
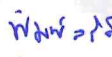



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างจัดกิจกรรมวันเด็กสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักสื่อสารองค์กร ส่วนการผลิตสื่อและกิจกรรมประชาสัมพันธ์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๓,๔๙๘,๐๐๑.๒๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท ดีไวน์แมจิก จำกัด (สำนักงานใหญ่) ใบเสนอราคาเลขที่ Qu๐๐๔/๐๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 - ๕.๒ บริษัท อิน เดอะ มู้ด จำกัด ใบเสนอราคาเลขที่ ๑๖๙๘/๒๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 - ๕.๓ บริษัท คุณ้ำ จำกัด ใบเสนอราคาเลขที่ ๓๕๗๐/๒๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 - ๕.๔ หจก.ปิ่นชะยา ศรีเอชเอ็น ใบเสนอราคาเลขที่ ๔๐๗๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายตะวันเศรษฐ์ เซ็นนันท์ 
 - ๖.๒ นางสาวพิมพ์ลภัส ศรีนาคา 
 - ๖.๓ นายภาคภูมิ จันทร์แสง 

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กและเยาวชนถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญของชาติ และเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันการพัฒนาของประเทศไทยในอนาคต โดยเยาวชนนั้นเป็นกลุ่มที่เปิดรับข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา จึงทำให้เยาวชนเหล่านี้มีศักยภาพในการพัฒนาและเรียนรู้อย่างรวดเร็ว แต่ในขณะเดียวกัน ด้วยเทคโนโลยีทางการสื่อสารที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และช่องทางการสื่อสารที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้การรับรู้ข่าวสารของเด็กและเยาวชนมีความเสี่ยงต่อการสร้างความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องในเรื่องต่างๆจากแหล่งข้อมูลที่ไม่ถูกต้องที่เพิ่มมากขึ้นเช่นกัน

สำนักงาน กสทช. ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเยาวชนจึงได้จัดกิจกรรมวันเด็กขึ้นทุกปี เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงาน กสทช. ที่ถูกต้องผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์และกิจกรรมสันทนาการต่างๆ จึงเห็นควรจัดงานกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐ โดยกำหนดจะจัดขึ้นวันเสาร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๗๐ ณ สำนักงาน กสทช. ซอยสายลม ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ เพื่อสร้างการยอมรับและภาพลักษณ์ที่ดีจนนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช.

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้ และสร้างการจดจำเกี่ยวกับสำนักงาน กสทช.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๒ ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน งานนิทรรศการ/การจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรเอกชนในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกันที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วโดยมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากสำเนาสัญญามาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐ ในวันเสาร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๗๐ ณ สำนักงาน กสทช. ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๔.๑ ด้านการนำเสนอแผนงานการจัดงาน

ผู้เสนอราคานำเสนอแผนงานการจัดกิจกรรมวันเด็กฯ โดยที่แผนงานจะต้องประกอบด้วย

๔.๑.๑ Theme งานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สำนักงาน กสทช. ภายใต้ชื่องาน
“ตะลุยคลื่นมหาสนุก วันแสนสุขของหนู ๆ ปี ๑๑ ”

๔.๑.๒ รูปแบบของกิจกรรมภายในงานโดยละเอียด และนำเสนอในรูปแบบของงาน Graphic ที่ทำให้เห็นถึงลักษณะและรูปแบบการจัดงานอย่างชัดเจน

๔.๑.๓ กำหนดการ ตารางเวลาของการจัดกิจกรรมโดยละเอียด

๔.๑.๔ กำหนดการ ตารางเวลาของการเข้าติดตั้งและรื้อถอนงานโดยละเอียด

๔.๒ ด้านการเตรียมการสถานที่ การจัดงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องบริเวณโรงอาหาร สำนักงาน กสทช.

- ๔.๒.๑ จัดทำเวทีกลางขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๔.๘ เมตร
- ๔.๒.๒ จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีกลางตลอดทั้งวันและกิจกรรมที่ให้ผู้เข้าร่วมงานมีส่วนร่วม
- ๔.๒.๓ จัดให้มีอุปกรณ์ แสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอย่างพอเพียง
- ๔.๒.๔ จัดให้มีพิธีเปิดงาน ด้วยรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสม สามารถสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกับเยาวชนที่มาร่วมงานได้อย่างเหมาะสม หรือที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ๔.๒.๕ ดำเนินการตกแต่งสถานที่โดยรอบ ให้ตรงตามข้อ ๔.๑.๑
- ๔.๒.๖ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการบนเวที อย่างน้อย ๒ คน ตลอดทั้งวัน พร้อมจัดทำสคริปต์พิธีกร
- ๔.๒.๗ จัดทำป้ายชื่อสำหรับผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน จำนวน ๒,๐๐๐ ชิ้น

๔.๓ ด้านการเตรียมการสถานที่ การจัดงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องบริเวณสนามฟุตบอล และบริเวณสำนักงาน กสทช.

