

**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญ**  
**ในด้านกิจการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๙**

**๑. หลักการและเหตุผล**

กิจการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลของประเทศไทยอยู่ในระยะที่สำคัญของการเปลี่ยนผ่านเชิงโครงสร้าง ทั้งในมิติเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และบทบาทเชิงสังคม โดยเฉพาะการพัฒนากระบวนการกระจายเสียงดิจิทัล (DAB+) ซึ่งในระดับสากลถูกคาดหวังให้เป็นโครงสร้างพื้นฐานด้านสื่อเสียงในระยะยาวและบรรจุบริการด้านสาธารณะประโยชน์ได้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม จากการทบทวนสถานการณ์เชิงนโยบายและเชิงตลาด พบว่าการขับเคลื่อนระบบดังกล่าวยังเผชิญกับข้อจำกัดและความไม่สมดุลในหลายมิติ ส่งผลให้การพัฒนาไม่สามารถก้าวไปสู่ความยั่งยืนได้อย่างแท้จริง

ประการแรก ระบบวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล (DAB+) อยู่ในภาวะความตึงเครียดเชิงโครงสร้างของระบบตลาดระหว่างผู้ให้บริการโครงข่ายและสถานีวิทยุกระจายเสียง โดยผู้ให้บริการโครงข่ายเผชิญแรงกดดันด้านต้นทุนและความคุ้มค่าในการลงทุน ขณะที่สถานีวิทยุจำนวนมากยังมีข้อจำกัดด้านศักยภาพทางเศรษฐกิจ ความพร้อมของรูปแบบธุรกิจ และความสามารถในการสร้างเนื้อหาที่เหมาะสมกับการกระจายเสียงในระบบดิจิทัล อีกทั้งศักยภาพเชิงพื้นที่ของแต่ละภูมิภาคยังมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้ไม่สามารถใช้แนวทางเชิงนโยบายแบบเดียวกันได้ทั่วประเทศ ภาวะดังกล่าวก่อให้เกิดวงจรชะงักงันที่ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถตัดสินใจลงทุนหรือขยายบริการได้อย่างเต็มที่

ประการที่สอง เกิดความตึงเครียดเชิงโครงสร้างในเรื่อง คุณภาพของประเภทใบอนุญาตระหว่างภารกิจสาธารณะของกิจการกระจายเสียงกับความคุ้มค่าเชิงพาณิชย์ของผู้ประกอบกิจการ ในทางปฏิบัติ ผู้ประกอบการต้องแบกรับภาระด้านเนื้อหา การให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะ และข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล ขณะที่โครงสร้างรายได้และแรงจูงใจทางเศรษฐกิจกลับไม่เอื้อต่อการดำเนินการอย่างยั่งยืน ส่งผลให้การออกแบบนโยบายและประเภทใบอนุญาตในระยะเริ่มต้น ยังไม่สามารถสร้างความมั่นใจให้กับผู้ให้บริการที่ต้องให้บริการที่ต้องตอบสนองภารกิจสาธารณะและความอยู่รอดทางธุรกิจได้พร้อมกัน และนำไปสู่การลดทอนแรงจูงใจในการพัฒนาและปรับตัวของผู้ประกอบกิจการในระยะยาว

ประการที่สาม ในเชิงนโยบายและการกำกับดูแล พบว่าผู้ประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงต้องเผชิญการแข่งขันจากบริการออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัลที่มีโครงสร้างต้นทุนยืดหยุ่นกว่าและสามารถปรับตัวได้รวดเร็วกว่า ขณะที่กรอบการกำกับดูแลกิจการวิทยุกระจายเสียงยังคงยึดโยงกับโครงสร้างอุตสาหกรรมแบบเดิม นโยบายขาดความเชื่อมโยงเชิงระบบระหว่างหน่วยงานกำกับดูแล ผู้ให้บริการโครงข่าย สถานีวิทยุ และการใช้งานจริงของประชาชนในชีวิตประจำวัน อีกทั้งการใช้อำนาจกำกับในหลายกรณียังขาดความชัดเจน ไม่เชื่อมโยงกัน และไม่สอดคล้องกับบริบทตลาดจริง ส่งผลให้มาตรการกำกับดูแลขาดประสิทธิผลในทางปฏิบัติ และไม่สามารถสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลได้อย่างเป็นรูปธรรม

จากบริบทและปัญหาดังกล่าว การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลนโยบายและระบบนิเวศกิจการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยต้องดำเนินการบนกรอบการประเมินเชิงระบบนิเวศ (Ecosystem-based Evaluation) ที่พิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างโครงสร้างตลาด แรงจูงใจทางเศรษฐกิจ ภารกิจสาธารณะ และการเปลี่ยนผ่านทางเทคโนโลยีควบคู่กัน ไม่แยกพิจารณาเฉพาะมาตรการใดมาตรการหนึ่ง โครงการนี้มุ่งเน้นการประเมินบนฐานข้อมูลข้อเท็จจริงครอบคลุมทั้งมิติความยั่งยืนเชิงตลาด ภารกิจสาธารณะ และความพร้อมต่อการขยายบริการกระจายเสียงสู่สัญญาณระบบดิจิทัล เพื่อสร้างองค์ความรู้เชิงระบบ แผนที่นโยบาย และชุดข้อมูลที่สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Proof



โดยในปี ๒๕๖๙ กรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการกระจายเสียง ตระหนักถึงความสำคัญของการแก้ไขปัญหาเชิงนโยบายที่ต้องดำเนินการให้รวดเร็วเท่าทันกับปัจจัยทาง เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดทิศทางนโยบายวิทยุกระจายเสียงดิจิทัลของประเทศ สามารถตอบสนองต่อบริบทอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป ลดความตึงเครียดเชิงโครงสร้าง และสนับสนุน การพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในเชิงตลาดและการกิจสาธารณะ จึงเห็นควร จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๙ ในประเด็น ประเมินนโยบายและระบบนิเวศกิจการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลเพื่อความยั่งยืนเชิงตลาด การกิจ สาธารณะและการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลขึ้น เพื่อนำผลการติดตามและประเมินผลใช้เป็นฐานในการพัฒนา นโยบายและกลไกกำกับดูแลที่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และสามารถนำไปสู่การเปลี่ยนผ่านอย่าง เป็นรูปธรรมต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

ขอบเขตของงานฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ ๒ ประการ ได้แก่

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อรวบรวมวิเคราะห์สรุปผลและจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการกระจายเสียง ตามประเด็นประเมินผลนโยบายและระบบนิเวศ กิจการวิทยุกระจายเสียง ในระบบดิจิทัลเพื่อความยั่งยืนเชิงตลาด การกิจสาธารณะ และการเปลี่ยนผ่านสู่ ดิจิทัล โดยครอบคลุมอย่างน้อย ๔ ประเด็นดังนี้

๒.๒.๑ ด้านความยั่งยืนเชิงตลาด (Market Sustainability) เพื่อประเมินโครงสร้าง ตลาด แรงจูงใจทางเศรษฐกิจ และภาวะความไม่สมดุลที่ส่งผลต่อความยั่งยืนของระบบวิทยุกระจายเสียง ดิจิทัล (DAB+)

๒.๒.๒ ด้านการกิจสาธารณะ (Public Service Obligations) เพื่อประเมินความ สอดคล้องและความตึงเครียดเชิงนโยบาย (Trade-off) ระหว่างการกิจสาธารณะ กรอบใบอนุญาต และความคุ้มค่าเชิงพาณิชย์ของผู้ประกอบกิจการ

๒.๒.๓ ด้านการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transition) เพื่อประเมินความพร้อม ของโครงสร้าง เทคโนโลยี การกำกับดูแล และการใช้งานจริงของประชาชนต่อการเปลี่ยนผ่านสู่วิทยุ กระจายเสียงดิจิทัล

๒.๒.๔ ด้านการใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (Policy Utilization) เพื่อจัดทำฐานข้อมูล และข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับการกำหนดและปรับปรุงมาตรการกำกับดูแล

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามภาคผนวก ๑

Proof

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อให้การจ้างที่ปรึกษาเพื่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลนโยบายและระบบนิเวศกิจการวิสาหกิจกระจายเสียงในระบบดิจิทัลเพื่อความยั่งยืนเชิงตลาด การกิจสาธารณะ และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดขอบเขตของการดำเนินงานดังนี้

##### ๔.๑ การจัดทำรายงานผลการศึกษารายงาน (Inception Report)

###### ๔.๑.๑ จัดการประชุมเริ่มงาน (Kick Off Meeting)

ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมเริ่มงาน (Kick Off Meeting) ระหว่างคณะที่ปรึกษา กรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านกิจการกระจายเสียง และ/หรือ ผู้แทน และ/หรือ กรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และ/หรือ กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในรายละเอียดขั้นต้น ก่อนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๒ โดยจัดประชุมในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

###### ๔.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) อย่างละเอียด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การจัดทำกรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework) การวางแผนการดำเนินการศึกษา (Planning) ระเบียบวิธีการศึกษา (Methodology) ขอบเขตของงาน (Scope of Work) รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (Activity List) และระยะเวลาดำเนินงาน (Time frame) โครงสร้างบุคลากรของที่ปรึกษา (Project Team) แนวทางและ/หรือรูปแบบการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กรอบระยะเวลา ผลงานที่จะส่งมอบ ผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น โดยแผนการดำเนินงานดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการต่อไป ประการสำคัญการจัดทำกรอบแนวคิดในการศึกษาต้องครอบคลุมประเด็นหลักอย่างน้อย ๓ ด้าน ต่อไปนี้

๔.๑.๒.๑ แนวคิดทฤษฎีในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลนโยบายและระบบนิเวศกิจการวิสาหกิจกระจายเสียงในระบบดิจิทัลเพื่อความยั่งยืนเชิงตลาด การกิจสาธารณะ และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล

๔.๑.๒.๒ แนวคิดในการกำหนดผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปสงค์และห่วงโซ่อุปทานกิจการวิสาหกิจกระจายเสียงในระบบดิจิทัล

๔.๑.๒.๓ แนวคิดในการกำหนดประเด็นในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๙

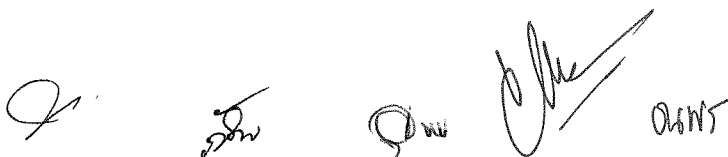
###### ๔.๑.๓ จัดทำรายงานผลการศึกษารายงาน (Inception Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการศึกษารายงาน (Inception Report) ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด

##### ๔.๒ การจัดทำรายงานผลและนำเสนอความก้าวหน้า (Progress Report)

๔.๒.๑ การเตรียมการ และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ที่ปรึกษาต้องรวบรวม ข้อมูล ข้อเท็จจริง และศึกษาบริบทที่สำคัญต่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๙ ครอบคลุมหัวข้อดังนี้

Proof



๔.๒.๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑.๒ พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒.๑.๓ แผนแม่บทที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสทช. และนโยบายที่สำคัญของ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙

๔.๒.๑.๔ มติที่ประชุม กสทช. คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑.๕ รวบรวม ศึกษา ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการกระจายเสียงในระบบดิจิทัล

๔.๒.๑.๖ รวบรวม ศึกษา และทบทวนรายงานผลการศึกษาวิจัยที่มีประเด็นเกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงาน กสทช. เคยดำเนินการศึกษามาแล้ว ทั้งที่ได้นำมาปฏิบัติจนเกิดผลและไม่ได้นำมาปฏิบัติก็ตาม

