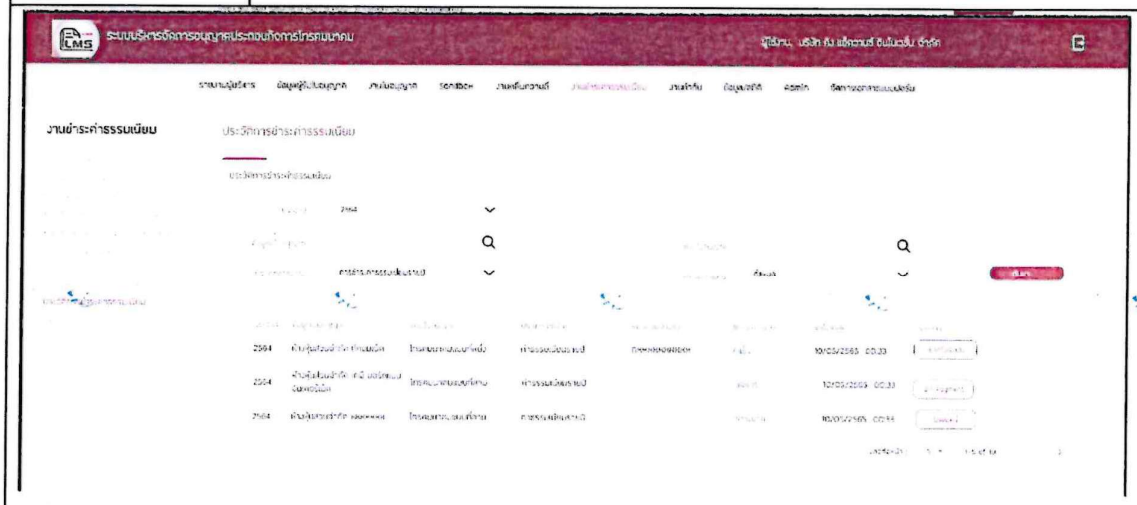
- กดปุ่ม

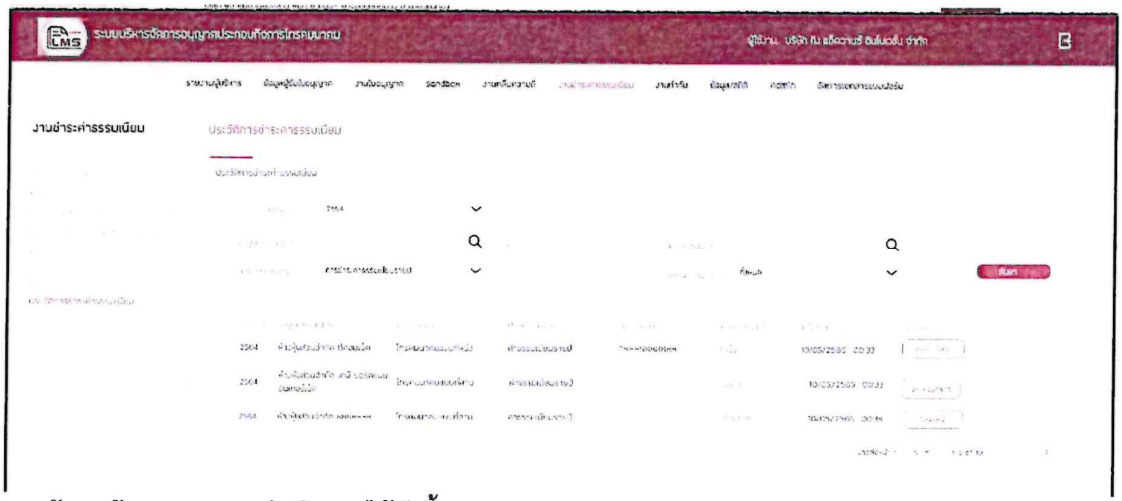
เพื่อบันทึกรายละเอียดเอกสารลดหนี้/ เพิ่มหนี้ที่สร้างและส่งข้อมูลไประบบ SAP

1.1.7 ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม

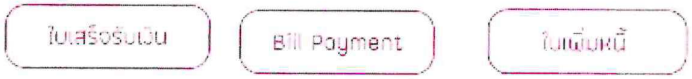
ชื่อโปรแกรม:	ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม		
รหัสโปรแกรม:		**เวอร์ชัน:**	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		
			
รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการประวัติการชำระค่าธรรมเนียม		

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานชำระค่าธรรมเนียม
2. เลือกเมนู ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม
3. ระบบเปิดหน้าจอ ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม และแสดงรายละเอียดประวัติการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี ของผู้รับใบอนุญาตทั้งหมด



4. การค้นหาข้อมูล สามารถดำเนินการได้ดังนี้
   - เลือกปี
   - เลือกผู้รับใบอนุญาต
   - เลือกแบบใบอนุญาต
   - เลือกประเภทการชำระ
   - เลือกสถานะการชำระ
   - กดปุ่ม

ระบบแสดงรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ระบุ
5. เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม 

เพื่อดูดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้

1.1.8 รายงาน

1.1.8.1 รายงานสถานะการชำระค่าธรรมเนียมรายปี เปรียบเทียบ

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

- ผลลัพธ์รายงาน

รายงานสถานะการชำระค่าธรรมเนียมเปรียบเทียบ ปี 2563 - 2564

...ก ตา	ำนว	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	ประเภ	เลขที่	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
20001	1	บริษัท ทีโอที จำกัด (ม.หาชน)	TEL-1	TEL1/2548/001	ครบถ้วน	ครบถ้วน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
20002	2	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (ม.หาชน)	TEL-1	TEL1/2548/002	ครบถ้วน	ครบถ้วน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
20009	3	บริษัท ไอคอน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/001	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ยังไม่ชำระ
20009	4	บริษัท ไทยโอกิน โกดะบิน จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/004	ครบถ้วน	ไม่มีรายได้	ไม่มีหน้าที่
20024	5	บริษัท อินโฟเน็ท (ประเทศไทย) จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/019	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ยังไม่ชำระ
20025	6	บริษัท เอ.ท.ซี. เน็ทเวิร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/020	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ยังไม่ชำระ
20026	7	บริษัท เคยามุระเคดอมแอดเนะ จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/021	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ยังไม่ชำระ
20027	8	บริษัท บัทเทอร์ฟลาย จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/022	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน
20031	9	บริษัท ซ่อง ล็อกซอนโฟ จำกัด (ม.หาชน)	TEL-1	TEL1/2550/026	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ยังไม่ชำระ
20048	10	บริษัท โนบาย อินโนเวชั่น จำกัด	TEL-1	TEL1/2551/006	ครบถ้วน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ชำระ
20059	11	บริษัท วินวอยซ์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	TEL-1	TEL1/2551/017	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ยังไม่ชำระ
20060	12	บริษัท เอ็นทีที (ประเทศไทย) จำกัด	TEL-1	TEL1/2551/018	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน

1.1.8.2 รายงานสรุปจำนวนสถานะการชำระค่าธรรมเนียมรายปีเปรียบเทียบ

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

- ผลลัพธ์รายงาน

รายงานสรุปจำนวนสถานะการชำระค่าธรรมเนียมในปี 2562 - 2564

	สถานะในปี 2562	สถานะในปี 2563	สถานะในปี 2564
ชำระแล้ว (ใบ)	388	409	30
ยังไม่ชำระ (ใบ)	139	154	524
รวม (ใบ)	527	563	554

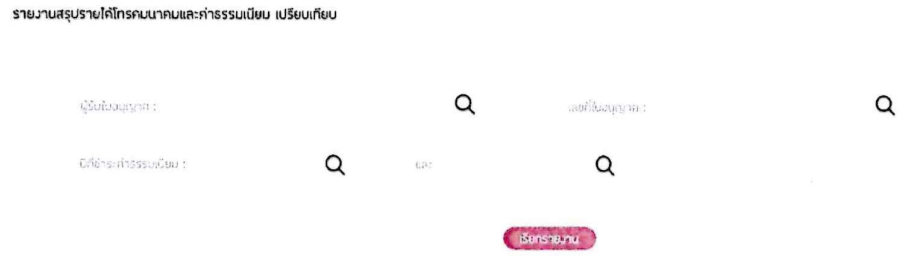
1.1.8.3 รายงานรายได้โทรคมนาคมและค่าธรรมเนียมเปรียบเทียบ

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

- ผลลัพธ์รายงาน

1.1.8.4 รายงานสรุปจำนวนรายได้โทรคมนาคมและค่าธรรมเนียม เปรียบเทียบ

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา



- ผลลัพธ์รายงาน

รายงานสรุปรายได้โทรคมนาคมและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ปี 2562 - 2564

	รายได้โทรคมนาคม	ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ	ค่าธรรมเนียมที่ชำระจริง
ปี 2562	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
ปี 2563	104,033,305,112.50	1,039,777,146.06	1,039,801,166.20
ปี 2564	2,071,263,689.95	5,039,833.37	5,039,833.37
รวม	106,104,568,802.45	1,044,816,979.43	1,044,840,999.57

1.1.8.5 รายงานค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ตามกลุ่มอัตราค่าธรรมเนียม

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

- ผลลัพธ์รายงาน

การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประจำปี 2561 (จัดเก็บจริงปี 2562) (รวมทุกแบบใบอนุญาต)

ชั้นรายได้สำหรับการชำระค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระ	อัตรา	จำนวน(ราย)	ค่าธรรมเนียมที่รับชำระในแต่ละชั้น (ราย)	สัดส่วน
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	ต่ำกว่า 125,000 บาท	0.125%	281	4,632,098.32	0.11%
100 - 500 ล้านบาท	125,000 - 1,125,000 บาท	0.25%	26	10,187,267.62	0.23%
500 - 1,000 ล้านบาท	1,125,000 - 3,625,000 บาท	0.50%	7	16,922,794.47	0.39%
1,000 - 10,000 ล้านบาท	3,625,000 - 71,125,000 บาท	0.75%	5	60,048,890.30	1.38%
10,000 - 25,000 ล้านบาท	71,125,000 - 221,125,000 บาท	1.00%	4	540,369,724.39	12.41%
25,000 - 50,000 ล้านบาท	221,125,000 - 533,625,000 บาท	1.25%	2	601,946,311.39	13.83%
50,000 ล้านบาทขึ้นไป	มากกว่า 533,625,000 บาท	1.50%	3	3,119,899,286.35	71.66%
ไม่มีรายได้			179	-	0.00%
ยังไม่ชำระ			109	-	0.00%
รวม			616	4,354,006,372.84	100.00%

1.1.8.6 รายงานอันดับค่าธรรมเนียมจัดเก็บรวมจำแนกตามสำนัก

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานอันดับค่าธรรมเนียมจัดเก็บรวมจำแนกตามสำนัก

รายได้ประจำปี :

เรียงลำดับ : มากไปน้อย, น้อยไปมาก

จำนวนอันดับ : เช่น 10, 20,..

เรียกรายงาน

- ผลลัพธ์รายงาน

ผู้ประกอบการที่ชำระค่าธรรมเนียมสูงสุด 20 รายแรก ประจำปี 2561 (จัดเก็บจริงปี 2562)

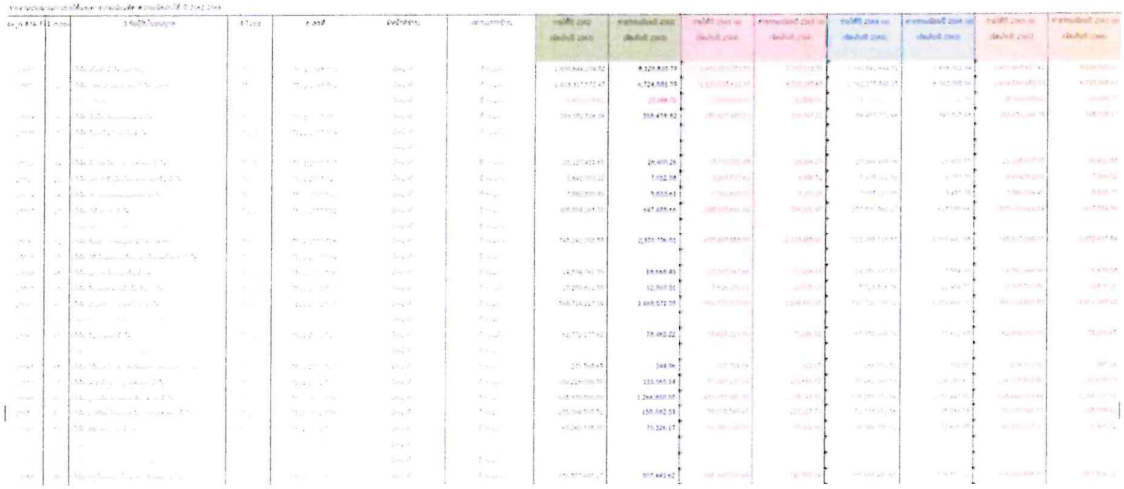
อันดับ	รายละเอียด	สำนัก	รายได้โทรคมนาคม	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	สัดส่วน
1	บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด	ปท.1	128,257,467,817.48	1,707,487,017.26	39.22%
2	บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด	ปท.1	62,230,061,237.19	717,075,918.56	16.47%
3	บริษัท เรียล มูฟ จำกัด	ปท.2	60,780,756,702.06	695,336,350.53	15.97%
4	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	ปท.1	32,909,133,777.31	319,989,172.22	7.35%
5	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	ปท.1	29,866,571,133.87	281,957,139.17	6.48%
6	บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ปท.1	22,651,568,090.38	197,640,680.90	4.54%
7	บริษัท ทริปเปิลที อินเทอร์เน็ต จำกัด	ปท.2	16,668,230,193.89	137,807,301.94	3.17%
8	บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	ปท.1	14,467,677,370.14	115,801,773.70	2.66%
9	บริษัท ทริปเปิลที บรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน)	ปท.1	11,799,496,785.21	89,119,967.85	2.05%
10	บริษัท ดีแทค บรอดแบนด์ จำกัด	ปท.2	3,928,336,822.61	25,587,526.17	0.59%
11	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	ปท.2	2,557,545,547.97	15,306,591.61	0.35%
12	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	ปท.2	1,522,545,354.11	7,544,090.16	0.17%
13	บริษัท ยูไนเต็ด อินฟอร์เมชัน ไฮเวย์ จำกัด	ปท.1	1,432,226,000.00	6,866,695.00	0.16%
14	บริษัท ซิ.โฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	ปท.1	1,149,198,314.04	4,743,987.36	0.11%
15	บริษัท จัสเทล เน็ทเวิร์ค จำกัด	ปท.1	985,231,181.31	3,551,155.91	0.08%
16	บริษัท เอ็นทีที คอมมิวนิเคชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ปท.2	920,930,773.91	3,229,653.87	0.07%
17	บริษัท ซีเอส ล็อกซอินโฟ จำกัด (มหาชน)	ปท.2	761,456,320.18	2,432,281.60	0.06%
18	บริษัท ยูไนเต็ด อินฟอร์เมชัน ไฮเวย์ จำกัด	ปท.2	550,406,000.00	1,377,030.00	0.03%
19	บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ปท.2	541,798,452.95	1,333,992.26	0.03%
20	บริษัท เค เอส ซี คอมเมอร์เชียล อินเตอร์เนต จำกัด	ปท.2	341,650,423.00	729,126.06	0.02%
	ผู้ประกอบการรายอื่น ๆ รวมจำนวน 308 ราย		10,288,671,399.63	19,088,920.71	0.44%
	รวม		404,610,959,697.24	4,354,006,372.84	100.00%

Sheet1

1.1.8.7 รายงานประมาณการรายได้และค่าธรรมเนียมที่คาดว่าจะจัดเก็บได้

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

- ผลลัพธ์



1.1.8.8 สรุปประมาณการรายได้และค่าธรรมเนียมที่คาดว่าจะจัดเก็บได้

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

- ผลลัพธ์รายงาน

1. จำนวนผู้รับใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประจำปี 2562 (จัดเก็บปี 2563)

หน่วย : บาท

ประเภทใบอนุญาต	จำนวนผู้รับใบอนุญาต (ใบ)	ผู้รับใบอนุญาตที่ชำระแล้ว (ใบ)	ผู้รับใบอนุญาตที่ยังไม่ชำระ (ใบ)	รวมรายได้ผู้รับใบอนุญาตประจำปี 2562	รวมค่าธรรมเนียมประจำปี 2562
แบบที่ 1	600	458	142	99,185,226,696.69	775,129,713.28
แบบที่ 2	38	27	7	455,920,178.38	509,367.70
รวม	638	485	153	99,641,146,875.07	775,719,080.98

2. การประมาณการรายได้ที่ใช้ในการคำนวณค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประจำปี 2563 (จัดเก็บปี 2564)

หน่วย : บาท

ประเภทใบอนุญาต	GDP Growth ปี 2563	ประมาณการรายได้ ปี 2563 (จัดเก็บปี 2564)	ประมาณการค่าธรรมเนียม ปี 2563
แบบที่ 1	-6.60%	92,638,001,734.71	775,129,713.28
แบบที่ 2		425,829,446.61	509,367.70
รวม		93,064,831,181.32	775,671,932.70

3. การประมาณค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประจำปี 2564 (จัดเก็บปี 2565)

หน่วย : บาท

ประเภทใบอนุญาต	GDP Growth ปี 2564	ประมาณการรายได้ ปี 2564 (จัดเก็บปี 2565)	ประมาณการค่าธรรมเนียม ปี 2564 (1)	ประมาณการค่าธรรมเนียมของผู้รับใบอนุญาตที่ยังไม่ได้ชำระ (2)	รวมรายรับการประมาณการค่าธรรมเนียม ปี 2564 (1) + (2)
แบบที่ 1	3.20%	95,603,649,799.22	805,307,892.51	730,000.00	806,037,892.51
แบบที่ 2		439,453,968.90	563,570.46	35,000.00	598,570.46
รวม		96,042,705,779.12	805,871,462.97	765,000.00	806,636,462.97

1.1.8.9 รายงานสรุปการปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปิดเผยรายได้

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

- ผลลัพธ์รายงาน

สรุปข้อมูลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปิดเผยรายได้ ปี 2562 - 2564

ลำดับ ตาม	จำนวนที่	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	แบบใ	เลขที่	2562	2563	2564
20001	1	บริษัท ทรีอาร์ จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL1/2548/001		หมายเหตุฯ	-
20002	2	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL1/2548/002		หมายเหตุฯ	-
20006	3	บริษัท อัลฟ่าน อินเตอร์เนต จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/001		เอกสารผู้ค้อบ	-
20009	4	บริษัท วันโอวัน โกลเบ้ล จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/004		หมายเหตุฯ	ไม่มีหน้าที่
20024	5	บริษัท อินโฟเน็ท (ประเทศไทย) จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/019		หมายเหตุฯ	-
20025	6	บริษัท เอส ที จี เน็ทเวิร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/020		หมายเหตุฯ	-
20026	7	บริษัท เคยามแพลตคอมแอคเซส จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/021		หมายเหตุฯ	-
20027	8	บริษัท ปทท เคยาม จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/022		หมายเหตุฯ	หมายเหตุฯ
20031	9	บริษัท ซีเอส ล็อกซอินโฟ จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL1/2550/026		หมายเหตุฯ	-
20048	10	บริษัท โมบาย อินโนเวชั่น จำกัด	TEL-1	TEL1/2551/006		ยังไม่ได้ชำระ	ยังไม่ชำระ
20059	11	บริษัท วันวอยซ์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	TEL-1	TEL1/2551/017		หมายเหตุฯ	-
20060	12	บริษัท เอ็นทัช (ประเทศไทย) จำกัด	TEL-1	TEL1/2551/018		หมายเหตุฯ	หมายเหตุฯ
20067	13	บริษัท วัน-ทู-ออล จำกัด	TEL-1	TEL1/2551/025		ยังไม่ชำระ	ยังไม่ชำระ
20069	14	บริษัท ปัลเนส อินฟราสตรัคเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	TEL-1	TEL1/2551/027		ยังไม่ชำระ	ยังไม่ชำระ
20079	15	บริษัท เค ดี ดี ไอ (ประเทศไทย) จำกัด	TEL-1	TEL1/2552/003		หมายเหตุฯ	หมายเหตุฯ
20080	16	บริษัท ยูโนเด็ค อินเทอร์เน็ต ซิน ไอเอช จำกัด	TEL-1	TEL1/2552/004		หมายเหตุฯ	-
20082	17	บริษัท แปซิฟิค อินเทอร์เน็ต (ประเทศไทย) จำกัด	TEL-1	TEL1/2552/006		หมายเหตุฯ	-
20083	18	บริษัท ทีที ออนไทน์ จำกัด	TEL-1	TEL1/2552/007		หมายเหตุฯ	-
20086	19	บริษัท เอเอ็กซ์ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL1/2552/010		หมายเหตุฯ	-
20088	20	บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คลาส เซ็นเตอร์ จำกัด	TEL-1	TEL1/2552/012		หมายเหตุฯ	-
20089	21	บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	TEL-1	TEL1/2552/013		หมายเหตุฯ	-
20094	22	บริษัท เคเอท ไลฟ์ เทคโนโลยี จำกัด	TEL-1	TEL1/2552/018		หมายเหตุฯ	-
20099	23	บริษัท เค เอส ซี คอม เอนเตอร์ไพรส อินเทอร์เนต จำกัด	TEL-1	TEL1/2552/023		หมายเหตุฯ	-
20100	24	บริษัท ล็อกซเล่ย์ จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL1/2552/024		-	-

1.1.8.10 รายงานสรุปจำนวนผู้ที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปิดเผยรายได้

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

- ผลลัพธ์รายงาน

	ข้อมูลจำนวนผู้ที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปิดเผยรายได้ ปี 2562 -2564 (ราย)			
	เปิดเผยรายได้ - หมายเหตุ	เปิดเผยรายได้ - ผู้สอบ	ไม่เปิดเผย	ยังไม่ชำระ
ปี 2562	xxx	zzz	yyy	RRR
ปี 2563	xxx	zzz	yyy	RRR
ปี 2564	xxx	zzz	yyy	RRR
รวม	XXX	ZZZ	YYY	AAA

1.1.8.11 รายงานปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปิดเผยรายได้ (รายผู้รับใบอนุญาต)

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

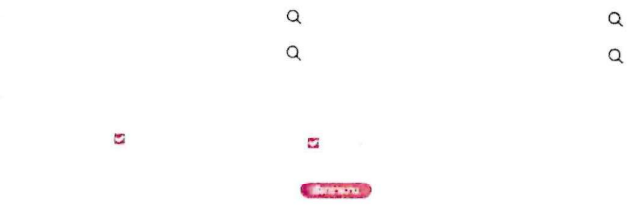
- ผลลัพธ์รายงาน

การปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปิดเผยรายได้ของบริษัท บัทเยาม จำกัด ปี 2561 - 2564

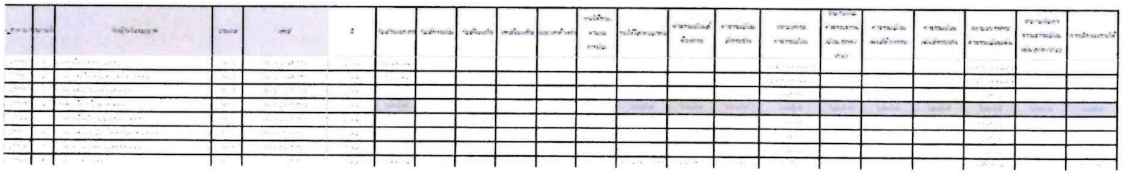
ชื่อผู้รับใบอนุญาต	ประเภท	เลขที่	2561	2562	2563	2564
บริษัท บัท เยาม จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/022	(4) เอกสารผู้สอบ	(1) หมายเหตุ	(1) หมายเหตุ	(1) หมายเหตุ

1.1.8.12 รายงานสรุปข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม เปรียบเทียบ

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

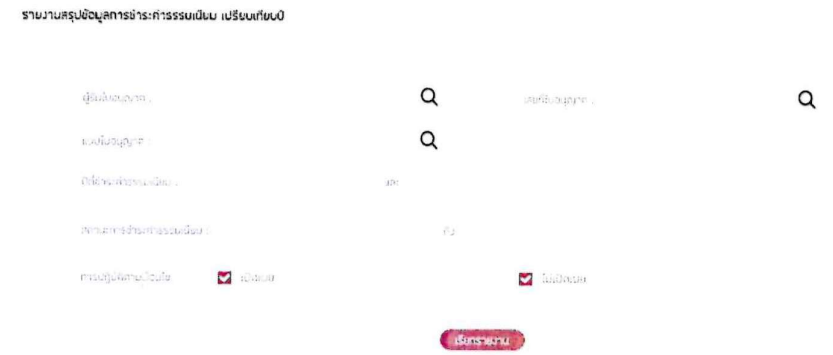


- ผลลัพธ์รายงาน

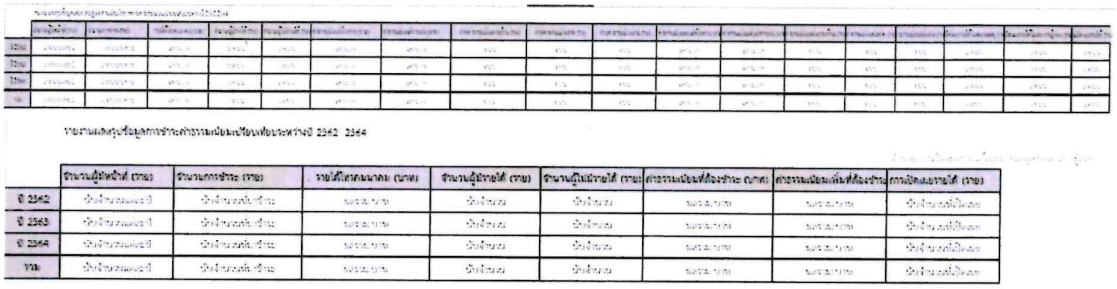


1.1.8.13 รายงานสรุปข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมและการปฏิบัติตามเงื่อนไข เปรียบเทียบ

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา



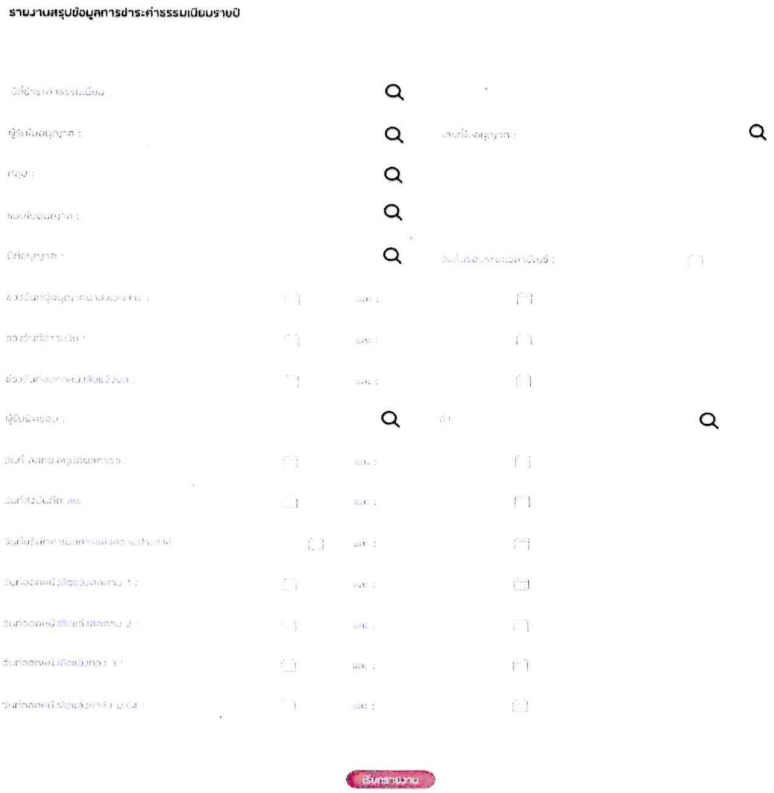
- ผลลัพธ์รายงาน



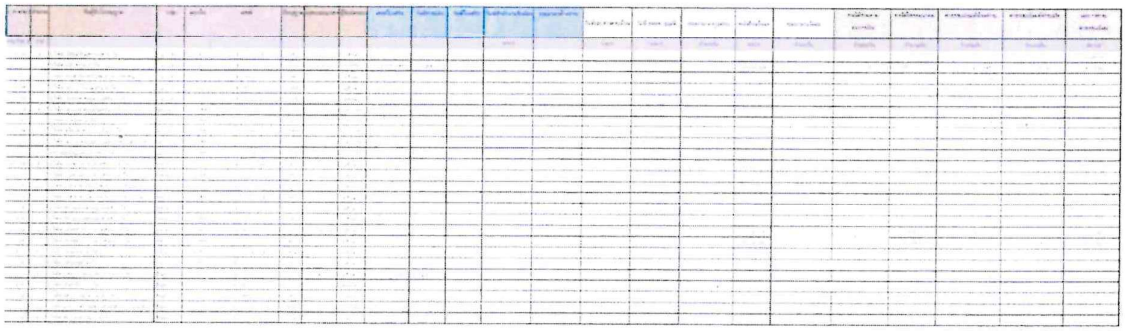
	ร้านจำหน่ายสินค้า (ราย)	ร้านจำหน่ายสินค้า (ราย)	รายได้ที่ตกลงกันได้ (บาท)	จำนวนผู้ประกอบการ (ราย)	จำนวนผู้ไม่ประกอบการ (ราย)	ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ (บาท)	ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมที่ต้องชำระ	การเปิดเผยรายได้ (ราย)
ปี 2562								
ปี 2563								
ปี 2564								
รวม								

