

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)
จ้างจัดฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน กสทช. เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งมีภารกิจในการกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อให้เกิดการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชน

การที่จะบรรลุความมุ่งหมายขององค์กรตามข้างต้น บุคลากรของสำนักงาน กสทช. เป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าและมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

ดังนั้น สำนักงาน กสทช. จึงเห็นควรกำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งได้แก่ พนักงานปฏิบัติการระดับต้น (ก๓) พนักงานปฏิบัติการระดับกลาง (ก๒) และพนักงานปฏิบัติการระดับสูง (ก๑) ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานใหม่ ให้เป็นผู้มีศักยภาพในการรองรับภารกิจของสำนักงาน กสทช. ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งค่านิยมหลัก ตลอดจนมีความสามารถ เจตคติ และพฤติกรรมสอดคล้องกับสมรรถนะที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ซึ่งดำเนินการโดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากรผ่านกิจกรรมฝึกอบรมในรูปแบบผสมผสานระหว่างการเรียนรู้ในชั้นเรียน และการเรียนรู้ด้วยตนเองที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงานที่สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพตามความคาดหวังของสำนักงาน กสทช. รวมทั้งสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้เป็นสัญญาฉบับเดียว ซึ่งดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบที่เหมาะสม ตามหลัก Social Distancing จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ราย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๑ การเตรียมการจัดฝึกอบรม

๔.๑.๑ ดำเนินการออกแบบการฝึกอบรมและรูปแบบการฝึกอบรมที่มีการกำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้แนวทางการจัดฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วยแนวคิดการฝึกอบรม ๓ รูปแบบ ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

๔.๑.๑.๑ การ Live Streaming

๔.๑.๑.๒ การบรรยายพิเศษ (Classroom Training)

๔.๑.๑.๓ E-Learning

๔.๑.๒ จัดทำแผนงานที่ครอบคลุมรูปแบบการฝึกอบรมตามข้อ ๔.๑.๑ โดยแผนงานดังกล่าวต้องแสดงรายละเอียดการบริหารจัดการโครงการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยจะต้องจำแนกรายละเอียดแต่ละกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน การจัดเตรียมด้านสถานที่และอุปกรณ์ การจัดเตรียมด้านบุคลากร (รายชื่อวิทยากรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง) และการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและอื่น ๆ เป็นต้น

๔.๑.๓ จัดหาวิทยากรซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เหมาะสมกับการฝึกอบรมตามข้อ ๔.๑.๑ ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ เพื่อทำการบรรยายพิเศษในข้อ ๔.๔ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดังกล่าวตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๑.๔ จัดหา Course evaluator จำนวน ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๒ การดำเนินการด้านการฝึกอบรม

๔.๒.๑ จัดทำไฟล์เอกสารคู่มือวิธีการสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดวิธีการฝึกอบรม แนวปฏิบัติ วิธีการจัดกลุ่ม แนวทางในการทำ Assignment ที่ครบถ้วนตลอดทั้งหลักสูตร (Soft File)

๔.๒.๒ จัดทำไฟล์เอกสารคำอธิบายรายวิชาและแนวคิดที่ได้รับในทุกหัวข้อวิชาที่กำหนดตามเนื้อหาวิชาการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ วิชาตามที่กำหนด ความยาวหัวข้อวิชาละไม่เกิน ๒ หน้าขนาด A๔ (Soft File)

๔.๒.๓ จัดทำไฟล์เอกสารสรุปสาระสำคัญ ครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ หลักคตินโยบาย แนวคิด จากครั้งที่มีการปรากฏภาพพิเศษ และบรรยายพิเศษ ความยาวหัวข้อละไม่เกิน ๒ หน้าขนาด A๔ (Soft File)

๔.๒.๔ จัดทำคำอธิบายรายทักษะและแนวคิดที่ได้รับ ที่กำหนดตามเนื้อหาทักษะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่มทักษะตามที่กำหนด หัวข้อละไม่เกิน ๒ หน้าขนาด A๔ (Soft File)

