

รายงานการเปิดเผยราคากลาง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการขั้วรถยนต์และรับ-ส่งเอกสาร ประจำปี ๒๕๖๘

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักการพัสดุและบริการทรีปัสสิน (พย.)

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าตอบแทนเพิ่ม (ค่าทำงานในวันหยุดและค่าทำงานนอกเวลาทำการ) และค่าใช้จ่ายที่โปร่งไว้แล้ว โดยใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๖๘ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่าย รายการค่าจ้างเหมาบริการ ของสำนักการพัสดุและบริการทรีปัสสิน (พย.) ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

ราคากลาง (อ้างอิง) ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑๐,๙๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่โปร่งไว้ด้วยแล้ว

๓. เจ้าหน้าที่ พย. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ (ชื่อ/วันเดือนปี)...นางสาวกนกวรรณ สัตถาวงษ์ (๒๙ ต.ค. ๖๗)

ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง เสนอ (วัน/เดือน/ปี).....ลงนามอนุมัติ.....

๒๑ พ.ย. ๒๕๖๗

เอกสารประกอบการเปิดเผยข้อมูลราคากลาง ตามข้อ ๔ (วัน/เดือน/ปี)

ใบสั่ง

สัญญา

สำเนาใบสั่ง

สำเนาสัญญา

ตารางการเปิดเผยราคากลาง

ตารางการเปิดเผยราคากลาง

เอกสารประกอบการออกเลขสัญญา/ใบสั่ง ตามข้อ ๕ (วัน/เดือน/ปี)

ใบสั่ง

สัญญา

เรื่องรับเข้า

เรื่องรับเข้า

ขออนุมัติ

ขออนุมัติ

รายงานผลจัดจ้าง

๔. เจ้าหน้าที่ พย. ผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลราคากลาง (ชื่อ/วันเดือนปี)

๕. เลขที่สัญญา/ใบสั่ง

เจ้าหน้าที่ พย. ผู้รับผิดชอบงานออกเลขสัญญา/ใบสั่ง (ชื่อ/วันเดือนปี)

๖. ผู้อำนวยการส่วนงานรับทราบการเปิดเผยข้อมูล (ชื่อ/วันเดือนปี)

๗. เจ้าหน้าที่ พย. ผู้ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล (ชื่อ/วันเดือนปี)

๘. อพย. รับทราบการเปิดเผยข้อมูล (ชื่อ/วันเดือนปี)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาบริการขั้รถยนต์และรับ-ส่งเอกสาร ประจำปี ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (พย.)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่งปวงไว้ด้วยแล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๑๐,๙๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่งปวงไว้ด้วยแล้ว ดังนี้-
ราคา/หน่วย บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใบเสนอราคาของบริษัท วีอาร์ จีออปโร จำกัด เลขที่ VJP ๐๐๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
 - ๕.๒ ใบเสนอราคาของบริษัท ทีเอส กรุ๊ป ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เลขที่ ๑๑๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
 - ๕.๓ ใบเสนอราคาของบริษัท เอกแพลนเมนท์ จำกัด ที่ EXP ๑๖๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
 - ๕.๔ ใบเสนอราคาของบริษัท พินนาเคลิล ซอร์ส จำกัด ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ ลงชื่อ *Simbana P.* ประธานกรรมการ
(นางสาวจินตนา พงษ์ศรีทอง)

๖.๒ ลงชื่อ *อรุณี* กรรมการ
(นายดาวุด ธรรมะธารีย์)

๖.๓ ลงชื่อ *ช* กรรมการและเลขานุการ
(นายสมชาย โต๊ะสะละ)

