

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ การจ้างงานที่ปรึกษาเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช.
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๔๖๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๑,๔๖๐,๕๕๖.๒๒ (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทยี่สิบสองสตางค์)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๑๘๕,๕๙๙.๒๕ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ด้านนิติศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๑) บุคลากรหลัก ประกอบด้วย
 - ๑.๑) หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านนิติศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (ระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ Man-Month)
 - ๑.๒) ทีมที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านนิติศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๗ Man-Month)
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา (เฉพาะบุคลากรหลัก) จำนวน ๒ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดอบรม ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าดำเนินการอื่นๆ เป็นเงิน ๑๗๙,๔๐๖.๕๔ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายจักรกฤษณ์ ศรีอรุณ	ประธานกรรมการ	
๙.๒ นางสาวภัทราณี ฐิติกาล	กรรมการ	
๙.๓ นางสาวเสาวลักษณ์ ปลื้มมีชัย	กรรมการและเลขานุการ	
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๙)

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ
ยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลของสำนักงาน กสทช.

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีผลบังคับใช้โดยมีเจตนารมณ์เพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและกำหนดหลักเกณฑ์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และปลอดภัย โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีการดำเนินงานซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในระดับภายในและภายนอกองค์กร ได้ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน กสทช. (PDPA Review and Audit) เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามมาตรฐานสากล จึงจำเป็นต้องเสริมสร้างความพร้อมด้านการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยเฉพาะการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer – DPO) และการดำเนินมาตรการสอบทานภายในตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. มีความชัดเจนเป็นระบบ และสามารถขับเคลื่อนได้อย่างยั่งยืน ประกอบกับโครงสร้างของคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังคงเป็นตำแหน่งเฉพาะกิจ และยังมีความเชี่ยวชาญไม่มากพอ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมาย จึงมีความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานให้แก่สำนักงาน กสทช. ตลอดจนร่วมออกแบบระบบหรือกระบวนการใหม่ตามแนวคิด Privacy by Design การจัดทำสื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมความตระหนักรู้แก่บุคลากรภายในองค์กร

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวจะเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน และตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างสอดคล้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ บุคลากรภายในสำนักงาน กสทช. สามารถเข้าใจบริบทขององค์กรด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้มากยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี และมาตรฐานสากล อีกทั้งยังช่วยยกระดับการกำกับดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในองค์กรให้มีความยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน กสทช. (PDPA Review and Audit)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนบปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามภาคผนวก ๑

๓.๒ มีผลงานที่ผ่านมาที่มีขอบเขตงานใกล้เคียงหรือเท่ากับเนื้อหาของโครงการนี้ ได้แก่ ผลงานให้บริการกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและบุคลากรหลักของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือผลงานให้คำปรึกษากับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล หรือเคยดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตของการดำเนินงานของที่ปรึกษาต้องประกอบด้วยงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำแผนตรวจสอบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑.๒ จัดทำแผนการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือตามมาตรฐานสากล

๔.๑.๓ จัดทำแผนการดำเนินโครงการที่เป็นภาพรวมของโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการที่สะท้อนถึงเนื้อหาตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และพนักงานของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ต่อไปนี้

จัดให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คน เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงาน กสทช. อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วัน ในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด บันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การประเมินการใช้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย มาตราการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้มีการจัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และจัดส่งรายงานทุกงวด

๔.๓ ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือตามมาตรฐานสากล อาทิ UK ICO เป็นต้น โดยให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการสอบทาน ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ต่อไปนี้

๔.๓.๑ ตรวจประเมินด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ณ สำนักงาน กสทช. (สายลม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ สำนัก

๔.๓.๒ ตรวจประเมินด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ณ สำนักงาน กสทช. เขต จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๔.๔ ให้ที่ปรึกษาเข้าร่วมวางแผน พัฒนา จนถึงการทดสอบระบบ พร้อมจัดทำรายงานกรณีศึกษา (Case Study) เพื่อเป็นต้นแบบสำหรับการพัฒนาโครงการอื่นในอนาคต โดยคัดเลือกจากโครงการใหม่หรือระบบสารสนเทศภายในสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ระบบ เพื่อดำเนินการทดลองออกแบบระบบหรือกระบวนการตามแนวทาง Privacy by Design (PbD)