๔.๒.๔ จัดทำข้อสอบประเมินผลการฝึกอบรมในทุกข้อหัววิชาตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นเหมาะสม (Soft File)

๔.๒.๕ จัดเตรียมของรางวัล เพื่อใช้ประกอบการจัดฝึกอบรม ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นเหมาะสม มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๕.๑ รางวัลรายบุคคลสำหรับผู้ที่มีผลการประเมินในการฝึกอบรมดีเด่น จำนวน ๑๐ รางวัล ภายในวงเงินรวมจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๔.๒.๕.๒ รางวัลสำหรับกลุ่มที่มีผลการประเมินในการทำ Assignment ดีเด่นลำดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล ภายในวงเงินรวมจำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

๔.๒.๕.๓ รางวัลสำหรับกลุ่มที่มีผลการประเมินในการทำ Assignment ดีเด่นลำดับที่ ๒ จำนวน ๒ รางวัล ภายในวงเงินรวมจำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

๔.๒.๕.๔ รางวัลสำหรับกลุ่มที่มีผลการประเมินในการทำ Assignment ดีเด่นลำดับที่ ๓ จำนวน ๓ รางวัล ภายในวงเงินรวมจำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

๔.๒.๖ จัดทำเอกสารรวมทั้งจัดเตรียมวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นประกอบการฝึกอบรมและการสอบวัดผล (ไฟล์วีดิทัศน์หรือไฟล์เอกสาร) หรือเอกสารขนาด A๔ (กรณีที่เป็น) ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นเหมาะสม

๔.๓ การจัดอบรม แบบ Live Streaming

๔.๓.๑ จัดเตรียมสถานที่/ห้อง ในสำนักงาน กสทช. หรือสถานที่อื่นภายนอก ที่สำนักงาน กสทช. เห็นว่ามีความเหมาะสม สำหรับการจัด Live Streaming จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๐ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๑ - ๑๒ คน พร้อมทั้งจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ฉาก เครื่องแต่งกาย เพื่อ Live streaming การนำเสนอผลงานเกี่ยวกับหัวข้อ การนำทักษะที่ศึกษาเพื่อพัฒนาสำนักงาน กสทช. อันประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑.๑ ระบบไฟ

๔.๓.๑.๒ ระบบแสง

๔.๓.๑.๓ ระบบเสียง

๔.๓.๑.๔ สัญญาณอินเทอร์เน็ต

๔.๓.๑.๕ Backdrop และการสร้างบรรยากาศการ Live สดให้
เหมาะสมสวยงาม น่าสนใจ

๔.๓.๑.๖ เครื่องมือ/อุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับการจัดสถานที่/ห้อง ฉาก
สำหรับ Live สด

๔.๓.๑.๗ เครื่องแต่งกายตามที่กลุ่มผู้เข้ารับการอบรมต้องการใช้ในการ
นำเสนอ

๔.๓.๒ จัดเตรียมสถานที่/ห้อง ในสำนักงาน กสทช. ที่สำนักงาน กสทช. เห็นว่ามี
ความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ฉาก เครื่องแต่งกาย สำหรับการจัด Live
Streaming ในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม การอธิบายทำความเข้าใจในหลักสูตร และการประมวล
ภาพรวมหลักสูตร รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง อันประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๒.๑ ระบบไฟ

๔.๓.๒.๒ ระบบแสง

๔.๓.๒.๓ ระบบเสียง

๔.๓.๒.๔ สัญญาณอินเทอร์เน็ต

๔.๓.๒.๕ Backdrop และการสร้างบรรยากาศการ Live สดให้
เหมาะสมสวยงาม น่าสนใจ

๔.๓.๒.๖ เครื่องมือ/อุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับการจัดสถานที่/ห้อง ฉาก
สำหรับ Live สด

๔.๓.๓ จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับ Live Streaming ได้แก่