ช
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ.การ.กรม ๒๕๖๗/๕

ขอบเขตของงาน

การจ้างเหมาบริการขับรถยนต์และรับ-ส่งเอกสาร ประจำปี ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน สำนักงาน กสทช. มีหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนหนึ่งในการให้บริการยานพาหนะและการรับ-ส่งเอกสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักงาน กสทช. แต่อัตรากำลังพนักงานขับรถยนต์ไม่เพียงพอรองรับปริมาณงานและจำนวนรถยนต์ สำนักงาน กสทช. ได้จัดจ้างภาคเอกชนให้บริการขับรถยนต์และรับ-ส่งเอกสารทดแทนการบรรจุพนักงานขับรถยนต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๘๖๗๐๐๔๘ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ในวงเงิน ๒,๕๖๗,๕๗๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ระยะเวลาจ้าง ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และสัญญาจ้าง เลขที่ ๘๖๗๐๐๔๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวงเงิน ๗,๘๘๔,๙๒๑.๔๗ บาท (เจ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบเอ็ดบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ระยะเวลาจ้าง ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้งานบริการยานพาหนะและการรับ-ส่งเอกสารของสำนักงาน กสทช. เป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงจำเป็นต้องจ้างบริการขับรถยนต์และรับ-ส่งเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจ้างเหมาบริการขับรถยนต์และรับ-ส่งเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยหนึ่งครั้ง โดยมียอดเงินไม่น้อยกว่า ๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของงาน

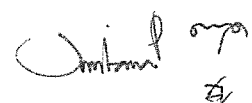
ผู้รับจ้างต้องบริการขับรถยนต์และรับ-ส่งเอกสาร โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ นิยาม/ความหมาย

๔.๑.๑ บริการขับรถยนต์ หมายถึง การขับรถยนต์รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. หรือเจ้าหน้าที่อื่นไปปฏิบัติงานยังสถานที่ที่กำหนด หรือการขนส่งพัสดุ ตามใบสั่งงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมบริการอยู่ตลอดเวลา

๔.๑.๒ บริการรับ-ส่งเอกสาร หมายถึง การไปรับ-ส่งเอกสารของสำนักงาน กสทช. และหรือเอกสารของบุคคลอื่นที่ส่งถึงสำนักงาน กสทช. ตามใบสั่งงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. โดยใช้รถจักรยานยนต์ของผู้รับจ้างเอง และหรือรถจักรยานยนต์ของพนักงานของผู้รับจ้าง

/๔.๑.๓ รถยนต์...



๔.๑.๓ รถยนต์ของสำนักงาน กสทช. หมายถึง รถยนต์ประเภทต่างๆ ที่สำนักงาน กสทช. จัดหาด้วยการจัดซื้อหรือการเช่า เพื่อใช้เป็นรถยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งผู้รับจ้างต้องบริการขับรถยนต์ จำนวน ๓๔ คัน ตามบัญชีรถยนต์ของสำนักงาน กสทช. แนบท้าย และหมายรวมถึงสำนักงาน กสทช. จัดหามาเพิ่มเติมและหรือทดแทนมาปฏิบัติงานนอกเหนือจากบัญชีรถยนต์ดังกล่าวด้วย

๔.๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน หมายถึง งานยานพาหนะ ส่วนบริหารทรัพย์สิน สำนักการพัสดุ และบริหารทรัพย์สิน สำนักงาน กสทช. เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๔.๒ รถยนต์ที่ต้องบริการขับและสถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องบริการขับรถยนต์ของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๓๔ คัน ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ โดยมีสถานที่ปฏิบัติงาน ณ งานยานพาหนะ ส่วนบริหารทรัพย์สิน สำนักการพัสดุ และบริหารทรัพย์สิน สำนักงาน กสทช.

๔.๓ จำนวนพนักงานของผู้รับจ้างที่ต้องบริการขับรถยนต์และบริการรับ-ส่งเอกสาร ประกอบด้วย

๔.๓.๑ พนักงานบริการขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๓๔ คน

๔.๓.๒ พนักงานบริการรับ-ส่งเอกสารพร้อมรถจักรยานยนต์ จำนวน ๖ คน

โดยต้องมีพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้ประสานงานมาประจำสำนักงาน กสทช. ภายใต้อำนาจควบคุมของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ คน เพื่อมาควบคุมการทำงานและประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติของพนักงาน

๔.๔ รายละเอียดการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

๔.๔.๑ งานบริการขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)

(๑) บริการขับรถยนต์สำหรับ รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่ขอใช้รถยนต์เพื่อเดินทางไปประชุมหรือติดต่อราชการ ตลอดจนดูงานนอกสถานที่

(๒) บริการขับรถบรรทุกเพื่อขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช.