- ๔.๓.๑ จัดให้มีเครื่องเล่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่องเล่น โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - (๑) Water Ball ขนาดไม่น้อยกว่า ๙x๙ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บ่อ
 - (๒) บ้านลมขนาดใหญ่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๑๒ เมตร จำนวน ๑ หลัง
 - (๓) ปืนภูเขาลมจำลอง ๑ หลัง
 - (๔) ม้าหมุน ๑ หลัง
 - (๕) เรือปั่นมือ หรือที่ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘x๘ เมตร จำนวน ๑ บ่อ

ทั้งนี้เมื่อทางบริษัทดำเนินการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วสำนักงาน กสทช. จะดำเนินการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องเล่น หากพบว่าเครื่องเล่นใดชำรุดเสียหาย หรือมีความเสี่ยงก่อให้เกิดอันตรายกับผู้เล่น ทางบริษัทจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงเครื่องเล่นใหม่ทันที

- ๔.๓.๒ จัดให้มีกิจกรรมการร่วมสนุกของเยาวชน โดยจัดทำเป็นซุ้มพร้อมตกแต่งให้สวยงาม โดยมีกิจกรรมภายในซุ้มไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม
- ๔.๓.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดกิจกรรมทุกจุดกิจกรรม ให้เพียงพอ พร้อมแต่งกายสุภาพให้แสดงถึงความเป็นเจ้าที่ และมีบัตรคล้องคอให้ชัดเจน
- ๔.๓.๔ ดำเนินการตกแต่งสถานที่บริเวณทางเข้าสำนักงาน กสทช. และสถานที่โดยรอบ ให้ตรงตามแนวคิดข้อ ๔.๑.๑
- ๔.๓.๕ จัดให้มีซุ้มทางเข้างาน (Archway) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๕ เมตร (กว้าง x สูง)
- ๔.๓.๖ จัดให้มีพัดลมไอน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว ติดตั้งทั่วบริเวณการจัดงาน
- ๔.๓.๗ จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอย่างพอเพียง
- ๔.๓.๘ จัดให้มีพิธีกร (ภาคสนาม) ดำเนินรายการ อย่างน้อย ๒ คน ตลอดทั้งวัน พร้อม จัดทำสคริปต์พิธีกร
- ๔.๓.๙ จัดให้มีเต้นท์สำหรับจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ ให้พอเพียง ผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๒,๐๐๐ คน (เฉพาะเด็ก) โดยทำหน้าที่รับลงทะเบียนต้อนรับ และแจกของที่ระลึก
- ๔.๓.๑๐ จัดให้กิจกรรมย่อยบริเวณการจัดงานตลอดทั้งวัน

๔.๔ ด้านอาหารและเครื่องดื่ม

จัดให้มีชุดอาหารหลัก อาหารทานเล่น และเครื่องดื่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๔.๔.๑ ชุดอาหารหลักไม่น้อยกว่า ๓ ชุด สำหรับผู้เข้าร่วมงาน มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๖๐ บาท ต่อคน จำนวนรวมรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ คน
- ๔.๔.๒ ชุดอาหารทานเล่น ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด สำหรับผู้เข้าร่วมงานมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ บาทต่อคน จำนวนรวมรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ คน
- ๔.๔.๓ เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐ บาทต่อคน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ คน
- ๔.๔.๔ อาหารเช้าและอาหารเที่ยง มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๖๐ บาท ต่อคน มีโต๊ะ ๑๐๐ ชุด สำหรับเจ้าหน้าที่ กสทช.
- ๔.๔.๕ จัดทำคูปองอาหาร รองรับผู้เข้าร่วมงาน ๔,๐๐๐ คน