๔.๕ จัดทำวิดีโอสำหรับ e-learning หรือ training module เพื่ออบรมสร้างความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยเป็นหลักสูตรสำหรับบุคลากรใหม่และสำหรับบุคลากรทั้งสำนักงาน กสทช. และจัดทำคลังข้อสอบสำหรับประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจำนวน ๒๐๐ ข้อ พร้อมทั้งจัดทำแบบทดสอบหลังการอบรม

๔.๖ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. อาทิ นโยบาย ประกาศ แบบฟอร์ม ขั้นตอนการปฏิบัติ ระเบียบ เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เป็นต้น ให้สอดคล้องตามกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศต่าง ๆ ที่มีการประกาศเพิ่มเติมในภายหลัง และสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของชาวต่างประเทศ ให้จัดทำหรือปรับปรุงเอกสารดังกล่าวเป็นฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ

๔.๗ ดำเนินการจัดทำ infographic สำหรับการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในสำนักงาน กสทช. ตามเอกสารหรือขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างน้อย ๖ ชิ้นงาน

๔.๘ จัดทำแผนการพัฒนาและฝึกอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีจำนวน ๓ คน เพื่อสร้างทีมสนับสนุนเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย (พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และ General Data Protection Regulation) สามารถทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์ให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้เข้าอบรมต้องผ่านการอบรมและได้รับหนังสือรับรองจากหน่วยงานมาตรฐาน

๔.๘.๑ ต้องจัดให้มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมใบรับรองสากล: CIPP/E (Certified Information Privacy Professional/Europe): เพื่อทำความเข้าใจมาตรฐาน General Data Protection Regulation ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง

๔.๘.๒ จัดให้มีการเรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายลำดับรองและแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง

๔.๘.๓ จัดทำแผนรับมือเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Breach Response Plan) โดยมีการกำหนดขั้นตอนผู้รับผิดชอบ และกรอบเวลาในการแจ้ง สคส. และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๔.๘.๔ จัดให้มีการเข้าร่วมฟังสัมมนา/Webinar เพื่อติดตามแนวโน้ม เทคโนโลยีใหม่ๆ (AI, Big Data) และคำตัดสินที่สำคัญของหน่วยงานกำกับดูแลทั้งในและต่างประเทศ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔.๙ สร้างความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ที่ต้องมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้เข้ารับฟังไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๔.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามขอบเขตการจ้างเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่แนบในภาคผนวก ๓

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยมีคุณสมบัติประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน

๕.๑.๑ จบการศึกษอย่างน้อยในระดับปริญญาโท ด้านนิติศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ man-month

๕.๑.๒ มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและได้รับประกาศนียบัตรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- IAPP CIPP/E (Certified Information Privacy Professional/Europe) หรือ CIPP/US หรือ
- IAPP CIPM (Certified Information Privacy Manager) หรือ
- Certified Data Protection Officer จากสถาบันชั้นนำในต่างประเทศ อาทิ PECB, CEPAS, TUV SUD หรือ EXIN หรือ
- Certified Data Privacy Solutions Engineer (CDPSE) หรือ
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (GDPO) หรือ
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรับรอง หรือ
- ประกาศนียบัตรอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐานเทียบเท่ากับประกาศนียบัตรข้างต้น

๕.๒ ทีมที่ปรึกษาโครงการจำนวน ๑ คน

๕.๒.๑ จบการศึกษอย่างน้อยในระดับปริญญาโท ด้านนิติศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๗ man-month

๕.๒.๒ มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและได้รับประกาศนียบัตรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- IAPP CIPP/E (Certified Information Privacy Professional/Europe) หรือ CIPP/US หรือ
- IAPP CIPM (Certified Information Privacy Manager) หรือ
- Certified Data Protection Officer จากสถาบันชั้นนำในต่างประเทศ อาทิ PECB, CEPAS, TUV SUD หรือ EXIN หรือ
- Certified Data Privacy Solutions Engineer (CDPSE) หรือ
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (GDPO) หรือ
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรับรอง หรือ
- ประกาศนียบัตรอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐานเทียบเท่ากับประกาศนียบัตรข้างต้น