(๓) ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการทำความสะอาดของรถยนต์ เพื่อให้สามารถนำออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำระตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อทำการซ่อมแซมใช้งานได้ตามปกติ

(๔) บันทึกรายงานการใช้รถประจำวันและรายงานความผิดปกติข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้รถ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย


๔.๔.๒ งานบริการรับ-ส่งเอกสาร

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเอกสาร ระเบียบวาระ หนังสือส่งส่วนราชการต่างๆ รวมถึงการทำความสะอาดและการบำรุงรักษาของรถจักรยานยนต์ เพื่อให้สามารถนำออกใช้งานได้ตลอดเวลา

(๒) บันทึกรายงานการใช้รถประจำวัน และรายงานความผิดปกติข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้รถ

(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

/๔.๕ คุณสมบัติ...

 ๘๗๐
๘

๔.๕ คุณสมบัติของพนักงาน

๔.๕.๑ คุณสมบัติพนักงานบริการขับรถยนต์

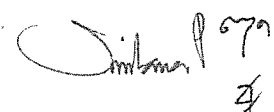
- (๑) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี ถ้าอายุไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากสำนักงาน กสทช. ก่อน
- (๒) สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ต้องหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๓) มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
- (๔) ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบของกรมการขนส่งทางบก ก่อนปฏิบัติงาน
- (๕) ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย และความเหมาะสมต่องานที่ปฏิบัติและมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน
- (๖) ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- (๗) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- (๘) มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการเดินทางรถ และสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการ และเอกชนที่สำคัญๆ ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลได้เป็นอย่างดี
- (๙) มีความรู้เกี่ยวกับการใช้การบำรุงรักษาและการทำงานของเครื่องยนต์เป็นอย่างดี

๔.๕.๒ คุณสมบัติพนักงานบริการรับ-ส่งเอกสาร

- (๑) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี ถ้าอายุไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากสำนักงาน กสทช. ก่อน
- (๒) ต้องมีรถจักรยานยนต์พร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๓) สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ต้องหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๔) มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
- (๕) ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- (๖) มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/สาธารณะ พร้อมรถจักรยานยนต์ตามระเบียบของกรมการขนส่งทางบก
- (๗) ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย และความเหมาะสมต่องานที่ปฏิบัติจากแพทย์แผนปัจจุบัน
- (๘) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- (๙) มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการเดินทางรถ และสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการ และเอกชนที่สำคัญๆ ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลได้เป็นอย่างดี
- (๑๐) มีความรู้เกี่ยวกับการใช้การบำรุงรักษาและการทำงานของเครื่องยนต์เป็นอย่างดี

๔.๕.๓ กำหนดเวลาปฏิบัติงานทุกวันทำการของสำนักงาน กสทช. ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในกรณีมีความจำเป็นในการปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาที่กำหนดสำนักงาน กสทช. จะแจ้งภารกิจให้ทราบล่วงหน้า

/๔.๕.๔ สำหรับ...



๔.๕.๔ สำหรับการปฏิบัติงานในการรับ-ส่งเอกสาร ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเองทั้งสิ้น

๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนมีเครื่องแบบปฏิบัติงานที่เป็นแบบและมาตรฐานเดียวกันโดยกำหนดเป็นชุดยูนิฟอร์มของบริษัทฯ จำนวน ๒ ชุด พร้อมติดหรือแขวนป้ายชื่อประจำตัวพนักงานทุกคนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๕.๒ จัดหาแอลกอฮอล์ชนิดน้ำไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๐๐ ลิตร และอุปกรณ์ทำความสะอาดรถ ได้แก่ ไม้ขัดฝุ่น แปรงขัดล้อ น้ำยาล้างรถ น้ำยาเช็ดเบาะ น้ำยาขัดล้อ ใช้สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล ๓๔ คัน ตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยนับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๕.๓ พนักงานตามข้อ ๔.๓ ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขนส่งพัสดุ สิ่งของ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และอื่นๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมตลอดถึงการดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาดและตรวจสอบความเรียบร้อยของยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งลงบันทึกรายงานการใช้รถประจำวัน และรายงานความผิดปกติข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้รถให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ของสำนักงาน กสทช. ทราบทันที โดยวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำกลั่น เป็นต้น สำนักงาน กสทช. จะเป็นผู้จัดหาให้ทั้งหมด สำหรับบริการรับ-ส่งเอกสาร ซึ่งต้องมีรถจักรยานยนต์เป็นพาหนะของตนเองในการปฏิบัติงานนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าเชื้อเพลิงและค่าสึกหรอเองทั้งหมดด้วย


๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับรองว่า พนักงานที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงาน และผู้ประสานงาน ที่มาปฏิบัติงานทั้งหมด ให้สำนักงาน กสทช. ทราบในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องแจ้งให้สำนักงาน กสทช. ทราบก่อน เริ่มปฏิบัติงานแต่ละวัน/ทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดหรือแขวนป้ายชื่อตามที่บริษัทจัดทำให้

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสมหรือขับรถยนต์ด้วยความประมาท หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่สำนักงาน กสทช. แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ

๕.๖ พนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึง พนักงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างได้รับการอนุญาตให้ลาตามสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานสำรองไปปฏิบัติงานทดแทนเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่กำหนด จนกว่าพนักงานนั้นจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ทั้งนี้ พนักงานสำรองต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๔.๕ ด้วย

/๕.๗ ในกรณี...

 ๗๐
๕

๕.๗ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้กระทำ ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหายหรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่และสิ่งอื่น ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ สำนักงาน กสทช. หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของ สำนักงาน กสทช. เป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน กสทช.

๕.๘ ผู้รับจ้างโดยเจ้าหน้าที่ประสานงานของผู้รับจ้างที่จัดส่งมาประจำสำนักงาน กสทช. ซึ่งถือเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง ต้องควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

๕.๘.๑ พนักงานบริการขับรถยนต์ และพนักงานบริการรับ-ส่งเอกสาร ทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ งานยานพาหนะ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน สำนักงาน กสทช. ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. และลงเวลากลับเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวัน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสทช. ประจำวันทุกครั้ง

๕.๘.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทน และมีหลักฐานบันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานทดแทนจากผู้รับจ้าง

๕.๘.๓ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงานหรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด โดยถือการบันทึกเวลาปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสทช. หรือพนักงานบริการไม่มาปฏิบัติงานให้ครบตามจำนวนที่กำหนด จะต้องจัดทำรายงานสรุปพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ส่งให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาค่าปรับตามหลักฐานเอกสารบันทึกเวลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตราชั่วโมงละ ๘๐ บาทต่อคนต่อครั้ง เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง เว้นแต่จะเป็นกรณีหลงลืมบันทึกเวลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้อำนวยความสะดวกส่วนงานที่ปฏิบัติงานรับรองค่าปรับดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน กสทช. จะหักค่าจ้างจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละเดือน

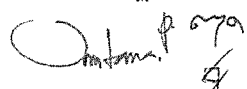
๕.๘.๔ รับบอบกัญญาจรยนต์จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. เพื่อให้พนักงานขับรถยนต์ เพื่อตรวจสอบ/เตรียมความพร้อมของยานพาหนะ และบริการขับรถยนต์ตามใบสั่งงานของสำนักงาน กสทช. และส่งมอบคืนเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานแต่ละวันเพื่อเก็บเข้าตู้รักษาความปลอดภัยของสำนักงาน กสทช. ยกเว้นกรณีต้องบริการขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดซึ่งต้องพักค้างคืนและเดินทางกลับกับคณะเจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน กสทช. และกรณีพนักงานบริการรับ-ส่งเอกสาร ซึ่งมีรถจักรยานยนต์ของตนเองหรือของผู้รับจ้าง

