และด้านเทคนิค ซึ่งต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ แล้ว ด้วยเกณฑ์ด้าน
ราคาและเกณฑ์ด้านคุณภาพโดยสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคา เท่ากับร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์
ด้านคุณภาพ เท่ากับ ร้อยละ ๗๐ โดยเกณฑ์ด้านคุณภาพจะแบ่งน้ำหนักเกณฑ์ย่อย ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐
(๒) วิธีบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐

คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะปรับคะแนนที่ได้รับกาประเมินด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑
ตามสัดส่วนแต่ละเกณฑ์ เพื่อรวมกับเกณฑ์ด้านราคา เป็นลำดับต่อไป

๑๑.๓ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของราย
ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็ม
ตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วน
ความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับราคาข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๔ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะรวมคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและ
ราคาตามเกณฑ์สัดส่วนน้ำหนักที่กำหนดในข้อ ๑๑.๒ และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพ
และด้านราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาครั้งนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดย
วิธีคัดเลือกจะพิจารณาตามความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้ง
เจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณ
อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป



๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่ว่าจ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้สำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ

๑๒.๔ กรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณี
ที่ปรึกษาฯ ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๘๓๓.
๘๓๓.