๔.๓.๓.๑ กล้องดิจิทัล Mirrorless หรือ DSLR

๔.๓.๓.๒ ไมโครโฟน

๔.๓.๓.๓ ขาตั้งกล้อง

๔.๓.๓.๔ อุปกรณ์ส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ต

๔.๓.๓.๕ อุปกรณ์อื่นๆ เพื่อให้ระบบ Live Streaming ในระดับ HD

๔.๔ การจัดบรรยายพิเศษ

๔.๔.๑ นำเสนอ ออกแบบ จัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสม พร้อมทั้งทำการฆ่าเชื้อ
สถานที่เพื่อป้องกันการระบาดตามมาตรการ Social Distancing เวที โฟเดียม จุดลงทะเบียน อุปกรณ์แสง
สี เสียง รวมทั้งป้าย Backdrop และป้ายอื่น ๆ ที่จำเป็นภายในสถานที่การบรรยายพิเศษ ตลอดจนการ
ประดับตกแต่งภายในสถานที่การบรรยายพิเศษ และจุดอื่น ๆ ที่เหมาะสมตามมาตรฐาน

๔.๔.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการบรรยายพิเศษ ได้แก่ สัญญาณ
อินเทอร์เน็ต ไมโครโฟน ทั้งแบบประจำที่ เคลื่อนที่ และติดตัว สายสัญญาณ Pointer เป็นต้น รวมถึงวัสดุ
สิ้นเปลือง เช่น แบตเตอรี่สำหรับอุปกรณ์เหล่านั้น ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๔.๔.๓ จัดให้มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ได้รับมาตรฐานสากลสำหรับการคัด
กรองผู้เข้ารับการอบรมก่อนเข้าสถานที่อบรมในกรณีมีการแพร่ระบาดของ COVID-19

๔.๔.๔ จัดให้มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์อื่นใด เพื่อป้องกันการระบาดตามมาตรการ
Social Distancing สำหรับผู้เข้ารับฟังการบรรยายพิเศษ อาทิ Face Shield หน้ากากอนามัย ถุงมือยาง
เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ

๔.๔.๕ จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมในรูปแบบสื่อการเรียนการสอน (ไฟล์ วีดิทัศน์และไฟล์เอกสาร) หรือเอกสารขนาด A๔ (กรณีที่ได้รับเป็น) รวมทั้งจัดเตรียมวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็น ในการรับฟังการบรรยายพิเศษ เช่น สมุดโน้ต สื่อประกอบการเรียน เป็นต้น ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็น เหมาะสม

๔.๔.๖ จัดเตรียมอาหารกลางวัน รวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม อย่างเหมาะสม และเพียงพอ ตลอดระยะเวลาการบรรยายพิเศษ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดังกล่าว ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม แห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๔.๔.๖.๑ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อ

๔.๔.๖.๒ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ

๔.๕ E-Learning

๔.๕.๑ นำเสนอเกณฑ์การผ่านการอบรมรูปแบบ E-Learning

๔.๕.๒ จัดให้มีระบบส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ใช้สื่อสารระหว่งผู้เข้าอบรม เช่น ห้องสนทนา (Chatroom) เป็นต้น

๔.๕.๓ ติดตามและรวบรวมผลการเรียนรู้ของผู้เข้าฝึกอบรมรวมถึงการประเมินผล รายบุคคล

๔.๖ การจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

จัดให้มีบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๔.๖.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ ราย เพื่อประสานงานกับผู้แทนของ สำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการโครงการโดยรวมทั้งหมดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๖.๒ ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม ในการทำหน้าที่ อาทิ ให้คำปรึกษา ประสานงาน อย่างน้อยกลุ่มละ ๑ ราย

๔.๖.๓ เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง จำนวน ๑ ราย เพื่อจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ตามที่กำหนดไว้ในการส่งมอบงาน

๔.๖.๔ เจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวรวมทั้งดำเนินการตัดต่อ จำนวน ๑ ราย เพื่อจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ตามที่กำหนดไว้ในการส่งมอบงาน