๕.๘.๕ การปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ต้องตรวจสอบ ควบคุมและกำกับดูแลให้พนักงานบริการขับรถยนต์ ต้องลงบันทึกการใช้รถ พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลเพื่อใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน และเพื่อใช้ประกอบการเบิก-จ่ายเงินเกี่ยวกับค่าจ้าง โดยมีรายละเอียด เช่น เวลาออกเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถ เลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางและกลับจากการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มในใบรายงานการปฏิบัติงานที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๕.๘.๖ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล หรือนอกเวลาที่กำหนด (๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) ตามใบสั่งงาน ต้องจัดทำรายงานสรุปจำนวนวัน เวลาที่ปฏิบัติงาน จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาที่กำหนด รายชื่อพนักงานบริการและอื่นๆ เพื่อให้สำนักงาน กสทช. ตรวจสอบการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานของผู้รับจ้าง โดยจัดทำรายงานสรุปพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๕.๘.๗ กรณีเกิดอุบัติเหตุ จะต้องติดต่อประสานงานกับบริษัทประกัน ในการตรวจสอบความผิดหรือความบกพร่องทั้งจากฝ่ายพนักงานของผู้รับจ้างเอง หรือคู่กรณี รวมทั้งการประสานในการชดใช้ตามกรมธรรม์การซ่อมแซมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว กรณีเช่นนี้พนักงานบริการขับรถยนต์ยังคงต้องมาปฏิบัติงานประจำตามปกติ หรือจัดให้มีพนักงานบริการครบจำนวนตามที่กำหนดทุกวัน

/๕.๘.๘ ปฏิบัติงาน...



๕.๘.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับบริการขับรถยนต์และรับ-ส่งเอกสาร ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับบริการดังกล่าวของสำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือร้องขอ

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๕.๙.๑ จำนวนพนักงานปฏิบัติงานประจำวันลงหลักฐานการบันทึกเวลา

๕.๙.๒ จำนวนมาสาย หรือกลับก่อนเวลา พร้อมคำนวณเวลาเป็นรายชั่วโมง

๕.๙.๓ จำนวนพนักงานไม่มาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนในแต่ละวัน (ถ้ามี)

๕.๙.๔ บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันตามใบสั่งงาน

๕.๙.๕ รายงานอุบัติเหตุและการประสานงานกับบริษัทประกัน (ถ้ามี)

๕.๙.๖ จำนวนพนักงาน ชั่วโมงการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ หรือการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ซึ่งต้องพักแรม พร้อมคำนวณค่าตอบแทนที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเพิ่มเติมตามอัตราที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายค่าจ้างและหรือค่าตอบแทนให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ในฐานะนายจ้างและลูกจ้าง โดยต้องมีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนเพิ่ม ขั้นต่ำ ดังนี้

๕.๑๐.๑ พนักงานบริการขับรถยนต์ ตามข้อ ๔.๓.๑ เดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๑๐.๒ พนักงานบริการรับ-ส่งเอกสาร ตามข้อ ๔.๓.๓ อัตราเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาทต่อคน

๕.๑๐.๓ กรณีพนักงานต้องปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลาที่กำหนด หรือในวันหยุดทำการ จะต้องได้รับค่าตอบแทนเพิ่มโดยอนุโลมตามอัตราตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. ในอัตราชั่วโมงละ ๗๐ บาท (เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง) แต่รวมไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาท สำหรับวันทำการปกติ และในอัตราชั่วโมงละ ๘๐ บาท (เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง) แต่รวมไม่เกินวันละ ๖๐๐ บาท สำหรับวันหยุดทำการ

๕.๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้สำนักงาน กสทช. ทราบหลังจากที่มีการส่งเงินเข้ากองทุนเรียบร้อยแล้วภายใน ๓ วันทำการ

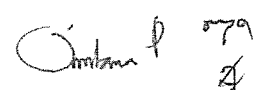
๕.๑๐.๕ ค่าตอบแทนเพิ่มตามข้อ ๕.๑๐.๓ สำนักงาน กสทช. ได้กำหนดปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ คิดเป็นจำนวนชั่วโมงในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันทำการจำนวน ๔,๘๐๐ (สี่พันแปดร้อย) ชั่วโมง และจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ จำนวน ๔,๘๐๐ (สี่พันแปดร้อย) ชั่วโมง รวมจำนวนชั่วโมงที่ต้องปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น ๙,๖๐๐ (เก้าพันหกร้อย) ชั่วโมง ซึ่งค่าตอบแทนเพิ่มนี้ได้เหมารวมอยู่ในค่าจ้างบริการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มดังกล่าว ดังนี้