1.1.8.14 รายงานสรุปรายละเอียดข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา



- ผลลัพธ์รายงาน



1.1.8.15 รายงานสรุปจำนวนข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี

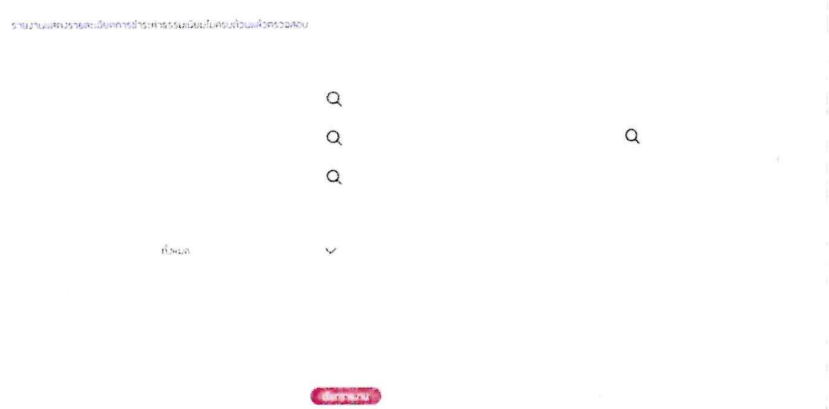
- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

- ผลลัพธ์รายงาน

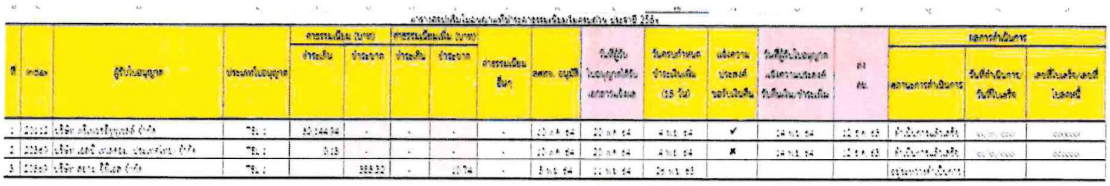
	รายได้รวมคณะสถาบัน	รายได้ไม่รวมคณะสถาบัน	ภาระหนี้ที่ต้องชำระ	ภาระหนี้ที่ชำระแล้ว	ผลการชำระภาระหนี้สิน					ภาระหนี้ที่ยังไม่ถึงชำระ	ภาระหนี้ที่ยังไม่ชำระ	ผลการชำระภาระหนี้สิน					การเปิดเผยรายได้				แก้ไขล่าสุดครั้งที่ 1	แก้ไขล่าสุดครั้งที่ 2	ลบ
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	สถานะหนี้ จำนวนครบถ้วน	สถานะหนี้ จำนวนหนี้ยังไม่ครบ	สถานะหนี้ จำนวนหนี้ไม่มีรายได้	สถานะหนี้ จำนวนหนี้ยังไม่ชำระ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	สถานะหนี้ จำนวนครบถ้วน	สถานะหนี้ จำนวนหนี้ยังไม่ครบ	สถานะหนี้ จำนวนหนี้ไม่มีรายได้	สถานะหนี้ จำนวนหนี้ยังไม่ชำระ	จำนวนเงิน	นับจำนวนเปิดเผยในหมายเหตุ	นับจำนวนเปิดเผยด้วยหนังสือ	นับจำนวนที่ไม่เปิดเผย	นับจำนวนเหตุผล	จำนวนหนังสือ	จำนวนหนังสือ	จำนวนหนังสือ
รวม	xxx	xxx	xxx	xxx	1001	1001	1001	1001	xxx	xxx	xxx	1001	1001	1001	1001	xxx	1001	1001	1001	1001	1001	1001	1001

1.1.8.16 รายงานแสดงรายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วนหลังตรวจสอบ ประจำปี

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา



- ผลลัพธ์รายงาน



1.1.8.17 รายงานสรุปจำนวนการชำระค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วนหลังตรวจสอบ ประจำปี

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

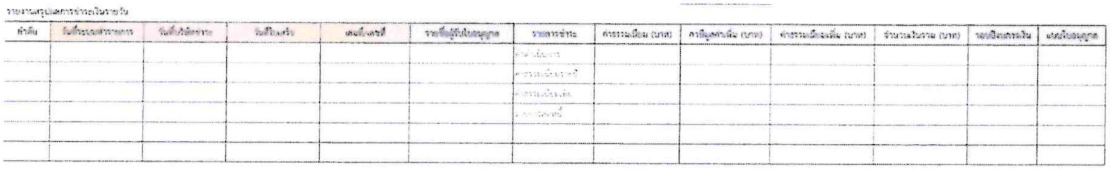
- ผลลัพธ์รายงาน

ตารางสรุปสถานะ	ชำระเกิน	ชำระขาด	ชำระเกินและขาด	รวม
จำนวนผู้รับใบอนุญาตทั้งหมด	107	98	11	216
ดำเนินการแล้ว	24	62	4	90
ยังไม่ดำเนินการ/ ไม่ทราบสถานะ	83	36	7	126

1.1.8.18 รายงานสรุปผลการชำระเงินรายวัน

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

- ผลลัพธ์รายงาน



การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชั่นงานทั่วไปของระบบ

1. ปรับปรุงฟังก์ชันการจัดการและติดตามกระบวนการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด (Tracking function)

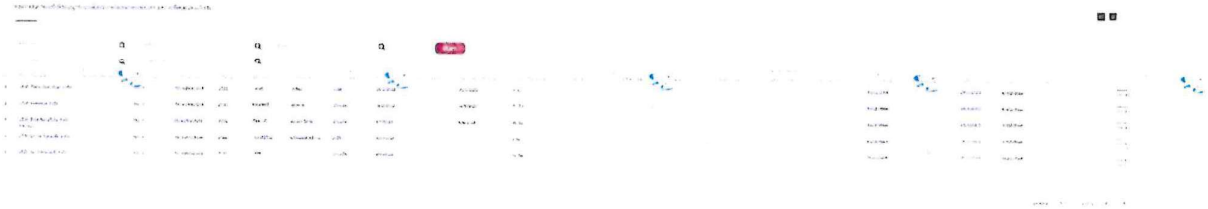
1.1. ส่วนการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

1.1.1. การดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และ เปลี่ยนแปลงบริการ

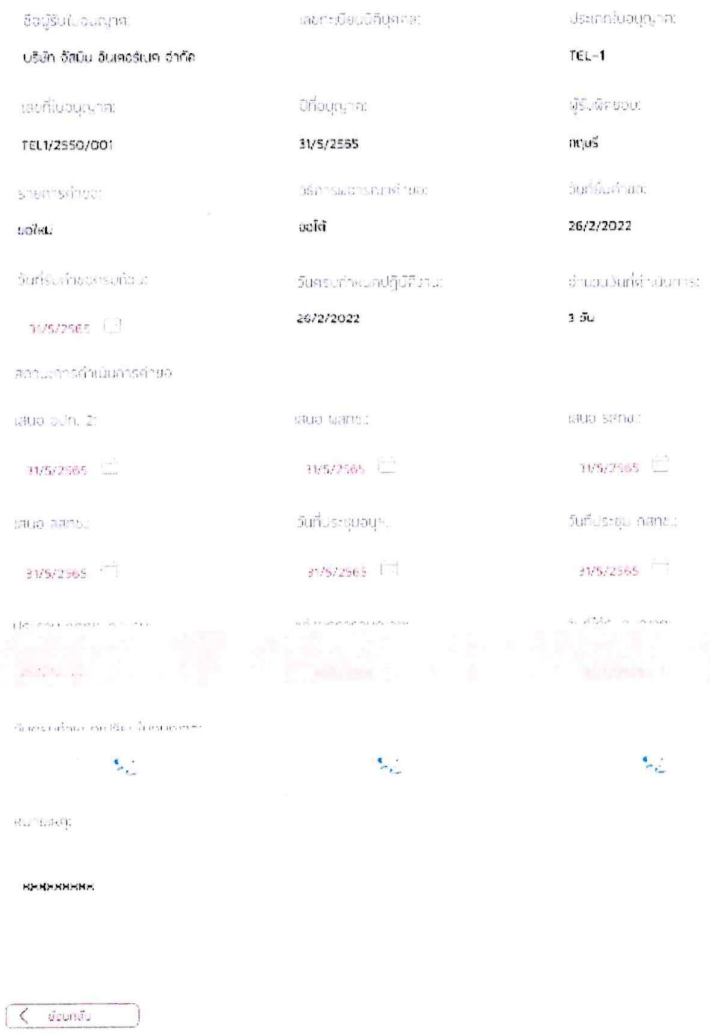
ชื่อโปรแกรม : การดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และเปลี่ยนแปลงบริการ

รหัสโปรแกรม :

ผู้ใช้งานระบบ : เจ้าหน้าที่



บันทึกการดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และ เปลี่ยนแปลงบริการ



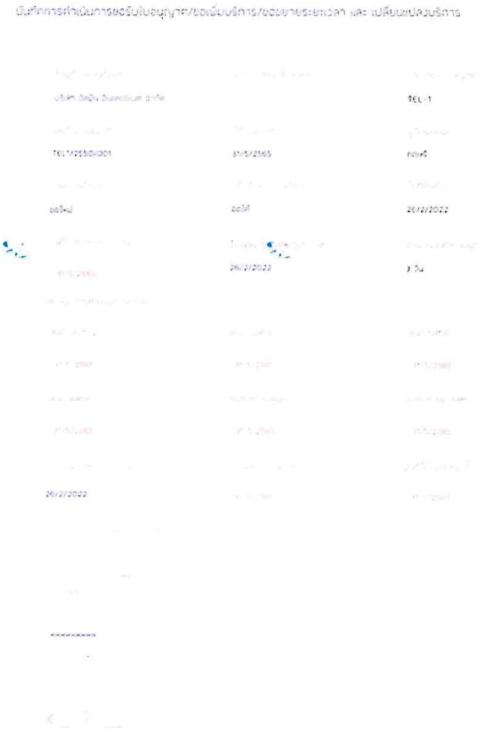
รายละเอียดโดยย่อ : สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามและตรวจผลดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และเปลี่ยนแปลงบริการ และสามารถบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่างๆ เพิ่มเติมได้

ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม

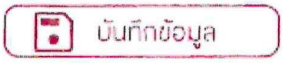
1. เลือกเมนู "การติดตามผลการดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และเปลี่ยนแปลงบริการ"
2. ระบบเปิดหน้าจอ หน้าจอการดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และเปลี่ยนแปลงบริการ

จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดของงานว่ามีการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน และเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

3. **การค้นหาข้อมูล** เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการได้ดังนี้
   - กดปุ่ม เพื่อเลือก “เลขนิติบุคคล” “ชื่อบริษัท” “ผู้รับผิดชอบงาน” “รายการคำขอ” “สถานะการให้บริการ”
   - กดปุ่ม เพื่อเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไข
   - ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ กรณีที่ไม่พบข้อมูลจะมีข้อความแจ้ง “ไม่พบข้อมูล”
4. **การเพิ่มข้อมูล** เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้
   - เลือกรายการที่ต้องการ
   - กดปุ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึกการดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และเปลี่ยนแปลงบริการ เพื่อเข้าไปเพิ่ม/ แก้ไขข้อมูล



   - จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดบางส่วนที่ดึงจากระบบ และมีส่วนที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้
   - เจ้าหน้าที่สามารถ เพิ่มข้อมูลที่ต้องการได้

- กดปุ่ม 

เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

1.1.2. **การดำเนินการหลังจากได้รับอนุญาต**

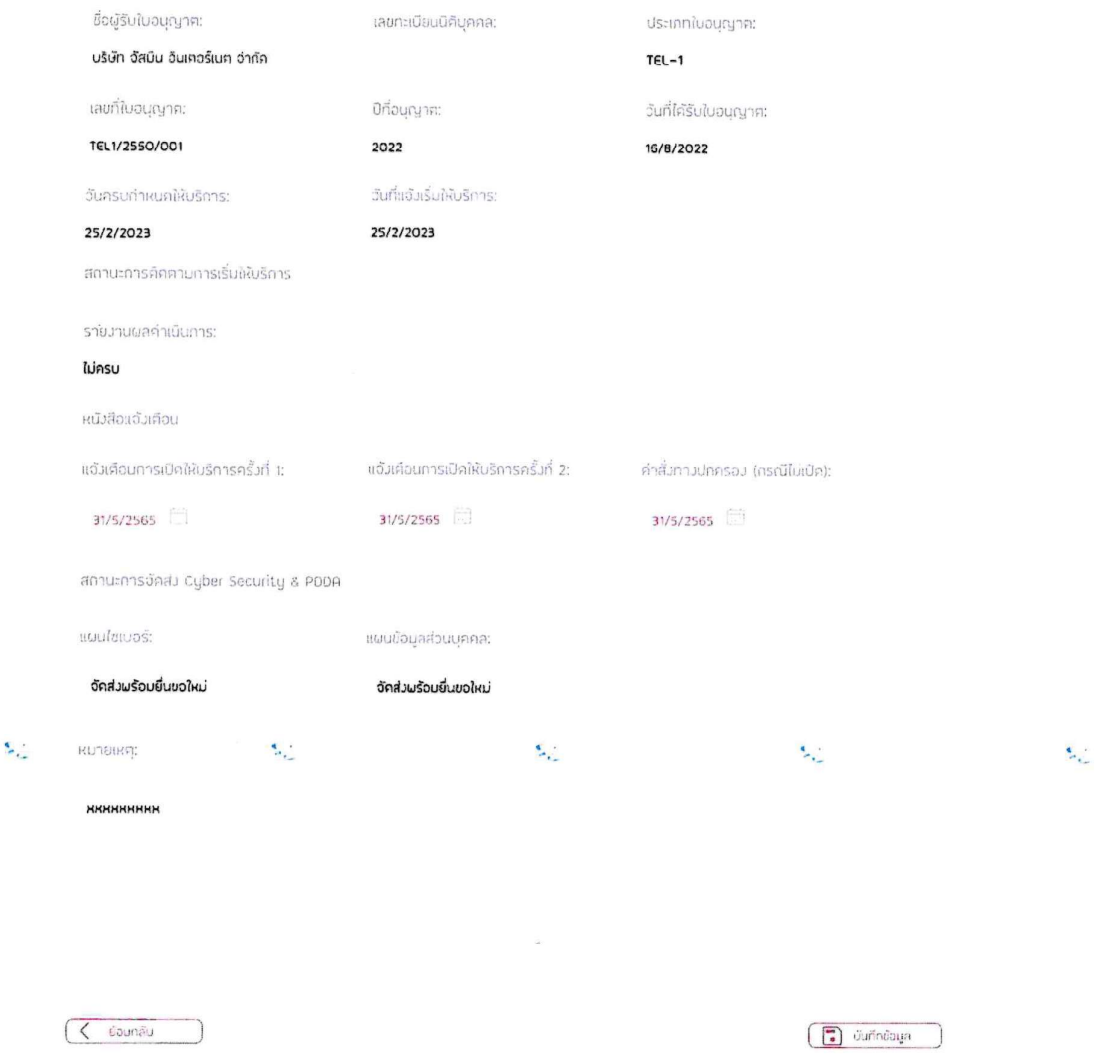
ชื่อโปรแกรม : การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

รหัสโปรแกรม :

ผู้ใช้งานระบบ : เจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหน้าจอ

บันทึกการดำเนินการหลังจากได้รับอนุญาต



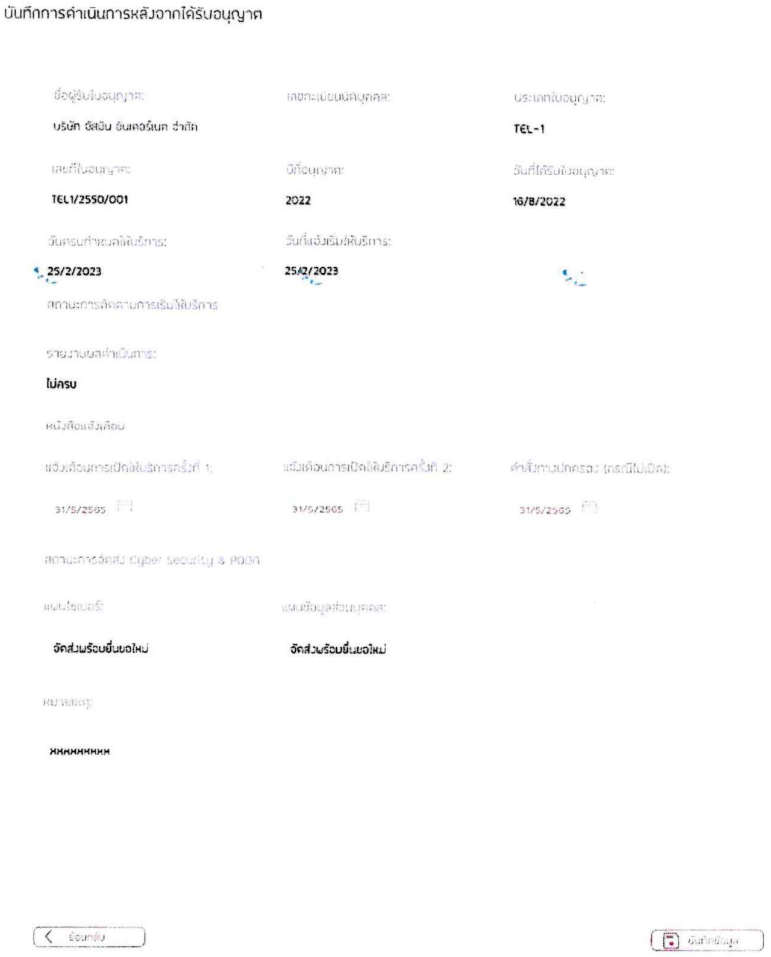
รายละเอียดโดยย่อ :_สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามและตรวจผลดำเนินการหลังได้รับอนุญาต และสามารถบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่างๆ เพิ่มเติมได้

ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม

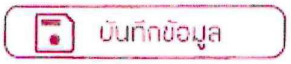
1. เลือกเมนู "การติดตามผลการดำเนินการหลังได้รับอนุญาต"
2. ระบบเปิดหน้าจอ หน้าจอการดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดของงานว่ามีการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน และเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

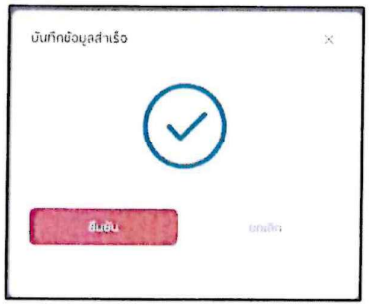
3. **การค้นหาข้อมูล** เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการได้ดังนี้
   - กดปุ่ม เพื่อเลือก “เลขนิติบุคคล” “ชื่อบริษัท” “สถานะการให้บริการ”
   - กดปุ่ม เพื่อเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไข
   - ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ กรณีที่ไม่พบข้อมูลจะมีข้อความแจ้ง “ไม่พบข้อมูล”
4. **การเพิ่มข้อมูล** เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้
   - เลือกรายการที่ต้องการ
   - กดปุ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึกการดำเนินการหลังได้รับอนุญาต และเปลี่ยนแปลงบริการ เพื่อเข้าไปเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล



- จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดบางส่วนที่ดึงจากระบบ และมีส่วนที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้
- เจ้าหน้าที่สามารถ เพิ่มข้อมูลที่ต้องการได้

- กดปุ่ม 

เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



1.2. ส่วนกฎหมายประกอบกิจการและพัฒนากฎระเบียบ

1.2.1. สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีเข้าบอร์ด)

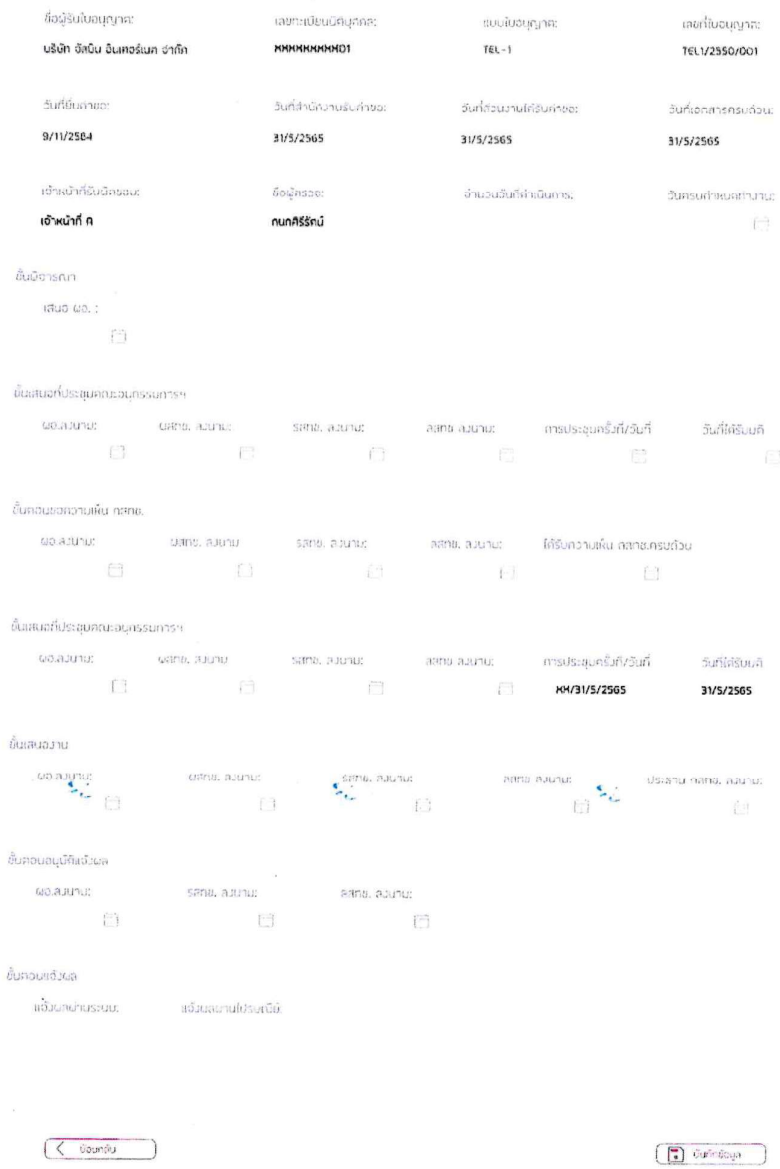
ชื่อโปรแกรม : การดำเนินการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีเข้าบอร์ด)

รหัสโปรแกรม :

ผู้ใช้งานระบบ : เจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหน้าจอ

สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีเข้าบอร์ด)



รายละเอียดโดยย่อ : สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามและตรวจผลดำเนินการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีเข้าบอร์ด) และสามารถบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่างๆ เพิ่มเติมได้

การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชั่นงานทั่วไป

ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม

1. เลือกเมนู "การติดตามผลการดำเนินการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีเข้าบอร์ด)"
2. ระบบเปิดหน้าจอ หน้าจอการดำเนินการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีเข้าบอร์ด)

จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดของงานว่ามีการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน และเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

3. **การค้นหาข้อมูล** เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการได้ดังนี้
   - กดปุ่ม เพื่อเลือก “ชื่อผู้รับใบอนุญาต” “เลขที่ใบอนุญาต” “เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง”
   - กดปุ่ม

เพื่อเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไข
   - ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ กรณีที่ไม่พบข้อมูลจะมีข้อความแจ้ง “ไม่พบข้อมูล”
4. **การเพิ่มข้อมูล** เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้
   - เลือกรายการที่ต้องการ

- กดปุ่ม แก้ไข > ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึกการดำเนินการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีเข้าบอร์ด) เพื่อเข้าไปเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

- จากหน้าจอรจะแสดงรายละเอียดบางส่วนที่ดึงจากระบบ และมีส่วนที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้
- เจ้าหน้าที่สามารถ เพิ่มข้อมูลที่ต้องการได้

- แล้วกดปุ่ม เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

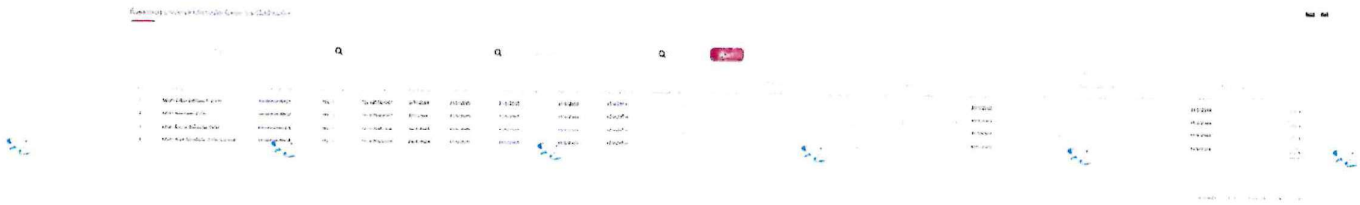
1.2.2. **สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีไม่เข้าบอร์ด)**

ชื่อโปรแกรม : การดำเนินการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีไม่เข้าบอร์ด)

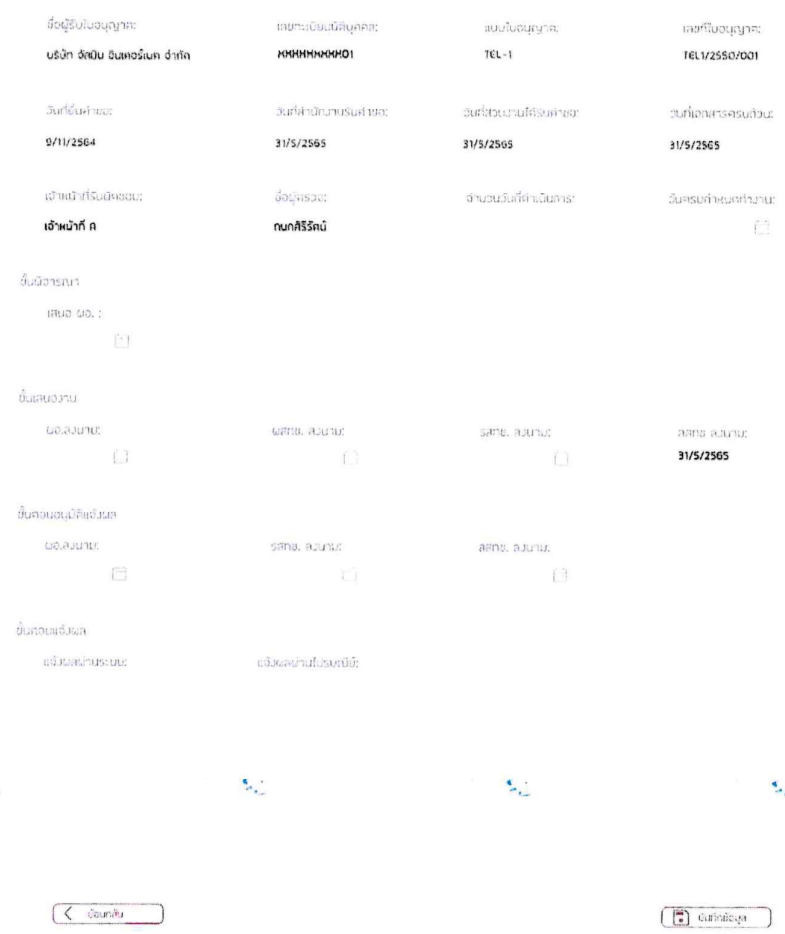
รหัสโปรแกรม :

ผู้ใช้งานระบบ : เจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหน้าจอ



สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีไม่เข้าบอร์ด)