๔.๒.๑.๗ เอกสารจากแหล่งอื่นที่อ้างอิงได้ ที่สามารถนำมาใช้ประกอบในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลดังกล่าว เช่น ข่าว บทความวิชาการ เป็นต้น

๔.๒.๑.๘ ศึกษานโยบายการกระจายเสียงในระบบดิจิทัลในต่างประเทศอย่างน้อย ๓ ประเทศ โดยครอบคลุมประเด็นดังนี้

ก. แนวคิดและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกประเทศกรณีศึกษา

ข. กฎหมาย ประกาศ และกรอบกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล

ค. สภาพและโครงสร้างตลาดบริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล

ง. ห่วงโซ่อุปสงค์และห่วงโซ่อุปทานของกิจการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลของประเทศกรณีศึกษา

จ. สถานการณ์ของกลุ่มบริการวิทยุกระจายเสียงในระบบแอนะล็อกและความเชื่อมโยงกับการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลของประเทศกรณีศึกษา

๔.๒.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญ ในด้านกิจการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลนโยบายและระบบนิเวศกิจการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลเพื่อความยั่งยืนเชิงตลาด การกิจสาธารณะ และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล

ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดการวางแผนในการเก็บข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อสำรวจข้อมูลข้อเท็จจริงข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัยอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย

๔.๒.๒.๑ กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำหรับแต่ละประเด็นประเมิน

๔.๒.๒.๒ ระบุประเด็นสำคัญในการสำรวจข้อมูลข้อเท็จจริงฯ

๔.๒.๒.๓ ระบุเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๔.๒.๒.๔ จัดทำร่างเอกสาร/แบบสำรวจข้อมูลข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย

๔.๒.๒.๕ กำหนดรูปแบบ/วิธีการจัดประชุมให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกันเพื่อให้ได้รับข้อมูลข้อเท็จจริงครอบคลุมทุกมิติ

#### ๔.๒.๓ จัดการประชุมเพื่อสื่อสารประเด็นในการประเมิน

โดยต้องจัดงานประชุมเพื่อสื่อสารแนวทางการดำเนินงานให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้รับทราบ ได้แก่ กสทช. ด้านกิจการกระจายเสียง และ/หรือ ผู้แทนจากสำนักงาน กสทช. สายงานกระจายเสียงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายกระจายเสียงในระบบดิจิทัล กลุ่มผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียง กลุ่มหรือหน่วยงานผู้มีแนวโน้มจะเป็นผู้ให้บริการโครงข่าย กลุ่มผู้มีแนวโน้มจะเป็นผู้ให้บริการสถานีวิทยุใหม่ สมาคมและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง และผู้ประกอบการวิชาชีพด้านกิจการกระจายเสียง โดยจัดประชุมในกรุงเทพมหานคร หรือ ปริมณฑล จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๖๐ คน และที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อวิดิทัศน์ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาที่เป็นการสื่อสารประเด็นและเกณฑ์ในการติดตามและประเมิน

๔.๒.๔ ดำเนินการเก็บข้อมูลตามแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิธีการที่รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลฯ ที่มีความหลากหลายอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๔.๒.๔.๑ การรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียจากส่วนกลาง โดยวิธีสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และ/หรือ การประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) โดยที่ปรึกษาเป็นผู้พิจารณาเลือกวิธีการเก็บข้อมูลตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งสิ้นต้องไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ประกอบด้วย

- ก. กสทช. ด้านกิจการกระจายเสียง และ/หรือ กสทช. ด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียงในระบบดิจิทัล
- ข. ผู้แทนจากสำนักงาน กสทช. สายงานกระจายเสียงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายกระจายเสียงในระบบดิจิทัล
- ค. กลุ่มผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงระบบเอเอ็ม และระบบเอฟเอ็ม ภาคผนวก ก ประเภทบริการสาธารณะ
- ง. กลุ่มผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงระบบเอเอ็ม และระบบเอฟเอ็ม ภาคผนวก ก ประเภทกิจการทางธุรกิจ
- จ. กลุ่มผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงระบบเอฟเอ็ม ภาคผนวก ข ประเภทบริการสาธารณะ และบริการชุมชน
- ฉ. กลุ่มผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงระบบเอฟเอ็ม ภาคผนวก ข ประเภทกิจการทางธุรกิจ
- ช. กลุ่มผู้มีแนวโน้มจะเป็นผู้ให้บริการโครงข่าย
- ซ. กลุ่มผู้มีแนวโน้มจะเป็นผู้ให้บริการสถานีวิทยุใหม่
- ณ. กลุ่มผู้รับบริการ

ทั้งนี้ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียข้อ ก. - ข. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จัดประชุมจำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียข้อ ค. - ณ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน จัดประชุมจำนวน ๗ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน และที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อวิดิทัศน์ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาที่เป็นการสื่อสารประเด็นประเมินสำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