ทั้งนี้ บุคลากรหลักตามข้อ ๕.๑ – ๕.๒ กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี และกรณีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๔๖๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๒๙๒,๒๐๐.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) และงบประมาณปี ๒๕๗๐ จำนวนเงิน ๑,๑๖๘,๘๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินค่าจ้างที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานพร้อม Data Files ที่จัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด เป็นจำนวน ๔ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานตามรายละเอียดที่ระบุตามข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓, ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานตามรายละเอียดที่ระบุตามข้อ ๔.๒, ๔.๔, ๔.๘.๑, ๔.๘.๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานตามรายละเอียดที่ระบุตามข้อ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๖, ๔.๗, ๔.๘.๓, ๔.๙ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานตามรายละเอียดที่ระบุตามข้อ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๕, ๔.๗, ๔.๘.๔, ๔.๑๐ ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐาน ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอทางการเงิน โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๙.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนครั้งสุดท้าย ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคลโดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่ยื่นเสนอ

๙.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

Proof

Ami
Siri
พิมพ์

- ๙.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน บัตรราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน
- ๙.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน
- ๙.๑.๕ หลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณี (ถ้ามี) ดังนี้
- ใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO
 - ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท
 - ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๙.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคที่ประกอบด้วย

- ๙.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานที่ทางหน่วยงานเคยทำมาก่อน โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องหรือการศึกษาที่คล้ายคลึงกับลักษณะของงานหรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ในส่วนผลงานให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือ สำเนาเอกสารสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ ตลอดจนหลักฐานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น เช่น รางวัลและเอกสารอื่น ๆ ที่สามารถอ้างอิงได้ (ถ้ามี)
- ๙.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน ตามที่กำหนดในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงาน แนวทางการบริหารและวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด ระยะเวลาการดำเนินงาน บุคลากรที่ดำเนินงาน นอกจากนี้จะต้องนำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในโครงการและทักษะความสามารถในการดำเนินการโครงการได้ตามวัตถุประสงค์โครงการและขอบเขตของงาน หรือข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน
- ๙.๒.๓ คุณสมบัตื ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๙.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

- ๙.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

- ๙.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน เช่น หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร เป็นต้น
- ๙.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๙.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๙.๔.๑ ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด)
- ๙.๔.๒ ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด)
- ๙.๔.๓ ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ โดยพิจารณาคุณภาพด้านต่าง ๆ รวม ๓ หัวข้อ มีคะแนนน้ำหนักรวม ๗๐ และจำแนกสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ ๒๐ |
| (๑.๑) ผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียง (เชิงมูลค่า) | (ร้อยละ ๑๐) |
| (๑.๒) ผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียง (เชิงปริมาณ) | (ร้อยละ ๑๐) |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ ๔๐ |
| (๒.๑) กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๔ | (ร้อยละ ๕) |
| (๒.๒) ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการบริหารจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | (ร้อยละ ๑๕) |
| (๒.๓) ทักษะและประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และพนักงานของสำนักงาน กสทช. ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | (ร้อยละ ๑๕) |
| (๒.๔) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน | (ร้อยละ ๕) |

Proof

Com
Am
Am

(๓) จำนวนและคุณลักษณะเฉพาะของบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๑๐

โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ รับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน เฉพาะที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่เข้ายื่นข้อเสนอ

๑๐.๒ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๑๐.๓ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๐.๔ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกรายที่ถูกต้องตามข้อ ๑๐.๓ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพก่อน ประกอบกับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ โดยงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานที่ซับซ้อน โดยการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer – DPO) และการดำเนินมาตรการสอบทานภายในตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านข้อมูล ให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล ช่วยป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายและรักษาความน่าเชื่อถือขององค์กร ประกอบกับโครงสร้างของคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังคงเป็นตำแหน่งเฉพาะกิจ และยังมีความเชี่ยวชาญไม่มากพอ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมายจึงมีความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานให้แก่สำนักงาน กสทช. ตลอดจนร่วมออกแบบระบบหรือกระบวนการใหม่ตามแนวคิด Privacy by Design การจัดทำสื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักรู้ให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถขับเคลื่อนและกำกับดูแลในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคา ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ (๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๓๐ ซึ่งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

Proof

Ami
S
T

(๑) ดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพตามเกณฑ์ด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ตามหัวข้อและคะแนนน้ำหนักแต่ละหัวข้อที่กำหนดข้างต้น รวมคะแนนน้ำหนัก ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดและวิธีการให้คะแนนตามที่กำหนดในผนวก ๒ แบบทำของเขตของงานนี้ ข้อเสนอด้านของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพจะต้องคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๘๖ คะแนน)

(๒) ดำเนินการให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายอื่นจะได้คะแนนล่าหล่นลงตามช่วงห่างของราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = 100 - \left\{ \left[\frac{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายต่ำสุด}} \right] \times 100 \right\}$$