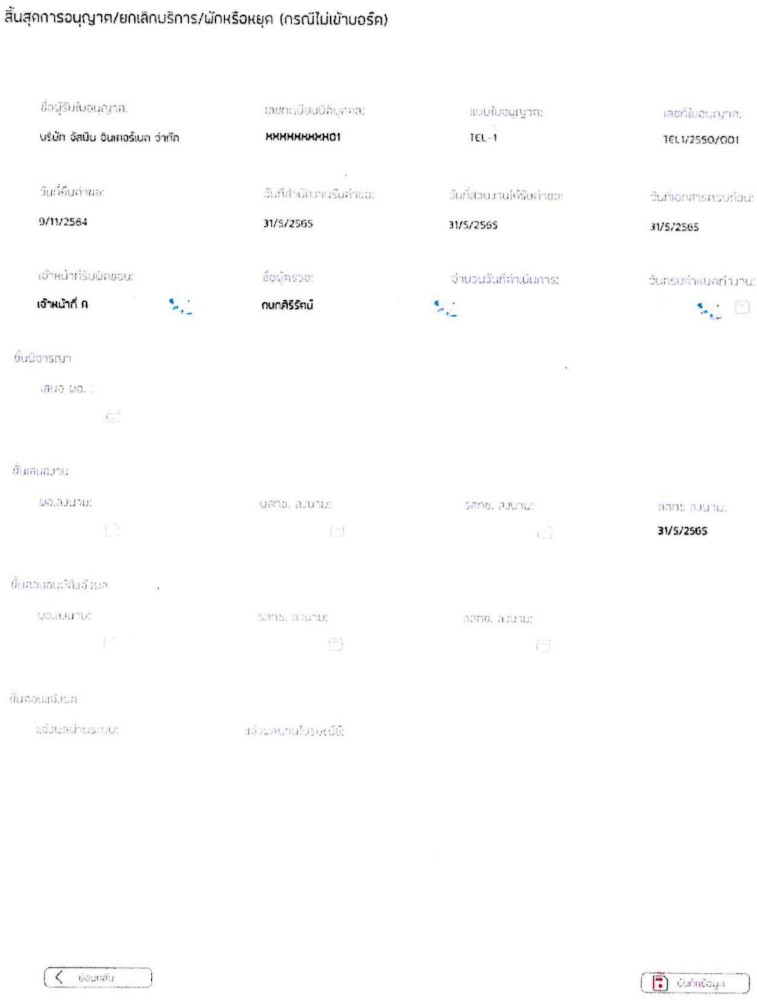
รายละเอียดโดยย่อ : สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามและตรวจผลดำเนินการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีไม่เข้าบอร์ด) และสามารถบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่างๆ เพิ่มเติมได้

ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม

1. เลือกเมนู "การติดตามผลการดำเนินการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีไม่เข้าบอร์ด)"
2. ระบบเปิดหน้าจอ หน้าจอการดำเนินการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีไม่เข้าบอร์ด)

จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดของงานว่ามีการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน และเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

3. **การค้นหาข้อมูล** เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการได้ดังนี้
   - กดปุ่ม เพื่อเลือก “ชื่อผู้รับใบอนุญาต” “เลขที่ใบอนุญาต” “เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง”
   - กดปุ่ม เพื่อเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไข
   - ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ กรณีที่ไม่พบข้อมูลจะมีข้อความแจ้ง “ไม่พบข้อมูล”
4. **การเพิ่มข้อมูล** เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้
   - เลือกรายการที่ต้องการ
   - กดปุ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึกการดำเนินการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีไม่เข้าบอร์ด) เพื่อเข้าไปเพิ่ม/ แก้ไขข้อมูล



- จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดบางส่วนที่ดึงจากระบบ และมีส่วนที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้
- เจ้าหน้าที่สามารถ เพิ่มข้อมูลที่ต้องการได้

- กดปุ่ม

เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

1.2.3. **เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล**

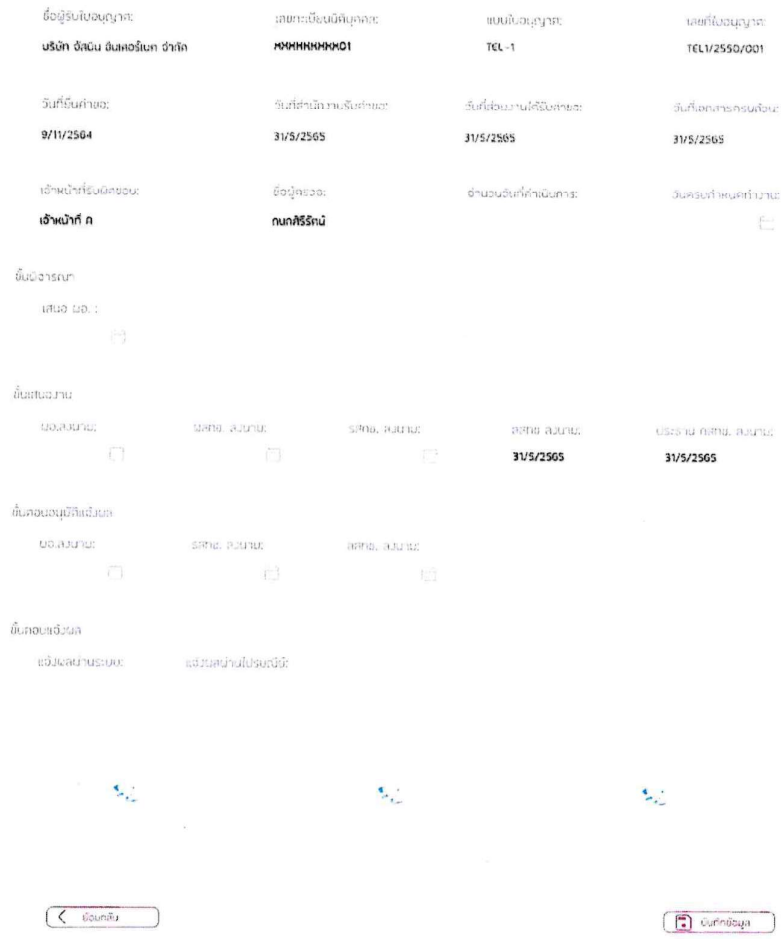
ชื่อโปรแกรม : การดำเนินการขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

รหัสโปรแกรม :

ผู้ใช้งานระบบ : เจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหน้าจอ

เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล



รายละเอียดโดยย่อ : สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามและตรวจผลดำเนินการขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล และสามารถบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่างๆ เพิ่มเติมได้

ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม

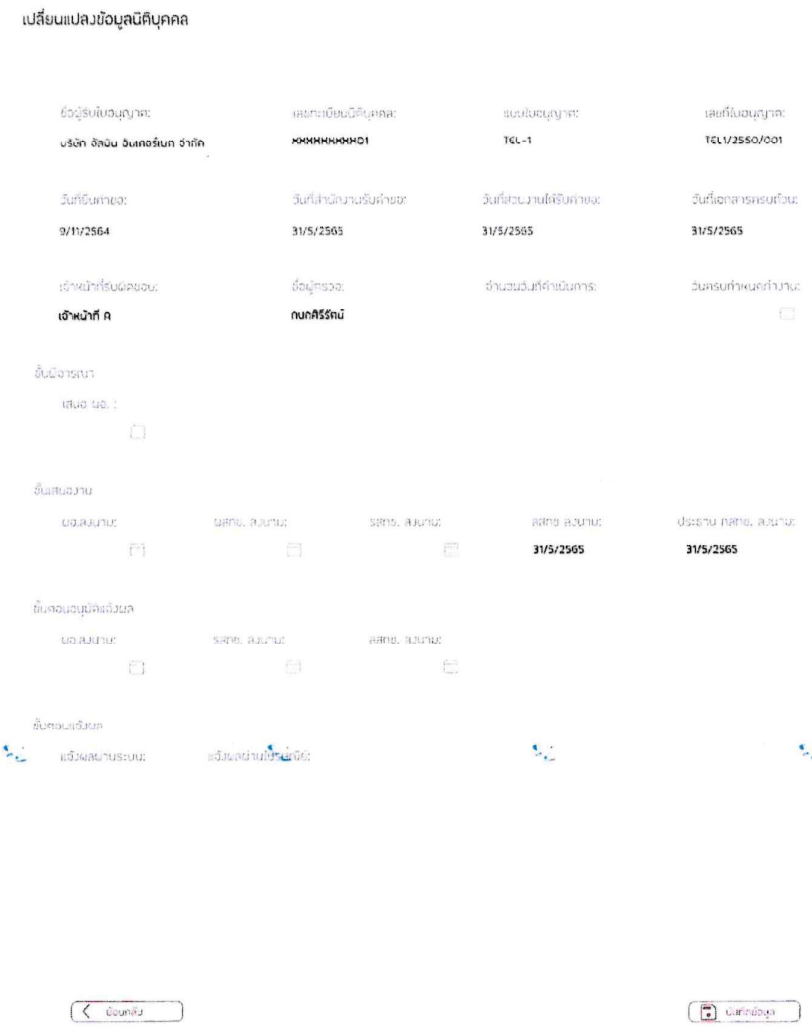
1. เลือกเมนู “การติดตามผลการดำเนินการขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล”
2. ระบบเปิดหน้าจอ หน้าจอการดำเนินการขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดของงานว่ามีการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน และเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

3. **การค้นหาข้อมูล** เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการได้ดังนี้
   - กดปุ่ม เพื่อเลือก “เลขนิติบุคคล” “ชื่อบริษัท” “สถานะการให้บริการ”
   - กดปุ่ม

   เพื่อเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไข
   - ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ กรณีที่ไม่พบข้อมูลจะมีข้อความแจ้ง “ไม่พบข้อมูล”
4. **การเพิ่มข้อมูล** เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้
   - เลือกรายการที่ต้องการ

- กดปุ่ม แก้ไข ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึกการดำเนินการขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล เพื่อเข้าไปเพิ่ม/ แก้ไขข้อมูล



- จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดบางส่วนที่ดึงจากระบบ และมีส่วนที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้
- เจ้าหน้าที่สามารถ เพิ่มข้อมูลที่ต้องการได้

- กดปุ่ม

เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

1.3. ส่วนติดตามและกำกับดูแลตามเงื่อนไขใบอนุญาต

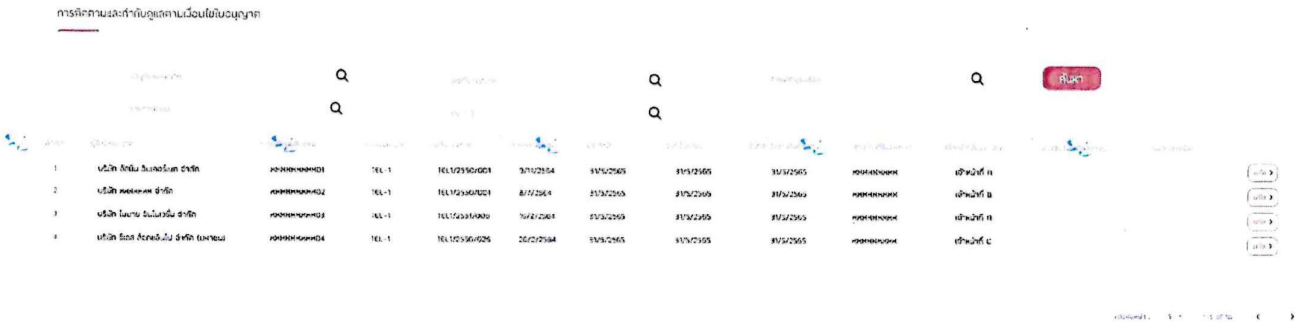
1.3.1. การดำเนินการติดตามและกำกับดูแลตามเงื่อนไขใบอนุญาต

ชื่อโปรแกรม : การดำเนินการติดตามและกำกับดูแลตามเงื่อนไขใบอนุญาต

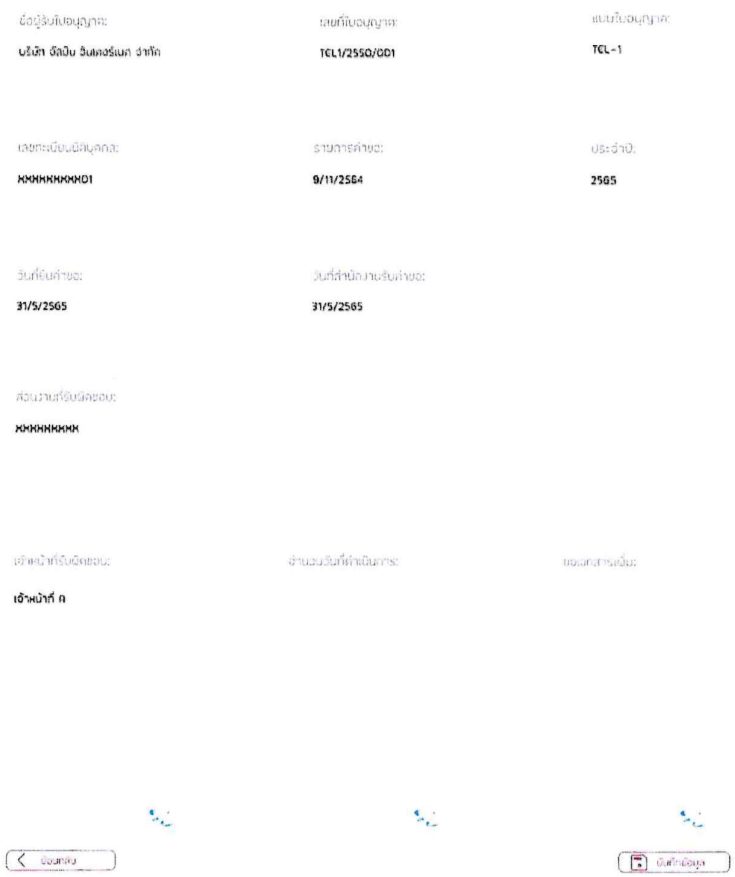
รหัสโปรแกรม :

ผู้ใช้งานระบบ : เจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหน้าจอ



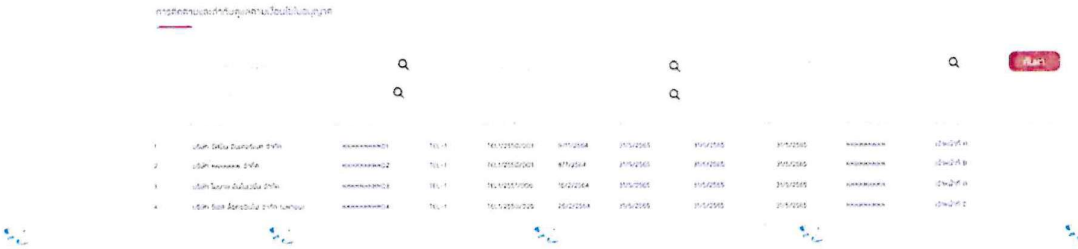
การติดตามและกำกับดูแลตามเงื่อนไขใบอนุญาต



รายละเอียดโดยย่อ : สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามและตรวจผลดำเนินการติดตามและกำกับดูแลตามเงื่อนไขใบอนุญาต และสามารถบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่างๆ เพิ่มเติมได้

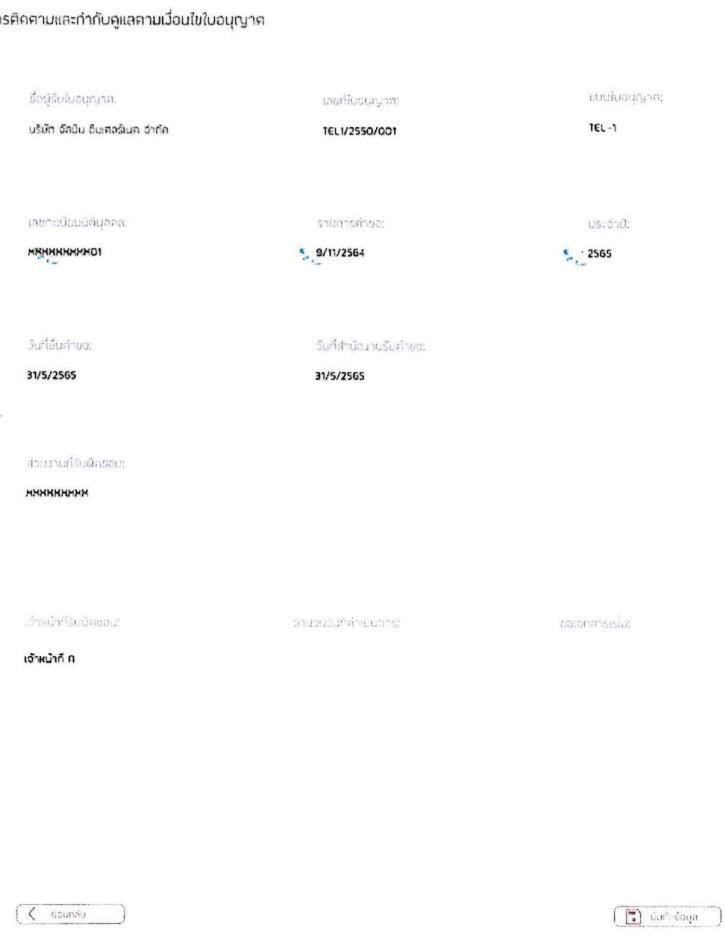
ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม

1. เลือกเมนู “การติดตามผลการติดตามและกำกับดูแลตามเงื่อนไขใบอนุญาต”
2. ระบบเปิดหน้าจอ หน้าจอการดำเนินการติดตามและกำกับดูแลตามเงื่อนไขใบอนุญาต

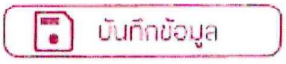


จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดของงานว่ามีการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน และเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

3. **การค้นหาข้อมูล** เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการได้ดังนี้
   - กดปุ่ม เพื่อเลือก “ชื่อผู้รับใบอนุญาต” “เลขที่ใบอนุญาต” “เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง” “รายการคำขอ” “ประจำปี”
   - กดปุ่ม เพื่อเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไข
   - ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ กรณีที่ไม่พบข้อมูลจะมีข้อความแจ้ง “ไม่พบข้อมูล”
4. **การเพิ่มข้อมูล** เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้
   - เลือกรายการที่ต้องการ
   - กดปุ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึกการดำเนินการติดตามและกำกับดูแลตามเงื่อนไขใบอนุญาต เพื่อเข้าไปเพิ่ม/ แก้ไขข้อมูล



- จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดบางส่วนที่ดึงจากระบบ และมีส่วนที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้
- เจ้าหน้าที่สามารถ เพิ่มข้อมูลที่ต้องการได้

- กดปุ่ม 

เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

1.4. ส่วนติดตามและตรวจสอบค่าธรรมเนียม

1.4.1. รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี

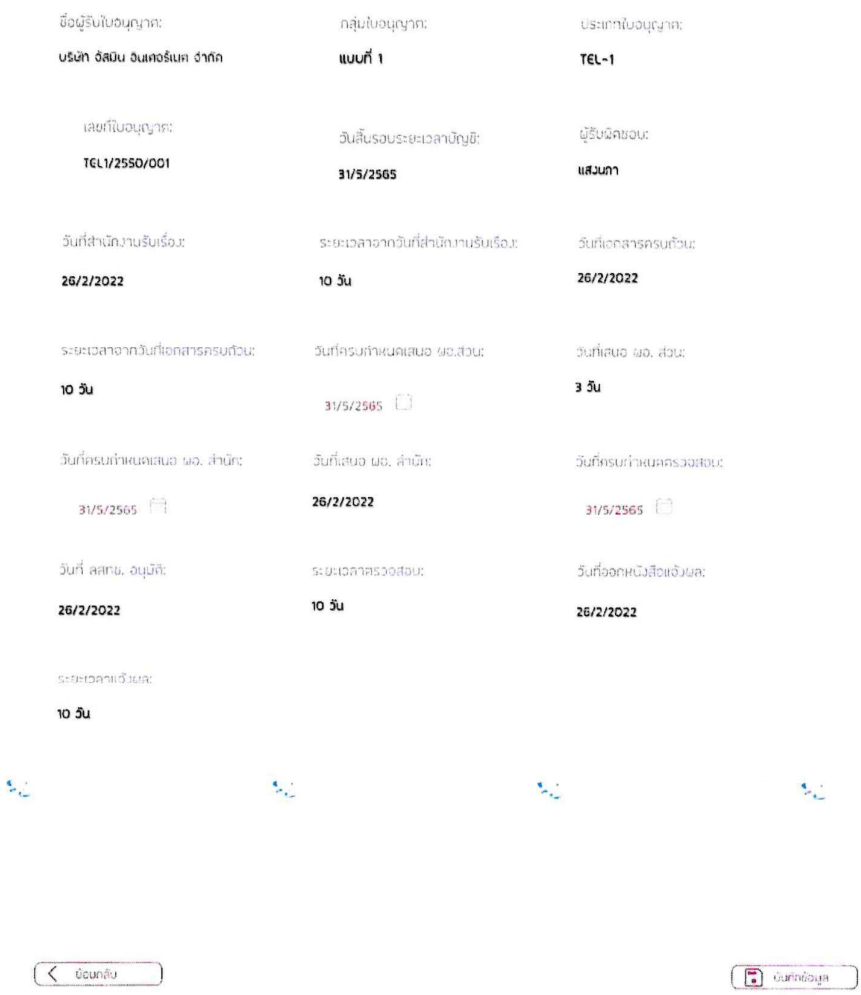
ชื่อโปรแกรม : รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี

รหัสโปรแกรม :

ผู้ใช้งานระบบ : เจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหน้าจอ

บันทึกรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี



รายละเอียดโดยย่อ : สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามและตรวจผลดำเนินการรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี และสามารถบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่างๆ เพิ่มเติมได้

ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม

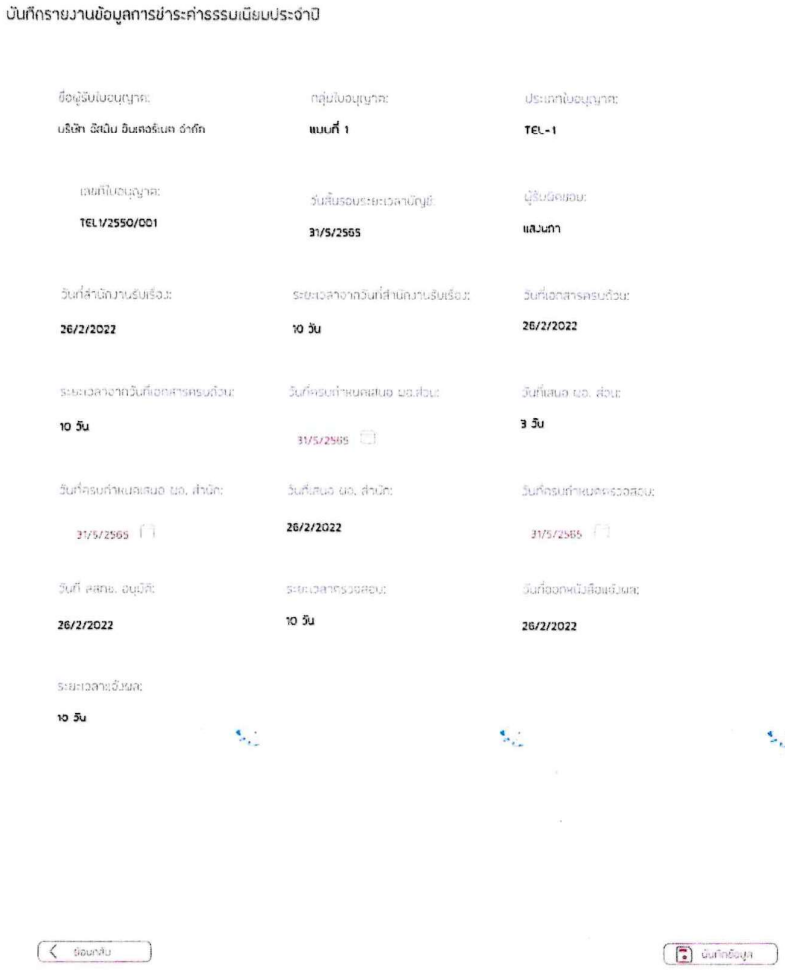
1. เลือกเมนู "รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี"
2. ระบบเปิดหน้าจอ หน้าจอรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี

จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดของงานว่ามีการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน และเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

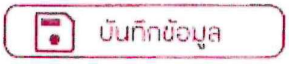
3. **การค้นหาข้อมูล** เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการได้ดังนี้
   - กดปุ่ม เพื่อเลือก “รอบปีบัญชี” “ชื่อผู้รับใบอนุญาต” “เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง” “สถานะยื่นชำระ” “วันที่ยื่นชำระ” “กลุ่มใบอนุญาต” “สืบค้นตามระยะเวลา” “สืบค้นช่วงวันที่ดำเนินการ”
   - กดปุ่ม

เพื่อเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไข
   - ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ กรณีที่ไม่พบข้อมูลจะมีข้อความแจ้ง “ไม่พบข้อมูล”
4. **การเพิ่มข้อมูล** เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้
   - เลือกรายการที่ต้องการ

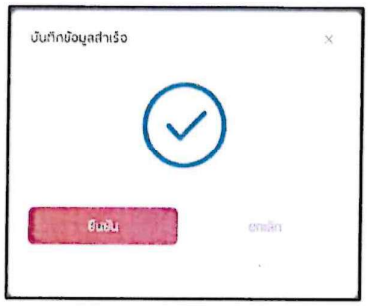
- กดปุ่ม แก้ไข ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึกรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี เพื่อเข้าไปเพิ่ม/ แก้ไขข้อมูล



- จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดบางส่วนที่ดึงจากระบบ และมีส่วนที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้
- เจ้าหน้าที่สามารถ เพิ่มข้อมูลที่ต้องการได้

- กดปุ่ม 

เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



2. ปรับปรุงฟังก์ชันการกำหนดสิทธิการใช้งาน การแสดงผลและการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ตามบทบาทที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เช่น การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระดับบุคคล

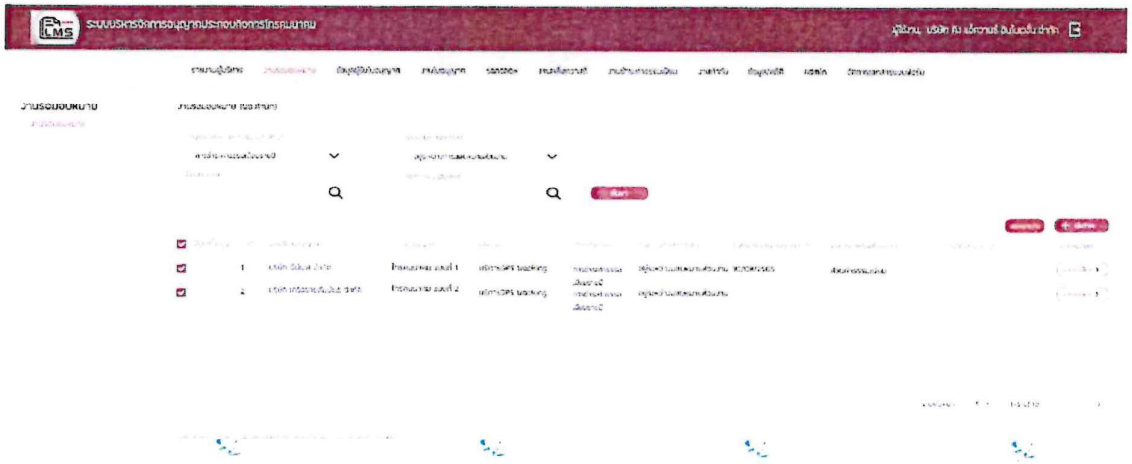
2.1. งานรอมอบหมาย (ผอ.สักนัก)

ชื่อโปรแกรม : งานรอมอบหมาย (ผอ.สำนัก)

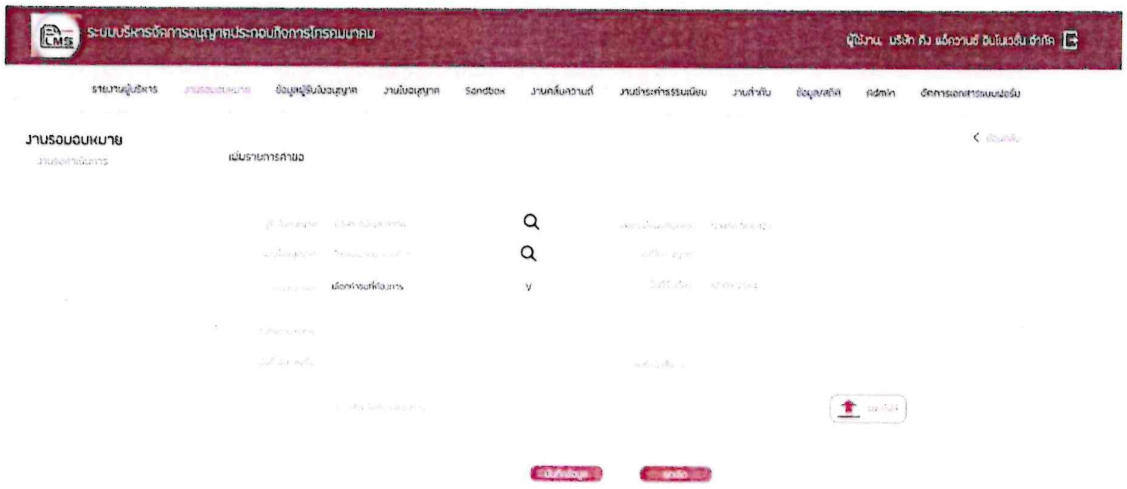
รหัสโปรแกรม :