๔.๒.๔.๒ การรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียจากส่วนภูมิภาค โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ก. การประชุมสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) ครอบคลุม ๔ พื้นที่ โดยต้องกำหนดให้ครอบคลุม พื้นที่ที่มีมิติศักยภาพทางเศรษฐกิจ และพื้นที่ที่มีมิติเสี่ยงภัย โดยแต่ละพื้นที่ต้องจัดประชุมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน โดยครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องทั้งสำหรับผู้รับใบอนุญาตในระบบแอนะล็อก กลุ่มผู้มีแนวโน้มจะเป็นผู้ให้บริการโครงข่าย กลุ่มผู้มีแนวโน้มจะเป็นผู้ให้บริการสถานีรายใหม่ และกลุ่มผู้รับบริการ โดย ต้องประกอบด้วยผู้มีส่วนได้เสียรวมไม่ต่ำกว่า ๖๐ คน ต่อ ๑ พื้นที่ รวมทั้งสิ้น ๒๔๐ คน
- ข. การประชุมกลุ่มย่อย/หรือการสัมภาษณ์เชิงลึก โดยที่ปรึกษาต้องลงพื้นที่เพื่อศึกษาเชิงลึกในบริบทพื้นที่ (Field-Based Contextual Analysis) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพจากหน่วยงานภาครัฐในระดับพื้นที่และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อาทิ หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานด้านอุตสาหกรรมระดับจังหวัด หน่วยงานประชาสัมพันธ์ระดับจังหวัด และหน่วยงานสาธารณะที่มีบทบาทในพื้นที่ เพื่อศึกษาโครงสร้าง ความพร้อม ศักยภาพ และปัจจัยเชิงพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดและการดำเนินนโยบายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล ทั้งนี้ การคัดเลือกพื้นที่ศึกษาให้ครอบคลุมทั้ง พื้นที่ที่มีศักยภาพทางเศรษฐกิจ และ พื้นที่ที่มีมิติเสี่ยงภัยหรือมีบริบทเชิงพื้นที่เฉพาะ เพื่อให้การวิเคราะห์สะท้อนความแตกต่างเชิงพื้นที่และสามารถนำไปใช้ประกอบการออกแบบนโยบายที่สอดคล้องกับบริบทจริงในแต่ละพื้นที่ โดยลงพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ พื้นที่ และแต่ละพื้นที่ต้องมีผู้ให้ความเห็นไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยงาน รวมจำนวนผู้ให้ข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๒.๔.๓ การรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ โดยการจัดทำแบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อสำรวจความเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัวอย่าง โดยการกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างตามข้อกำหนดในการแบ่งกลุ่มลักษณะประชากร (Demographic) เช่น เพศ อายุ ความแตกต่างกันของพื้นที่ความรู้ ระดับการศึกษา อาชีพ ฯลฯ รวมถึงใช้ลักษณะทางภูมิศาสตร์ เช่น จังหวัด อำเภอ ตำบล พื้นที่ใน/นอกเขตเทศบาล ฯลฯ เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่สะท้อนหรืออ้างอิงไปสู่ประชากรในระดับประเทศไทยได้ ตามหลักการทางสถิติ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องออกแบบสัดส่วนของจำนวนกลุ่มตัวอย่างให้ครอบคลุมภารกิจของกิจการกระจายเสียง กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้เหมาะสม และ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา หรือ กรรมการติดตามและประเมินผล ด้านกิจการกระจายเสียง หรือผู้แทน ก่อนดำเนินการสำรวจ โดยประเด็นประเมิน และมิติเชิงพื้นที่ต้องครอบคลุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ก. พฤติกรรมการรับฟัง บริบทการใช้งาน (เวลา สถานที่ อุปกรณ์)
- ข. มิติพื้นที่เศรษฐกิจ
- ค. มิติพื้นที่เสี่ยงภัย หรือ สภาวะวิกฤต

Proof

 ๐๗๕

#### ๔.๒.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ในรูปแบบเอกสาร สิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด ก่อนครบกำหนดงวดงานที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

#### ๔.๓ การจัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

๔.๓.๑ การวิเคราะห์และสรุปผลการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญ ในด้านกิจการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๙ ประเมินผลนโยบาย และระบบนิเวศกิจการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลเพื่อความยั่งยืนเชิงตลาด ภารกิจสาธารณะ และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล อย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็นดังนี้

##### ๔.๓.๑.๑ การวิเคราะห์ความพร้อมเชิงโครงสร้างของหน่วยงานโครงข่าย

การประเมินความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยี การบริหารจัดการ ต้นทุน และรูปแบบการให้บริการของหน่วยงานโครงข่าย ภายใต้ข้อจำกัดด้านความคุ้มค่าในการลงทุน การกระจายตัวเชิงพื้นที่ และความสามารถในการรองรับผู้ใช้บริการที่หลากหลาย รวมถึงบทบาทของหน่วยงาน โครงข่ายในการเป็นโครงสร้างพื้นฐานร่วมของระบบนิเวศ และความสอดคล้องกับกรอบนโยบายและการกำกับดูแล ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

##### ๔.๓.๑.๒ การวิเคราะห์ความพร้อมของกลุ่มสถานีวิทยุกระจายเสียง

การวิเคราะห์ ครอบคลุมศักยภาพด้านการผลิตเนื้อหา รูปแบบธุรกิจ ความสามารถในการปรับตัวสู่บริบทดิจิทัล และความพร้อมในการใช้ประโยชน์จากโครงข่ายดิจิทัล ทั้งในมิติรายได้ ต้นทุน และความสอดคล้องกับภารกิจสาธารณะ ตลอดจนข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อตัดสินใจเข้าร่วมหรือขยาย บริการในระบบวิทยุกระจายเสียงดิจิทัล

##### ๔.๓.๑.๓ การวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เล่นรายใหม่และหน่วยงานที่มีศักยภาพ

การประเมินครอบคลุมผู้เล่นรายใหม่และหน่วยงานที่มีบทบาทเชิงศักยภาพ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานสาธารณะในรูปแบบใหม่ โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านบทบาท ภารกิจ โครงสร้างการดำเนินงาน และความสามารถในการพัฒนา Use Case ที่ตอบโจทย์บริบทพื้นที่ สังคม และ ภารกิจสาธารณะภายใต้กรอบการกำกับดูแล

๔.๓.๑.๔ การวิเคราะห์ความจำเป็นในการแลกเปลี่ยนเชิงนโยบาย ระหว่างความ คุ้มค่าทางเศรษฐกิจ ภารกิจสาธารณะ และความเสียเชิงนโยบาย (Trade-off) เชิงนโยบาย

ดำเนินการวิเคราะห์ความสัมพันธ์และความตึงเครียดระหว่าง คุ้มค่าทาง เศรษฐกิจ ภารกิจสาธารณะ และความเสียเชิงนโยบาย เพื่อทำความเข้าใจผลกระทบของการกำหนดมาตรการ กำกับดูแลและเครื่องมือเชิงนโยบายต่อพฤติกรรมการตัดสินใจของผู้เล่นในแต่ละกลุ่ม รวมถึงข้อจำกัดที่อาจ เกิดขึ้นหากเน้นมิติใดมิติหนึ่งโดยไม่พิจารณาความเชื่อมโยงเชิงระบบ

