

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : การจ้างจัดกิจกรรมพันธมิตรจิตอาสาระหว่างประเทศเฉลิมพระเกียรติภายใต้โครงการและกิจกรรม เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักการอนุญาตและกำกับวิเทศคมนาคม (คท.)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๔,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๔,๐๙๒,๙๗๔.๕๗ บาท ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ สืบราคาจากท้องตลาดตามขอบเขตของงาน (Term of Reference) ที่ได้รับอนุมัติ
โดยมีการสืบราคาจากใบเสนอราคา ๓ ราย ดังนี้
- บริษัท อิน เดอะ มู้ด จำกัด เลขที่ 584/19 ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒
 - บริษัท คลิกไลค์ จำกัด เลขที่ CLY 19/026 วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒
 - บริษัท โอญา จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๖.๑ นายประทีป สังข์เทียม | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายอนุชา คงกล้า | กรรมการ |
| ๖.๓ นายปกรณ์ วงศ์วิเศษนนท์ | กรรมการ |

(Handwritten signature/initials)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การจ้างจัดกิจกรรมพันธมิตรจิตอาสาระหว่างประเทศเฉลิมพระเกียรติ
ภายใต้โครงการและกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้เสนอกิจกรรมพันธมิตรจิตอาสาระหว่างประเทศเฉลิมพระเกียรติ ภายใต้โครงการและกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ได้มีหนังสือเชิญหน่วยงานเสนอโครงการและกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติฯ และต่อมาสำนักนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบรับเป็นโครงการเฉลิมพระเกียรติแล้ว โดยสำนักงาน กสทช. มอบหมายให้สำนักการอนุญาตและกำกับวิทยุคมนาคม (คท.) เป็นผู้ดำเนินการประสานงานจัดกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้การจัดกิจกรรมฯ ในครั้งนี้ไม่อยู่ในแผนการดำเนินการของ คท. จึงต้องดำเนินการขอรับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน กสทช. อีกทั้งกิจกรรมฯ ดังกล่าวมีกำหนดการจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงจำเป็นต้องจ้างหน่วยงานภายนอกที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญมาเป็นผู้รับจ้างจัดกิจกรรมดังกล่าวโดยเร่งด่วน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดกิจกรรมพันธมิตรจิตอาสาระหว่างประเทศเฉลิมพระเกียรติ ภายใต้โครงการและกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๒.๒ เพื่อให้พนักงานวิทยุสมัครเล่นไทยกับต่างประเทศร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาและสาธารณประโยชน์ต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน อันเป็นการต่อยอดโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สร้างชื่อเสียงของประเทศให้เป็นที่รู้จักในวงการวิทยุสมัครเล่นระหว่างประเทศ และเสริมสร้างประโยชน์ต่อสังคมและความปลอดภัยของประเทศชาติ ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาาระบบสื่อสารทางวิทยุคมนาคม

๒.๔ เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗/๑๕

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอยังมีได้ทำการลงทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ จะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง

๓.๑๑ มีผลงานประเภทเดียวกันกับที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมพันธมิตรจิตอาสาระหว่างประเทศเฉลิมพระเกียรติ ภายใต้โครงการและกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตามกำหนดการในภาคผนวก ก. โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๔.๑ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุม ประมาณ ๒๕๐ คน ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้แทนพนักงานวิทยุสมัครเล่นจากต่างประเทศที่มาจาก International Amateur Radio Union (IARU), ประเทศที่มีข้อตกลงต่างตอบแทนเกี่ยวกับกิจการวิทยุสมัครเล่น (Reciprocal Agreement) แล้ว รวมถึงประเทศที่อยู่ระหว่างการเจรจาข้อตกลงฯ จำนวน ๒๙ คน

๔.๒ พนักงานวิทยุสมัครเล่นที่เป็นผู้แทนจากองค์กรวิทยุสมัครเล่นที่จดทะเบียนนิติบุคคลเป็นสมาคมซึ่งทำหน้าที่บริหารสถานีวิทยุสมัครเล่นควบคุมข่าย จำนวน ๗๕ คน

๔.๓ พนักงานวิทยุสมัครเล่นจากกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

๑) พนักงานวิทยุสมัครเล่นในสังกัดสมาคมวิทยุสมัครเล่นแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (RAST) จำนวน ๔๐ คน (รวมพนักงานวิทยุสมัครเล่นต่างชาติที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย)