๔.๕ ด้านของรางวัลและของที่ระลึก

๔.๕.๑ จัดให้มีของรางวัลใหญ่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) เครื่องเล่นเกมสปรองบับ (ประเภท Console) มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ รางวัล
- (๒) Tablet (แท็บเล็ต) มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ รางวัล
- (๓) รถจักรยานพับได้ เกียร์ ๖ สปีด มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๐ รางวัล
- (๔) ตุ๊กตาตัวใหญ่ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๐ รางวัล
- (๕) ชุดตัวต่อเสริมทักษะ มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ บาท จำนวน ๒๐ รางวัล
- (๖) สีน้ระบายน้ำ ๓๖ สี มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท จำนวน ๒๐ รางวัล

๔.๕.๒ จัดให้มีของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น

๔.๕.๓ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับจุดลงทะเบียนจำนวน ๒,๐๐๐ ชิ้น (เฉพาะเด็ก)

๔.๖ ด้านประชาสัมพันธ์

๔.๖.๑ ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติของสำนักงาน กสทช. ให้ประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงได้รับทราบ โดยมีรายละเอียดขั้นต่ำ ดังนี้

๔.๖.๒ ดำเนินการออกแบบและจัดทำไวเนลประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑ เมตรจำนวน ๔ ชิ้น พร้อมติดตั้งตามสถานที่ที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และจัดเจ้าหน้าที่จัดเก็บทันทีหลังเสร็จสิ้นงาน

๔.๖.๓ ดำเนินการออกแบบและจัดทำธงญี่ปุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร พร้อมขาตั้งและตัวถ่วงน้ำหนัก จำนวน ๑๐ ชิ้น พร้อมติดตั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน และจัดเจ้าหน้าที่จัดเก็บทันทีหลังเสร็จสิ้นงาน

๔.๖.๔ ดำเนินการออกแบบและจัดทำ Poster ๔ สี ขนาด A๒ พิมพ์ลงบนกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม จำนวน ๒๐ แผ่น พร้อมติดตั้งตามสถานที่ที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔.๗ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๗.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อทำการประสานงานกับสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารการจัดงานให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๔.๗.๒ จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อกิจกรรมบรรยากาศในวันงานตลอดระยะเวลาจัดงาน
- ๔.๗.๓ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งเพื่อถ่ายภาพกิจกรรมบรรยากาศในวันงานตลอดระยะเวลาจัดงาน
- ๔.๗.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมวันเด็กฯ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประสานทั้งหมด อาทิ สถานีตำรวจ สำนักงานเขต โรงพยาบาล ฯลฯ
- ๔.๗.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในงานตลอดทั้งวันจนจบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ทั่วบริเวณการจัดงาน
- ๔.๗.๖ จัดให้มีจุดจอดรถปฐมพยาบาลฉุกเฉิน ประกอบไปด้วย เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เครื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้นและรถพยาบาลจำนวน ๑ คัน
- ๔.๗.๗ จัดให้มีรถสุขาของเอกชนจำนวน ๒ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดตลอดเวลาการจัดงาน
- ๔.๗.๘ จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด ภายในงานและห้องน้ำตลอดทั้งวันจนจบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- ๔.๗.๙ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น (ในกรณีที่ต้องเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาล หรือโรงพยาบาล)
- ๔.๗.๑๐ ทำการรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน ตามวันและเวลาดำหนด และทำความสะอาดสถานที่จัดงานให้กลับสู่สภาพเดิม
- ๔.๗.๑๑ ดำเนินการจัดการจราจรภายในสำนักงาน กสทช. ภายในวันงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมจัดหาที่จอดรถยนต์ให้พอเพียง พร้อมทั้งมีป้ายแสดงการจราจรเพื่อสร้างความเข้าใจกับประชาชนที่มาร่วมงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔.๗.๑๒ จัดทำแบบสอบถามวัดความพึงพอใจ และประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูล และสรุปผลข้อมูลอย่างถูกต้อง สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานได้

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก ๑ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิคซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ทั้งรูปแบบ และวิธีดำเนินงานตามรายละเอียดของงานที่จ้าง ซึ่งผู้เสนอราคามีคุณสมบัติแตกต่างกันทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน สำนักงาน กสทช. จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓(๓) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้านเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)