- หากเดือนใด ผู้รับจ้างจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาเกินจำนวนที่สำนักงาน กสทช. กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวดเดือน ให้ผู้รับจ้างนำจำนวนเงินที่เกินในเดือนนั้น มารวมเบิกค่าจ้างล่วงเวลาในเดือนต่อไป ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องไม่เกินวงเงินค่าตอบแทนรวมทั้งสิ้นที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

- ในการคำนวณจ่ายค่าจ้างล่วงเวลา สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเท่าที่ได้ให้พนักงานของผู้รับจ้างทำงานล่วงเวลาตามความเป็นจริง หากเดือนใด ผู้รับจ้างทำงานล่วงเวลาไม่ถึงจำนวนตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรก สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาปรับลดค่าจ้างรวม (ค่าจ้างรวมค่าบริการและค่าใช้จ่ายส่วนของทำงานล่วงเวลา) ในแต่ละงวดลง

๕.๑๐.๖ การจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนเพิ่มสำหรับพนักงานของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อ ๕.๑๐.๑ - ๕.๑๐.๓ ถือเป็นภาระหน้าที่ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายให้ลูกจ้าง หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่จ่ายตามอัตราขั้นต่ำที่กำหนด นอกจากจะไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างตามขอบเขตของงานนี้แล้ว ยังต้องรับผิดชอบตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน

/๕.๑๑ ในกรณี...

 ๓๗๙
๕

๕.๑๑ ในกรณีสำนักงาน กสทช. จำเป็นต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ปฏิบัติงานและต้องค้างคืน สำนักงาน กสทช. จะรับผิดชอบค่าตอบแทนเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทน ตามข้อนี้แล้ว พนักงานของผู้รับจ้างจะไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๑๐.๔ ได้อีก

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตของงานที่กำหนดนี้โดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ต้องยินยอมให้สำนักงาน กสทช. ปรับตามอัตราที่กำหนด และหากสำนักงาน กสทช. บอกลีกสัญญา นอกจากจะต้องถูกริบหลักประกันสัญญาแล้ว ยังต้องรับผิดชอบในค่าปรับจนถึงวันบอกลีกสัญญาอีกด้วย

๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๒. ส่งให้สำนักงาน กสทช. ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่พนักงานที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามเวลาที่กำหนดที่ผู้รับจ้างได้ตกลงทำสัญญาไว้ต่อพนักงานดังกล่าว ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงาน สำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์จะหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างดังกล่าวและให้ถือว่าผู้รับจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ รวม ๑๒ เดือน

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าตอบแทนเพิ่ม (ค่าทำงานในวันหยุดและค่าทำงานนอกเวลาทำการ) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๖๘ ใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายสอย รายการค่าจ้างเหมาบริการ ของสำนักงานการพัสดุและ บริการทรัพย์สิน (พย.) ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๙. งานรายงานและการจ่ายเงิน

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงาน และบริการรับ-ส่งเอกสาร เป็นรายเดือนภายใน วันทำการวันแรกของเดือนถัดไป หรืออย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการของเดือนถัดไป พร้อมจัดทำรายงานประกอบการส่งมอบ อย่างน้อย ดังนี้


(๑) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๕.๘

(๒) รายงานสรุปการจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือน และเงินค่าตอบแทนเพิ่ม (ถ้ามี)

(๓) เอกสารการส่งเงินสมทบประกันสังคม และเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องเร่งจัดทำเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. หากผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าและเป็นเหตุให้การตรวจรับงานและการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาต้องล่าช้าออกไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างของพนักงานของผู้รับจ้างและจะยกเหตุการจัดส่งรายงานล่าช้าเป็นเหตุให้เลื่อนหรือชะลอการจ่ายเงินค่าจ้างแก่พนักงานของผู้รับจ้างมิได้

/๙.๒ สำนักงาน...