๒) พนักงานวิทยุสมัครเล่นในสังกัดสมาคมนักวิทยุอาสาสมัคร (VRA) จำนวน ๔๐ คน

๓) ผู้รับเชิญจากหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๕ คน

๔) ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานตามสัญญาจ้าง ลูกจ้าง ของสำนักงาน กสทช. และบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานให้สำนักงาน กสทช. จำนวน ๑๕ คน

๔.๒ ด้านออกแบบโครงสร้าง การตกแต่งสถานที่จัดประชุม อุปกรณ์ และการเตรียมการ

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมหอประชุมสำนักงาน กสทช. ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม รวมทั้งจัดเวที ที่นั่งตามรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๒.๒ ดำเนินการจัดเตรียมเวที และออกแบบฉากหลังบนเวที ตามขนาดพื้นที่ที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยให้มีสัญลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. และ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏบนฉากหลัง

๔.๒.๓ จัดเตรียมและออกแบบฉากหลังถ่ายภาพ (photo backdrop) หน้าห้องประชุม ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๔*๓.๖ เมตร จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๒.๔ ดำเนินการจัดพิธีเปิดงาน โดยมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ของการจัดงาน

๔.๒.๕ จัดเตรียมโพเดียมให้เหมาะสมพร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด หรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืน

๔.๒.๖ จัดเตรียม อุปกรณ์ไฟส่องสว่าง และระบบแสง สี ให้เพียงพอสำหรับการประชุม

๔.๒.๗ ดำเนินการตกแต่งห้องประชุม และสถานที่จัดงานทั้งหมด ให้สวยงามและเรียบร้อยตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๒.๘ จัดเตรียมป้ายคล้องคอผู้เข้าร่วมประชุม และสำหรับเจ้าหน้าที่ ตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

๔.๒.๙ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการงานโดยรวมเพื่อให้การประชุมเกิดความเรียบร้อย ทั้งในระหว่างพิธีเปิดและระหว่างการประชุมและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นได้ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ คน

๔.๒.๑๐ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำห้องประชุมที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ดี เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ คน

๔.๒.๑๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เทคนิค เพื่อดูแลแสง สี และคอมพิวเตอร์สำหรับการประชุม ในห้องประชุมจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ คน

๔.๒.๑๒ จัดเตรียมผู้แปลภาษาเพื่อแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยใช้การแปลในลักษณะของ simultaneous อย่างน้อยจำนวน ๒ คู่ พร้อมหูฟัง จำนวนอย่างน้อย ๒๕๐ ชุด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๒.๑๓ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมสำหรับผู้สื่อข่าว จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐ ชุด (Press Kit)

๔.๒.๑๔ จัดเตรียมพิธีกรพร้อมเครื่องแต่งกาย จำนวน ๒ ท่าน ที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างดี จำนวน ๑ วัน

๔.๒.๑๕ ดำเนินการออกแบบและจัดทำบัตรเชิญสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๑๒.๗๐ x ๑๗.๗๘ เซนติเมตร พิมพ์ ๔ สีหน้าหลัง พร้อมซอง ลงบนกระดาษอาร์ตการ์ด ไม่ต่ำกว่า ๒๔๐ แกรม พร้อมซอง จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ ชุด

๔.๓ ด้านการถ่ายภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ

๔.๓.๑ จัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งตลอดการประชุม จำนวน ๑ คน

๔.๓.๒ จัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกภาพวิดีโอ พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพและเสียงสำหรับบันทึกภาพและบรรยายภาพในการประชุม จำนวน ๑ คน

๔.๔ การติดตั้ง และรื้อถอน

๔.๔.๑ ดำเนินการติดตั้งโครงสร้าง อุปกรณ์ตกแต่งและเครื่องมือต่างๆ เพื่อการจัดประชุม ณ สำนักงาน กสทช. ให้เรียบร้อยตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน กสทช. ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่มีการประชุมฯ

Handwritten signature or initials.