ทั้งนี้ การให้คะแนนข้อเสนอด้านราคาดังกล่าว คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะบันทึกผลการให้คะแนนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement) กรมบัญชีกลาง และระบบจะคำนวณการให้คะแนนด้านคุณภาพตามสัดส่วนที่กำหนด

๑๐.๑ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมตามสัดส่วนด้านคุณภาพและด้านราคาตามข้อ ๑๐.๔ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาคัดเลือกจะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ฉบับล่าสุด ซึ่งรวมถึงหลักการวิศวกรรมความมั่นคงปลอดภัย (แบบฟอร์มความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบทางเทคนิค (System Security Requirement) เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษา รายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbt.go.th)

๑๒.๑.๑ กรณีมีการใช้บริการคลาวด์ (Cloud) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการใช้บริการคลาวด์ (Cloud Security Requirement) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๑.๒ ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ด (Source Code Scanning) และดำเนินการแก้ไขก่อนนำระบบขึ้นให้บริการ

๑๒.๒ กรณีที่ขอบเขตของงานเกี่ยวข้องกับการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช. ตามภาคผนวก ๔

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. และข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๓.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๓.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับค่าจ้างได้

๑๓.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๓.๕ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ที่ปรึกษาคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดมูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๓.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่เป็นที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขา LW : กฎหมาย (Law Sector) ระดับ ๒
๑๑. ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๖๕,๒๕๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน
 - (๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ

Proof

Amn

Jim

พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศไทยนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศไทยนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๓๖๕,๒๕๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

Com
Jim
ทศพร

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในจ้างที่ปรึกษาเพื่อ
เสริมสร้างการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลของ
สำนักงาน กสทช. ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานการจ้างที่ปรึกษาเพื่อ
เสริมสร้างการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลของ
สำนักงาน กสทช. กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงาน
ของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสิทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่
ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน
๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ
นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรอง
วงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....




แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการจ้างที่ปรึกษา
เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูล
ของสำนักงาน กสทช. ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานการจ้างที่ปรึกษา
เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูล
ของสำนักงาน กสทช. กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นขอเสนอกับ
หน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสิทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน
หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงิน
สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง.....
ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

[Handwritten signatures]

การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)
 ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้
- (๑) ผลงานของที่ปรึกษา : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด
 - (๒) ประสิทธิภาพเฉพาะ : โดยพิจารณาจากผลงาน จำนวนผลงาน และมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน โดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) มีผลงานที่ผ่านมาจำนวนอย่างน้อย ๑ โครงการ/ชิ้นงาน ที่มีขอบเขตงานใกล้เคียงหรือเท่ากับเนื้อหาของโครงการนี้ เช่น เคยเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจนด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีประวัติเคยเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล หรือเคยดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา : ผลงานที่ผ่านมาตามข้อ ๓.๒ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
มีการนำเสนอประวัติและมีผลงานที่มีขอบเขตใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๓ ผลงาน ขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน
มีการนำเสนอประวัติและมีผลงานที่มีขอบเขตใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๒ ผลงาน	๙๐ คะแนน
มีการนำเสนอประวัติและมีผลงานที่มีขอบเขตใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ผลงาน	๘๐ คะแนน
๑.๒ ประสิทธิภาพเฉพาะ : จำนวนผลงานที่ผ่านมา (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๓ ผลงาน ขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน
มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๒ ผลงาน	๙๐ คะแนน
มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ผลงาน	๘๐ คะแนน


 [Signature]
 [Signature]

๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการการดำเนินงาน การตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

รายละเอียดการให้คะแนน		ระดับคะแนน
๒. วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)		
๒.๑ กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๔ (น้ำหนักร้อยละ ๕)		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน มีรายละเอียดอย่างชัดเจน มีกรอบระยะเวลาการดำเนินการและแจกแจงบุคลากรที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน และมีการนำเอากรอบมาตรฐานสากลหรือกรอบแนวคิดที่เป็นประโยชน์เข้ามาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานและสามารถตอบวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน และมีแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้ คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารยื่นมา
มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน มีรายละเอียดอย่างชัดเจน มีกรอบระยะเวลาการดำเนินการแต่ไม่แจกแจงบุคลากรที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน	๘๐	
๒.๒ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการบริหารจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
มีการนำเสนอหลักเกณฑ์ทางกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและวิธีการบริหารจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องต่อการดำเนินการของสำนักงาน กสทช. ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันได้	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้ คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารยื่นมา
มีการนำเสนอหลักเกณฑ์ทางกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและวิธีการบริหารจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งยังไม่สามารถแสดงให้เห็นว่านำมาประยุกต์ใช้ต่อการดำเนินการของสำนักงาน กสทช. ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันได้อย่างไร	๘๐	