##### ๔.๓.๑.๕ การจัดกลุ่มผู้เล่นตามระดับความพร้อมและความยั่งยืน

นำผลการวิเคราะห์มาจัดกลุ่มผู้เล่นตามระดับ ความพร้อม (Readiness) และ ความสามารถในการดำเนินการอย่างยั่งยืน (Sustainability) เพื่อสะท้อนความแตกต่างของศักยภาพ และข้อจำกัดในแต่ละกลุ่ม โดยไม่ใช้แนวทางเดียวกันกับทุกผู้เล่น และเพื่อรองรับการออกแบบนโยบาย ที่เหมาะสมกับบริบทจริง

๔.๓.๑.๖ การสร้างผลลัพธ์เชิงรูปธรรมเพื่อการตัดสินใจ  
ผลการวิเคราะห์จะถูกสังเคราะห์เป็นผลลัพธ์เชิงรูปธรรม ได้แก่ แผนที่ระบบนิเวศ  
กิจการวิฤกระบายเสียงในระบบดิจิทัล กลุ่มผู้เล่นตามระดับความพร้อมและศักยภาพ และชุดข้อมูลเชิงนโยบาย  
ที่สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานกำกับดูแลและผู้กำหนดนโยบาย โดยมุ่งให้สามารถนำไปใช้ได้จริง  
ในการออกแบบหรือปรับปรุงมาตรการกำกับดูแลในระยะต่อไป

#### ๔.๓.๒ จัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ในรูปแบบเอกสาร  
สิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด

#### ๔.๔ สรุปผลการศึกษาและการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๔.๔.๑ จัดงานประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บทบาทและการใช้อำนาจกำกับ  
ดูแล โดยเป็นการการประชุมปฏิบัติการ หรือการสัมมนา ระหว่าง ผู้กำกับดูแล ผู้กำหนดนโยบาย และ  
ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับผลการศึกษาในกลุ่มหน่วยงานที่มีศักยภาพที่จะเป็นผู้ให้บริการโครงข่าย และ  
กลุ่มผู้มีศักยภาพในการให้บริการสถานี โดยจัดประชุมในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วม  
ประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน เพื่อจัดทำแผนที่บทบาทและการใช้อำนาจกำกับของรัฐตามระดับความ  
พร้อมของผู้เล่นในแต่ละกลุ่ม และที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชุด  
โดยมีเนื้อหาที่เป็นการสื่อสารครอบคลุมประเด็นในการประเมิน และผลจากการศึกษา

๔.๔.๒ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์  
จำนวน ๒๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด โดยที่ปรึกษา  
ต้องดำเนินการออกแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้มีรูปเล่มที่น่าสนใจเรียบร้อยสวยงาม  
ภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย  
ดังนี้ (๑) ปกใช้กระดาษอาร์ตพิมพ์สี เคลือบ PVC ด้าน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ กรัม (๒) เนื้อด้านในใช้กระดาษ  
ถนอมสายตา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕ กรัม พิมพ์สี และ (๓) การเข้าเล่มใช้วิธีไสกาว

โดยองค์ประกอบและผลการศึกษาที่ปรากฏในรายงานฉบับสมบูรณ์ อย่างน้อยต้อง  
ประกอบด้วย

๔.๔.๒.๑ แผนที่ระบบนิเวศนโยบายวิฤกระบายเสียงในระบบดิจิทัลของ  
ประเทศไทย

๔.๔.๒.๒ ชุดข้อมูลที่ได้จากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสำหรับ  
อุตสาหกรรมกระจายเสียง ที่ครอบคลุมข้อมูลเชิงโครงสร้างตลาด เศรษฐกิจ การกำกับดูแล และการใช้งานจริง  
ของประชาชน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลกลางสำหรับอุตสาหกรรมกระจายเสียง

๔.๔.๒.๓ รายชื่อหน่วยงานที่มีศักยภาพเป็นผู้ให้บริการโครงข่ายอย่างยั่งยืน

๔.๔.๒.๔ กลุ่มสถานีและผู้ให้บริการเนื้อหาที่มี Use Case และ Business  
Case สอดคล้องกัน

๔.๔.๒.๕ กลุ่มผู้มีศักยภาพที่เหมาะสมต่อการกระตุ้นการพัฒนาผ่านเครื่องมือ  
เชิงนโยบายเฉพาะด้าน เช่น มาตรการส่งเสริม เงินอุดหนุนเชิงเป้าหมาย การผ่อนคลายนโยบาย หรือกลไก  
ทดลองเชิงนโยบาย (Policy Sandbox) โดยจัดกลุ่มตามระดับความพร้อมและบริบทการดำเนินงานที่  
แตกต่างกัน

๔.๔.๒.๖ แผนที่บทบาทและการใช้อำนาจกำกับของรัฐตามระดับความพร้อม  
ของผู้เล่นในแต่ละกลุ่ม

**๔.๔.๓ จัดประชุมเพื่ออภิปรายและแลกเปลี่ยนความรู้/แนวคิดเชิงนโยบายต่อผลการศึกษา** โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย วิทยากรผู้แทนจากกลุ่มผู้กำหนดนโยบาย สำนักงาน กสทช. ผู้แทนผู้รับใบอนุญาตกระจายเสียงหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ศึกษา และผู้แทนนักวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน วิทยากรผู้ดำเนินรายการ ๒ คน และผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน และที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อวิทัศน์ความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ นาที ประกอบการจัดประชุม โดยมีเนื้อหาที่เป็นการสรุปผลการศึกษาเพื่อใช้สื่อสารสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และจัดให้มีการถ่ายทอดผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนภูมิภาคได้มีส่วนร่วมในการรับฟังผลการดำเนินงาน