ผู้ใช้งานระบบ : ผอ.สำนัก

<u>ตัวอย่างหน้าจอ</u>



หน้าจอเพิ่มข้อมูล (กรณีต้องการสร้างงานที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบ LMS)

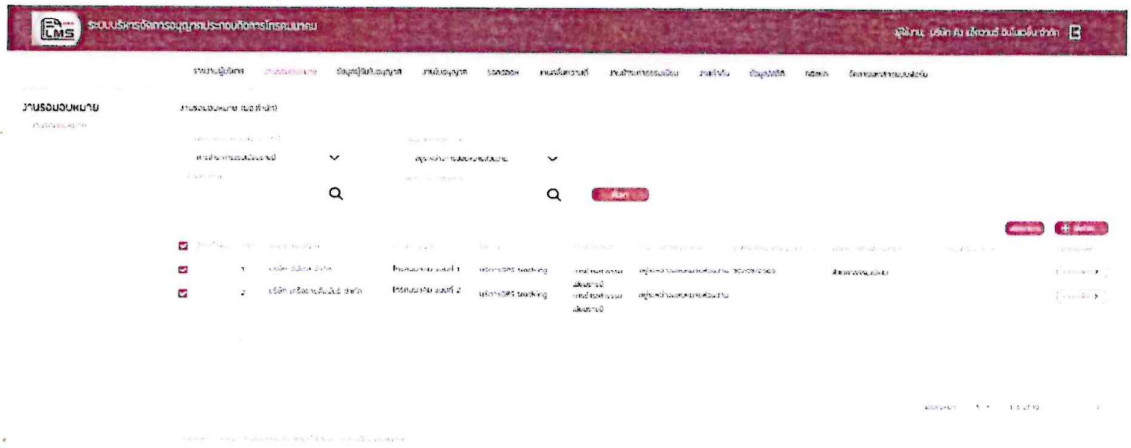


หน้าจอมอบหมายงาน

รายละเอียดโดยย่อ : เป็นโปรแกรมที่แสดงงานรอมอบหมายสำหรับผอ.สำนักไปยังส่วนงานที่รับผิดชอบแต่ละงาน

ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม

1. เลือก “งานรอมอบหมาย”
2. เลือกเมนู “งานรอมอบหมาย”
3. ระบบเปิดหน้าจอ งานรอมอบหมาย ผอ.สำนัก (เฉพาะสิทธิ์ ผอ.สำนัก)

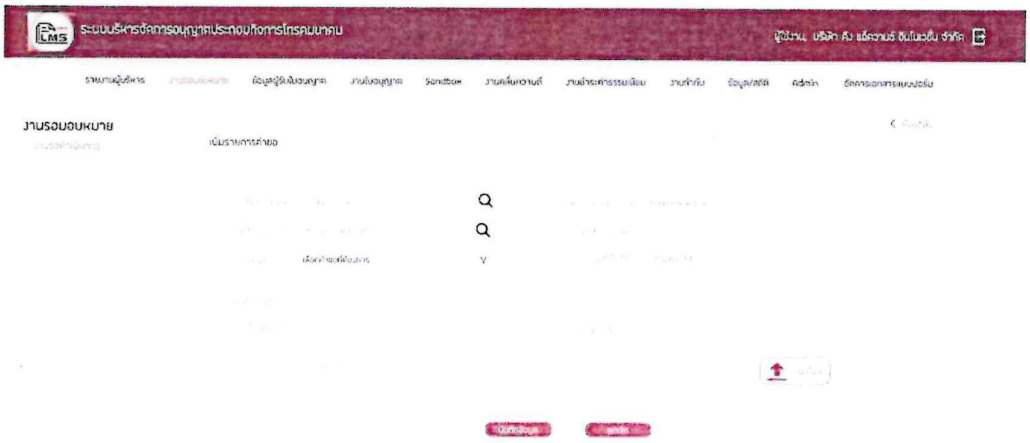


จากหน้าจอจะแสดงข้อมูลงานรอมอบหมาย ซึ่งสามารถเพิ่มคำขอ ค้นหาข้อมูล และมอบหมายงานได้

4. **การเพิ่มคำขอ** (กรณีต้องการสร้างงานที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบ LMS) สามารถดำเนินการได้ดังนี้

4.1. กดปุ่ม

ระบบเปิดหน้าจอเพิ่มรายการคำขอ



4.2. กดปุ่ม เพื่อเลือกผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงแลขทะเบียนนิติบุคคลตามผู้รับใบอนุญาตที่เลือก

4.3. กดปุ่ม เพื่อเลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงเลขที่ใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตที่เลือก

4.4. เลือกรายงานคำขอ ที่ต้องการเพิ่มตามงานที่ต้องการสร้างรายการ เช่น ขอใบอนุญาตใหม่ ขอเพิ่มบริการ ขอต่ออายุ เป็นต้น

4.5. เลือกระบุวันที่รับเรื่อง

4.6. เลือกระบุวันที่ของเอกสาร

4.7. เลือกระบุวันที่ลงรับ อบ. และเลขที่ลงรับ อบ.

4.8. กดปุ่ม

เพื่อแนบเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดำเนินการต่อ กรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ สามารถกดปุ่ม

เพื่อเลือกไฟล์แนบเพิ่มเติมได้ (ไฟล์ที่ผอ. สำนักแนบจะไปแสดงข้อมูลใน ขอเอกสารเพิ่มเติม ของแต่ละงาน)

4.9. กดปุ่ม

เพื่อบันทึกรายการคำขอที่เพิ่ม ระบบแสดงข้อความ

4.10. กดปุ่ม

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้างานรอมอบหมาย เพื่อทำการมอบหมายงานให้ส่วนงานต่อไป

5. **การค้นหาข้อมูล** ผอ.สำนักสามารถดำเนินการได้ดังนี้

5.1. กดปุ่ม เพื่อ เลือก งานรอมอบหมายงาน

งานรอมอบหมาย ระดับ ผอ. สำนัก

การชำระค่าธรรมเนียมรายปี

งานรอมอบหมาย ประกอบด้วย

- ขอรับคำปรึกษา
- ขอรับใบอนุญาตใหม่
- ขอเพิ่มบริการ
- ขอต่ออายุ
- รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ
- แจ้งเปิดให้บริการ
- ขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ
- รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ
- รับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร
- รายงานผลประกอบการรายปี
- ชำระค่าธรรมเนียมประจำปี
- เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล
- เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ
- การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
- พักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

5.2. กดปุ่ม เพื่อเลือกกระบวนการตรวจสอบ

กระบวนการตรวจสอบ

อยู่ระหว่างการมอบหมายส่วนงาน

5.3. กดปุ่ม เพื่อเลือกข้อมูลชื่อนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล

5.4. กดปุ่ม เพื่อเลือกข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล

5.5. กดปุ่ม

เพื่อค้นหาข้อมูลจากเงื่อนไขที่ระบุ กรณีไม่พบข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูล”

6. **การมอบหมายงาน** สามารถดำเนินการได้ดังนี้ (หลังจากทำการค้นหาข้อที่ต้องการมอบหมายงานแล้ว)

6.1. เลือกทำเครื่องหมายถูกในหน้ารายงานที่ต้องการ หรือกด

เพื่อเลือกรายการทั้งหมด

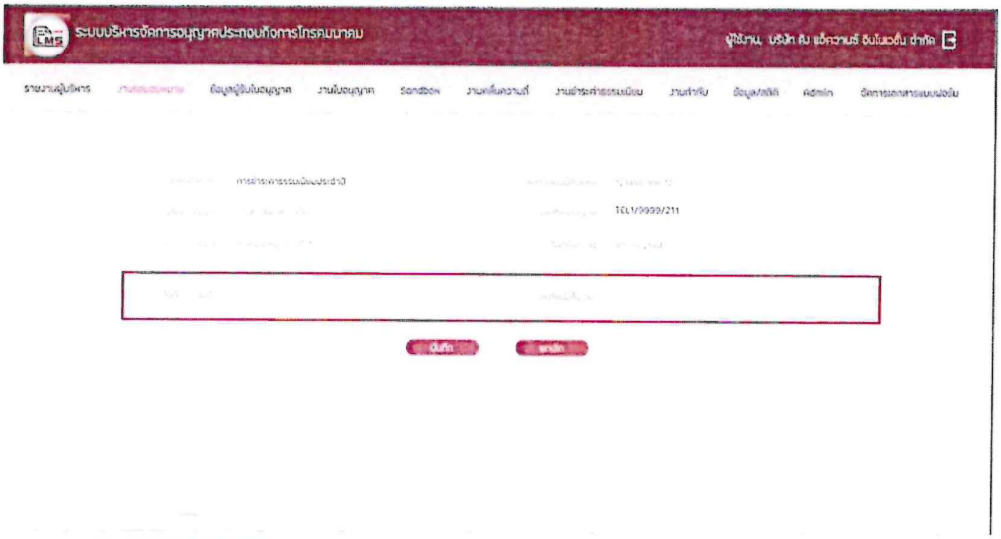
6.2. กดปุ่ม

เพื่อมอบหมายส่วนงาน ระบบเปิดหน้าจอรอมอบหมาย เพื่อให้เลือกส่วนงานที่รับผิดชอบ

จากหน้าจอระบบแสดงรายละเอียดของผู้รับใบอนุญาตที่เลือกในหน้าแรกก่อนกดปุ่ม “มอบหมายงาน” ทั้งหมด

6.3. กดปุ่ม

เพื่อเพิ่มข้อมูลวันที่ และเลขที่ลงรับจาก อบ. (กรณีที่ระบบยังไม่สามารถเชื่อมกับระบบ e-saraban ได้)



6.4. กดปุ่ม

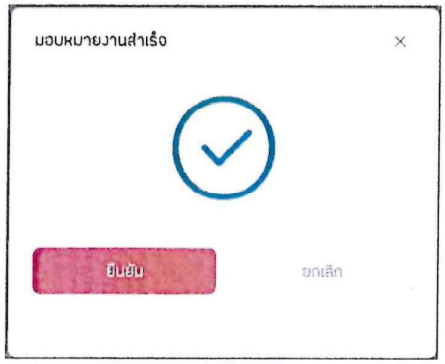
เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบแสดงข้อความ

6.5. กดปุ่ม

ระบบกลับไปหน้างานรอมอบหมายส่วนงาน

6.6. กรณีที่เพิ่มข้อมูล วันที่ และเลขที่ลงรับจาก อบ. ครบแล้วและต้องการเลือกส่วนงานที่รับผิดชอบ สามารถ กด เพื่อเลือกส่วนงาน

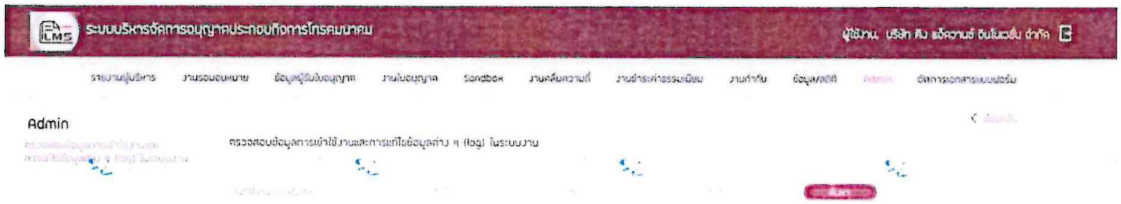
6.7. กดปุ่ม มอบหมาย เพื่อยืนยันการมอบหมายงาน ระบบแสดงข้อความ



6.8. กดปุ่ม ยืนยัน ระบบกลับไปหน้างานรอมอบหมายหน้าค้นหา

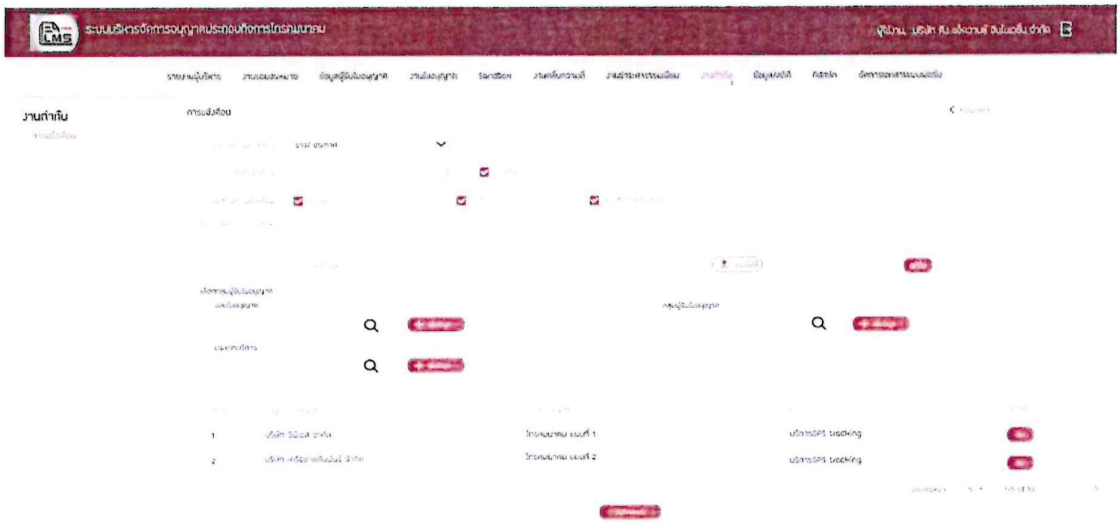
3. ปรับปรุงการเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานและการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ (log) ในระบบงานให้ครบถ้วน

3.1. หน้าจอเก็บรายละเอียดการปรับปรุงการเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานและการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ (log) ให้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ log มาดูได้



4. ปรับปรุงฟังก์ชันการแจ้งเตือนให้สามารถรองรับการแนบไฟล์ เอกสารต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมถึงการแจ้งเตือนตามกำหนดการส่งรายงานหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

- การแจ้งเตือน ใช้โปรแกรมเดิม เพิ่มให้แนบไฟล์ได้



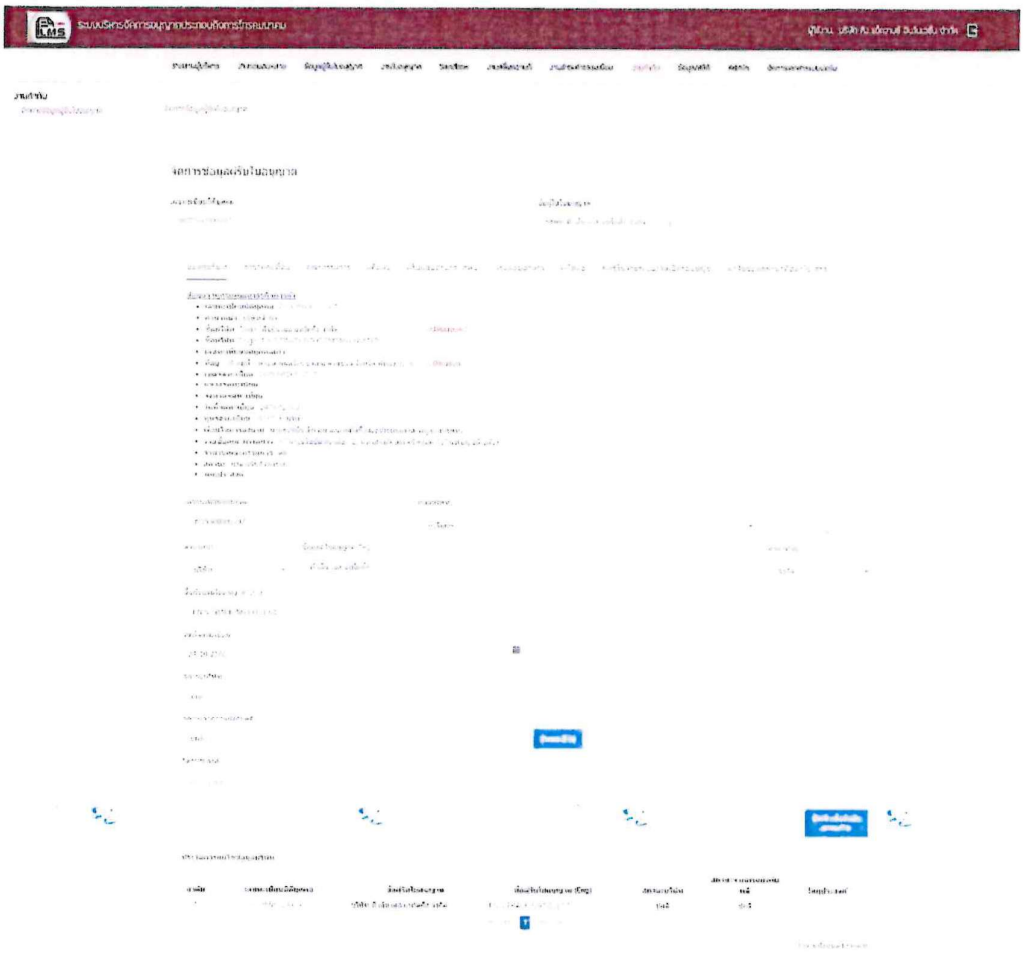
- ประวัติการแจ้งเตือน ทำปุ่มเพิ่มให้สามารถ export ข้อมูลได้

5. พัฒนาระบบให้สามารถแจ้งเตือนแบบ notification โดยแยกการแสดงผลการแจ้งเตือนแยกตามรายผู้ใช้งานผ่านหน้าระบบ (GUI) ให้การแจ้งเตือนสามารถรองรับการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีการอัพเดตเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกิดขึ้นบนระบบ โดยสามารถแจ้งเตือนตามสิทธิการเข้าใช้งานได้
    - chat ยกอันเดิมมาใช้กับอันใหม่
    - notification ทำแค่แจ้งเตือนและแสดงรายละเอียด (by เจ้าหน้าที่)

6. **ปรับปรุงระบบให้สามารถทำการจัดเก็บข้อมูลรหัสประจำบ้านในฟังก์ชันการทำงานส่วนต่าง ๆ ในระบบให้ครบถ้วน รวมทั้งเพิ่มเติม แก้ไขและลบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลได้ เช่น รายการบริการย่อย เป็นต้น**
7. **ปรับปรุงหน้าจอจัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต (p1 แก้โปรแกรมเดิม)**

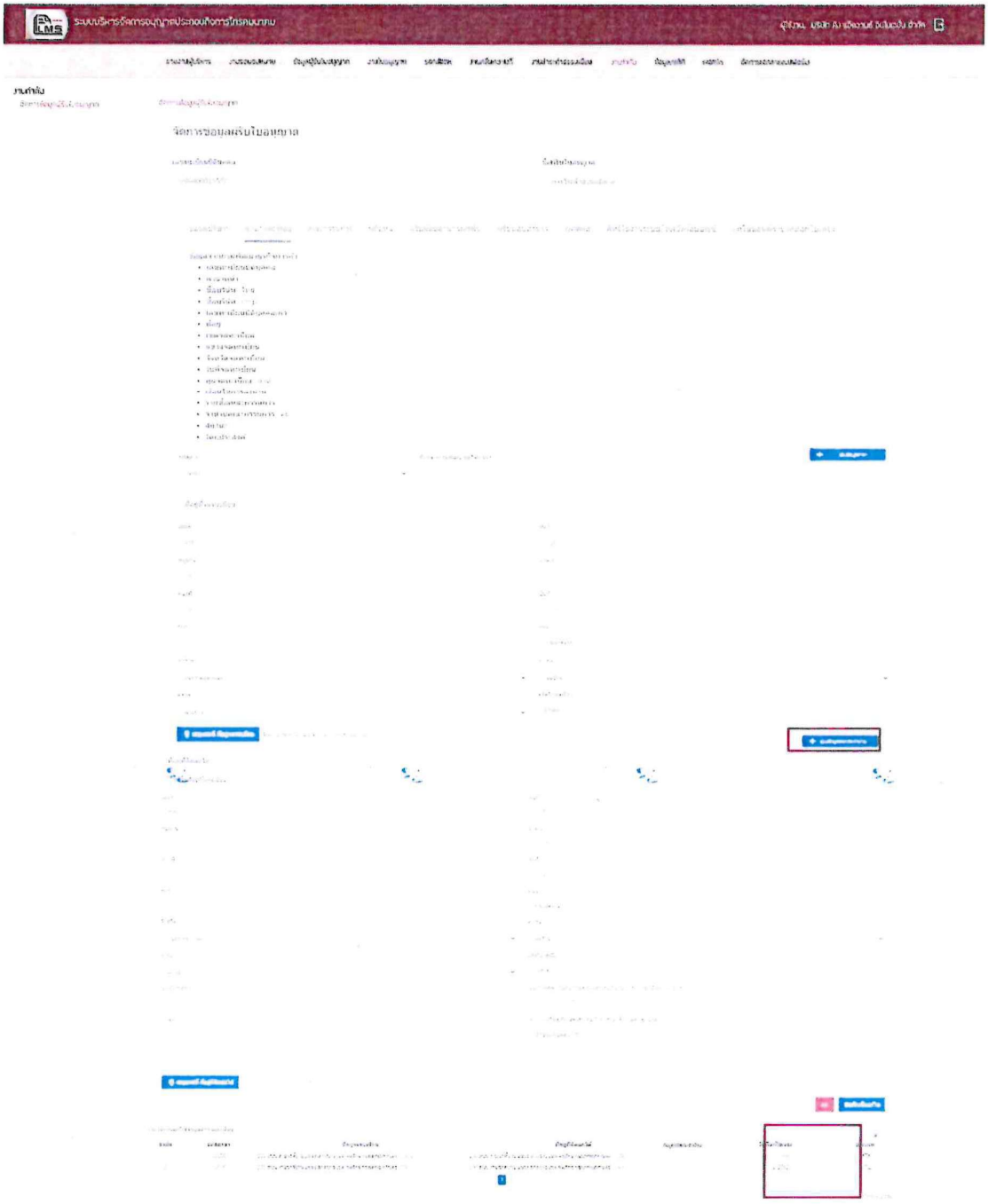
ในเมนู “การจัดการข้อมูลใบอนุญาต” ต้องการให้ดึงที่อยู่จาก DBD มาแสดงและเปรียบเทียบว่าข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ = ผู้พัฒนาจะเปรียบเทียบข้อมูลตามที่ดึงมาจาก DBD หากข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงจะแสดง คำว่า“เปลี่ยนแปลง”สีแดง ด้านหลัง

ข้อมูลนั้น ๆ

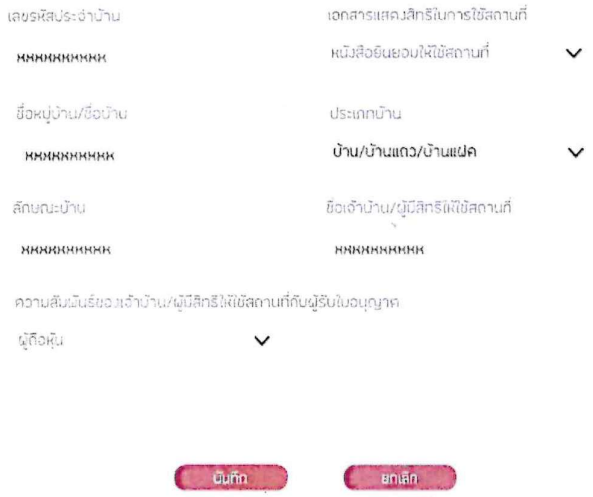


โดยเพิ่มข้อมูลชุดรหัสประจำบ้านมาใต้ปุ่ม + ไฟล์ บันทึกเดิม และเพิ่ม column รหัสประจำบ้านเข้ามาในประวัติ แสดงเก่าใหม่

เพิ่มชุดข้อมูลรหัสประจำบ้าน (ที่มาของข้อมูล กรณีที่เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ข้อมูลจะมาที่ตารางนี้เมื่อพิมพ์ใบอนุญาต(ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น))



เพิ่มข้อมูลเลขรหัสประจำบ้าน

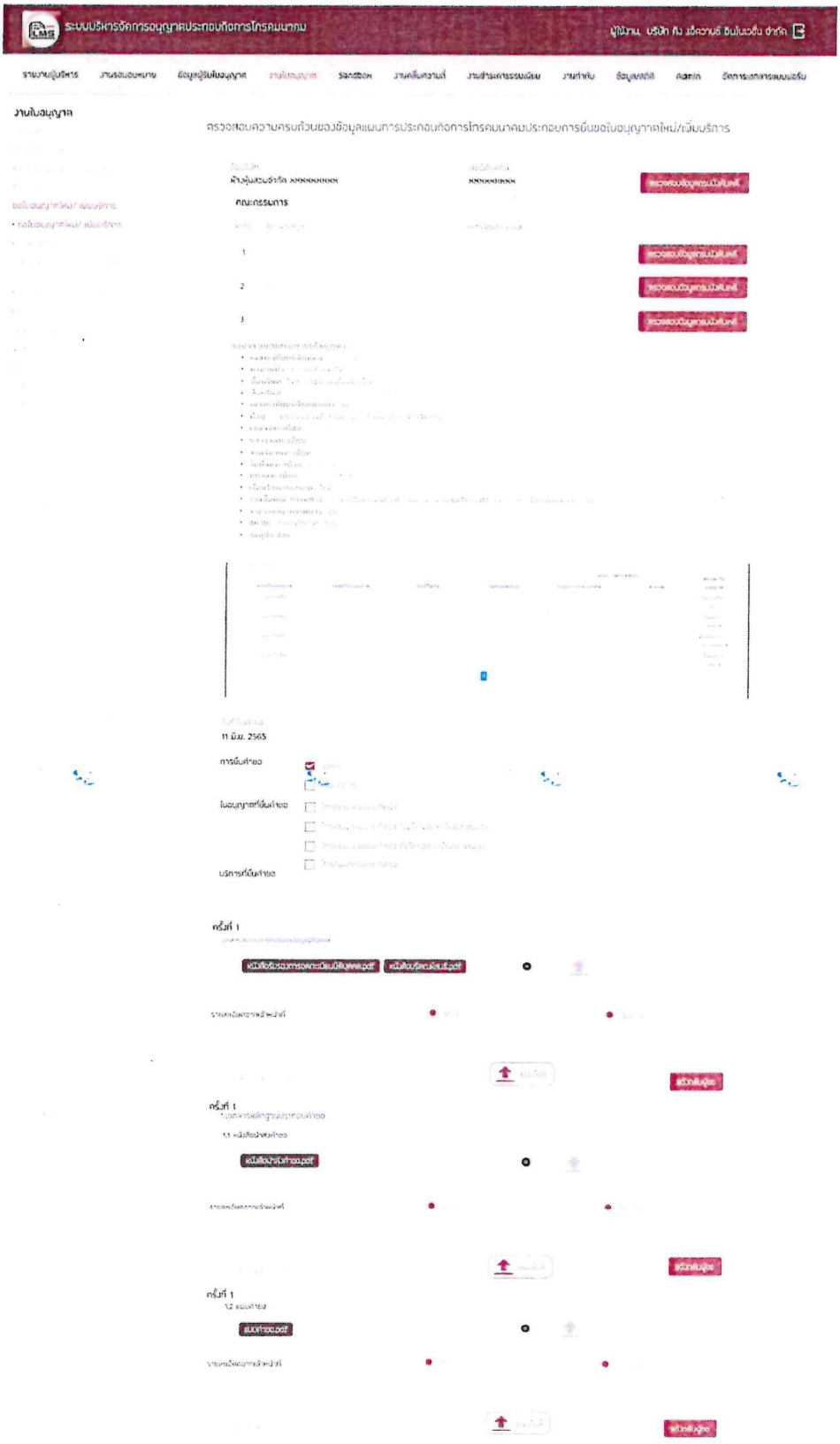


ขออนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ/ และต่ออายุ ต้องการให้ดึงที่อยู่จาก DBD มาแสดง (ส่วนของเจ้าหน้าที่)