๔.๔.๒ ดำเนินการรื้อถอนโครงสร้าง อุปกรณ์ตกแต่งและเครื่องมือต่าง ๆ ภายในพื้นที่
การจัดงานของสำนักงาน กสทช. และส่งมอบพื้นที่คืนให้เป็นที่เรียบร้อยหลังจบงาน ภายในวันถัดจากวัน
ประชุมฯ โดยมีสภาพเหมือนก่อนการจัดงาน

๔.๕ ด้านอาหาร และเครื่องดื่ม

สำหรับวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๔.๕.๑ จัดเตรียมอาหารเย็นและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานจากสำนักงาน กสทช.
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ท่าน

๔.๕.๒ จัดเตรียมอาหารเย็นและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ จำนวน
๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๙ ท่าน

๔.๕.๓ จัดเตรียมอาหารเย็นและเครื่องดื่ม สำหรับผู้แทนจากสมาคมวิทยุสมัครเล่น
ประจำจังหวัด จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ ท่าน

สำหรับวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๔.๕.๔ จัดเตรียมอาหารว่างช่วงเช้า เพื่อรับรองคณะทูตจากประเทศต่างๆ จำนวนไม่น้อย
กว่า ๑๐ ท่าน

๔.๕.๕ จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ท่าน

๔.๕.๖ จัดเตรียมอาหารว่างช่วงเช้าและช่วงบ่ายพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
จำนวน ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ท่าน

๔.๕.๗ จัดเตรียมอาหารเย็นและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ จำนวน
๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๙ ท่าน

๔.๕.๘ จัดเตรียมอาหารเย็นและเครื่องดื่ม สำหรับผู้แทนจากสมาคมนักวิทยุสมัครเล่น
ประจำจังหวัด จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ ท่าน

ทั้งนี้อัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบสำนักงาน กสทช. ตามผนวก ข.

๔.๖ ด้านยานพาหนะ บัตรโดยสารเครื่องบิน และค่าเดินทาง

๔.๖.๑ จัดรถที่มีคุณภาพและเหมาะสมเพื่อให้บริการรับ-ส่ง และอำนวยความสะดวกแก่
ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ระหว่างสนามบินกับโรงแรมที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จากหน่วยงาน
International Amateur Radio Union และหน่วยงานอื่น ๆ จากต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๙ ท่าน
ในวันที่เดินทางมาถึงและวันที่เดินทางกลับ

๔.๖.๒ จัดเตรียมค่าเดินทางสำหรับผู้แทนจากสมาคมพนักงานวิทยุสมัครเล่นประจำ
จังหวัดต่าง ๆ สำหรับการเดินทางไป ๑ เที่ยว และ กลับ ๑ เที่ยว ต่อคน รวม ๗๕ ท่าน

๔.๖.๓ จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินไม่เกินชั้นธุรกิจสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจาก
หน่วยงาน International Amateur Radio Union และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวม ๑๖ ประเทศ โดยมี
รายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๖.๓.๑ บัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ประเทศสหรัฐอเมริกา จำนวน ๓ ใบ

๔.๖.๓.๒ บัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ จำนวน ๒ ใบ

๔.๖.๓.๓ บัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ประเทศสวีเดน จำนวน ๒ ใบ

๔.๖.๓.๔ บัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ประเทศออสเตรเลีย จำนวน ๒ ใบ

๔.๖.๓.๕ บัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ประเทศสหราชอาณาจักร จำนวน ๒ ใบ

๒ ๒ ๒

- ๔.๖.๓.๖ บัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ประเทศเยอรมัน จำนวน ๒ ใบ
- ๔.๖.๓.๗ บัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ประเทศลักเซมเบิร์ก จำนวน ๒ ใบ
- ๔.๖.๓.๘ บัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ประเทศเบลเยียม จำนวน ๒ ใบ
- ๔.๖.๓.๙ บัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ประเทศฝรั่งเศส จำนวน ๒ ใบ
- ๔.๖.๓.๑๐ บัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ประเทศเดนมาร์ก จำนวน ๒ ใบ
- ๔.๖.๓.๑๑ บัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ประเทศฟินแลนด์ จำนวน ๒ ใบ
- ๔.๖.๓.๑๒ บัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๒ ใบ
- ๔.๖.๓.๑๓ บัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ประเทศฟิลิปปินส์ จำนวน ๑ ใบ
- ๔.๖.๓.๑๔ บัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ประเทศอินโดนีเซีย จำนวน ๑ ใบ
- ๔.๖.๓.๑๕ บัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ประเทศมาเลเซีย จำนวน ๑ ใบ
- ๔.๖.๓.๑๖ บัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ประเทศบรูไน จำนวน ๑ ใบ

ทั้งนี้อัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบสำนักงาน กสทช. ตามภาคผนวก ข.