**๔.๔.๔ จัดทำรายงานบทสรุปการดำเนินงาน** ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยเนื้อหาที่เป็นบทสรุปผู้บริหาร การสรุปประเด็นศึกษา และข้อเสนอในการดำเนินงานสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย ขนาด A5 ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า จำนวน ๓๐๐ เล่ม โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการออกแบบรูปเล่มภาพประกอบให้สวยงามภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ และเล่มเผยแพร่บทสรุปการดำเนินงานต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย

- (๑) ปกใช้กระดาษอาร์ตพิมพ์สี เคลือบ PVC ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๙๐ แกรม
- (๒) เนื้อด้านในใช้กระดาษถนอมสายตา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์สี
- (๓) การเข้าเล่มใช้วิธีไสกาว

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม โดยอัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามที่แนบในภาคผนวก ๔

## ๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

### ๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

**๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ** จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขานิติศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขานิติศาสตร์ หรือสาขาสื่อสารมวลชน หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน (man-month)

**๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงานคนละ ๔ เดือน (man-month)

**๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์** จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน (man-month)

**๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารมวลชน** จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขานิติศาสตร์ หรือสาขาสื่อสารมวลชน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงานคนละ ๔ เดือน (man-month)

**๕.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายสาธารณะ** จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาการบริหารภาครัฐ หรือสาขาการบริหารธุรกิจ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน (man-month)

**๕.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล** จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย หรือสาขาการวัดและประเมินผล หรือสาขาสถิติ หรือสาขาพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาจิตวิทยา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขาครุศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ บุคลากรหลัก (๕.๑.๑) - (๕.๑.๖) กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี

**๕.๒ บุคลากรผู้ช่วย ประกอบด้วย**

**ผู้ช่วยนักวิจัย** จำนวน ๕ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขานิติศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาสื่อสารมวลชน หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีระยะเวลาการทำงานคนละ ๕ เดือน (man-month)

**๕.๓ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย**

**เลขานุการโครงการ** จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องระบุรายละเอียดการแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนได้อย่างชัดเจน

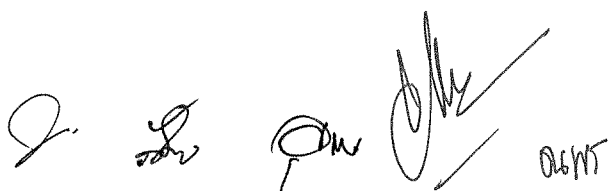
**๖. กำหนดเวลาส่งมอบงาน**

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๗. วงเงินงบประมาณ**

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) รายจ่ายสำหรับการดำเนินงานของ กตป. รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผล

Proof



#### ๘. งบประมาณและการจ่ายเงิน


สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวดงานตามที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	การจ่ายเงิน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา	รายงานผลการศึกษารายงานเบื้องต้น (Inception Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๒	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด ก่อนครบกำหนดงานงวดที่ ๒ อย่างน้อย ๓๐ วัน
			(ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๓ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างตามสัญญา	จัดงานประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บทบาทและการใช้อำนาจกำกับดูแล ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๔.๑
			รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๔.๒ จำนวน ๒๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด
			จัดการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๔.๓
			รายงานบทสรุปการดำเนินงาน ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๔.๔ จำนวน ๓๐๐ เล่ม

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวดงาน และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

Proof



 อพร

## ๙. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐาน ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอทางการเงิน โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

### ๙.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๙.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนา หรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียน เป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียน หลังสุด ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา โดยหนังสือ รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าว ต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๙.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาหรือ ภาพถ่ายทะเบียนบ้านระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดย ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๙.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจ ของหน่วยงานส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน บัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้ง อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๙.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปี ตอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

### ๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

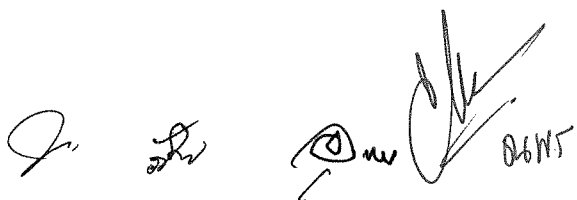
ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ประกอบด้วย

๙.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานที่ทางหน่วยงานเคย ทำมาก่อน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิเคราะห์เชิงนโยบาย การพัฒนาองค์กร การจัดทำยุทธศาสตร์และ แผน การศึกษาเปรียบเทียบกรณีศึกษาในต่างประเทศ หรือการศึกษาวิเคราะห์ที่คล้ายคลึงกับลักษณะของงาน หรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ในส่วนของผลงานให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือ สำเนา เอกสารสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มี ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ ตลอดจน หลักฐานอื่นๆ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น เช่น รางวัล และเอกสารอื่นๆ ที่สามารถอ้างอิงได้ (ถ้ามี)

๙.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๔ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงาน แนวทางการบริหารงานและวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด ระยะเวลาดำเนินงาน บุคลากรที่ดำเนินงาน นอกจากนี้ จะต้องนำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจใน โครงการและทักษะความสามารถในการดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์โครงการและขอบเขตของงาน หรือ ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน

๙.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้อง ประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากร ที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

Proof



๙.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

๙.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๙.๓.๒ บริษัทที่ปรึกษาจะต้องได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราค่าตอบแทนใหม่จำนวน ๒.๖๔ เท่าของอัตราเงินเดือน โดยบริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

๙.๓.๒.๑ ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคลากร ประกอบด้วย

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานการแสดงผลการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์

ประกอบด้วย

(๑) ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

(๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

(๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่างๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

Proof

 ๓๐๗ ๐๗๗

๙.๓.๒.๒ ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษา อิสระ ที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัวคุณอัตรา ค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตรา ค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

๙.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของที่ปรึกษาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อจัดเก็บรวบรวม ข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่สาธารณะ และค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่อง เป็นต้น

**๙.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ** ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

(ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

(ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

**โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มี อำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา**

เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการ กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตาม ประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) อาคารไอทาวเวอร์ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

#### ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและ วัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อนตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ โดยพิจารณาคุณภาพ ด้านต่างๆ รวม ๓ หัวข้อ มีคะแนนน้ำหนักรวม ๗๐ และจำแนกสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อ ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๐

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๕๐

(๒.๑) วิธีการบริหาร (ร้อยละ ๒๐)

(๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐)

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๑๐

โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ รับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน เฉพาะที่ปรึกษา รายที่คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่เข้ายื่นข้อเสนอ

๑๐.๒ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสาร หลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่น ข้อเสนอทุกแผ่น

Proof

๑๐.๓ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอ เป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะ ให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจาก เงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มี ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรน การตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๐.๔ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกรายที่ถูกต้องตามข้อ ๑๐.๓ ในส่วนที่เป็น สาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพก่อน ประกอบกับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้มีลักษณะงานมีความซับซ้อนมาก เป็นการ ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของหน่วยงานกำกับดูแล กิจการสื่อสาร ซึ่งกำหนดให้มีการศึกษา เก็บรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลครอบคลุมครบทุกมิติ ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านกิจการโทรคมนาคม ด้านกิจการกระจายเสียง ด้านกิจการโทรทัศน์ ด้านการคุ้มครอง ผู้บริโภค และด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ที่ปรึกษาที่จะเข้า มาดำเนินงานจะต้องเข้าใจหลักการกำกับดูแลกิจการด้านการสื่อสารของประเทศรวมถึงบริบทที่เกี่ยวข้อง อย่างแท้จริง ต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และหลากหลายแขนงวิชา ซึ่งตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ (๒) ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนน รวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ และ เกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๓๐ ซึ่งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

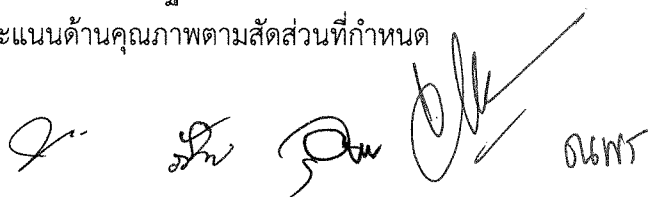
(๑) ดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพตามเกณฑ์ด้านคุณภาพของ ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ตามหัวข้อและคะแนนน้ำหนักแต่ละหัวข้อที่กำหนดข้างต้น รวมคะแนนน้ำหนัก ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดและวิธีการให้คะแนนตามที่กำหนดในผนวก ๒ แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ข้อเสนอของ ที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพจะต้องคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (หรือคิดเป็นไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน)

(๒) ดำเนินการให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยที่ปรึกษา ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายอื่นจะได้คะแนน ลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคาตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = 100 - \left\{ \left( \frac{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายต่ำสุด}} \right) \times 100 \right\}$$

ทั้งนี้ การให้คะแนนข้อเสนอด้านราคาดังกล่าว คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จะบันทึกผลการให้คะแนนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement) กรมบัญชีกลาง และระบบจะคำนวณการให้คะแนนด้านคุณภาพตามสัดส่วนที่กำหนด

Proof



อ.พร

๑๐.๕ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมตามสัดส่วนด้านคุณภาพและด้านราคาตามข้อ ๑๐.๔ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาคัดเลือกจะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๑๑. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประมวลแนวทางการปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. ([www.nbtc.go.th](http://www.nbtc.go.th))

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตของงาน ภาคผนวก ๓ (ถ้ามี)

### ๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๓.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๓.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๓.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติ เทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้าง บุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๓.๕ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญา จ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง ที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๓.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตาม ขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละ ของความสำเร็จของงาน แต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการ ดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

Proof

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
- ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐. ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE) และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
- ๑๑. ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
  - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก

Proof

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the right and several smaller ones on the left and center.

สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

Proof

Handwritten signatures and initials in black ink, including the name 'อนรรฆ' (Anang) at the bottom right.

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

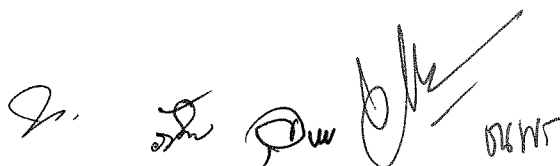
ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว  
ผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงาน จ้างที่ปรึกษาเพื่อ  
ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการกระจายเสียง ประจำปี  
๒๕๖๙ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงาน จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๙ กำหนดให้ผู้ยื่น  
คำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ  
กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ  
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของ  
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง .....ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา  
.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการ  
พิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/ บุคคล  
ธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร  
.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....  
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....  
.....(ชื่อธนาคาร).....

Proof



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว  
ผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อ  
ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการกระจายเสียง ประจำปี  
๒๕๖๙ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๙ กำหนดให้ผู้ยื่น  
คำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ  
กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ  
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ  
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง .....ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา  
.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อ  
ประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

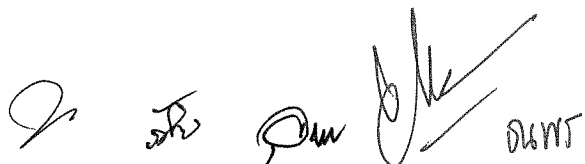
.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/ บุคคล  
ธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร  
.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

\*\* เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\*

Proof

 ๑ ๒๓ ๑๒๓ ๑๒๓ ๑๒๓

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช.  
ที่สำคัญในด้านกิจการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๙

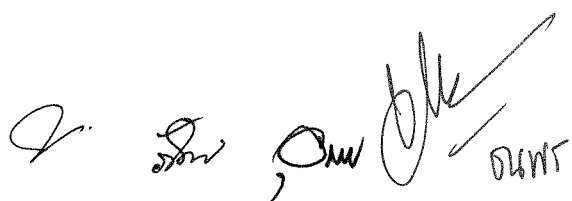
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