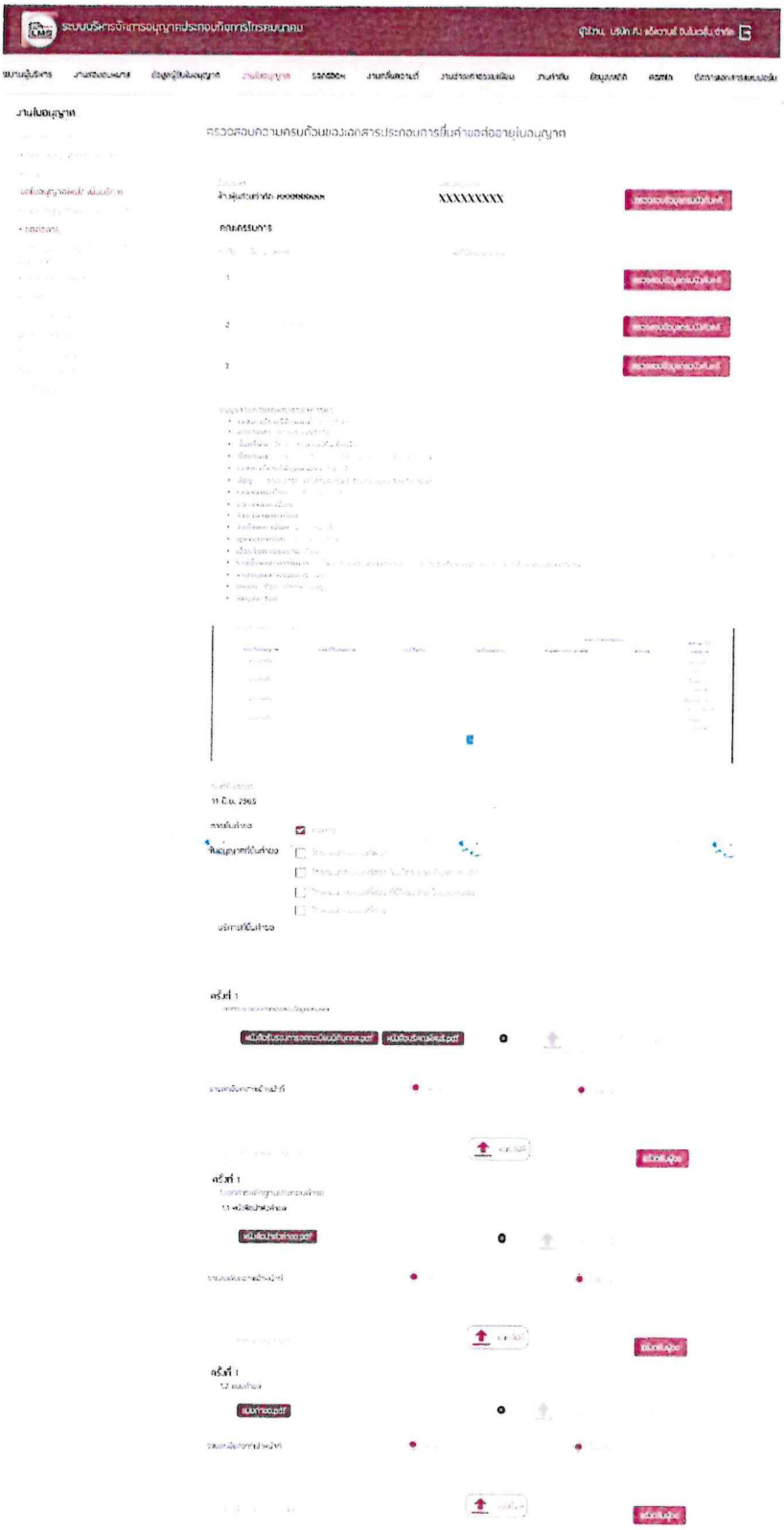
ฟังก์ชันการแสดงผลและการตรวจสอบข้อมูลประวัติของผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้รับใบอนุญาตจากกรมบังคับคดี (LED) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) และจากข้อมูลการสิ้นสุดใบอนุญาต ให้สอดคล้องกับประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

- ขออนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ/ และต่ออายุ ต้องการให้ดึงที่อยู่จาก DBD มาแสดง (ส่วนของเจ้าหน้าที่)
- ดึงข้อมูลจาก ประวัติการฝ่าฝืนเงื่อนไข และประวัติการติดตามตรวจสอบเพิ่มเติม มาแสดงในตารางผลการตรวจสอบใบอนุญาต

11 ม.ค. 68



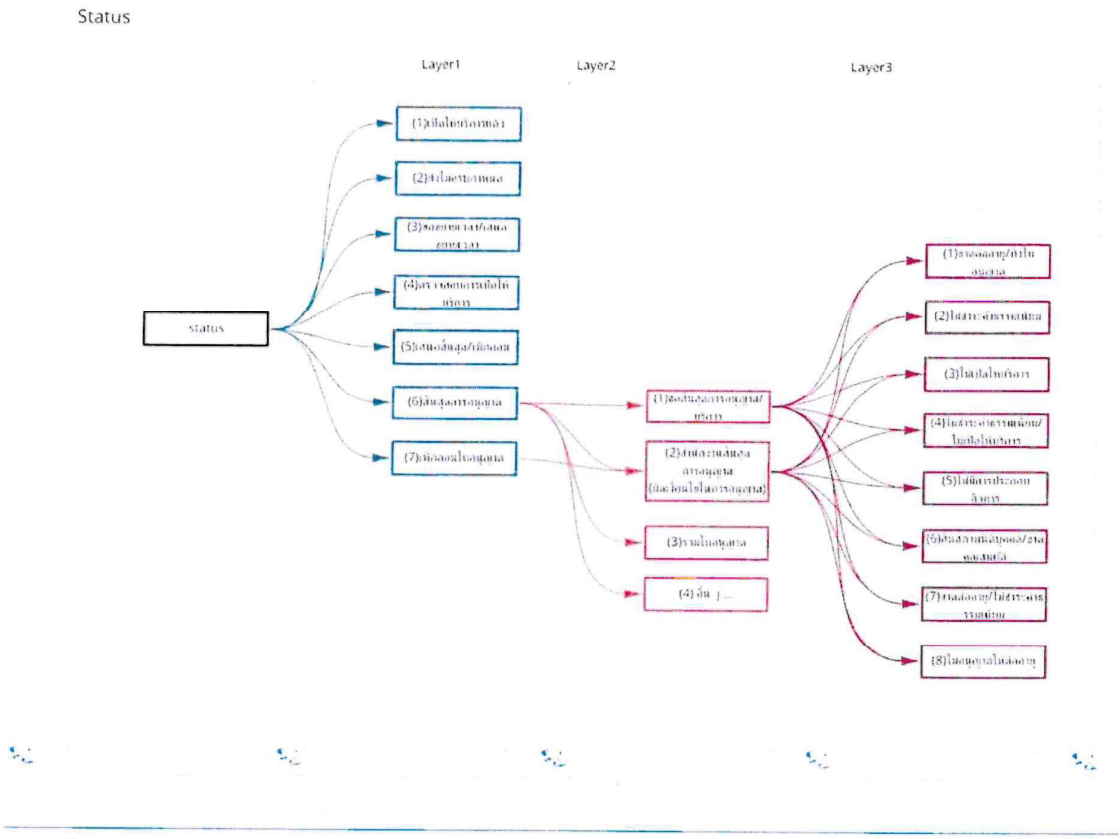
การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชั่นงานทั่วไป



การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชั่นงานทั่วไป

รายละเอียดความต้องการเพิ่มเติม ในการพัฒนาและปรับปรุงฟังชั่นงานทั่วไปของระบบ

1. ปรับปรุงสถานะของใบอนุญาตฯ



<u>คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับการแสดงผล</u>

<u>คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับการแสดงผล</u>

(1) เปิดให้บริการแล้ว Layer 1—จะปรากฏก็ต่อเมื่อมีการบันทึกข้อมูลวันที่เปิดให้บริการที่บริการใดบริการหนึ่งไม่ว่าจะเป็นฝั่งเจ้าหน้าที่ไปอัพหลังบ้านให้เองที่หน้าเมนู “จัดการข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาต” หรือมีการดำเนินการแจ้งเปิดให้บริการมา

(2) ยังไม่ครบกำหนด Layer 1--จะปรากฏอัตโนมัติก็ต่อเมื่อมีการพิมพ์ใบอนุญาตครั้งแรกโดยที่มีข้อมูลในช่อง“วันที่ได้รับ”

(3) ขอขยายระยะเวลา/
เสนอขยายระยะเวลา Layer 1--จะปรากฏก็ต่อเมื่อมีการสร้างรายการคำขอหรือดำเนินการคำขอขยายระยะเวลาเสร็จสิ้นแล้ว หรือฝั่งเจ้าหน้าที่ไปอัพหลังบ้านให้เอง

(4) ตรวจสอบสถานะ

การเปิดให้บริการ Layer 1—จะปรากฏอัตโนมัติก็ต่อเมื่อครบระยะวันที่ที่ต้องเปิดให้บริการของแต่ละใบอนุญาตแล้วแต่ยังไม่มีข้อมูลรายการคำขอใดใดแจ้งเข้ามาเพื่อให้ระบบดำเนินการปรับเป็นสถานะตามรายการคำขอแจ้ง “เปิดให้บริการแล้ว” “ขอขยายระยะเวลา/เสนอขยายระยะเวลา” หรือ “เสนอสิ้นสุด/เพิกถอน”

(5) เสนอสิ้นสุด/เพิกถอน Layer 1--จะปรากฏอัตโนมัติก็ต่อเมื่อมีการสร้างรายการคำขอ “ขอสิ้นสุดใบอนุญาต”

(6) สิ้นสุดการอนุญาตเสร็จสิ้น Layer 1--จะปรากฏก็ต่อเมื่อดำเนินการจัดการรายการคำขอ “ขอสิ้นสุดใบอนุญาต”

Layer 2—ข้อมูลในส่วนดังกล่าวจะจับสถานะจากรายการตอนที่เจ้าหน้าที่ระบุข้อมูลที่หน้า เมนู “จัดการข้อมูลขอสิ้นสุดใบอนุญาต” ยกเว้นสถานะ “รวมใบอนุญาต” ให้นำข้อมูลใบอนุญาตที่มีสถานะ “สิ้นสุดจากการรวมใบอนุญาต” (เดิม) ในระบบมาปรากฏให้อัตโนมัติ)

Layer 3--ข้อมูลในส่วนดังกล่าวจะจับสถานะจากการบันทึกสร้างงานที่หน้าเมนู “การฝ่าฝืนเงื่อนไข”

(7) เพิกถอนใบอนุญาต Layer 1--จะปรากฏก็ต่อเมื่อดำเนินการรายการคำขอ “เพิกถอนใบอนุญาต” เสร็จสิ้น

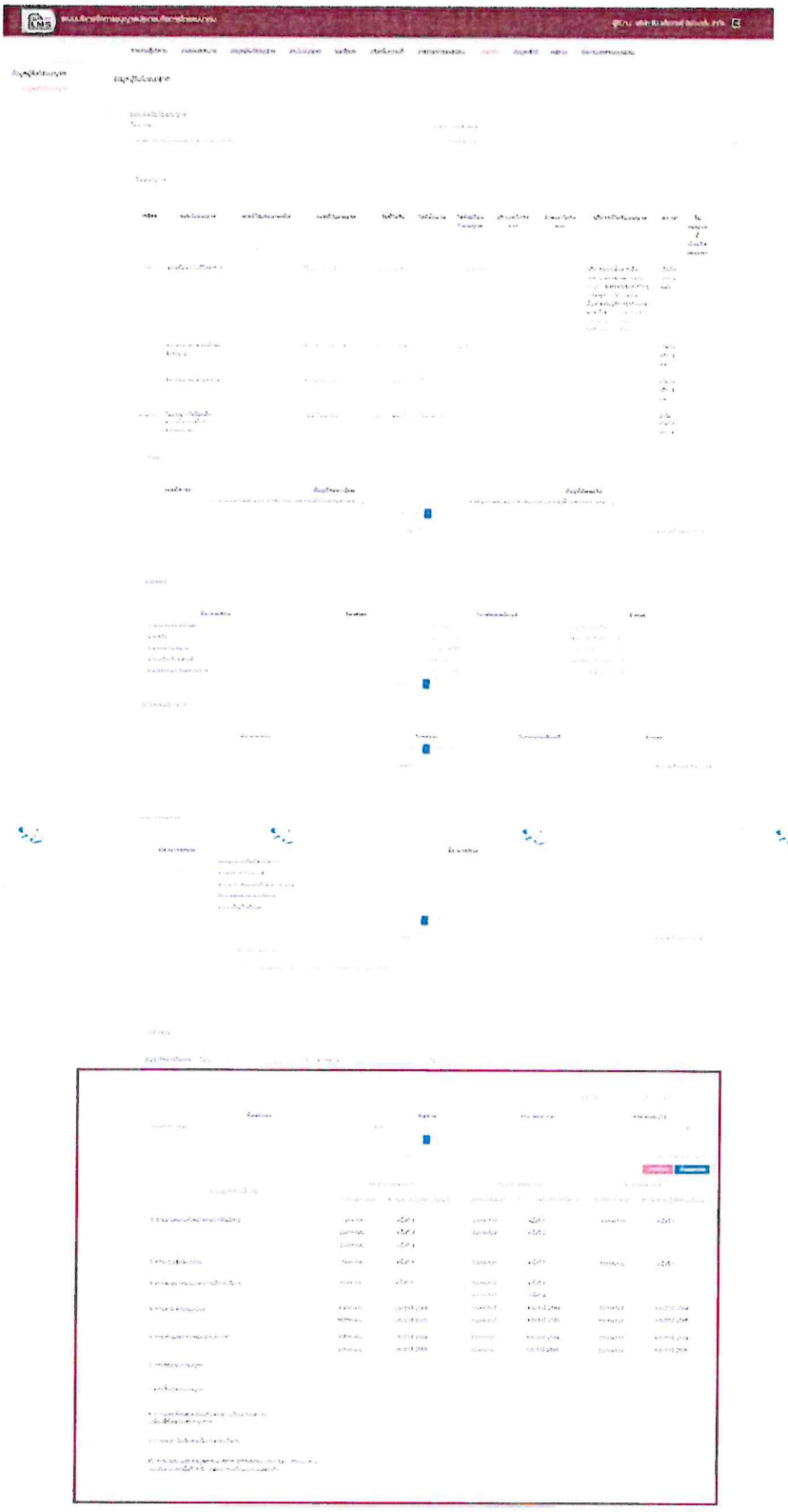
Layer 2--ข้อมูลในส่วนดังกล่าวจะจับสถานะจากรายการตอนที่เจ้าหน้าที่ระบุข้อมูลที่หน้า เมนู “จัดการข้อมูลเพิกถอนใบอนุญาต”

Layer 3--ข้อมูลในส่วนดังกล่าวจะจับสถานะจากการบันทึกสร้างงานที่หน้าเมนู “การฝ่าฝืนเงื่อนไข”

2. ปรับปรุงพัฒนาให้การใช้งานของ Admin แบ่งเป็น 2 สำนัก อาทิเช่น การจัดการเพิ่ม ลบ รายบริการ 4 level เป็นต้น

MENU	SUPPER ADMIN	ปก.1	ปก.2
Menu1	✓	✓	
Menu2	✓	✓	
Menu3	✓	✓	
Menu4	✓		✓
Menu5	✓		✓
Menu6	✓		✓

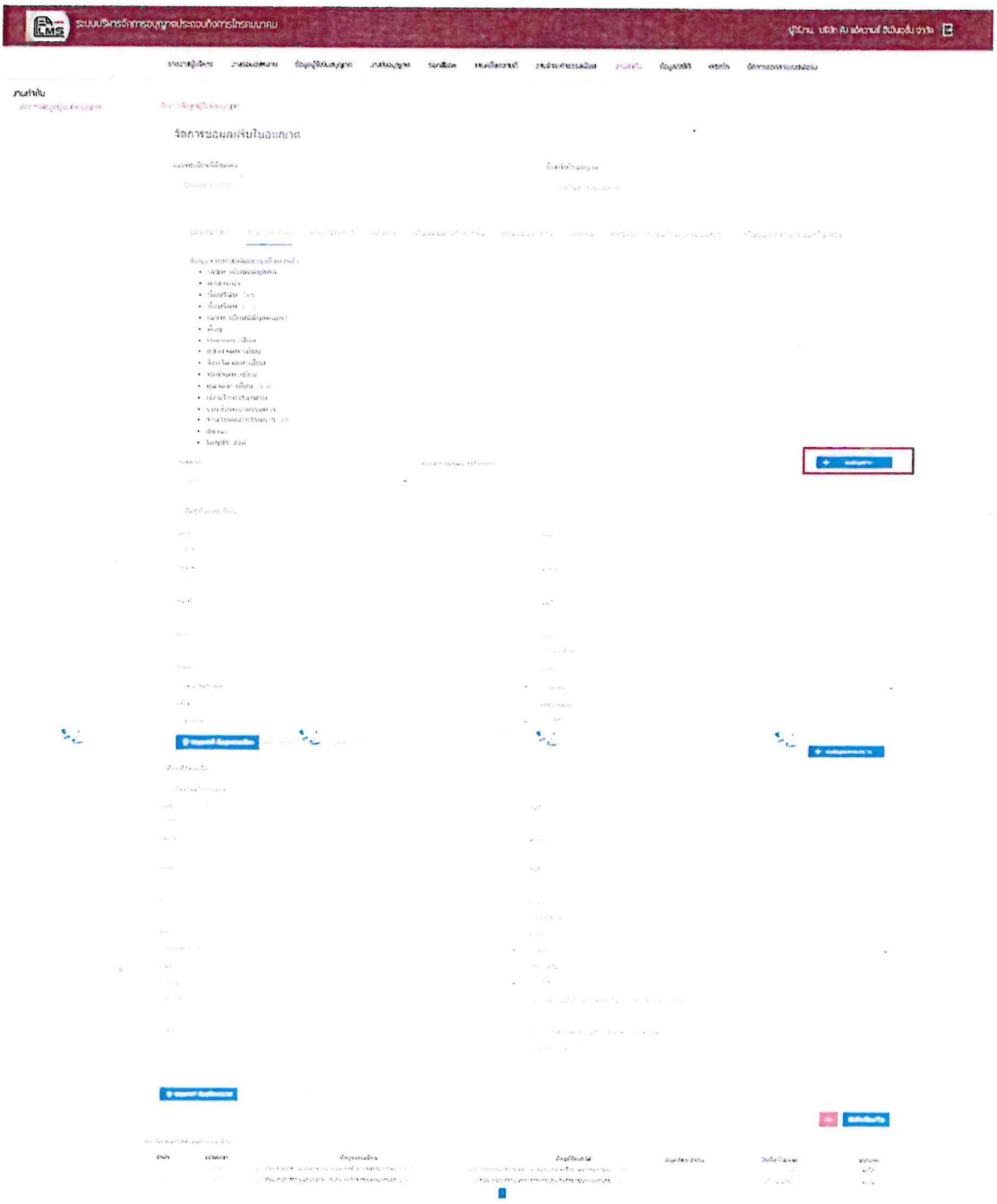
3. ปรับปรุงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่หน้าเมนู “ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต” ให้สอดคล้องกับที่สำนักงาน กสทช. กำหนด



4. ปรับหน้าติดตามงานของระบบในหน้าของลูกค้า ในส่วนของการดำเนินงานในกระบวนการขอรับใบอนุญาต (อ้างอิงเอกสาร ขอรับใบอนุญาต)

5. ปรับปรุงหน้าระบบในส่วนของ เมนูจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมรายปี (ที่มีอยู่เดิมในระบบ LMS ระยะที่ 1) โดยให้ทำการ แยก part ในส่วนของ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ตามรูปด้านล่าง) ให้แยกออกมาเป็นอีกเมนูนึงต่างหาก (ไม่ต้องไปรวมกับฟอร์มค่าธรรมเนียม) (อ้างอิงเอกสาร การชำระค่าธรรมเนียม)
6. ปรับยุบเมนู "ขอเพิ่มบริการ/ขอเพิ่มอุปกรณ์/เปลี่ยนแปลงรูปแบบการให้บริการขอเพิ่ม" ไปอยู่ในส่วนของงาน ขอใบอนุญาตใหม่/ต่ออายุ (อ้างอิงเอกสาร ขอรับใบอนุญาต)

7. **เพิ่มข้อมูลสาขาในเมนู** จัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต



เพิ่มข้อมูลสาขา

รหัสสาขา* เลขที่* หมู่ที่ หมู่บ้าน
ดงกลาง
อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่
40
ตรอก/ซอย ซอย ถนน ตำบล/แขวง*
โคกกลวง
อำเภอ/เขต* จังหวัด* รหัสไปรษณีย์
เมืองคง รอยเอด 45110

บันทึก ยกเลิก

๔.๒.๖ การแสดงผล และการรายงาน

ระบบต้องสามารถแสดงผลข้อมูลรายงานออกมาในรูปแบบต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และสามารถออกรายงานต่าง ๆ โดยการพิมพ์เป็นเอกสารได้ พร้อมทั้งสามารถนำข้อมูลรายงานออกจากระบบ (Export) ได้ ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถจัดทำรายงานอย่างน้อยดังนี้

๑) <u>การขอรับใบอนุญาต</u>

รายงานสถิติการยื่นคำขอรับใบอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางอื่น ๆ

๑.๑) รายงานสถิติการยื่นคำขอ

<u>เงื่อนไขการเรียกรายงาน</u>

รายงานสถิติการยื่นคำขอ

ผู้ขอรับใบอนุญาต :

ปีที่ยื่นคำขอ : ทั้งหมด

ประเภทใบอนุญาต : บริการที่ยื่นคำขอ :

ประเภทคำขอ : ทั้งหมด ผู้รับผิดชอบ :

เรียกรายงาน

<u>ตัวอย่างรายงาน</u>

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ผู้รับใบอนุญาต	ประเภทคำขอ	สถานะ	จำนวนครั้งในการยื่น/แก้ไขเพิ่มเติม	ระยะเวลาในการยื่นตั้งแต่วันแรกจนถึงปัจจุบัน (วัน)	ระยะเวลาในการยื่นตั้งแต่วันแรกจนสำเร็จการยื่น (วัน)
1	2022	บริษัท A	ขอรับใบอนุญาตใหม่	ดำเนินการแล้วเสร็จ	1	5	10
2	2022	บริษัท B	ขอรับใบอนุญาตใหม่	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
3	2022	บริษัท C	ขอรับใบอนุญาตใหม่	ได้รับใบอนุญาต			
4	2022	บริษัท D	ขอรับใบอนุญาตใหม่	ได้รับใบอนุญาต			
จำนวนทั้งหมด			4				

๑.๒) รายงานการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

เงื่อนไขการเรียกรายงาน

ตัวอย่างรายงาน

ลำดับ	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่ได้รับอนุญาต	บริการที่ได้รับอนุญาต	กระบวนการจัดสรร	ช่วงเวลาการดำเนินการ	เงื่อนไขพิเศษ
1	บริษัท ผู้ครองใบอนุญาต จำกัด	ประเภทที่ ๑	๒๕๖๑/๐๐๑	2563	บริการการสื่อสารโทรศัพท์ (Voice Telephony Service) • บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service) • บริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ (International Telephony Service) • บริการโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ (National Telephony Service) • บริการโทรศัพท์ท้องถิ่น (Local Telephony Service)			
2	บริษัท ดิจิตอล เทเลคอม แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด	ประเภทที่ ๑	๒๕๖๑/๐๐๒	2563	บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (PLMN) ประเภทการใช้งาน 2.4 GHz ย่านความถี่ 2.4 GHz (2,400 - 2,483.5 MHz) ในเขต กทม. และปริมณฑล (กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร) ย่านความถี่ 5,150 - 5,350 MHz และย่านความถี่ 5,470 - 5,725 MHz (ไม่เกิน 1 ใน 3 ของช่องสัญญาณทั้งหมดของ WiFi ย่านความถี่ 5,725 - 5,850 MHz (ไม่เกิน 1 ใน 3 ของช่องสัญญาณทั้งหมดของ WiFi ย่านความถี่ 5,150 - 5,350 MHz และย่านความถี่ 5,470 - 5,725 MHz (ไม่เกิน 1 ใน 3 ของช่องสัญญาณทั้งหมดของ WiFi ย่านความถี่ 5,725 - 5,850 MHz (ไม่เกิน 1 ใน 3 ของช่องสัญญาณทั้งหมดของ WiFi) ประเภทการใช้งานเครือข่ายไร้สายบริเวณกว้าง (Wireless Broadband Access) ประเภทการใช้งานเครือข่ายไร้สายท้องถิ่น (Wireless LAN) และ ๓๓) บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงมาก (Ultra Broadband)			
3	บริษัท เอ เทเลคอม จำกัด	ประเภทที่ ๑	๒๕๖๑/๐๐๓	2563	บริการการสื่อสารโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Telephony Service) • บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service) • บริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ (International Telephony Service) • บริการโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ (National Telephony Service) • บริการโทรศัพท์ท้องถิ่น (Local Telephony Service)			
4	บริษัท สัญญา ไทยเทเลคอม จำกัด	ประเภทที่ ๑	๒๕๖๑/๐๐๔	2563	บริการ Virtual Private Network			
5	บริษัท ภูมิ เทเลคอม จำกัด	ประเภทที่ ๑	๒๕๖๑/๐๐๕	2563	บริการ VoIP และการสื่อสารโทรศัพท์ผ่านโปรโตคอลอินเทอร์เน็ต (IP Telephony)			
6	บริษัท สมุทร ฟิกซ์ไลน์ (ประเทศไทย) จำกัด	ประเภทที่ ๑	๒๕๖๑/๐๐๖	2563	สื่อสารดาวเทียม			
7	บริษัท เอที เทเลคอมส์ จำกัด (มหาชน)	ประเภทที่ ๑	๒๕๖๑/๐๐๗	2563	บริการการสื่อสารโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Telephony Service) • บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service) • บริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ (International Telephony Service) • บริการโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ (National Telephony Service) • บริการโทรศัพท์ท้องถิ่น (Local Telephony Service)			
8	บริษัท เอสพีเอ็นเทเลคอม จำกัด	ประเภทที่ ๑	๒๕๖๑/๐๐๘	2563	บริการการสื่อสารโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Telephony Service) • บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service) • บริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ (International Telephony Service) • บริการโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ (National Telephony Service) • บริการโทรศัพท์ท้องถิ่น (Local Telephony Service)			
9	บริษัท ทีโอทีเอ็นเทอร์ไพรเซส เอ็นเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	ประเภทที่ ๑	๒๕๖๑/๐๐๙	2563	บริการ VoIP และการสื่อสารโทรศัพท์ผ่านโปรโตคอลอินเทอร์เน็ต (IP Telephony) บริการ VoIP และการสื่อสารโทรศัพท์ผ่านโปรโตคอลอินเทอร์เน็ต (IP Telephony) บริการ VoIP และการสื่อสารโทรศัพท์ผ่านโปรโตคอลอินเทอร์เน็ต (IP Telephony) บริการ VoIP และการสื่อสารโทรศัพท์ผ่านโปรโตคอลอินเทอร์เน็ต (IP Telephony)			
10	บริษัท เอ็นโอที จำกัด	ประเภทที่ ๑	๒๕๖๑/๐๑๐	2563	บริการการสื่อสารโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Telephony Service) • บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service) • บริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ (International Telephony Service) • บริการโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ (National Telephony Service) • บริการโทรศัพท์ท้องถิ่น (Local Telephony Service)			
11	บริษัท โอเอชเอ็นเอ็ตเวิร์ค จำกัด	ประเภทที่ ๑	๒๕๖๑/๐๑๑	2563	บริการ Dedicated Server บริการ Backup Service บริการ Virtual Private Server บริการ Web Hosting บริการ Co-location บริการ Domain Name Registration บริการ Internet Exchange • บริการการสื่อสารข้อมูลผ่านโครงข่ายโทรศัพท์ประจำที่ (Fixed Telephony Service) • บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service) • บริการโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ (National Telephony Service) • บริการโทรศัพท์ท้องถิ่น (Local Telephony Service)			
12	บริษัท ภูมิ แอนด์ จำกัด	ประเภทที่ ๑	๒๕๖๑/๐๑๒	2563	บริการการสื่อสารโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Telephony Service) • บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service) • บริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ (International Telephony Service) • บริการโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ (National Telephony Service) • บริการโทรศัพท์ท้องถิ่น (Local Telephony Service)			

๒) <u>การติดตามกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต</u>

๒.๑) รายงานประวัติการแก้ไขเงื่อนไขในการอนุญาตของผู้รับใบอนุญาต

<u>เงื่อนไขการเรียกรายงาน</u>

<u>ตัวอย่างรายงาน</u>

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการอนุญาต

บริษัท AAAA

แก้ครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	หมายเหตุ
1	แก้ไขชื่อของผู้รับใบอนุญาต	21-มี.ค.-23	มติที่ประชุม กทค. ครั้งที่ 8/2023 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2023 รับทราบการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๒.๒) รายงานการติดตามและตรวจผู้กระทำผิดเงื่อนไขในการอนุญาต

เงื่อนไขการเรียกรายงาน

รายงานการติดตามและตรวจผู้กระทำผิดเงื่อนไขในการอนุญาต

ผู้ขอรับใบอนุญาต : ประเภทอนุญาตสิ่งมุ่งหวัง : ทั้งหมด ปีที่ดำเนินการ : ทั้งหมด ช่วงวันที่ยื่นคำขอรับอนุญาต : แบบขอรับอนุญาต : ทั้งหมด ถึง : เรียกรายงาน

ตัวอย่างรายงาน

สรุปผลการตรวจสอบการดำเนินการตามเงื่อนไขของผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงแรม
ที่ต้องจัดทำแบบรับรองการตรวจสอบอาคารประกอบกิจการโรงแรมประจำปี

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบกิจการโรงแรม	ชื่อผู้ได้รับอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ/ถึงกำหนดส่งรับรองฯ	วันที่ยื่นคำขอต่ออายุ	ความถูกต้องสมบูรณ์	การตรวจสอบอาคาร	ส่งแบบรับรองการตรวจสอบอาคาร ประจำปี 2563	ส่งแบบรับรองการตรวจสอบอาคาร ประจำปี 2564	ส่งแบบรับรองการตรวจสอบอาคาร ประจำปี 2565
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

๒.๓) รายงานสถานะการสร้างโครงข่าย

เงื่อนไขการเรียกรายงาน

ตัวอย่างรายงาน

สรุปผลการตรวจสอบการรายงานสถานะการสร้างโครงข่ายเป็นของตนเอง

	บริษัท	ใบอนุญาต/เลขที่	วันที่ได้รับอนุญาต	วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ/กำหนดเปลี่ยนใบอนุญาต	ประเภทโครงข่ายที่สร้าง	เงินลงทุนโครงข่ายที่สร้าง	ระยะทาง/แบนด์วิธ (Bandwidth) โครงข่ายที่สร้าง	โครงข่ายที่เช่าใช้	เช่าใช้โครงข่ายจาก	ความจุ (Capacity) หรือ แบนด์วิธ (Bandwidth) ที่เช่าใช้	หมายเหตุ
๑.											
๒.											
๓.											
๔.											
๕.											
๖.											
๗.											
๘.											
๙.											
๑๐.											