๔.๗ ด้านที่พัก

๔.๗.๑ จัดเตรียมห้องพักเดี่ยว โรงแรม ๓ ดาวขึ้นไป สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จากหน่วยงาน/สมาคม ต่างประเทศในทวีปยุโรปและทวีปอเมริกา จำนวน ๒๕ ห้อง สำหรับ ๒๕ ท่าน ในระหว่างวันที่เดินทางมาถึงจนถึงวันที่เดินทางกลับ จำนวน ๔ วัน ๓ คืน

๔.๗.๒ จัดเตรียมห้องพักเดี่ยว โรงแรม ๓ ดาวขึ้นไป สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จากหน่วยงาน/สมาคม ต่างประเทศในทวีปเอเชีย จำนวน ๔ ห้อง สำหรับ ๔ ท่าน ในระหว่างวันที่เดินทางมาถึงจนถึงวันที่เดินทางกลับ จำนวน ๓ วัน ๒ คืน

๔.๗.๓ จัดเตรียมห้องพักร่วม โรงแรม ๓ ดาวขึ้นไป สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จากหน่วยงาน/สมาคม นักวิทยุสมัครเล่นต่างจังหวัด จำนวน ๓๘ ห้อง สำหรับ ๗๕ ท่าน ในระหว่างวันที่เดินทางมาถึงจนถึงวันที่เดินทางกลับ จำนวน ๓ วัน ๒ คืน

ทั้งนี้อัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบสำนักงาน กสทช. ตามภาคผนวก ข.

๔.๘ ด้านของที่ระลึก

๔.๘.๑ จัดเตรียมของที่ระลึก สำหรับผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละพื้นที่ จำนวน ๑๐ ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท/ชิ้น

๔.๘.๒ จัดเตรียมของที่ระลึก สำหรับผู้แทนจากต่างประเทศ จำนวน ๒๙ ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่าชิ้นละ ๑,๕๐๐ บาท

๔.๘.๓ จัดเตรียมสื่อเพื่อมอบให้พนักงานวิทยุสมัครเล่นที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในครั้งนี้ จำนวน ๒๕๐ ตัว (ตามแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ตามภาคผนวก ค.)

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญาให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมฯ กำหนดการจัดงานระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน กสทช. กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ กำหนดการจัดงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการพันธมิตรจิตอาสาระหว่างประเทศเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และจะต้องดำเนินการส่งมอบเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น

๓ ๖ ๘

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๕ พร้อมส่งมอบรายงานสรุปการจัดงาน ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน โดยจัดส่งเป็นเอกสารจำนวน ๓ ชุดให้สำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการตรวจรับการจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งหมดไว้แล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพันธมิตรจิตอาสาระหว่างประเทศเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ประจำปี ๒๕๖๒ ของ คท.

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างจำนวนงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๐.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จะเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๐.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาทักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น

๑๐.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้งานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้นๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๐.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่และอื่นๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

Al → ek

ภาคผนวก ก.

(ร่าง)กำหนดการกิจกรรมพันธมิตรจิตอาสาระหว่างประเทศเฉลิมพระเกียรติ
ภายใต้โครงการและกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

Day 1 วันศุกร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2562		
เวลา	รายละเอียด	สถานที่
13.00 – 19.00 น.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ แนะนำตัว และประชุมหารือร่วมกันสำหรับเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมในวันถัดไป	ห้องประชุมของโรงแรมที่พัก
Day 2 วันเสาร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2562		
เวลา	รายละเอียด	สถานที่
08.30 – 09.15 น.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ลงทะเบียน	หอประชุมชั้น 1 สำนักงาน กสทช.
09.15 – 09.45 น.	1) พิธีเปิดกิจกรรม โดยประธานในการประชุม 2) เปิดสถานีวิทยุสมัครเล่นสำหรับกิจกรรมพิเศษสำหรับกิจกรรมพันธมิตรจิตอาสาระหว่างประเทศเฉลิมพระเกียรติ ภายใต้โครงการและกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และเชิญชวนพนักงานวิทยุสมัครเล่นทั่วโลก ร่วมถวายพระพรชัยมงคล ด้วยสัญญาณเรียกขานพิเศษ 3) ประธานการประชุมและผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ถ่ายภาพร่วมกัน	หอประชุมชั้น 2 สำนักงาน กสทช.
10.00 – 10.45 น.	เสวนาเรื่อง บทบาทของพนักงานวิทยุสมัครเล่นจิตอาสาในต่างประเทศ ในกรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน โดยผู้แทนจาก IARU	
10.45 – 11.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
11.00 – 11.45 น.	การถ่ายทอดประสบการณ์จากพนักงานวิทยุสมัครเล่นจากประเทศเยอรมนี ในการช่วยเหลือด้านการติดต่อสื่อสารในภาวะเกิดภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน	