๔.๖.๕ เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค จำนวน ๑ ราย เพื่อดูแลแสง สี เสียง โปรแกรม และระบบ IT รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา เครื่อง LCD โปรเจกเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์ประกอบการ ฝึกอบรม

๔.๖.๖ พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ จำนวน ๑ ราย ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการทำหน้าที่ ซึ่งสำนักงาน กสทช. เห็นชอบ โดยอาจเป็น บุคลากรของสำนักงาน กสทช. หรือบุคลากรภายนอก สำหรับกิจกรรมตามข้อ ๔.๓ และ ๔.๔

๔.๖.๗ เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ ราย สำหรับ กิจกรรมตามข้อ ๔.๔

๔.๖.๘ บุคลากรสำหรับการคัดกรองผู้เข้ารับการอบรมก่อนเข้าสถานที่อบรมใน กรณีมีการแพร่ระบาดของ COVID-19 จำนวน ๑ ราย สำหรับกิจกรรมตามข้อ ๔.๔

๔.๗ การดำเนินการอื่นๆ

๔.๗.๑ จัดทำไฟล์เอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมในขนาด A๔ สี สวยงามเหมาะสม เพื่อจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ตามที่กำหนดไว้ในการส่งมอบงาน

๔.๗.๒ จัดทำไฟล์เอกสารทำเนียบรุ่นในขนาด A๔ สีสวยงามเหมาะสม โดยครอบคลุมสาระสำคัญ เช่น รูป ชื่อและนามสกุล ตำแหน่ง สังกัด เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

๔.๗.๓ จัดทำประกาศนียบัตรพร้อมทั้งแฟ้มใส่ที่สวยงามเหมาะสม

๔.๗.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการ Work from home ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์วิกฤต สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักงาน กสทช. เห็นเหมาะสม

๔.๗.๕ จัดเตรียมของรางวัล เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น ภายในวงเงินรวมจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นเหมาะสม

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๗ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน กสทช. ก่อน โดยสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดได้ตาม ความเหมาะสม

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตั้งแต่เดือนสิงหาคมจนถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๒ งวดงาน ประกอบด้วย

๕.๑ งวดงานที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างจัดทำแผนงานในข้อ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒ แล้วเสร็จ และส่ง รายงานแผนงานในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๔ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ งวดงานที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามแผนงานในข้อ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒ แล้วเสร็จ และส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๔ ชุด ภายใน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยแสดงรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลการฝึกอบรม อาทิ การดำเนินงาน ภาพประกอบ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม คำอธิบายรายวิชา แนวคิดที่ได้รับ สรุปสาระสำคัญ เป็นต้น

(ข) เอกสารประกอบการฝึกอบรม

(ค) ประวัติวิทยากร

(ง) การประเมินผลการฝึกอบรม

(จ) รายงานผลลัพธ์การฝึกอบรมรายบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ผลการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ผ่านการฝึกอบรมที่กำหนด ความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์

(ฉ) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

(ช) การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

(ซ) ความเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางพัฒนาการดำเนินงาน

รวมทั้งส่งข้อมูลการดำเนินงานทั้งหมด ตลอดจนภาพนิ่ง รวมทั้งภาพเคลื่อนไหว แยกเป็นรายกิจกรรม ในรูปแบบ Data Files จำนวน ๒ ชุด

๖. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๓ ใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ของสถาบันวิทยาการ

๗. เงื่อนไขของการจ่ายเงิน

๗.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้รับจ้าง ได้จัดส่งงานงวดที่ ๑ ให้กับสำนักงาน กสทช. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้รับจ้าง ได้จัดส่งงานงวดที่ ๒ ให้กับสำนักงาน กสทช. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๘.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๓.