๒.๔) รายงานติดตามการรายงานผลการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตประจำปี

<u>เงื่อนไขการเรียกรายงาน</u>

<u>ตัวอย่างรายงาน</u>

สรุปผลการตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตประจำปีตามรายละเอียดที่กำหนด

	บริษัท	เลขที่ใบอนุญาต	ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่	บริการที่ได้รับอนุญาต	บริการที่เปิดให้บริการแล้ว	วันที่เปิดให้บริการ
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
๖.						
๗.						
๘.						
๙.						
๑๐.						

๒.๕) รายงานติดตามมาตรการฉุกเฉินและภัยพิบัติ

เงื่อนไขการเรียกรายงาน

ตัวอย่างรายงาน

สรุปผลการตรวจสอบการรายงานติดตามมาตรการฉุกเฉินและภัยพิบัติ

	บริษัท	เลขที่ใบอนุญาต	รายชื่อผู้ประสานงาน	ความสามารถในการจัดการ Call Center กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ	ข้อมูลอุบกรณ์สำรอง	ระบบการให้บริการที่สามารถนำมาเสริมการให้บริการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ
๑.				☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
๖.						
๗.						
๘.						
๙.						
๑๐.						

๒.๖) รายงานติดตามการรายงานขายส่งบริการ

เงื่อนไขการเรียกรายงาน

ตัวอย่างรายงาน

สรุปผลการตรวจสอบรายงานติดตามการรายงานขายส่งบริการ

	บริษัท	เลขที่ใบอนุญาต	เลขที่หนังสือบริษัท	วันที่ส่งรายงาน	เอกสารแนบ
๑.					☐ มี ☐ ไม่มี
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
๖.					
๗.					
๘.					
๙.					
๑๐.					

๒.๗) รายงานติดตามการรายงานจำนวนบุคลากรด้านวิศวกร

เงื่อนไขการเรียกรายงาน

ตัวอย่างรายงาน

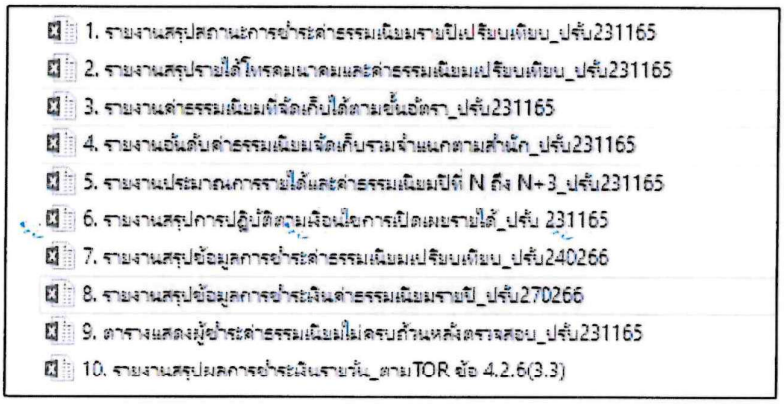
สรุปผลการตรวจสอบรายงานติดตามการรายงานจำนวนบุคลากรด้านวิศวกร

	ชื่อบริษัท	เลขที่ใบอนุญาต	เลขทะเบียนนิติบุคคล	วัน/ลูกการติดต่อประสานงาน	ประเภทกิจการโทรคมนาคม	รายชื่อวิศวกร	วิศวกรควบคุมงาน	วิศวกรปฏิบัติงาน	เอกสารแนบ
๑.					☐ มีการใช้คลื่นความถี่ในการให้บริการ ☐ ไม่มีการใช้คลื่นความถี่ในการให้บริการ	1.	☑	☐	☐ มี ☐ ไม่มี
						2.	☐	☑	
						3.	☐	☐	
						4.	☐	☐	
						5.	☐	☐	
๒.									
๓.									
๔.									
๕.									
๖.									
๗.									
๘.									
๙.									
๑๐.									

๓) <u>การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม</u>

๓.๑) รายงานสรุปผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการกิจการโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม โดยแสดงรายได้ทั้งหมด รายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม แยกตามแบบใบอนุญาตและแบบบริการที่ได้รับอนุญาต จำนวนเงินที่ต้องชำระ จำนวนเงินที่ชำระแล้ว จำนวนเงินที่ค้างชำระ จำนวนเงินที่ชำระเกิน ระยะเวลาที่ค้างชำระ จำนวนเงินค่าธรรมเนียมเพิ่ม จำนวนเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มของจำนวนเงินที่ค้างชำระ จำนวนเงินที่ต้องคืน เลขที่ใบเสร็จ วันที่ชำระเงินและวันที่ใบเสร็จ โดยระบบสามารถค้นหา และคัดกรอง เพื่อแสดงผลข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เช่น ค้นหาตามช่วงเวลาที่ชำระค่าธรรมเนียม ชื่อนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล การเปรียบเทียบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมระหว่างปีที่กำหนด ปรากฏตามรายการรายงานในลำดับที่ 2-5 และลำดับที่ 8-9

(อ้างอิงเอกสาร ค่าธรรมเนียม (Back end) หน้าที่ 96-99 และหน้าที่ 102-105)

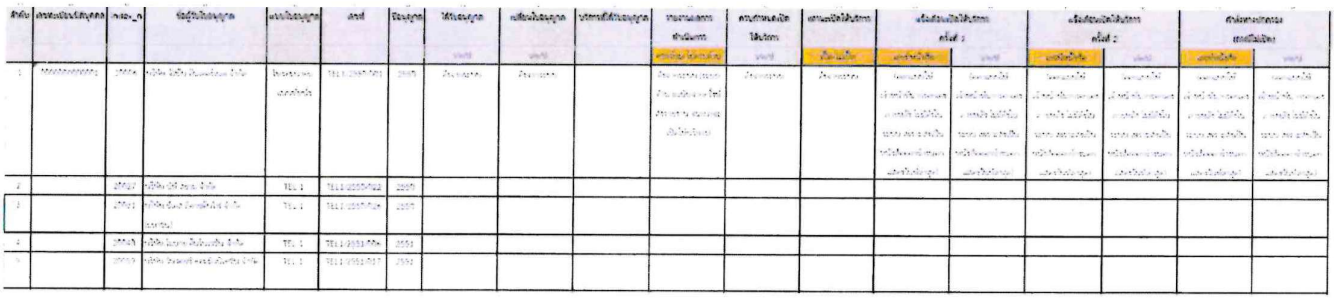


๓.๒) รายงานการติดตามตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม การกำกับ และการสิ้นสุดการอนุญาต

๓.๒.๑) รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ งานใบอนุญาต

<u>เงื่อนไขการเรียกรายงาน</u>

ตัวอย่างรายงาน



๓.๒.๒) รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ งานกำกับ

เงื่อนไขการเรียกรายงาน

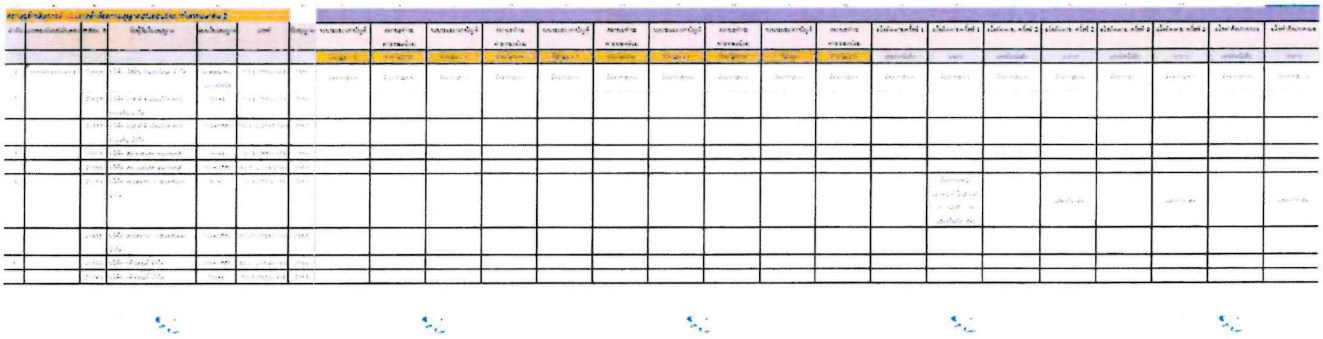
ตัวอย่างรายงาน

ลำดับ	เลขทะเบียนนิติบุคคล	เลขที่	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	แบบใบอนุญาต	เลขที่	ปีอนุญาต	รับเรื่องจากงานการทหารสมัยระ (ไม่จำกัด)	รับเรื่องจากงานใบอนุญาต (ไม่มีวัน)	รับเรื่องจากงานกฎหมาย (สิ้นสุด)	ผลพร. อนุมัติ/ไม่อนุญาต	ยกเลิกรวจ	ผลพร. อนุมัติ/ผลตรวจ	นำส่งผลตรวจให้ อปท.	นำส่งผลตรวจให้ อปท.
1														
2														
3														
4														
5														
1														
2														
3														
4														
5														
1														
2														

๓.๒.๓) รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ งานค่าธรรมเนียม

<u>เงื่อนไขการเรียกรายงาน</u>

ตัวอย่างรายงาน



๓.๒.๔) รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ เพิ่มบริการ-เปลี่ยนแปลงแผนฯ

เงื่อนไขการเรียกรายงาน

ตัวอย่างรายงาน

ลำดับ	เลขทะเบียนนิติบุคคล	index_n	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	แบบใบอนุญาต	เลขที่	ปีอนุญาต	รายการคำขอ	รายละเอียดการขอเพิ่มบริการ/เปลี่ยนแปลงแผนธุรกิจ	วันที่มีผล เห็นชอบ/อนุมัติการดำเนินการ
1	0000000000001	20006	บริษัท อีสเอเชียนส์ จำกัด	โทรคมนาคม แบบที่หนึ่ง	TEL1/2550/001	2550	ส่งจากระบบ	ส่งจากระบบ ผ่าน บริการที่ของผม บริการ จาก Dropdown หรือ แสดงจาก "รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลงแผนธุรกิจ"	(ออกแบบให้มีวันที่จากหน้าจอ/หรือข้อมูลวันที่จากหน้าเจ้าหน้าที่งานแสดงผล)

๑. รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

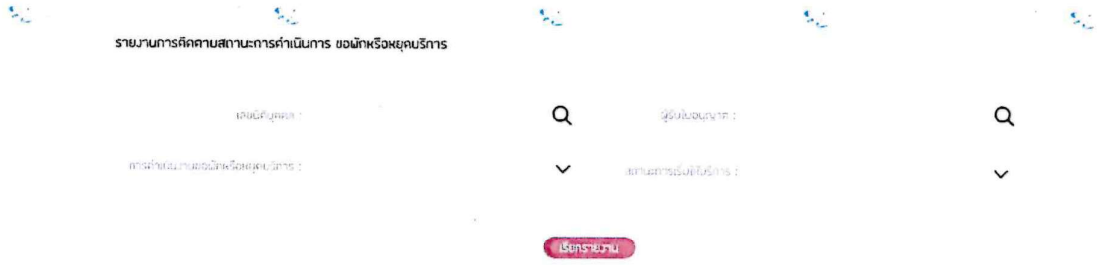
เงื่อนไขการเรียกรายงาน

ตัวอย่างรายงาน

ลำดับ	เลขทะเบียนนิติบุคคล	index_n	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	แบบใบอนุญาต	เลขที่	ปีอนุญาต	รับเรื่องจากผู้รับใบอนุญาต (เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลล่าสุด)	ข้อมูลนิติบุคคลที่เปลี่ยนแปลง	วันที่ ดแทน. ทราบเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล	วันที่มีผล กแทน. ทราบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล	วันที่มีผลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล	เจ้าหน้าที่รับเรื่องการเปลี่ยนแปลงผู้รับใบอนุญาต
1		20026	บริษัท ทีเอ็น เอนเนอร์ยี่ จำกัด	โรงงานประเภทที่ 3	TEL1/2550/022	2550						
2		20027	บริษัท บีที เคมาย จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/022	2550						
3		20031	บริษัท ท่อง เคมีเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL1/2550/026	2550						
4		20048	บริษัท ไมนาย อินโนเวชั่น จำกัด	TEL-1	TEL1/2551/006	2551						
5		20059	บริษัท ไนวเลย์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	TEL-1	TEL1/2551/017	2551						

๓.๒.๕) รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ ขอพักหรือหยุดบริการ

เงื่อนไขการเรียกรายงาน



ตัวอย่างรายงาน

ลำดับ	เลขทะเบียนนิติบุคคล	index_n	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	แบบใบอนุญาต	เลขที่	ปีอนุญาต	รับเรื่องจากผู้รับใบอนุญาต (มีการหยุดให้บริการ)	นับหยุดตั้งในใบอนุญาต	นับหยุดสะสมรายปี	วันที่ ดแทน. เห็นควรให้นับหยุดเนื่องจากชำรุด	วันที่มีผล กแทน. ให้นับหยุดเนื่องจากชำรุด	วันที่ไม่ต้องนับหยุดเนื่องจากชำรุด	วันที่ต้องนับใหม่ให้บริการอีกครั้ง	เจ้าหน้าที่รับใบอนุญาต	รับเรื่องจากผู้รับใบอนุญาตเพื่อขอนับให้บริการอีกครั้ง
1															
2		20027	บริษัท บีที เคมาย จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/022	2550									
3		20031	บริษัท ท่อง เคมีเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL1/2550/026	2550									
4		20048	บริษัท ไมนาย อินโนเวชั่น จำกัด	TEL-1	TEL1/2551/006	2551									
5		20059	บริษัท ไนวเลย์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	TEL-1	TEL1/2551/017	2551									

๓.๒.๖) รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ ยกเลิกบริการ

เงื่อนไขการเรียกรายงาน

รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ ยกเลิกบริการ

เลขบัตรบุคคล :

ผู้ขอรับใบอนุญาต :

การดำเนินการยกเลิกบริการ :

เรียกรายงาน

ตัวอย่างรายงาน

ลำดับ	เลขทะเบียนนิติบุคคล	index_n	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	แบบใบอนุญาต	เลขที่	ปีอนุญาต	รับเรื่องจากผู้รับใบอนุญาต (ยกเลิกบริการ)	บริการที่ยกเลิก	วันที่ กสทช. เห็นชอบการยกเลิกบริการ	วันที่มีมติ กสทช. ให้ยกเลิกบริการ	วันที่มีผลยกเลิกบริการ	แจ้งผลผู้รับใบอนุญาต
1		20026	บริษัท [illegible] จำกัด	[illegible]	[illegible]	2550	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ออกเอกสารให้เจ้าหน้าที่ [illegible]
2		20027	บริษัท ปัท เคเบิล จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/022	2550						
3		20031	บริษัท ท็อป เอ็นเตอร์ไพร์ส จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL1/2550/029	2550						
4		20048	บริษัท ไอบาย อินโนเวชั่น จำกัด	TEL-1	TEL1/2551/006	2551						
5		20059	บริษัท วินวอร์ด คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	TEL-1	TEL1/2551/017	2551						

๓.๒.๗) รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ การสิ้นสุดใบอนุญาต

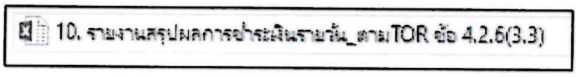
เงื่อนไขการเรียกรายงาน

รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ สิ้นสุดใบอนุญาต

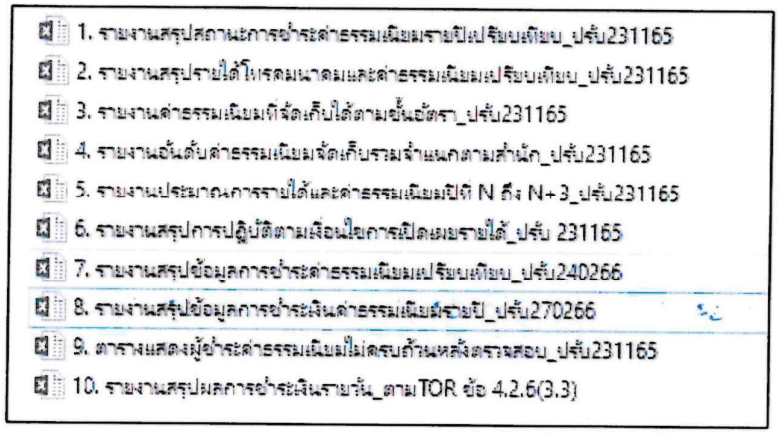
ตัวอย่างรายงาน

ลำดับ	เลขทะเบียนพนักงานบุคคล	Index_n	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	แบบใบอนุญาต	ปีบอนุญาต	รับเรื่องจากส่วนงานอื่น (สิ้นสุด)	รับเรื่องจากผู้รับใบอนุญาต (สิ้นสุด)	รับที่ กยท. เห็นชอบให้สิ้นสุด	รับที่มีมติ กยท. ให้สิ้นสุด	รับที่สิ้นสุดสิ้นสุด	เริ่มแจ้งผู้รับใบอนุญาต	แจ้ง บก. ติดตามหนี้	มีการแจ้งกลับ บก.
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	255	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2		20027	บริษัท [illegible]	ใบ1-1	2551								
3		20031	บริษัท [illegible]	ใบ1-1	2551								
4		20043	บริษัท [illegible]	ใบ1-1	2551								
5		20052	บริษัท [illegible]	ใบ1-1	2551								

๓.๓) ปรับปรุงรายงานสรุปผลการชำระเงินรายวัน โดยสามารถค้นหา และแสดงผลข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด **(อ้างอิงเอกสาร** ค่าธรรมเนียม (Back end) หน้าที่ 105-106)



๓.๔) ปรับปรุงรายงานสรุปผลการติดตามดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม โดยสามารถค้นหาแบบระบุช่วงเวลาได้ และสามารถคัดกรอง แสดงผลข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เช่น การเปิดเผยรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม การออกหนังสือแจ้งเตือนการชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมายปรากฏตามรายการรายงานลำดับที่ 1 และลำดับที่ 6-9 **(อ้างอิงเอกสาร** ค่าธรรมเนียม (Back end) หน้าที่ 94-95 และหน้าที่ 100-105)



๔) <u>การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ (**อ้างอิงเอกสาร** การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ หน้าที่ 35-44)</u>

๔.๑) รายงานสรุปผลรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประมูลคลื่นความถี่ในแต่ละปี

๔.๒) รายงานแสดงรายได้ตามย่านความถี่

๔.๓) รายงานสรุปการชำระเงินการประมูลคลื่นความถี่

๔.๔) รายงานสรุปรายได้การประมูลคลื่นความถี่ที่จะได้รับในแต่ละปี

๔.๕) รายงานสรุปราคาประมูลคลื่นความถี่ของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย

๔.๖) รายงานแสดงรายละเอียดผลการประมูลในแต่ละย่านความถี่

๔.๗) รายงานสรุปการประมูลคลื่นความถี่ของผู้ประมูลแต่ละราย

๕) <u>การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (**อ้างอิงเอกสาร** การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ หน้าที่ 43-48)</u>

๕.๑) รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะทั้งหมด

๕.๒) รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะในแต่ละปี

๕.๓) รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะในแต่ละย่านความถี่

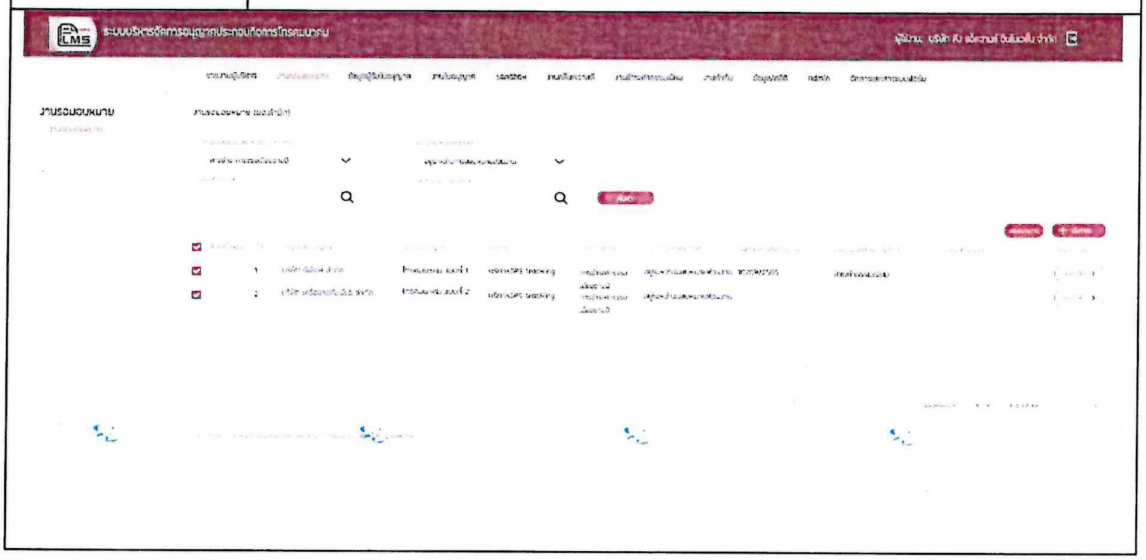
๕.๔) รายงานแสดงการถึงกำหนดของการจัดส่งรายงานรายงานสรุปผลการพัฒนาและทดสอบนวัตกรรมในแต่ละเดือน

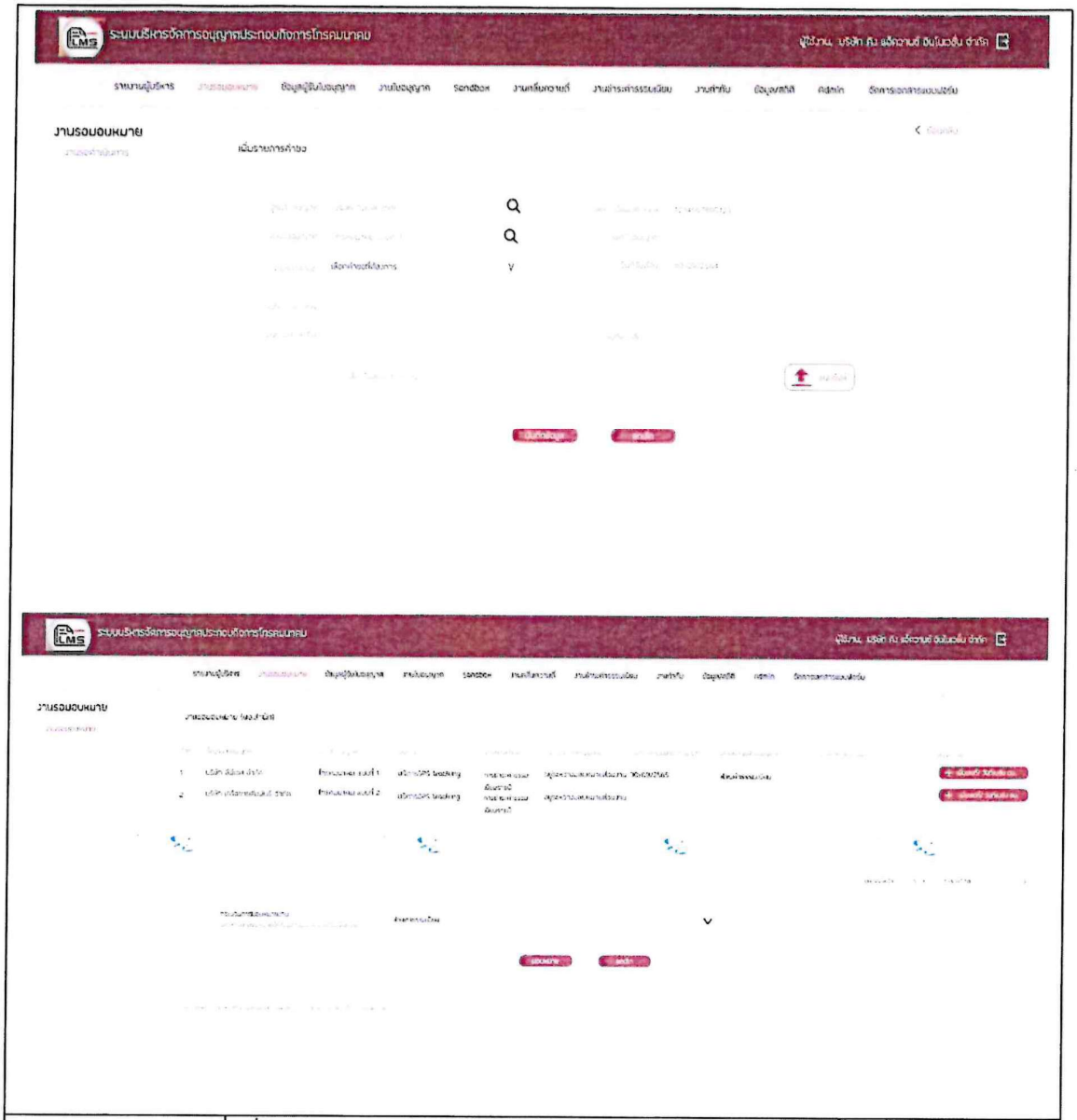
งานรอมอบหมาย

1. ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่

1.1. งานรอมอบหมาย (ผอ.สำนัก)

ชื่อโปรแกรม:	งานรอมมอบหมาย (ผอ.สำนัก)		
รหัสโปรแกรม:		**เวอร์ชัน:**	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่ระดับ ผอ.สำนัก		

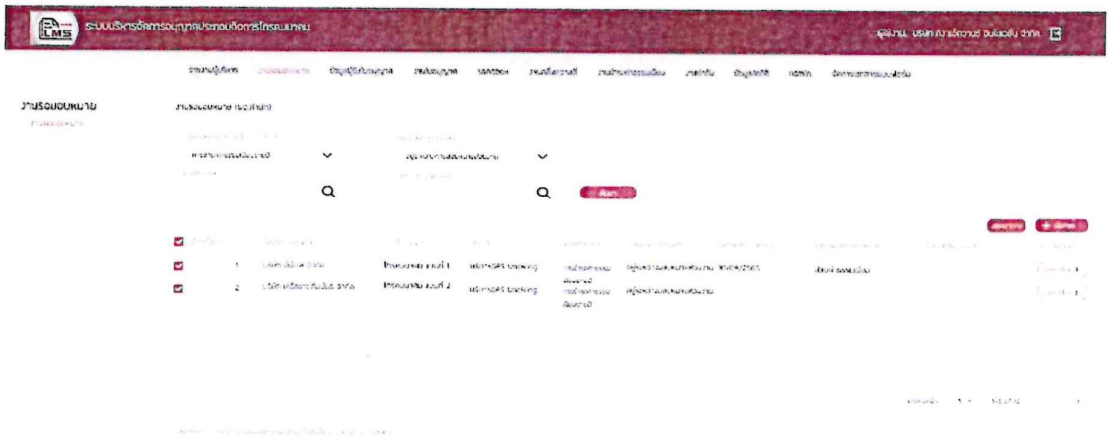




รายละเอียดโดยย่อ:	เมื่อได้ผู้รับใบอนุญาตบันทึกข้อมูลจากระบบ LMS เอกสารที่เกิดขึ้นจะถูกส่งมาให้กับ ผอ.สำนักหรือดำเนินการผ่านการ walk in เพื่อได้ทำการมอบหมายให้กับ ส่วนงานและเจ้าหน้าที่ ต่อไป

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก “งานรอมอบหมาย”
2. เลือกเมนู “งานรอมอบหมาย”
3. ระบบเปิดหน้าจอ งานรอมอบหมาย ผอ.สำนัก (เฉพาะสิทธิ์ ผอ.สำนัก)



จากหน้าจอจะแสดงข้อมูลงานรอมอบหมาย ซึ่งสามารถเพิ่มคำขอ ค้นหาข้อมูล และมอบหมายงานได้

4. **การเพิ่มคำขอ** (กรณีต้องการสร้างงานที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบ LMS) สามารถดำเนินการได้ดังนี้

4.1. กดปุ่ม

ระบบเปิดหน้าจอเพิ่มรายการคำขอ

4.2. กดปุ่ม เพื่อเลือกผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงแลขทะเบียนนิติบุคคลตามผู้รับใบอนุญาตที่เลือก

4.3. กดปุ่ม เพื่อเลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงเลขที่ใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตที่เลือก

4.4. เลือกรายงานคำขอ ที่ต้องการเพิ่มตามงานที่ต้องการสร้างรายการ เช่น ขอใบอนุญาตใหม่ ขอเพิ่มบริการ ขอต่ออายุ เป็นต้น

4.5. เลือกระบุวันที่รับเรื่อง

4.6. เลือกระบุวันที่ของเอกสาร

4.7. เลือกระบุวันที่ลงรับ อบ. และเลขที่ลงรับ อบ.