Handwritten signature

เวลา	รายละเอียด	สถานที่
11.45 – 12.30 น.	การถ่ายทอดประสบการณ์จากพนักงาน วิทยุสมัครเล่นจากประเทศญี่ปุ่น ในการช่วยเหลือ ด้านการติดต่อสื่อสารในภาวะเกิดภัยพิบัติหรือเหตุ ฉุกเฉิน	หอประชุมชั้น 2 สำนักงาน กสทช.
12.30 – 14.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
14.00 – 14.45 น.	การถ่ายทอดประสบการณ์จากพนักงาน วิทยุสมัครเล่นจิตอาสาประเทศไทยกรณีถ้าหลวง และภัยพิบัติอื่นๆ	
14.45 – 15.30 น.	การถ่ายทอดประสบการณ์จากพนักงาน วิทยุสมัครเล่นจากประเทศอินโดนีเซีย ในการ ช่วยเหลือด้านการติดต่อสื่อสารในภาวะเกิดภัย พิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน	

หมายเหตุ กำหนดการจัดงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการ
พันธมิตรจิตอาสาระหว่างประเทศเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ภาคผนวก ข.

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างจัดกิจกรรมพันธมิตรจิตอาสาระหว่างประเทศเฉลิมพระเกียรติ
ภายใต้โครงการและกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน กสทช. รายการใดที่มีได้กำหนดไว้หรือไม่สามารถจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์หรืออัตราที่ได้กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้เลขาธิการ กสทช. มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช.

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. กับบุคคลภายนอก ให้เบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มได้ ดังนี้

(๑) กรณีจัดประชุมในสถานที่ตั้งสำนักงาน กสทช.

(๑.๑) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อมื้อ

(๑.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๗๐ บาทต่อครั้งวัน

(๒) กรณีจัดประชุมนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน กสทช.

(๑.๑) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๖๕๐ บาทต่อมื้อ

(๑.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อครั้งวัน

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช.

ในประเทศ

ระดับตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง (บาทต่อวัน)	ค่าเช่าที่พัก จ่ายจริง (บาท : คน : วัน)	สิทธิห้องพัก	ระดับโดยสาร		
				เครื่องบิน	รถไฟ	รถโดยสาร
ปฏิบัติการ	๓๕๐	๑,๒๐๐	คู่	ชั้นประหยัด	บนท. ปรับอากาศ	ชั้นสูงสุด
ผู้อำนวยการส่วน และตำแหน่งเทียบเท่า	๓๕๐	๑,๕๐๐	คู่	ชั้นประหยัด	บนท. ปรับอากาศ	ชั้นสูงสุด
ผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งเทียบเท่า	๔๐๐	๓,๐๐๐	เดี่ยว	ชั้นธุรกิจ	ชั้นสูงสุด	ชั้นสูงสุด
รองเลขาธิการ	๔๐๐	๓,๐๐๐	เดี่ยว	ชั้นธุรกิจ	ชั้นสูงสุด	ชั้นสูงสุด

๓๓ ๘

ภาคผนวก ค.

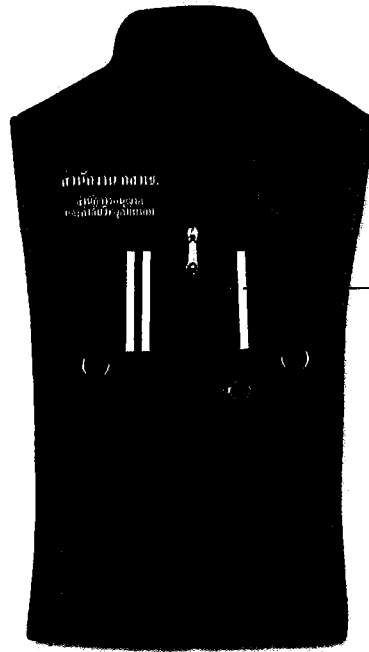


NBTC Waistcoats

BLACK

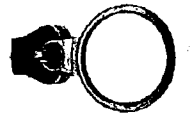
Embroidery patches

สำนักงาน กสทช.
สำนักงานรองผู้ตรวจ
และเจ้าหน้าที่ควบคุมวิทยุ



Reflective screen printing
พิมพ์สีสะท้อนแสง

Zipper head



D ring



กสทช.