๘.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๔. ประกอบด้วย

๘.๒.๑ แผนและวิธีการดำเนินงานภายใต้แนวคิดและการออกแบบการฝึกอบรม ตามขอบเขตของงาน ได้แก่ การบริหารจัดการโครงการ การจำแนกรายละเอียดแต่ละกิจกรรม ระยะเวลา ดำเนินการ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน การจัดเตรียมด้านสถานที่และอุปกรณ์ การจัดเตรียมด้านบุคลากร (รายชื่อวิทยากรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง) และการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและอื่น ๆ

๘.๒.๒ ประวัติผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การจ้างจัดครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิคซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งรูปแบบ และวิธีดำเนินงานตามรายละเอียดของงานที่จ้าง ซึ่งผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติแตกต่างกันทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจ้างจัดโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และหลักเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของข้อเสนอด้านราคาร้อยละ ๒๐ และข้อเสนอด้านเทคนิคร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ตามลำดับ ดังนี้

๙.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๙.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๙.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติ และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๙.๒ นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่น ๆ ตามข้อเสนอ ด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนการข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน)

๙.๓.๑ แผนและวิธีการดำเนินงานภายใต้แนวคิดและการออกแบบการฝึกอบรมตามขอบเขตของงาน (๘๕ คะแนน) ประกอบด้วย

๙.๓.๑.๑ แนวคิด รูปแบบ และวิธีการบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ๓๐ คะแนน

๙.๓.๑.๒ ความสมบูรณ์และชัดเจนในรายละเอียดของแผนงานตามขอบเขตของงาน ๓๐ คะแนน

๙.๓.๑.๔ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบกิจกรรมและรูปแบบการฝึกอบรม รวมถึงแผนรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดการฝึกอบรมแบบปกติได้ ๒๕ คะแนน

๙.๓.๒ ประวัติผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๕ คะแนน) ประกอบด้วย

๙.๓.๒.๑ ผลงานเชิงปริมาณ ๕ คะแนน

๙.๓.๒.๑ ผลงานเชิงคุณภาพ ๑๐ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๙.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยคณะกรรมการฯ จะบันทึกการประเมินผลด้านเทคนิคเข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๙.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ และข้อสงวนสิทธิ์

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๐.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๐.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๐.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๐.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์ เผยแพร่ และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

แนวทางการจัดฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓

หัวข้อ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑. แนวคิดหลัก	Digital-lead training	
๒. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์	๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ๒.๓ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ๒.๔ ยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล และสมรรถนะสูงอย่างยั่งยืน และยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์	
๓. ความมุ่งหมาย	๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ได้จริง ๓.๒ มุ่งเน้นการพัฒนา "ทักษะ" ที่จำเป็นและเหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายใต้แนวคิดการจัดกลุ่มทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (21st - Century Skill) และสมรรถนะของสำนักงาน กสทช. ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์และนวัตกรรม ๒. การตัดสินใจ ๓. การทำงานเป็นทีม ๔. การบริหารเวลา ๕. การสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๖. การอ่านและเขียนที่ดี ๗. การใช้เทคโนโลยี ๘. การแก้ไขปัญหา ๙. การวางแผน ๑๐. ความยืดหยุ่น ๑๑. การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	
๔. รูปแบบการฝึกอบรม	Online learning + Classroom training ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้ ๔.๑ E-Learning ๔.๑.๑ การพัฒนาความรู้ผ่านระบบ E-Learning จำนวน ๑๒ หัวข้อวิชา ตามข้อ ๔.๑ ๔.๑.๒ การพัฒนาด้านทักษะที่จำเป็นและเหมาะสม ผ่านระบบ Online จำนวน ๑๐ ทักษะวิชา ตามข้อ ๓.๒ ๔.๒ Face to Face (บรรยายพิเศษ) ๔.๒.๑ การบรรยายพิเศษโดยท่าน กสทช. พลโท ดร. พิระพงษ์ มานะกิจ ๔.๒.๒ โดยวิทยากรพิเศษภายนอก (ด้านบุคลิกภาพ) ๔.๓ ระบบ Live Streaming ๔.๓.๑ พิธีเปิด – ปิด การให้อวาท หลักคิด โดย ประธาน กสทช. ๔.๓.๒ การปาฐกถาพิเศษ โดย เลขาธิการ กสทช. ๔.๓.๓ การนำเสนอผลงานการเรียนรู้ตามกลุ่มทักษะ จำนวน ๑๐ กลุ่ม	
๕. เนื้อหาการฝึกอบรม	๕.๑ หัวข้อวิชาต่างๆ จำนวน ๑๒ วิชาได้แก่ ๑. กิจการดาวเทียม ๒. การจัดสรรคลื่นความถี่ ๓. การอนุญาตในกิจการวิทยุคมนาคม ๔. กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ การอนุญาตในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ ๕. กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับกิจการโทรคมนาคม ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม การอนุญาตในกิจการโทรคมนาคม ๖. การอนุญาตเลขหมาย ๗. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารคลื่นความถี่ ๘. การบริหารเวลา ๙. การทำงานด้วยความซื่อสัตย์และมีศีลธรรม ๑๐. สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ๑๑. การรักษาความปลอดภัย ๑๒. ระบบสารสนเทศภายในของสำนักงาน กสทช.	
	๕.๒ ทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นความคิดสร้างสรรค์ และสมรรถนะของสำนักงาน กสทช.	
	๕.๓ หลักคิด แนวคิด และนโยบายต่างๆ ที่ควรรู้	
๖. วิธีการเรียนรู้	๖.๑ ความรู้ เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ตามหัวข้อวิชาในข้อ ๕.๑	