4.8. กดปุ่ม

เพื่อแนบเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดำเนินการต่อ กรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ สามารถกดปุ่ม

เพื่อเลือกไฟล์แนบเพิ่มเติมได้ (ไฟล์ที่ผอ. สำนักแนบจะไปแสดงข้อมูลใน ขอเอกสารเพิ่มเติม ของแต่ละงาน)

4.9. กดปุ่ม

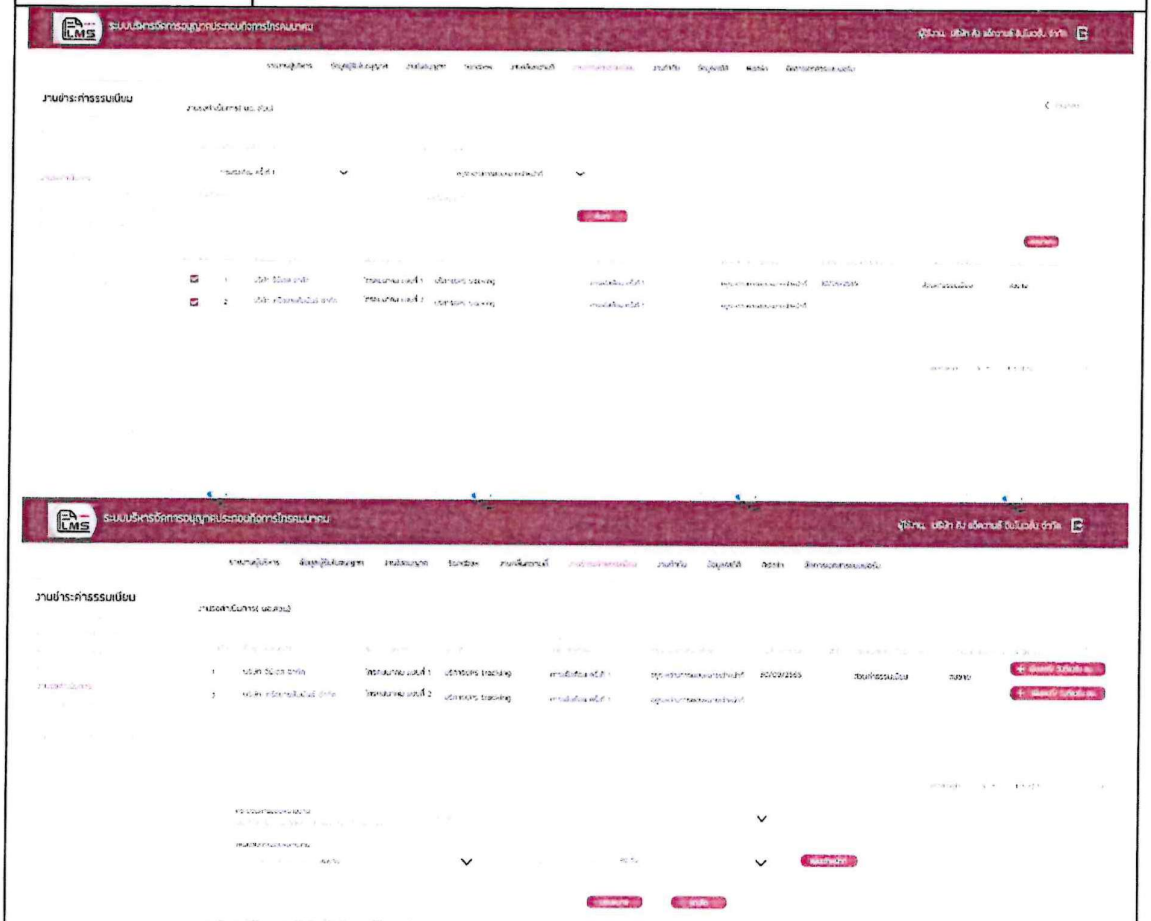
เพื่อบันทึกรายการคำขอที่เพิ่ม ระบบแสดงข้อความ

4.10. กดปุ่ม

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้างานรอมอบหมาย เพื่อทำการมอบหมายงานให้ส่วนงานต่อไป

1.2. งานรอดำเนินการ ผอ.ส่วน

ชื่อโปรแกรม:	งานรอดำเนินการ ผอ.ส่วน		
รหัสโปรแกรม:		**เวอร์ชัน:**	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่ระดับ ผอ.ส่วน		



รายละเอียดโดยย่อ:	หลังจาก ผอ.สำนักได้มอบหมายงานลงมาสู่ ส่วนงาน ผอ.ส่วนจะเป็นผู้มอบหมายงานต่อให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการในงานแต่ละงาน

ขั้นตอนการทำงาน

1) ผอ.ส่วน เลือก งานรอดำเนินการ (แสดงข้อมูลของงานที่ได้รับมอบหมายตามส่วนงานที่รับผิดชอบ)

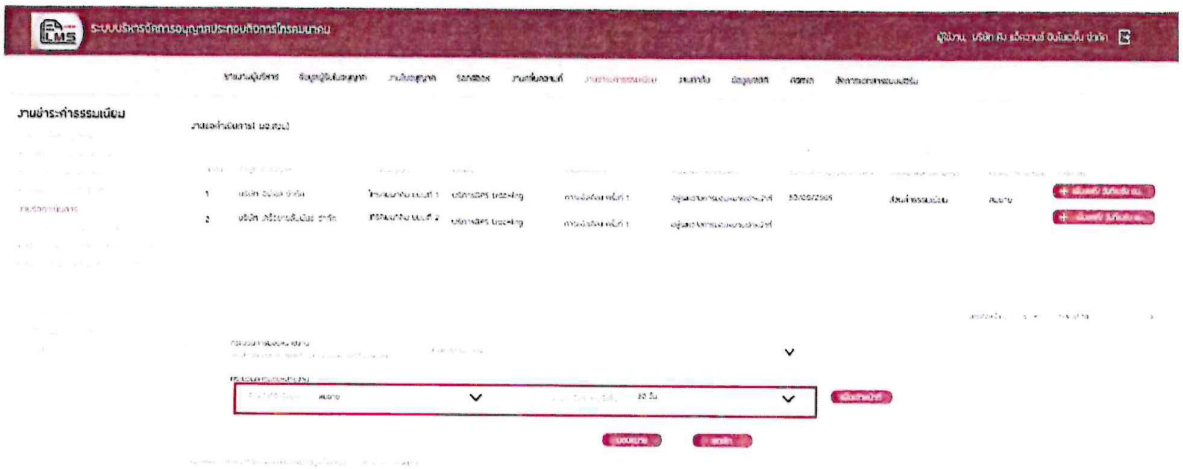
2) เลือกงานรอดำเนินการที่ต้องการดำเนินการ

---

3) สามารถค้นหาข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมได้ จากชื่อนิติบุคคล แบบใบอนุญาต และกดปุ่ม

4) สำหรับการมอบหมายงาน ผอ.ส่วน สามารถ ทำเครื่องหมายถูกหน้ารายการของผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการ และกดปุ่ม

5) ระบบเปิดหน้าจอ งานรอดำเนินการ (ผอ.ส่วน) มอบหมายงาน



จากรูปผอ.ส่วน กดเลือกเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน สามารถระบุจำนวนวันในการทำงานได้ กรณีต้องการเพิ่มเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากกว่า 1 คน กดปุ่ม

และกดปุ่ม

งานที่มอบหมายจะไปแสดงในงานของเจ้าหน้าที่ต่อไป

4. ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๑

๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. ระบบและแอพพลิเคชั่นต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑.๑ ระบบประกอบด้วยระบบย่อยอย่างน้อยดังนี้

๑.๑.๑ ระบบ Web Application Responsive ซึ่งแสดงผลได้ทุกหน้าจอบนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่าง ๆ (Mobile Devices) เช่น Smartphone และ Tablet เป็นต้น และติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows, Mac OS, iOS และ Android และสามารถเรียกใช้งานผ่าน Web browser Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox และ Safari เวอร์ชั่นใหม่ล่าสุดเป็นอย่างน้อยได้ โดยที่คุณภาพการแสดงผลบนแต่ละ Web browser มีความสวยงาม ใช้งานง่ายเช่นเดียวกัน

๑.๑.๒ ระบบ Native App สำหรับ Smartphone และ Tablet ที่ใช้ระบบ ปฏิบัติการ Android และ iOS พร้อมทั้งดำเนินการนำขึ้น Google Play และ Apple App Store ตามชนิดของระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน โดยต้องแสดงว่าพัฒนาโดยสำนักงาน กสทช. และหากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการเผยแพร่แอพพลิเคชั่นด้วยบัญชีผู้ใช้งานของสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ทั้งนี้ ผู้ใช้งาน Native App ต้องสามารถ share ข้อมูลเพื่อส่งไปยังแอพพลิเคชั่นอื่น ๆ หรือ Mailbox ได้

๑.๒ สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเองได้ และมีระบบการระบุและพิสูจน์ตัวตนสำหรับการเข้าใช้ระบบงานที่มีความมั่นคงปลอดภัย ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของระบบที่มีประสิทธิภาพสูง

๑.๓ มีการออกแบบและติดตั้งระบบการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลพร้อมกำหนดนโยบายการสำรองข้อมูลและแผนการกู้คืนข้อมูลและระบบที่มีความเหมาะสมกับการทำงานของระบบที่เสนอส่งมอบให้สำนักงาน กสทช.

๑.๔ มีระบบรายงานข้อมูลการลงทะเบียนเพื่อใช้งานแอพพลิเคชั่นการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลที่จำเป็นตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนดในรูปแบบกราฟและตาราง โดยสามารถแสดงผลบนหน้าจอระบบ สั่งพิมพ์และ Export ไฟล์รายงานข้อมูลในรูปแบบ excel และ pdf ได้อย่างสวยงามพร้อมนำไปใช้งานได้ทันที

๑.๕ สามารถจัดเก็บและแสดงรายงานข้อมูลการเข้าใช้งานและการพยายามเข้าใช้งานของผู้ใช้งานในแต่ละแอพพลิเคชั่นทั้งที่เป็น Web Application และ Native App ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนดได้

๑.๖ สามารถจัดเก็บข้อมูล log การเข้าใช้งานระบบทั้งในส่วน Web Application และ Native App โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม และสามารถจัดทำเป็นรายงานสถิติได้เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับประเมินผลการใช้งานระบบได้

๑.๗ ระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่พัฒนาขึ้นนั้น จะต้องเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-licensing ระบบ e-payment และระบบ single profile หรือระบบงานอื่น ๆ ของสำนักงาน กสทช. ได้

๒. รายละเอียดความต้องการทางเทคนิค (Technical requirement) และรายละเอียดความต้องการด้านโปรแกรมประยุกต์ (Application Software requirement)

๒.๑ ความต้องการทั่วไป

๒.๑.๑ ระบบมีลักษณะการทำงานเป็น Web-based application ที่มีลักษณะการทำงานแบบมาตรฐานเปิด (Open Standard)

๒.๑.๒ ระบบทั้งหมดจะต้องมีการเชื่อมต่อผ่าน Socket Secure Layer (SSL) โดยต้องมี Certificate ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงาน Certificate Authority ที่มีความน่าเชื่อถือ

๒.๑.๓ ระบบติดตั้งที่ระบบแม่ข่ายเสมือนของสำนักงาน กสทช. และต้องสามารถเชื่อมต่อระบบที่เสนอเข้ากับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่เดิม

๒.๑.๔ ระบบงานต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบงานและฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่อย่างสมบูรณ์

๒.๑.๕ ระบบงานย่อยในระบบงานมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือเรียกใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างระบบงานย่อยได้รวดเร็วและสะดวก โดยสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นการทำงาน รวมถึงการบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ทันสมัยได้โดยอัตโนมัติ

๒.๑.๖ โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือเรียกใช้ข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลของระบบที่สำนักงาน กสทช. มีใช้ในปัจจุบันและเกี่ยวข้องกับระบบที่ส่งมอบได้

๒.๑.๗ มีระบบการบริหารจัดการ ดูแลรักษาความปลอดภัยและควบคุมการทำงานของระบบให้ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยดังนี้

๑) มีระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางที่ใช้ร่วมกันทุกระบบงานในโครงการ

๒) มีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของระบบโดยผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการการใช้งานระบบทั้งหมดและกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้

๒.๑.๘ ในกรณีที่ความต้องการของการพัฒนาระบบมีผลกระทบต่อการทำงานของระบบงาน e-licensing ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงระบบงาน e-licensing ให้รองรับการทำงานให้สมบูรณ์ โดยขอบเขตการทำงานเดิมยังต้องสามารถทำงานได้อย่างปกติ

๒.๒ รายละเอียดความต้องการด้านโปรแกรมประยุกต์

๒.๒.๑ ระบบฐานข้อมูลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ระบบฐานข้อมูลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑) เป็นเว็บแอปพลิเคชันที่สามารถแสดงผลได้สมบูรณ์ในทุกอุปกรณ์

๒) ต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลผู้รับอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมในลักษณะเป็นฐานข้อมูลกลางได้ โดยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๒.๑) เลขทะเบียนนิติบุคคล

๒.๒) ชื่อนิติบุคคล รายชื่อกรรมการ และรายชื่อผู้ถือหุ้น

๒.๓) เลขทะเบียนผู้เสียภาษี

๒.๔) ที่อยู่ในหนังสือรับรอง

๒.๕) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

๒.๖) หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายเลขโทรสาร

๒.๗) อีเมล และเว็บไซต์ของผู้รับใบอนุญาต

๒.๘) พิกัดที่ตั้งสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาต

๒.๙) งบการเงิน

๒.๑๐) ข้อมูลนิติบุคคลอื่น ๆ

๒.๑๑) ข้อมูลใบอนุญาต เช่น เลขที่ใบอนุญาต บริการที่ได้รับอนุญาต วันที่อนุญาต วันที่สิ้นสุด วันที่เปิดให้บริการ หรือข้อมูลอื่นที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๓) ต้องมีช่องทางให้สามารถเข้าถึง เพิ่มเติม และแก้ไขฐานข้อมูลได้แบบ real time ผ่านช่องทาง web service

๔) ต้องมีช่องทางให้สามารถเข้าถึง เพิ่มเติม และแก้ไขฐานข้อมูลได้แบบ Batch ผ่านช่องทาง Batch file

๕) ต้องสามารถจัดเก็บประวัติการแก้ไขข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมทั้งหมด โดยต้องจัดเก็บทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงได้

๖) ต้องสามารถจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ และต้องเก็บ log การเข้าถึงข้อมูลจากผู้ใช้งานได้

๗) ต้องสามารถเก็บบันทึกเลขที่ใบอนุญาตแยกตามประเภทของใบอนุญาต และสามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่มีเลขที่ใบอนุญาตต่อเนื่องจากเลขล่าสุดที่เก็บอยู่ในระบบแบบอัตโนมัติได้

๒.๒.๒ ระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑) เป็นเว็บแอปพลิเคชันที่สามารถแสดงผลได้สมบูรณ์ในทุกอุปกรณ์

๒) สามารถบันทึกคำขอและการรายงานตามเงื่อนไขของผู้รับใบอนุญาต และสามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มี digital signature เพื่อนำส่งรายงานให้กับเจ้าหน้าที่ กสทช. ได้อย่างน้อยดังนี้

๒.๑) รายงานความคืบหน้าในการเปิดให้บริการ

๒.๒) คำขอขยายเวลาการเปิดให้บริการ

๒.๓) คำขอต่ออายุของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

๒.๔) การแจ้งเปิดการให้บริการ

๒.๕) การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

๒.๖) การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาต

๓) สามารถแจ้งเตือนผู้รับใบอนุญาตให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาตผ่านทาง SMS, push notification และ email ได้อย่างน้อยดังนี้

๓.๑) การรายงานความคืบหน้าในการเปิดให้บริการ

๓.๒) การขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ

๓.๓) การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓.๔) การแจ้งเปิดการให้บริการ

๓.๕) การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

๔) สามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้ติดตามกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตได้ตามกำหนดเวลา

๕) ผู้รับใบอนุญาตสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ กสทช. แบบ Real Time ผ่านโปรแกรมการสนทนาต่าง ๆ ที่จัดไว้ให้บน Webpage ได้

๖) สามารถจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาต และสามารถค้นหาข้อมูลการปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาตจากรายชื่อผู้ถือหุ้น ชื่อบริษัท และ/หรือกรรมการบริษัทได้เป็นอย่างน้อย

๗) สามารถบันทึกประวัติการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม รวมถึงการสิ้นสุด ยกเลิก เพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมหรือรายบริการที่ได้รับอนุญาตได้

๘) สามารถจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ และต้องเก็บ log การเข้าใช้งาน รวมถึงการแก้ไขข้อมูลในระบบงานได้

๒.๒.๓ รายงานสถิติ

ระบบต้องสามารถแสดงผลรายงานได้ในรูปแบบตารางข้อมูล และ/หรือสามารถส่งออกรายงานในรูปแบบไฟล์ excel และ/หรือ pdf ได้ ทั้งนี้ ต้องสามารถจัดทำรายงานต่อไปนี้เป็นรายผู้รับใบอนุญาตหรือรายงานภาพรวมได้เป็นอย่างน้อย

๑) รายงานแสดงผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมจำแนกตามแบบใบอนุญาต

๒) รายงานแสดงผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมจำแนกตามบริการที่อนุญาต

๓) รายงานแสดงผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่สิ้นสุดการอนุญาต

๔) รายงานแสดงผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ยกเลิกการอนุญาต

๕) รายงานแสดงผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่เพิกถอนการอนุญาต

๖) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการราย ๓ เดือน

๗) รายงานการแจ้งเปิดให้บริการ

๘) รายงานการแจ้งขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ

๙) รายงานการแจ้งเตือนการต่ออายุ

๑๐) รายงานการต่ออายุของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

๑๑) รายงานการไม่ต่ออายุของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

๑๒) รายงานข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาต และข้อมูลของผู้ประสานงาน

๒.๒.๔ mobile application ระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) แอปพลิเคชันต้องรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ระบบปฏิบัติการ IOS ตั้งแต่เวอร์ชั่น ๙ เป็นต้นไป

๒) แอปพลิเคชันต้องทำการร้องขอและเรียกใช้ API จากเจ้าของแพลตฟอร์ม เพื่อสร้างการใช้งานที่จำเป็น เช่น Identity, SMS, Photos/Media/File, WiFi Connection Information เป็นอย่างน้อย

๓) แอปพลิเคชันต้องแสดงข้อมูลและส่วนควบคุมแสดงภาษาไทยเป็นหลัก

๔) แอปพลิเคชันต้องรองรับการ chat ระหว่างผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมกับเจ้าหน้าที่ กสทช. ได้

๕) แอปพลิเคชันต้องสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับใบอนุญาต เช่น เลขที่ใบอนุญาต, วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุด ของใบอนุญาต, วันที่ครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมประจำปี, ประเภทการให้บริการได้

๖) แอปพลิเคชันต้องสามารถคำนวณค่าธรรมเนียมเบื้องต้นได้

๗) แอปพลิเคชันต้องสามารถเข้าใช้งานด้วย PIN ที่มีความยาว ๔-๖ หลักได้

๘) แอปพลิเคชันต้องสามารถขอเปลี่ยนรหัส PIN ได้

๙) แอปพลิเคชันต้องสามารถแจ้งเตือน ให้มีการตรวจสอบสถานะการดำเนินการตามเงื่อนไขในการอนุญาตต่าง ๆ ได้ทั้งแบบรายบุคคล และแบบ broadcast รวมถึงต้องสามารถแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ให้กับผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม เช่น การแจ้งเชิญประชุมต่าง ๆ การแจ้งเตือนการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี และการแจ้งข้อมูลที่สำคัญ ๆ เช่น การมีประกาศ กสทช. ฉบับใหม่ เป็นต้น

๒.๓ รายละเอียดซอฟต์แวร์ระบบฯ (Software requirement)

๒.๓.๑ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 2012 Std หรือดีกว่า จำนวน ๔ ชุด

๒.๓.๒ ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล Microsoft SQL server 2012 หรือดีกว่า จำนวน ๒ ชุด

๒.๓.๓ ซอฟต์แวร์เพื่อการเพิ่มความเสถียรให้กับแอปพลิเคชัน โดยการทำ Clustering

๑) ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องสามารถบริหารจัดการ Storage จากหลาย ๆ เครื่องแม่ข่ายผ่าน Graphical User Interface จากศูนย์กลางได้

๒) ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องสามารถย้ายข้อมูลที่ไม่สำคัญหรือมีการเรียกใช้น้อยไปยัง Storage ที่มีประสิทธิภาพต่ำได้แบบอัตโนมัติโดยไม่ส่งผลกับผู้ใช้งาน

๓) ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องสามารถขยายหรือลดขนาดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลแบบ Online ซึ่งทำให้สามารถมองเห็นพื้นที่ใหม่ที่เพิ่มหรือลดทันทีและใช้งานข้อมูลในขณะที่มีการลดหรือขยายขนาดของพื้นที่จัดเก็บได้

๔) ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องสามารถทำ RAID 1 (Mirror) , RAID 1+0, RAID 5 จากStorage ที่มาจากต่างผู้ผลิตได้

๕) ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องสามารถทำการ Reclaim พื้นที่บน Storage แบบ Thin Provisioning แบบอัตโนมัติในกรณีที่ผู้ใช้งานมีการลบข้อมูลออก

๖) ซอฟต์แวร์ที่เสนอจะต้องสามารถตรวจจับการทำงานของแอพพลิเคชั่นหรือเครื่องแม่ข่าย และสามารถทำการย้ายการทำงานของแอพพลิเคชั่นไปที่เครื่องแม่ข่ายอีกเครื่องหนึ่งแบบอัตโนมัติในกรณีที่เกิดความเสียหายเพื่อให้แอพพลิเคชั่นสามารถให้บริการต่อไปได้

๗) ซอฟต์แวร์ที่เสนอจะต้องสามารถ โอนย้ายการทำงานของแอพพลิเคชั่นแบบ Multi Tier ได้ โดยหากส่วนประกอบใดในแอพพลิเคชั่นแบบ Multi Tier ได้รับความเสียหาย ซอฟท์แวร์จะทำการโอนย้ายและเริ่มทำงาน ส่วนประกอบอื่น ๆ ของแอพพลิเคชั่นแบบ Multi Tier ด้วยเพื่อให้แอพพลิเคชั่นสามารถให้บริการต่อไปได้

๘) ซอฟต์แวร์ที่เสนอจะต้องสามารถบริหารจัดการคลัสเตอร์หลาย ๆ คลัสเตอร์จากหลายๆระบบปฏิบัติการ และสั่งการโอนย้ายหลายๆคลัสเตอร์ ได้จากส่วนกลางในหน้าจอเดียวกันได้

๙) ระบบต้องสามารถกำหนดแบนด์วิดท์ภายในเน็ตเวิร์คสำหรับการเรพลิเคทข้อมูลจากไซต์ต้นทางไปยังปลายทางได้ เพื่อช่วยในการควบคุมปริมาณการใช้งานของลิงค์

๑๐) ระบบต้องสามารถเรพลิเคทข้อมูลข้ามไซต์ทั้งแบบ Synchronous และ แบบAsynchronous

๑๑) เมื่อเกิดภัยพิบัติ (Disaster) ขึ้น ระบบต้องสามารถตรวจสอบว่าระบบที่ต้นทางไม่สามารถติดต่อได้ และทำการแจ้งเตือนทั้ง Pop-up ที่หน้าจอระบบที่ DR Site หรือส่งอีเมล์ และเมื่อผู้ดูแลตอบตกลงให้โอนย้ายระบบจะนำแอปพลิเคชันขึ้นทำงานที่ DR Site ได้โดยอัตโนมัติโดยผู้ดูแลไม่จำเป็นต้องดำเนินการทีละขั้นตอนแบบ Manual

๑๒) หลังจากมีการซ่อมแซมระบบที่ไซต์ต้นทางแล้ว ระบบจะต้องสามารถทำการเรพพลิเคทข้อมูลจาก DR Site ไปยังไซต์ต้นทางได้ โดยจะเรพพลิเคทเฉพาะข้อมูลส่วนที่แตกต่างกัน เพื่อลดเวลาที่จะต้องใช้ในการเรพพลิเคท ทำให้การนำระบบกลับขึ้นมาที่ไซต์ต้นทางทำได้รวดเร็ว

๒. การเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ทั้งภายในสำนักงาน กสทช. และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ระบบฐานข้อมูลกลางสำนักงาน กสทช. (NBTC Data Center) ของสำนักงาน กสทช.

๒.๒ ระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (E-licensing Payment) ของสำนักงาน กสทช.

๒.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและกำกับดูแลการประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบบูรณาการ (Single profile) ของสำนักงาน กสทช.

๒.๔ ระบบการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมด้วยเทคโนโลยี blockchain ของสำนักงาน กสทช.

๒.๕ ระบบบริหารการเงินการบัญชีระบบจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ (SAP) ของสำนักงาน กสทช.