๔.๒ สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑ ครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรองผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายค่าจ้าง เป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ค่าจ้างแบ่งเป็นงวดรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน ในกรณีค่าจ้างแต่ละเดือนเป็นทศนิยมและไม่ลงตัวเท่ากันทุกเดือนได้ ให้ปิดเศษแต่ละงวดไปรวมไว้ในงวดสุดท้าย

(๒) ค่าตอบแทนเพิ่ม สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเท่าที่ได้ให้พนักงานของผู้รับจ้างทำงานล่วงเวลาตามความเป็นจริง หากเดือนใด ผู้รับจ้างทำงานล่วงเวลาไม่ถึงจำนวนตามที่กำหนด ตามข้อ ๕.๑๐.๕ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาปรับลดค่าจ้างรวม (ค่าจ้างรวมค่าบริการและค่าใช้จ่ายส่วนของการทำงานล่วงเวลา) ในแต่ละงวดลง

๑๐. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่นๆ

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้การรับรองเป็นหนังสือพร้อมกับการยื่นข้อเสนอว่ายอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และรับรองว่ามีพนักงานขับรถยนต์และพนักงานรับ-ส่งเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ไว้พร้อมปฏิบัติงานตามรายละเอียดข้อ ๔.๓

๑๐.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและหลักฐานคุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์และรับ-ส่งเอกสาร ที่กำหนด รายละเอียดตามข้อ ๔.๕ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา หรือก่อนกำหนดวันทำสัญญาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบ ทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๑ (๗) (๘) (๙) และข้อ ๔.๕.๒ (๘) (๙) (๑๐) ตามที่สำนักงาน กสทช. หรือผู้รับมอบหมายจะเป็นผู้กำหนด หากพนักงานคนใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ผ่านการทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงาน ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกนั้นจะต้องเสนอบุคคลใหม่ทดแทนเพื่อให้สำนักงาน กสทช. ตรวจสอบทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงานเช่นกัน ทั้งนี้ การตรวจสอบ ทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงานดังกล่าว จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นพร้อมปฏิบัติงานในวันเริ่มงานตามสัญญา

๑๐.๓ พนักงานที่ส่งรายชื่อเข้ามา ตามรายละเอียดข้อ ๑๐.๒ นั้น ผู้รับจ้างต้องมีการตรวจสอบหาสารเสพติด โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๐.๔ หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานและสัญญา หรือไม่มีจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด สำนักงาน กสทช. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้างทั้งสัญญา นับแต่วันครบกำหนดหรือนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช. จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติครบถ้วนถูกต้อง

๑๐.๕ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด นอกจากจะต้องถูกปรับตามข้อ ๑๐.๔ แล้ว ผู้รับจ้างต้องยอมให้หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างตามข้อ ๕.๘ ต่อคนต่อวัน (คำนวณ ๑ เดือนเท่ากับ ๓๐ วัน) ในวันนั้น

๑๐.๖ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามใบสั่งงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต่อเนื่องเป็นเวลา ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ปรับตามข้อ ๑๐.๔ แล้ว หากสำนักงาน กสทช. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๕ วัน สำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาทันที

/๑๐.๗ ในการ...


๘

๑๐.๗ ในการปฏิบัติงานตามสัญญา ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของสำนักงาน กสทช. หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของสำนักงาน กสทช. หรือบุคลากรของสำนักงาน กสทช. หรือของบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย ให้แก่สำนักงาน กสทช. หรือบุคลากรของสำนักงาน กสทช. หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๑๐.๘ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบสารเสพติดของพนักงานขับรถยนต์และรับ - ส่งเอกสาร ทุก ๓ เดือน โดยไม่มีการแจ้งนัดหมายล่วงหน้า กรณีผลตรวจสอบพบสารเสพติด ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานใหม่และเข้าปฏิบัติงานทดแทนในวันทำการถัดไปทันที หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานใหม่เปลี่ยนทดแทนได้ สำนักงาน กสทช. จะปรับเช่นเดียวกันกับข้อ ๑๐.๔ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสารเสพติดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

๑๐.๙ กรณีสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์สำนักงานฯ หรือเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นเหตุให้ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์และรับ-ส่งเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ สำนักงาน กสทช. จะปรับลดระยะเวลาดำเนินงานลงตามความเป็นจริงและความเหมาะสม โดยถืออัตราค่าจ้างเหมาบริการฯ อัตรารายเดือนที่เสนอไว้ในข้อ ๑๐ เป็นอัตราปรับลดค่าจ้างเหมาบริการฯ ลงตามระยะเวลาการจ้างเหมาบริการฯ จริง

๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๗๑
S. S. P.