	<p>๖.๒ ทักษะ เรียนรู้แนวคิดหลักผ่านระบบ Online และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย ผู้อำนวยการสถาบัน จำนวน ๑ ครั้ง - กิจกรรมเสริมทักษะสร้างความสัมพันธ์ผ่านการ Live Streaming จำนวน ๑ ครั้ง - จัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๘ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๐ - ๑๑ คน - ให้แต่ละกลุ่มเลือกทักษะจากข้อ ๓.๒ และเรียนรู้จากบทเรียนออนไลน์ เพื่อนำมาสรุปและนำเสนอผ่านการ Live Streaming ในเวลา ๓๐ นาที ต่อกลุ่ม จำนวนกลุ่มละ ๑ ครั้ง รวม ๘ ครั้ง 	
	<p>๖.๓ หลักคิด นโยบาย แนวคิด เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการให้อิโวกา การ ปรากฏภาพพิเศษ และการบรรยายพิเศษ โดย</p> <p>(๑) ผ่านสื่อ Live Streaming และ</p> <p>(๒) การเรียนในห้องเรียน (Classroom training)</p>	<p>๑. การให้อิโวกาโดยประธาน กสทช. ผ่านระบบ Live Streaming จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๒. การปรากฏภาพพิเศษ โดยเลขาธิการ กสทช. ผ่านระบบ Live Streaming จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๓. การบรรยายพิเศษ โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายในสำนักงาน กสทช. และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ ครั้ง</p>
๗. หลักเกณฑ์ผ่านการฝึกอบรม	<p>๗.๑ การสอบประมวลความรู้ โดยต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>๗.๒ การประเมินผล โดย Course Evaluator ซึ่งเป็นบุคลากรของสำนักงาน กสทช. โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสามารถแสดงพฤติกรรมตามระดับทักษะที่คาดหวัง (การจดจำ ความเข้าใจ และความคิดสร้างสรรค์)</p> <p>๗.๓ การเข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบตามที่กำหนด</p>	
๘. เครื่องมือบริหารจัดการ	ระบบ Live Streaming	
๙. สถานที่ฝึกอบรม	<p>๙.๑ สำนักงาน กสทช.</p> <p>๙.๒ Online space</p>	
๑๐. ระยะเวลาการฝึกอบรม	<p>ระหว่างเดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p>๑๐.๑ พิธีเปิด สิงหาคม</p> <p>๑๐.๒ การฝึกอบรม กันยายน - ตุลาคม</p> <p>๑๐.๓ ประเมินผลและพิธีปิด พฤศจิกายน</p>	
๑๑. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม	<p>๑๐.๑ ประเมินโดย Course evaluator จำนวน 3 คน ตามข้อ ๗.๒</p> <p>๑๐.๒ แบบประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>	