๒.๓ ทักษะและประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และพนักงานของสำนักงาน กสทช. ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
มีทักษะและประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถดำเนินการได้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงข้อแนะนำที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานสากล	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้ คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารยื่นมา
มีทักษะและประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถดำเนินการได้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๘๐	
๒.๔ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕)		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้ คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารยื่นมา
ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน	๐	

Signature

รายละเอียดการให้คะแนน		ระดับคะแนน					
๓. จำนวนและคุณลักษณะเฉพาะของบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)							
โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และประกาศนียบัตรตามขอบเขตงานข้อ ๕ (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๒ คน ดังนี้							
๑. หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการ หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชา เดียวกันกับที่กำหนดตาม ข้อ ๕ (๕.๑)	คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ (๒๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๒๐ คะแนน)		ด้านประกาศนียบัตร (๑๕ คะแนน)		
	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	
	๒๕ คะแนน	๒๐ คะแนน	๑๘ คะแนน	๒๐ คะแนน	๑๘ คะแนน	ไม่พิจารณา	
๒. ทีมที่ปรึกษาโครงการ (คนที่ ๑) ทีมที่ปรึกษาโครงการ (คนที่ ๑) จะต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตาม ข้อ ๕ (๕.๒)	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ (๑๘ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๑๒ คะแนน)		ด้านประกาศนียบัตร (๑๐ คะแนน)		
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	
	๑๘ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๓ คะแนน	๑๒ คะแนน	๙ คะแนน	ไม่พิจารณา	
					มากกว่า ๓ ปี	๒ ปี	๑ ปี
					๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๖ คะแนน

หมายเหตุ : การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะขึ้นอยู่กับประสบการณ์ คุณวุฒิ และประวัติย่อของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่เสนอ เป็นไปตามที่กำหนดตามข้อ ๕ นอกจากนี้ จะพิจารณา รายละเอียดและความครอบคลุมครบถ้วนดังกล่าวแล้ว จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ตรงไปจะได้คะแนน ลดหลั่นตามความเหมาะสมในดวงคะแนนของหัวข้อนั้น

Proof




ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร

พ.ศ. ๒๕๖๐

อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. คนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. คนละ ๗๐ บาท ต่อครั้ง - จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๑๕๐ บาท ต่อครั้ง
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการฝึกอบรม	- เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด
ค่าวิทยากร	- บุคคลภายนอก ชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน - บุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากสำนักงาน กสทช. ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน - วิทยากรชาวต่างประเทศ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคน - กรณีสำนักงาน กสทช. ไม่จัดพาหนะรับ-ส่ง ให้จ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคน

proof

เจษฎา
ศิริ
ศิริ

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน กสทช. (PDPA Review and Audit) ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อจ้างที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการตรวจสอบความสอดคล้องการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. (DPO Consultant)

๒. เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหลัก

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลชื่อ - นามสกุล, ตำแหน่ง, สังกัด, อีเมล, เบอร์โทรศัพท์, ความคิดเห็น, ภาพถ่าย, วิดีโอ, เสียง

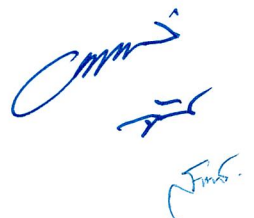
๒. ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาหลัก

๓. ข้อมูลจะถูกจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Digital File (Softcopy, PDF) และรูปแบบของเอกสาร (Hardcopy)

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำ สัญญาหลัก และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามสัญญาหลัก ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

Proof



๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม ในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้อง ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงาน ในสัญญาหลัก

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้อบรมหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการรายการของกิจกรรมการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผล ในขอบเขตงานในสัญญาหลัก และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการรายการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึง มาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม ในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาหลักเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอัน เกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการ เชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดเชยบรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลัก ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลักไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาหลัก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดเชยและการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้ว เมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่มีการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

proof



Fms.