บัญชีรถยนต์ซื้อ/เช่าของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) (ส่วนกลาง)

ลำดับที่	ชื่อ/ยี่ห้อ	ประเภท	เลขทะเบียน	หมายเหตุ
๑	โตโยต้า	ตู้	๑ นก ๙๗๖๗ กทม.	รถประจำ ทบ.
๒	โตโยต้า	ตู้	๑ นก ๙๗๖๘ กทม.	รถประจำ กตป.
๓	โตโยต้า	ตู้	๑ นก ๙๗๗๔ กทม.	รถประจำ กตป.
๔	โตโยต้า	ตู้	๑ นก ๙๗๗๕ กทม.	รถประจำ กตป.
๕	โตโยต้า	ตู้	๑ นข ๓๑๓๕ กทม.	รถประจำ EXIM
๖	โตโยต้า	ตู้	๑ นข ๓๑๓๘ กทม.	รถประจำ EXIM
๗	โตโยต้า	ตู้	๑ นข ๓๑๔๙ กทม.	รถประจำ EXIM
๘	โตโยต้า	ตู้	อร ๔๙๔๑ กทม.	รถตรวจสอบ ของสำนัก ดท.
๙	โตโยต้า	ตู้	๑ นก ๙๗๗๐ กทม.	
๑๐	โตโยต้า	ตู้	๑ นข ๓๑๓๓ กทม.	
๑๑	โตโยต้า	ตู้	๑ นข ๓๑๓๔ กทม.	
๑๒	โตโยต้า	ตู้	๑ นข ๓๑๓๖ กทม.	
๑๓	โตโยต้า	ตู้	๑ นข ๓๑๓๗ กทม.	
๑๔	โตโยต้า	ตู้	๑ นข ๓๑๓๙ กทม.	
๑๕	โตโยต้า	ตู้	๑ นข ๓๑๔๐ กทม.	
๑๖	โตโยต้า	ตู้	๑ นข ๓๑๔๑ กทม.	
๑๗	โตโยต้า	ตู้	๑ นข ๓๑๔๒ กทม.	
๑๘	โตโยต้า	ตู้	๑ นข ๓๑๔๓ กทม.	
๑๙	โตโยต้า	ตู้	๑ นข ๓๑๔๕ กทม.	
๒๐	โตโยต้า	ตู้	๑ นข ๓๑๔๖ กทม.	
๒๑	โตโยต้า	ตู้	๑ นข ๓๑๔๘ กทม.	
๒๒	โตโยต้า	ตู้	๑ นข ๓๒๑๒ กทม.	
๒๓	โตโยต้า	กระบะ	๑ ขช ๘๑๗๕ กทม.	
๒๔	โตโยต้า	ตู้	๑ นจ ๓๑๕๙ กทม.	
๒๕	โตโยต้า	ตู้	๑ นจ ๓๑๖๐ กทม.	
๒๖	โตโยต้า	ตู้	๑ นจ ๓๑๗๐ กทม.	
๒๗	โตโยต้า	ตู้	๑ นจ ๓๑๗๑ กทม.	
๒๘	โตโยต้า	ตู้	๑ นจ ๓๑๗๒ กทม.	
๒๙	โตโยต้า	กระบะ	๓ พลล ๗๑๖๒ กทม.	
๓๐	โตโยต้า	กระบะ	๔ ขฉ ๗๑๙๗ กทม.	
๓๑	-	ตู้	-	รองรับรถที่จะหมดสัญญา
๓๒	-	ตู้	-	รองรับรถที่จะหมดสัญญา
๓๓	-	ตู้	-	รองรับรถที่จะหมดสัญญา
๓๔	-	ตู้	-	เช่ารถใหม่ประจำ คส.

Signature ๗๗๑
๘

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

Amhna P ๑๗๓
 ๘

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะ ดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วน นิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะ บุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดย ข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

๑๗๑

๕

Ambara .p

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาจ้างเหมาบริการขับรถยนต์และรับ - ส่งเอกสาร ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาต่างๆ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น


.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....


๙

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคา
จ้างเหมาบริการขับรถยนต์และรับ - ส่งเอกสาร ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาข้างๆ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอ
ไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงิน
สินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๕ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ
เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

อ.กมล
Simlana P
๕