เกณฑ์การให้คะแนนการข้อเสนอด้านเทคนิค

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
1. แผนและวิธีการดำเนินงานภายใต้แนวคิดและการออกแบบการฝึกอบรมตามขอบเขตของงาน (๘๕ คะแนน)	
๑.๑ แนวคิด รูปแบบ และวิธีการบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ (๓๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด
๑-๑๐ คะแนน	- มีการอธิบายหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน
๑๑-๒๐ คะแนน	- มีการอธิบายหลักการเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน แต่อธิบายไม่ชัดเจนหรือครอบคลุมวัตถุประสงค์ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่
๒๑-๓๐ คะแนน	- มีการอธิบายหลักการเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน - มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้จริง
๑.๒ ความสมบูรณ์และชัดเจนในรายละเอียดของแผนงานตามขอบเขตของงาน ๓๐ คะแนน	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด
๑-๑๐ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด - แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนพอเข้าใจ แต่ระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนไม่มีความชัดเจน หรือขัดแย้งกันในแต่ละขั้นตอน
๑๑-๓๐ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน - แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนพอเข้าใจ - ระยะเวลาดำเนินงานสอดคล้องแต่ละขั้นตอนโดยละเอียดชัดเจน มีความเป็นไปได้ที่จะสำเร็จตามแผนงาน
๑.๓ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบกิจกรรมและรูปแบบการฝึกอบรม รวมถึงแผนรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดการฝึกอบรมแบบปกติได้ ๒๕ คะแนน	

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๐ คะแนน	ไม่มีรายละเอียดกิจกรรมและรูปแบบการฝึกอบรม หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน
๑-๕ คะแนน	- มีรายละเอียดกิจกรรมและรูปแบบการฝึกอบรม แต่ไม่มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน หรือมีการอธิบายแต่ไม่ชัดเจน หรือมีไม่ครบถ้วน
๖-๑๐ คะแนน	- มีรายละเอียดกิจกรรมและรูปแบบการฝึกอบรม - มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน แต่ไม่มีรายละเอียดเทคนิควิธีการดำเนินงาน ความคิดสร้างสรรค์ หรือแสดงให้เห็นได้ว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอหรือไม่
๑๑-๑๕ คะแนน	- มีรายละเอียดกิจกรรมและรูปแบบการฝึกอบรม - มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - มีรายละเอียดเทคนิคและวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ แต่ยังขาดการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงาน
๑๖-๒๕ คะแนน	- มีรายละเอียดกิจกรรมและรูปแบบการฝึกอบรม - มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - มีรายละเอียดเทคนิคและวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ - การวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงาน และเป็นการวิเคราะห์ที่สมเหตุผล สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของกิจกรรม
๒. ประวัติผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (๒๐ คะแนน)	
๒.๑ ผลงานเชิงปริมาณ ๕ คะแนน	
๑ - ๕ คะแนน	จำนวนผลงานการจัดการฝึกอบรม ทุกวงเงินที่เคยดำเนินงาน ที่ผ่านมา ถือเป็นผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) โดยคะแนนลดหลั่นตามสัดส่วนตามจำนวนผลงาน โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน
๒.๒ ผลงานเชิงคุณภาพ ๑๐ คะแนน	
๑ - ๕ คะแนน	จำนวนผลงานการจัดการฝึกอบรม วงเงินไม่น้อยกว่าข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่น

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
	ข้อเสนอ จำนวน ๑ ผลงานขึ้นไป โดยคะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน
๖-๑๐	ผลงานออกงานการจัดการฝึกอบรม วงเงินไม่น้อยกว่าข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป ที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกับงานตามข้อเสนอ โดยคะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน

หมายเหตุ คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องมีความรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