๒.๖ ระบบ Active Directory (AD)

๒.๗ ระบบฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี (ข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับบุคคลล้มละลาย การเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ และการฟื้นฟูกิจการ) ของกรมบังคับคดี

ภาคผนวก ๓

ขอบเขตการดำเนินงานสำหรับการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงาน ของระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ (ส่วนที่เหลือกรณีบอกเลิกสัญญา)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงต่อยอดระบบ LMS โดยต้องมีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อยดังนี้

๑. การขอรับใบอนุญาต

พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานของระบบ LMS ให้สามารถรองรับการขอรับใบอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อยดังนี้

๑.๑ ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๑.๑ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้างบัญชีผู้ขอรับใบอนุญาตด้วยตนเองได้ และสามารถตรวจสอบการยืนยันตัวตนเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้ โดยผ่านระบบตามมาตรฐานที่สำนักงาน กสทช. ใช้อยู่

๑.๑.๒ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดของผู้ขอรับใบอนุญาต เช่น ชื่อนิติบุคคลของผู้ขอรับใบอนุญาต ที่อยู่จดทะเบียนบริษัท ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และข้อมูลชื่อ เบอร์โทร อีเมลสำหรับติดต่อ

๑.๑.๓ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถรองรับการยื่น แก้ไข และยกเลิกคำขอรับใบอนุญาตของผู้ขอรับใบอนุญาต และสามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำส่งให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถบันทึกคำขอรับใบอนุญาตฉบับร่างก่อนการยื่นได้ รวมถึงต้องสามารถแก้ไขข้อมูลตามความเห็นของเจ้าหน้าที่

๑.๑.๔ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถรองรับการชำระค่าดำเนินการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

๑.๑.๕ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถติดตามกระบวนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตจนสิ้นสุดกระบวนการ

๑.๒ ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่

๑.๒.๑ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถรองรับการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาให้แก่เจ้าหน้าที่มากกว่า ๑ คน

๑.๒.๒ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถรองรับการให้ความเห็นในการแก้ไขข้อมูล ส่งคืนคำขอรับใบอนุญาตแก่ผู้ขอรับใบอนุญาต และยืนยันการรับคำขอรับใบอนุญาต

๑.๒.๓ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถให้ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นในการแก้ไขข้อมูลส่งคืน และยืนยันการรับคำขอรับใบอนุญาตของเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๑.๒.๒

๑.๒.๔ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถติดตามกระบวนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตจนสิ้นสุดกระบวนการ

๑.๓ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถ download ข้อมูลการขอรับอนุญาตทั้งหมดได้ ทั้งในรูปแบบของไฟล์ pdf หรือ word โดยลำดับของเอกสารให้เป็นไปตาม check list

Proof

๑.๔ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถตรวจสอบเอกสารตาม check list และให้สามารถพิมพ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตามที่สำนักงาน กสทช. ขอให้มีการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบัน

๑.๕ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถนำข้อมูลการขอรับใบอนุญาต มาจัดทำเป็นเอกสาร ผลการพิจารณา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตามที่สำนักงาน กสทช. ขอให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมได้

๑.๖ พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมให้ระบบสามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องกับการขอรับใบอนุญาตที่ออกแบบไว้ตามที่ปรากฏในภาคผนวก ๒ ให้ครบถ้วน

๒. การติดตามกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต

พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานของระบบ LMS โดยให้มีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อยดังนี้

๒.๑ ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้รับใบอนุญาต

๒.๑.๑ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถแจ้งยืนยัน หรือขอเปลี่ยนแปลงวันเวลานัดหมายสำหรับรับการตรวจสถานประกอบการ กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาต เช่น ไม่เปิดบริการตามกำหนด ไม่ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตรวจสอบผู้รับใบอนุญาตที่ใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว

๒.๑.๒ พัฒนาปรับปรุงแบบฟอร์มการสิ้นสุดที่ปัจจุบันมีอยู่ในระบบ LMS ระยะที่ ๑ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน โดยสามารถพิมพ์ออกมาตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้

๒.๑.๓ พัฒนาปรับปรุงแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคล ที่ปัจจุบันมีอยู่ในระบบ LMS ระยะที่ ๑ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน

๒.๒ ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่

๒.๒.๑ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง เปลี่ยนแปลง และยกเลิกการแจ้งขอนัดหมายวันเวลาสำหรับเข้าตรวจสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาตได้ กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาต เช่น ไม่เปิดบริการตามกำหนด ไม่ชำระค่าธรรมเนียม ตรวจสอบผู้รับใบอนุญาตที่ใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางที่สำนักงาน กสทช. กำหนดได้

๒.๒.๒ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก้ไข และลบแบบฟอร์มการบันทึกการตรวจสอบสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม รวมทั้งสามารถนำเข้าข้อมูลและนำข้อมูลออกจากระบบ (Export) ได้

๒.๒.๓ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถค้นหารายละเอียดประวัติการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการได้

๒.๒.๔ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลการติดตามตรวจสอบสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาต เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมทั้งก่อนและภายหลังสิ้นสุดการอนุญาต

๒.๒.๕ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลการดำเนินการสิ้นสุดใบอนุญาต

๒.๒.๖ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศ และสามารถค้นหา แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๗ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก้ไข และลบรายงานสถานะการสร้างโครงข่าย

๒.๒.๘ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายงานผลการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตประจำปีตามรายละเอียดที่กำหนด

๒.๒.๙ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายงานติดตามมาตรการฉุกเฉินและภัยพิบัติ

๒.๒.๑๐ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายงานขายส่งบริการ

๒.๒.๑๑ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม แยกตามแบบใบอนุญาตและรายบริการที่ได้รับอนุญาต

๒.๒.๑๒ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลบุคลากรด้านวิศวกร

๒.๒.๑๓ พัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติมให้ระบบมี ฟอร์ม "ผลการพิจารณาการสิ้นสุดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง" ให้ออกมาในรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนดได้ โดยสามารถพิมพ์ออกมาตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้

๒.๒.๑๔ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง ตารางผลการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงฯ โดยสามารถกรอกในระบบและพิมพ์ออกมาตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ พร้อมทั้งให้ระบบสร้างหนังสือแจ้งมติฯ โดยสามารถพิมพ์ และ import กลับเข้าระบบได้

๒.๓ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบมีฟังก์ชันขอพักใช้ใบอนุญาต โดยให้ผู้รับใบอนุญาตสามารถยื่นเรื่องและแนบเอกสารเข้าระบบ เพื่อส่งข้อมูลต่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. นำไปดำเนินการต่อไปได้

๒.๔ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบมีฟังก์ชันให้ผู้รับใบอนุญาตสามารถแจ้งยื่นเรื่องดังต่อไปนี้มายังระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ (ปรับปรุง/เพิ่ม/ลด) ได้แก่ การปรับปรุงจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศ การรายงานสถานะการสร้างโครงข่าย การรายงานผลการดำเนินการประจำปี การรายงานติดตามมาตรการฉุกเฉินและภัยพิบัติ การรายงานขายส่งบริการ การรายงานรายได้แยกตามแบบใบอนุญาตและบริการ และรายงานข้อมูลบุคลากรด้านวิศวกร

๒.๕ พัฒนาปรับปรุงรายงานผลการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตแบบที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง ประจำปี ที่ปัจจุบันมีอยู่ในระบบ LMS ระยะที่ ๑ ทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่และผู้รับใบอนุญาต เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน โดยให้สามารถพิมพ์ออกมาตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้

๒.๖ พัฒนาระบบให้ฟังก์ชันงานในข้อ ๒.๑.๒ – ๒.๑.๓ และ ๒.๔ – ๒.๕ ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งข้อมูลงานไปลงรับที่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่หากมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ระบบไม่สามารถเชื่อมต่อกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายในระยะเวลาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ให้ผู้รับจ้างพัฒนาระบบเพื่อรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบได้ในอนาคตต่อไป

๒.๗ พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมให้ระบบสามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันการติดตามกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตที่ออกแบบตามที่ปรากฏในภาคผนวก ๒ ให้ครบถ้วน

Proof

๓. การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ให้สามารถรองรับการชำระเงินให้ครบถ้วนตามกระบวนการทำงาน โดยต้องมีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อยดังนี้

๓.๑ ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้รับใบอนุญาต

พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถแสดงข้อมูลใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถนำไฟล์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ออกจากระบบในรูปแบบไฟล์ได้ ทั้งนี้ กรณีที่มีการชำระเงินมากกว่าหนึ่งครั้งให้ระบบแสดงผลข้อมูลใบเสร็จทั้งหมดให้ครบถ้วน

๓.๒ ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่

๓.๒.๑ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้างและยกเลิกใบนำส่งเงิน ใบเพิ่มหนี้ และใบลดหนี้ที่ระบบ LMS โดยต้องเชื่อมโยงข้อมูลไปดำเนินการยกเลิกใบนำส่งดังกล่าวที่ระบบ SAP รวมถึงต้องระบุสาเหตุของการยกเลิกได้

๓.๒.๒ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถแจ้งเตือนการสร้างใบนำส่งซ้ำกับที่มีอยู่ในระบบ

๓.๒.๓ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมทั้งสามารถค้นหาประวัติการชำระเงิน รายละเอียดการชำระเงิน และใบเสร็จได้ โดยแสดงผลรายละเอียดในใบเสร็จได้ครบถ้วน โดยสามารถนำข้อมูลข้างต้นออกจากระบบ (Export) ได้ และสามารถนำไฟล์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ออกจากระบบในรูปแบบไฟล์ได้ ทั้งนี้ กรณีที่มีการชำระเงินมากกว่าหนึ่งครั้งระบบต้องสามารถแสดงผลข้อมูลใบเสร็จทั้งหมดให้ครบถ้วน

๓.๒.๔ พัฒนาปรับปรุงการเก็บข้อมูลประวัติการชำระค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วน

๓.๒.๕ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลกระบวนการติดตามการดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม จนสิ้นสุดกระบวนการ ตั้งแต่การชำระค่าธรรมเนียม การตรวจสอบ ไปจนถึงการแจ้งเตือนผู้รับใบอนุญาต

๓.๓ พัฒนาและปรับปรุงแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม ตารางแสดงรายได้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม หนังสือแจ้งเตือนประเภทต่างๆ แบบตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม แบบแจ้งผล หนังสือแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม บนระบบให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันของสำนักงาน กสทช. รวมทั้งให้สามารถนำข้อมูลข้างต้นออกจากระบบ (Export) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และพิมพ์เป็นเอกสารได้

๓.๔ พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมให้ระบบสามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ออกแบบตามที่ปรากฏในภาคผนวก ๒ ให้ครบถ้วน

๔. การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

๔.๑ ออกแบบและพัฒนาเพิ่มเติมระบบ LMS ให้มีฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ในส่วนของเจ้าหน้าที่สำนักงาน โดยต้องมีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อยดังนี้

๔.๑.๑ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถจัดเก็บ เพิ่มเติม แก้ไข และลบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ โดยต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

Proof

๑) รายละเอียดการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ ในแต่ละย่านความถี่
๒) ข้อมูลผู้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่
๓) ข้อมูลการดำเนินการตามเงื่อนไขในการได้รับใบอนุญาต
๔) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่

๔.๑.๒ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถบันทึกหรือคำนวณการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่แบบอัตโนมัติหรือแบบ manual ได้

๔.๑.๓ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถออกใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ได้

๔.๑.๔ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถค้นหา และแสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวกับการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่

๔.๒ พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมให้ระบบสามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ที่ออกแบบตามที่ปรากฏในภาคผนวก ๒ ให้ครบถ้วน

๕. การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ

๕.๑ ออกแบบและพัฒนาเพิ่มเติมระบบ LMS ให้มีฐานข้อมูลการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (Regulatory Sandbox) ในส่วนของเจ้าหน้าที่สำนักงาน โดยให้สามารถจัดเก็บ เพิ่มเติม แก้ไข และลบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ ต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๕.๑.๑ รายชื่อพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ
๕.๑.๒ คลื่นความถี่ที่ได้รับอนุญาต
๕.๑.๓ พื้นที่กำกับดูแล
๕.๑.๔ ผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ
๕.๑.๕ ช่องทางการติดต่อผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail)
๕.๑.๖ รายละเอียดวันที่อนุญาต และวันที่สิ้นสุดการอนุญาต
๕.๑.๗ การส่งรายงานตามเงื่อนไขในการได้รับอนุญาต
๕.๑.๘ ข้อมูลการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการได้รับอนุญาต

๕.๒ พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมให้ระบบสามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะที่ออกแบบตามที่ปรากฏในภาคผนวก ๒ ให้ครบถ้วน

๖. การแสดงผล และการรายงาน

พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบ LMS ให้สามารถแสดงผลข้อมูลรายงานออกมาในรูปแบบต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และสามารถออกรายงานต่าง ๆ โดยการพิมพ์เป็นเอกสารได้ พร้อมทั้งสามารถนำข้อมูลรายงานออกจากระบบ (Export) ได้ ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถจัดทำรายงานอย่างน้อยตามข้อ ๖.๑ – ๖.๕ และรายงานตามที่ปรากฏอยู่ในภาคผนวก ๒ ให้ครบถ้วน

Proof

๖.๑ การขอรับใบอนุญาต

รายงานสถิติการยื่นคำขอรับใบอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางอื่น ๆ

๖.๒ การติดตามกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต

๖.๒.๑ รายงานประวัติการแก้ไขเงื่อนไขในการอนุญาตของผู้รับใบอนุญาต

๖.๒.๒ รายงานการติดตามและตรวจผู้กระทำผิดเงื่อนไขในการอนุญาต

๖.๒.๓ รายงานสถานะการสร้างโครงข่าย

๖.๒.๔ รายงานติดตามการรายงานผลการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตประจำปีตามรายละเอียดที่กำหนด

๖.๒.๕ รายงานติดตามมาตรการฉุกเฉินและภัยพิบัติ

๖.๒.๖ รายงานติดตามการรายงานขายส่งบริการ

๖.๒.๗ รายงานติดตามการรายงานจำนวนบุคลากรด้านวิศวกร

๖.๓ การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

๖.๓.๑ รายงานสรุปผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการกิจการโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม โดยแสดงรายได้ทั้งหมด รายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม แยกตามแบบใบอนุญาตและแบบบริการที่ได้รับอนุญาต จำนวนเงินที่ต้องชำระ จำนวนเงินที่ชำระแล้ว จำนวนเงินที่ค้างชำระ จำนวนเงินที่ชำระเกิน ระยะเวลาที่ค้างชำระ จำนวนเงินค่าธรรมเนียมเพิ่ม จำนวนเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มของจำนวนเงินที่ค้างชำระ จำนวนเงินที่ต้องคืน เลขที่ใบเสร็จ วันที่ชำระเงินและวันที่ใบเสร็จ โดยระบบสามารถค้นหาและคัดกรอง เพื่อแสดงผลข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เช่น ค้นหาตามช่วงเวลาที่ชำระค่าธรรมเนียม ชื่อนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล การเปรียบเทียบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมระหว่างปีที่กำหนด

๖.๓.๒ รายงานการติดตามตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม การกำกับ และการสิ้นสุดการอนุญาต

๖.๓.๓ ปรับปรุงรายงานสรุปผลการชำระเงินรายวัน โดยสามารถค้นหา และแสดงผลข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๖.๓.๔ ปรับปรุงรายงานสรุปผลการติดตามดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม โดยสามารถค้นหาแบบระบุช่วงเวลาได้ และสามารถคัดกรอง แสดงผลข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เช่น การเปิดเผยรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม การออกหนังสือแจ้งเตือนการชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย

๖.๔ การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

๖.๔.๑ รายงานสรุปผลรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประมูลคลื่นความถี่ในแต่ละปี

๖.๔.๒ รายงานแสดงรายได้ตามย่านความถี่

๖.๔.๓ รายงานสรุปการชำระเงินการประมูลคลื่นความถี่

๖.๔.๔ รายงานสรุปรายได้การประมูลคลื่นความถี่ที่จะได้รับในแต่ละปี

๖.๔.๕ รายงานสรุปราคาประมูลคลื่นความถี่ของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย

๖.๔.๖ รายงานแสดงรายละเอียดผลการประมูลในแต่ละย่านความถี่

๖.๔.๗ รายงานสรุปการประมูลคลื่นความถี่ของผู้ประมูลแต่ละราย

Proof

๖.๕ การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ

๖.๕.๑ รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะทั้งหมด (จำนวนผู้ได้รับอนุญาตทั้งหมด, จำนวนผู้ได้รับอนุญาตในปัจจุบัน, จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตในแต่ละปี)

๖.๕.๒ รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะในแต่ละปี

๖.๕.๓ รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะในแต่ละย่านความถี่

๖.๕.๔ รายงานแสดงการถึงกำหนดของการจัดส่งรายงานรายงานสรุปผลการพัฒนาและทดสอบนวัตกรรมในแต่ละเดือน

๗. การพัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมฟังก์ชันงานทั่วไปของระบบ

๗.๑ พัฒนาปรับปรุงฟังก์ชันการจัดการและติดตามกระบวนการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด (Tracking function) ให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานของสำนักงาน กสทช.

๗.๒ พัฒนาปรับปรุงฟังก์ชันการกำหนดสิทธิการใช้งาน การแสดงผลและการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ตามบทบาทที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เช่น การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระดับบุคคล

๗.๓ พัฒนาปรับปรุงการเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานและการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ (log) ในระบบงานให้ครบถ้วน

๗.๔ พัฒนาปรับปรุงฟังก์ชันการแจ้งเตือนให้สามารถรองรับการแนบไฟล์ เอกสารต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมถึงการแจ้งเตือนตามกำหนดการส่งรายงานหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๗.๕ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถแจ้งเตือนแบบ notification โดยแยกการแสดงผลการแจ้งเตือนแยกตามรายผู้ใช้งานผ่านหน้าระบบ (GUI) ให้การแจ้งเตือนสามารถรองรับการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีการอัพเดตเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกิดขึ้นบนระบบ โดยสามารถแจ้งเตือนตามสิทธิการเข้าใช้งานได้

๗.๖ พัฒนาปรับปรุงระบบให้สามารถทำการจัดเก็บข้อมูลรหัสประจำบ้านในฟังก์ชันการทำงานส่วนต่าง ๆ ในระบบให้ครบถ้วน รวมทั้งเพิ่มเติม แก้ไขและลบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลได้ เช่น รายการบริการย่อย เป็นต้น

๗.๗ พัฒนาปรับปรุงฟังก์ชันการแสดงผลและการตรวจสอบข้อมูลประวัติของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้รับใบอนุญาตจากกรมบังคับคดี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และจากข้อมูลการสิ้นสุดใบอนุญาต ให้สอดคล้องกับประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

๗.๘ พัฒนาปรับปรุงระบบให้สามารถรองรับการใช้งานร่วมกับระบบงานอื่น ๆ ทั้งภายในสำนักงาน กสทช. และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน API เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นการทำงาน รวมถึงการบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนแปลงข้อมูลและแสดงผลข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้โดยอัตโนมัติ

๗.๙ ระบบต้องสามารถรองรับการนำเข้าข้อมูล และการนำข้อมูลออกจากระบบ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์.pdf .xlxs .docx .csv .jpeg และ .png ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ mb ได้

Proof

๗.๑๐ พัฒนาปรับปรุงสถานะของใบอนุญาตฯ จากเดิมให้เปลี่ยนใหม่ตามความต้องการ กล่าวคือ ปรับปรุงสถานะของใบอนุญาตจากเดิมที่เคยมี 1 level ให้ปรับเป็น 3 level ตามรายละเอียดที่อยู่ในภาคผนวก ๒

๗.๑๑ พัฒนาปรับปรุงให้การใช้งานในหน้าสิทธิ์งาน Admin แบ่งเป็น ๒ สำนัก อาทิเช่น การจัดการเพิ่ม ลบ รายบริการ ๔ level เป็นต้น

๗.๑๒ พัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่หน้าเมนู "ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต" ให้สอดคล้องกับที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๗.๑๓ พัฒนาปรับปรุงหน้าติดตามงานของระบบในหน้าของผู้รับใบอนุญาต/ผู้ขอรับใบอนุญาต ในส่วนของการดำเนินงานในกระบวนการขอรับใบอนุญาต

๗.๑๔ พัฒนาปรับปรุงระบบในส่วนของ เมนูจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมรายปี (ที่มีอยู่เดิมในระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๑) โดยให้ทำการแยกงานในส่วนของ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ออกมาเป็นอีกเมนู/ฟังก์ชันงาน

๗.๑๕ พัฒนาปรับย้ายฟังก์ชัน/เมนูงาน "ขอเพิ่มบริการ/ขอเพิ่มอุปกรณ์/เปลี่ยนแปลงรูปแบบการให้บริการขอเพิ่ม" ที่มีอยู่เดิมในระบบ ไปอยู่ในส่วนของงาน ขอใบอนุญาตใหม่/ต่ออายุ

๗.๑๖ พัฒนาปรับปรุงเมนูการจัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต ในเมนูงานกำกับ ให้เพิ่มช่องทาง ในการเพิ่มที่อยู่สาขาย่อยได้

๗.๑๗ พัฒนาปรับปรุงฟอร์มการขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ ที่ปัจจุบันมีอยู่ในระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๑ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ทั้งในส่วนของหน้าเจ้าหน้าที่ และผู้รับใบอนุญาต โดยให้สามารถพิมพ์ออกมาตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้

๗.๑๘ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ มี ฟอร์ม "ผลการพิจารณาการขอขยายเวลาเปิดให้บริการ" ให้ออกมาในรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ได้ ในส่วนหน้างานของเจ้าหน้าที่

๗.๑๙ พัฒนาปรับปรุงฟอร์มรายงานรายไตรมาส เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ทั้งในส่วนของหน้าเจ้าหน้าที่ และผู้รับใบอนุญาต โดยให้สามารถพิมพ์ออกมาตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้

๗.๒๐ พัฒนาระบบให้ฟังก์ชันงานในข้อ ๗.๑๗ – ๗.๒๐ และกระบวนการงาน การแจ้งเปิดให้บริการ ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งข้อมูลงานไปลงรับที่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่หากมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ระบบไม่สามารถเชื่อมต่อกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายในระยะเวลาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ให้ผู้รับจ้างพัฒนาระบบเพื่อรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบได้ในอนาคตต่อไป (กระบวนการเช่นเดียวกับกระบวนการงานยื่นคำขอรับใบอนุญาต)

๗.๒๑ พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมให้ระบบสามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันงานทั่วไปของระบบที่ออกแบบตามที่ปรากฏในภาคผนวก ๒ ให้ครบถ้วน

Proof

ภาคผนวก ๔

อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. คนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. คนละ ๗๐ บาท ต่อครั้ง - จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๑๕๐ บาท ต่อครั้ง
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการฝึกอบรม	เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด
ค่าวิทยากร	- บุคลากรภายนอก ชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน - บุคลากรที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากสำนักงาน กสทช. ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน - วิทยากรชาวต่างประเทศ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคน - กรณีสำนักงาน กสทช. ไม่จัดพาหนะรับ-ส่ง ให้จ่ายค่ายานพาหนะเหมาจ่ายครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคน

หมายเหตุ: เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ที่มา: ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาคผนวก ๕

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ .....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

ภาคผนวก ๖

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. เกณฑ์ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)	
๑.๑ ผลงานเชิงคุณภาพ : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๗.๕)	
๘๐ คะแนน	มีผลงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์กับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๓๘,๕๐๐ – ๒,๐๐๗,๗๕๐ บาท ตามข้อ ๓.๒
๙๐ คะแนน	มีผลงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์กับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๗,๗๕๑ – ๒,๖๗๗,๐๐๐ บาท ตามข้อ ๓.๒
๑๐๐ คะแนน	มีผลงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์กับงานที่จ้างในวงเงินมากกว่า ๒,๖๗๗,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ภายใต้สัญญาฉบับเดียว ตามข้อ ๓.๒
๑.๒ ผลงานเชิงปริมาณ : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๗.๕)	
๘๐ คะแนน	มีการเสนอผลงานตรงตามข้อ ๓.๒ จำนวน ๑ โครงการ/สัญญา
๙๐ คะแนน	มีการเสนอผลงานตรงตามข้อ ๓.๒ จำนวน ๒ โครงการ/สัญญา
๑๐๐ คะแนน	มีการเสนอผลงานตรงตามข้อ ๓.๒ จำนวนตั้งแต่ ๓ โครงการ/สัญญา ขึ้นไป
๒. เกณฑ์คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)	
๑๒.๕๐ คะแนน	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) (คุณวุฒิและประสบการณ์ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๓.๑)
๑๒.๕๐ คะแนน	นักพัฒนาด้านโปรแกรมประยุกต์ (Programmer) คนที่ ๑ (คุณวุฒิและประสบการณ์ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๓.๒)
๑๒.๕๐ คะแนน	นักพัฒนาด้านโปรแกรมประยุกต์ (Programmer) คนที่ ๒ (คุณวุฒิและประสบการณ์ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๓.๒)
๑๒.๕๐ คะแนน	นักพัฒนาด้านคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูล (Computer and Databased System) คนที่ ๑ (คุณวุฒิและประสบการณ์ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๓.๓)
๑๒.๕๐ คะแนน	นักพัฒนาด้านคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูล (Computer and Databased System) คนที่ ๒ (คุณวุฒิและประสบการณ์ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๓.๓)
๑๒.๕๐ คะแนน	นักทดสอบระบบ (Software Tester) (คุณวุฒิและประสบการณ์ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๓.๔)
๑๒.๕๐ คะแนน	ผู้ประสานงาน (Coordinator) (คุณวุฒิและประสบการณ์ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๓.๕)
๑๒.๕๐ คะแนน	เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล (คุณวุฒิและประสบการณ์ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๓.๖)

Proof

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
วิธีการให้คะแนน จะพิจารณาให้คะแนนคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๓ โดยพิจารณาให้คะแนนตามข้อเสนอจำแนกแต่ละบุคคล ดังนี้ (๑) มีคุณสมบัติและประสบการณ์ดีกว่าหรือมากกว่าที่กำหนด ได้คะแนน ๑๐๐ % (๒) มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงตามที่กำหนด ได้คะแนน ๙๐ % โดยมีอย่างใดอย่างหนึ่งดีกว่าข้อกำหนด (๓) มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงตามที่กำหนด ได้คะแนน ๘๐ %	
๓. เกณฑ์วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งความรู้ความเข้าใจของระบบงานตามขอบเขตของงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๕)	
๓.๑ แผนและวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตของงาน : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๓.๕)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน
๗๐ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน - ไม่มีการนำเสนอแผนงานที่มีระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน รวมทั้งมีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ
๘๐ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน - มีการนำเสนอแผนงานที่มีระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน รวมทั้งมีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ
๑๐๐ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน - มีการนำเสนอแผนงานที่มีระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน รวมทั้งมีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ - มีการนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงโครงการ
๓.๒ ความรู้ความเข้าใจตามขอบเขตของงาน : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๒.๕)	
๔๐ คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดความรู้ความเข้าใจในภาพรวมของระบบงานตามขอบเขตของงาน ตามภาคผนวก ๒ และ ๓
๔๐ คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดความรู้ความเข้าใจโดยจำแนกในแต่ละฟังก์ชันงานย่อยตามขอบเขตของงาน ตามภาคผนวก ๒ และ ๓

Proof

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๒๐ คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมการเชื่อมต่อระหว่างระบบ LMS กับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามภาคผนวก ๒ และ ๓ พร้อมแผนภาพ Diagram การเชื่อมต่อระหว่างระบบ
วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดแต่ละหัวข้อ ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงานและแสดงถึงความเข้าใจในการพัฒนาระบบ โดยจะมีการให้คะแนน ดังนี้ (A) อธิบายได้ชัดเจนครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ได้คะแนน ๑๐๐ % (B) อธิบายได้ครบถ้วน แต่ขาดความสมบูรณ์เพียงบางส่วน ได้คะแนน ๙๐ % (C) อธิบายได้ครบถ้วน แต่ขาดความสมบูรณ์หลายส่วน ได้คะแนน ๘๐ % (D) อธิบายไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ได้คะแนน ๕๐ % (E) ไม่อธิบายในหัวข้อนั้น ๆ ไม่มีการให้คะแนน ทั้งนี้ จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ดีรองลงไปจะได้คะแนนลดหลั่นตามความเหมาะสมในช่วงคะแนนของหัวข้อนั้น ๆ	
๓.๓ แนวคิดวิธีการพัฒนาระบบ : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๙)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนาระบบหรือกระบวนการทำงานเบื้องต้น (Conceptual design) สอดคล้องตามขอบเขตของงาน
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนาระบบหรือกระบวนการทำงานเบื้องต้น (Conceptual design) สอดคล้องตามขอบเขตของงาน
๔. ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๕)	
๐ คะแนน	ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ
๑๐๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของระบบที่เสนอ

Proof

ภาคผนวก ๗

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ("ข้อตกลง") นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของ การจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ (ส่วนที่เหลือกรณีบอกเลิกสัญญา) ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น **"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล"** และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น **"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล"** ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (**"ประมวลผล"**) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ (ส่วนที่เหลือ) ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์

๒. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม และติดตามตรวจสอบกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม รวมถึงใช้ติดต่อประสานงานผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

๓. เพื่อใช้ทำการ login เข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (LMS)

๔. เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหลักตามขอบเขตของงาน

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สัญชาติ ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง อีเมล เบอร์โทรศัพท์ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และ User AD เป็นต้น

๒. รูปแบบในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประเภทไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลในระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (LMS)

๓. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาหลักและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่ง

Proof

ต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า **"กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"** ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำสัญญาหลัก และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" ต้องดำเนินงานตามสัญญาหลัก ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

Proof

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาหลักเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนั้น

๙. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่ง โอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลัก ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่ง โอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลักไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่ง โอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาหลัก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาหลักในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่

Proof

สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้ว เมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น