๖.๑.๑ หัวข้อในการพิจารณา

- | | | |
|---------|---|------------------|
| ๖.๑.๑.๑ | ข้อเสนอกรอบแนวคิด การออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจของรูปแบบโครงสร้างและการจัดกิจกรรม | น้ำหนักร้อยละ ๓๒ |
| ๖.๑.๑.๒ | ข้อเสนอแผน ขั้นตอน และดำเนินงานแต่ละด้านโดยละเอียด ตามเนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนด | น้ำหนักร้อยละ ๑๖ |
| ๖.๑.๑.๓ | ความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ | น้ำหนักร้อยละ ๑๖ |
| ๖.๑.๑.๔ | ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและน่าสนใจ | น้ำหนักร้อยละ ๑๖ |

๖.๑.๒ ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตามรายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนตามภาคผนวก ๒ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน)

๖.๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๖.๑.๒ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ราคา (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) (ข้อเสนอทางด้านราคา)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement :e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ โดยข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม และข้อด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคาซึ่งเป็นการคำนวณคะแนนในระบบ e-GP

๖.๓ การพิจารณาข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

ระบบ e-GP จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น (เกณฑ์อื่น) รวมกับข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) ตามสัดส่วนเกณฑ์อื่นร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ราคาร้อยละ ๒๐ และจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามข้อ ๖.๑ ได้รับคะแนนประเมินเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๖.๔ การจัดทำเอกสารข้อเสนอ

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการและแบบกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และยื่นเสนอในระบบ e-GP อย่างน้อย ดังนี้

๖.๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ : ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดในประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๒

๖.๔.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น : ประกอบด้วย

๖.๔.๒.๑ ข้อเสนอกรอบแนวคิด การออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจของรูปแบบ โครงสร้าง และการจัดกิจกรรม : โดยต้องอธิบายภาพรวมความเข้าใจ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กสทช. และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร แนวคิดหลักในการกำหนด theme ที่มีความน่าสนใจ เพื่อนำไปกำหนดแนวคิดการออกแบบตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรมวันเด็กที่ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยละเอียดอย่างครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผลที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค

๖.๔.๒.๒ ข้อเสนอแผน ขั้นตอน วิธีดำเนินงานแต่ละด้านโดยละเอียด : นำเสนอแผนในการบริหารจัดการด้านสถานที่ บุคลากร แผนการประชาสัมพันธ์ การจัดเตรียมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตั้งแต่ก่อนวันจัดงานจนเสร็จสิ้นการจัดงาน และแผนการบริหารจัดการในแต่ละช่วงของการจัดกิจกรรม และแผนการจัดการเพื่อรองรับสถานการณ์กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและพื้นที่ในการจัดกิจกรรม โดยละเอียดอย่างครบถ้วน

๖.๔.๒.๓ ความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ : โดยต้องนำทีมงานที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการจัดนิทรรศการและกิจกรรมงานประเภทที่มีความเกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน

๖.๔.๒.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมเหมาะสมและน่าสนใจ : โดยมีการอธิบายและนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณงบรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ สำนักสื่อสารองค์กร ค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายในการประชาสัมพันธ์

๘. งานงวดและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเพียงงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุป และผลการจัดงานพร้อมทั้งส่งเอกสาร หลักฐานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ และไฟล์อาร์ตเวิร์คทั้งหมด โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดทำเอกสาร ๒ ชุด ให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้างให้ครบถ้วน

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๙.๒ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องภายในวันที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดจนถึงวันที่ดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้อง

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbt.go.th)

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) ที่จัดขึ้นระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตของงานภาคผนวก ๓

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๑.๔ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศตามที่แนบในภาคผนวก ๔ พร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สำนักสื่อสารองค์กร

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

รายละเอียดและเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. ข้อเสนอกรอบแนวคิด การออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจของรูปแบบ โครงสร้าง และการจัดกิจกรรม (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๓๒)	
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายภาพรวมความเข้าใจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กสทช. และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวคิดหลักในการกำหนด theme ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ ของรูปแบบการจัดงานวันเด็กที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวความคิดสร้างสรรค์ และความน่าสนใจ ในการออกแบบตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจถึงรูปแบบ กิจกรรมต่างๆภายในงาน ที่มีจิตความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจ โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มาของกรอบแนวคิดหลัก การออกแบบ และแนวความคิดการสร้างสรรค์ของรูปแบบการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ และกิจกรรมต่าง ๆ จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุม ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐</p>	
๒. ข้อเสนอแผน ขั้นตอน วิธีดำเนินงานแต่ละด้านโดยละเอียด (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๖)	
๓๐ คะแนน	นำเสนอแผนในการบริหารจัดการด้านสถานที่และบุคลากร ตั้งแต่ก่อนวันจัดงานจนเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงานวันเด็ก สำนักงาน กสทช. โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน

๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบาย การจัดเตรียมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอแผนการบริหารจัดการในแต่ละช่วงของกิจกรรม และแผนการจัดการเพื่อรองรับสถานการณ์เกิดเหตุสุดวิสัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม และพื้นที่ในการจัดกิจกรรม
<p>การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะขึ้นอยู่กับ การอธิบายรายละเอียดการนำเสนอแผน ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานในแต่ละด้าน ที่เหมาะสมและน่าสนใจ สามารถดำเนินการได้จริง ครอบคลุม ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายรายละเอียดหลักคิดได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความ เป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p>	
<p>๓. ความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๖)</p>	
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ผลงานการจัดกิจกรรมที่สอดคล้อง และมีความเชี่ยวชาญในการจัดนิทรรศการและกิจกรรมงานทั่วไป ประเภทภายในอาคาร (indoor) พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ผลงานการจัดกิจกรรมที่สอดคล้อง และมีความเชี่ยวชาญในการจัดนิทรรศการและกิจกรรมงานทั่วไป ประเภทกลางแจ้ง (outdoor) พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ผลงานการจัดกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดนิทรรศการและกิจกรรมงานประเภทที่มีความเกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ผลงานการจัดกิจกรรมงานวันเด็ก พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายความน่าสนใจและความพร้อมของพิธีกร (หลัก) ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ งาน/คน พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
<p>การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอก่อนที่อธิบายรายละเอียดความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน เจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม รวมถึงประสบการณ์ และความพร้อมของทีมงาน และผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงผลงานที่ผ่านมาที่มีความสอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรม โดยมีการอธิบาย</p>	

รายละเอียดได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียดหรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐

๔. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมเหมาะสมและน่าสนใจ รวม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๖)

๑๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ นอกเหนือจากขอบเขตของงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด พร้อมคำอธิบาย
๒๐ คะแนน	มีการนำเสนอเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆ เพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด พร้อมคำอธิบาย
๓๐ คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรมที่มีความน่าสนใจดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน เพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด พร้อมคำอธิบาย
๔๐ คะแนน	มีการนำเสนอของรางวัลที่มีความน่าสนใจดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน เพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด พร้อมคำอธิบาย

การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่เสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงานที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมเหมาะสมและน่าสนใจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐

หมายเหตุ : ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของขอบเขตของงานการจ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐ ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อใช้ในการประมวลผลภาพกิจกรรมสำหรับประกอบเอกสารการตรวจรับงานจ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐
๒. เพื่อใช้ประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ อาทิ Facebook ภายใต้ขอบเขตของงานการจ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐
๓. เพื่อจัดทำข้อมูลผู้ที่ได้รับรางวัลในการจัดกิจกรรมเพื่อใช้สำหรับประกอบเอกสารการตรวจรับงานจ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐
๔. เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของการจ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดกิจกรรมที่มีภาพบุคคลผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙
๒. ชื่อ นามสกุล ของผู้ที่มาร่วมกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐ สำหรับลงทะเบียนเข้างาน
๓. ชื่อ นามสกุล เบอร์โทร ข้อมูล ของทีมงาน ผู้ประสานงาน ผู้ที่ได้รับรางวัล ที่มาร่วมกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐
๔. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐
๕. ข้อมูลตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ จะถูกจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น .doc และ .pdf เป็นต้น รวมถึงในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์รูปภาพ ไฟล์เสียง และเอกสารในรูปแบบกระดาษ

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐ และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐ และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”

ต้องดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐

เป็นสิ่งสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และ มาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ สำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐ เสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็น การปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐ ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญา การจ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐ ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือ โอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่า ด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัด กิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐ ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่ สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตาม ข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับ มอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือ แก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลง นับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๗๐ เสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

ตารางรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้วัสดุทั้งโครงการ

รายการวัสดุทั้งโครงการ	xxx	รายการ
มูลค่าวัสดุทั้งโครงการ	xxx	บาท

มูลค่าการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าวัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ	xxx	ตัน
มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ	xxx	บาท

รายการ	หน่วย (ตัน)	จำนวน (ตัน)	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก			

สรุป

- เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ร้อยละ ๘๐ เหล็ก (ปริมาณ)
- ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()