พิจารณาจากลักษณะของผลงานการจ้างที่ปรึกษาที่มีขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะของขอบเขตของงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้นามากที่สุด โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(๑) มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ หรือมีผลงานที่เคยดำเนินการให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๗ ผลงาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒) มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ หรือมีผลงานที่เคยดำเนินการให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๕ ผลงาน	๘๐
(๓) มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ หรือมีผลงานที่เคยดำเนินการให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๓ ผลงาน	๖๐
(๔) ไม่มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์	๐

Proof

  
อ.พร

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

(๑) วิธีการบริหาร : นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารยื่นมา
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงาน of บุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงาน of บุคลากรสนับสนุน	๑๐	

(๒) วิธีปฏิบัติงาน : โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	

Proof






๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

นำหน้าร้อยละ ๑๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย (๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๕๐ คะแนน (๒) ด้านคุณวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนที่ปรึกษา ดังนี้

รายละเอียด		เกณฑ์การพิจารณา			
๑.	หัวหน้าโครงการ ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๑	คะแนนเต็ม ๒๘ คะแนน		ด้านวุฒิการศึกษา (๑๔ คะแนน)	
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๒๐ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
		๑๔ คะแนน	๑๑.๒๐ คะแนน	๑๔ คะแนน	ไม่พิจารณา
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๒	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน		ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
		๖ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	๖ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๓	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน		ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	
		มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
		๖ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	๖ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน

Proof   

ลำดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การพิจารณา					
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารมวลชน (คนที่ ๑) ต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๔	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน					
ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)		มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	ปริญญาตรี	
มากกว่า หรือเท่ากับ ๑๕ ปี		๕.๔๐ คะแนน		๖ คะแนน	ปริญญาโท	ไม่พิจารณา	
๖ คะแนน		๕.๘๐ คะแนน		๖ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	ไม่พิจารณา	
ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)		คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน					
ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)		มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	ปริญญาตรี	
มากกว่า หรือเท่ากับ ๑๕ ปี		๕.๔๐ คะแนน		๖ คะแนน	ปริญญาโท	ไม่พิจารณา	
๖ คะแนน		๕.๘๐ คะแนน		๖ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	ไม่พิจารณา	
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายสาธารณะ ต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๕	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน					
ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)		มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	ปริญญาตรี	
มากกว่า หรือเท่ากับ ๑๕ ปี		๕.๔๐ คะแนน		๖ คะแนน	ปริญญาโท	ไม่พิจารณา	
๖ คะแนน		๕.๘๐ คะแนน		๖ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	ไม่พิจารณา	
๗.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล ต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๖	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน					
ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)		มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	ปริญญาตรี	
มากกว่า หรือเท่ากับ ๑๕ ปี		๕.๔๐ คะแนน		๖ คะแนน	ปริญญาโท	ไม่พิจารณา	
๖ คะแนน		๕.๘๐ คะแนน		๖ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	ไม่พิจารณา	

Proof





ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล  
(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๕๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อจ้างที่ปรึกษาดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๙

๒. เพื่อรวบรวมวิเคราะห์สรุปผลและจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการกระจายเสียง ตามประเด็นประเมินผลนโยบายและระบบนิเวศกิจการวิทยุกระจายเสียง ในระบบดิจิทัลเพื่อความยั่งยืนเชิงตลาด การกิจสาธารณะ และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล โดยครอบคลุมอย่างน้อย ๔ ประเด็นดังนี้

๒.๑ ด้านความยั่งยืนเชิงตลาด (Market Sustainability) เพื่อประเมินโครงสร้างตลาดแรงจูงใจทางเศรษฐกิจ และภาวะความไม่สมดุลที่ส่งผลต่อความยั่งยืนของระบบวิทยุกระจายเสียงดิจิทัล (DAB+)

๒.๒ ด้านภารกิจสาธารณะ (Public Service Obligations) เพื่อประเมินความสอดคล้องและความตึงเครียดเชิงนโยบาย (Trade-off) ระหว่างภารกิจสาธารณะ กรอบใบอนุญาต และความคุ้มค่าเชิงพาณิชย์ของผู้ประกอบกิจการ

๒.๓ ด้านการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transition) เพื่อประเมินความพร้อมของโครงสร้าง เทคโนโลยี การกำกับดูแล และการใช้งานจริงของประชาชนต่อการเปลี่ยนผ่านสู่วิทยุกระจายเสียงดิจิทัล

๒.๔ ด้านการใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (Policy Utilization) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับการกำหนดและปรับปรุงมาตรการกำกับดูแล

๓. วัตถุประสงค์อื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงานในสัญญาหลัก

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ อาชีพ ระดับการศึกษา ที่อยู่ ข้อมูลความพิการ ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ วีดีโอ เสียง ข้อมูลที่ปรากฏในการประชุม กสทช. คณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลข้อคิดเห็น และข้อมูลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล เป็นต้น

๒. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๙

Proof

ณพร

๓. ข้อมูลตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๒ จะถูกจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น .doc และ .pdf เป็นต้น รวมถึงในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์รูปภาพ ไฟล์เสียง และเอกสารในรูปแบบกระดาษ

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาจ้าง และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “**กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำ สัญญาจ้าง และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**” ต้องดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาจ้าง หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาจ้าง หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาจ้าง

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาจ้าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาจ้างเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาจ้างเสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

#### ๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นกรณปฏิบัติตามกฎหมาย

Proof

๐๓๗

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ช่วงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาจ้าง ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาจ้าง ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาจ้าง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาจ้าง ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้าง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

Proof

อนทร

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดชอบแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาจ้างเสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาจ้างตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

Proof

อนพร

อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม  
ตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	
	กรณีจัดประชุมในสถานที่	กรณีจัดประชุมนอกสถานที่
ค่าอาหาร	คนละ ๓๐๐ บาทต่อมือ	คนละ ๖๕๐ บาทต่อมือ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๗๐ บาทต่อมือ	คนละ ๑๕๐ บาทต่อมือ

Proof

อนพร