

ขอบเขตของงาน

(Term of Reference: TOR)

จ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์เพื่อกำหนดอัตรากำลังและแผนอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช.

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของ กสทช. ในการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องจำนวน ๔ ฉบับ ได้แก่ ๑) พระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) พระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ๓) พระราชบัญญัติการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ๔) พระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. ๒๔๙๘ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในกระบวนการของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ โดยมีการแบ่งส่วนงานภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ให้กับหน่วยงานในสำนักงาน กสทช. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ กสทช.

สำนักทรัพยากรบุคคล (บย.) ดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำสั่งสำนักงาน กสทช. ที่ ๑๒๔๖/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องการกำหนดส่วนงานภายในและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนัก สำนักงาน กสทช. ภาค และสถาบัน โดย บย. มีขอบเขตหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารและประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ พนักงานสัมพันธ์ การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติงานและความผูกพันในองค์กร ดำเนินการทางวินัย จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงาน กสทช. และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทรัพยากรบุคคล แผนอัตรากำลัง รวมทั้งเสนอความเห็นในการปรับปรุงและพัฒนา และจัดทำร่างกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย กอปรกับสำนักงาน กสทช. ได้รับโอนอัตรากำลังจากสำนักงาน กทช. ตามบทบัญญัติในมาตรา ๘๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑,๒๐๐ อัตรา และได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม จำนวน ๒๖๕ อัตรา เพื่อรองรับการจัดตั้งสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ - ๔ และการตั้งสำนักงาน กสทช. เขต เพิ่มขึ้นจาก ๑๔ เขต เป็น ๒๑ เขต รวมเป็นกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑,๔๖๕ อัตรา ซึ่งปัจจุบันได้บรรจุพนักงานไปแล้ว ๑,๒๘๙ อัตรา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและนโยบาย การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี การเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ใช้บริการ รวมถึงการขยายขอบเขตการให้บริการเพื่อให้บริการแก่ประชาชนตามภูมิภาค เป็นต้น บย. จึงเห็นความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และกำหนดกรอบอัตรากำลังสำนักนาร่อง ๑๕ สำนักก่อนหน้านี้อย่างแล้ว ทั้งนี้ บย. มีความประสงค์จะดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังให้ครอบคลุมทั้งสำนักงานและใช้ข้อมูลดังกล่าวในการวางแผนอัตรากำลัง เตรียมความพร้อมบุคลากร

ชช

ชช

ให้เหมาะสม...
Sor.N

ให้เหมาะสม รองรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสนับสนุนให้สำนักสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่สำนักงานกำหนดไว้

เพื่อให้การวิเคราะห์อัตรากำลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ บย. เห็นควรดำเนินการจ้างหน่วยงานที่ปรึกษาซึ่งเชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร และด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีประสบการณ์และผลงานในการประเมิน วิเคราะห์ และวางแผนอัตรากำลัง เพื่อดำเนินโครงการวิเคราะห์เพื่อกำหนดอัตรากำลังและแผนอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช. โดยให้ที่ปรึกษาเป็นผู้ร่วมวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง ให้ครอบคลุมทุกสำนักของสำนักงาน กสทช. รวมทั้งทบทวนผลการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ได้ศึกษาไว้แล้วจำนวน ๑๕ สำนักนําร่อง พร้อมทั้งร่วมจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๕ ปี ให้กับสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์และกำหนดอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช.

๒.๒ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๕ ปี โดยนำข้อมูลจากการวิเคราะห์อัตรากำลังมาวางแผนอัตรากำลัง ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงาน กสทช. ได้มีความพร้อมด้านบุคลากร และรองรับการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งสนับสนุนให้สำนักสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ เป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดจ้างตามประกาศกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๘ ข้อ ๒๙(๒) และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID) และสาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE)

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็น...



๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานของที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ วางแผนการดำเนินงานจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) การกำหนดกรอบ
อัตรากำลังและการวางแผนอัตรากำลัง อันประกอบไปด้วย กิจกรรม และช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน
อย่างละเอียดดังนี้

๔.๒ ดำเนินการวิเคราะห์ ปรับปรุง และจัดทำคำบรรยายลักษณะงานให้ครอบคลุมตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานของ กสทช. โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ศึกษา ทบทวน ขอบเขตบทบาทหน้าที่ระดับสำนัก/หน่วยงาน
ตามโครงสร้างองค์กรของ กสทช.

๔.๒.๒ ออกแบบจัดทำแบบฟอร์มคำบรรยายลักษณะงานให้มีความเหมาะสม
และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งงานและตามภารกิจหลัก/รอง ของ กสทช.
ประกอบด้วยอาทิเช่น ชื่อตำแหน่งงาน นิยามความหมาย บทบาทหน้าที่หลัก/รอง/สนับสนุน และการถ่วง
น้ำหนัก คุณวุฒิการศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง สมรรถนะประจำ
ตำแหน่งงาน ตัวชี้วัดประจำตำแหน่งงาน ประสบการณ์หรือความชำนาญพิเศษ และอำนาจหน้าที่การ
บังคับบัญชา ฯลฯ เป็นต้น

๔.๒.๓ ออกแบบจัดทำกลุ่มชำนาญงานตามมาตรฐานตำแหน่งพนักงานเพื่อใช้
ประกอบการวิเคราะห์นำเข้าตำแหน่งงานในการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานที่เหมือนกันหรือแตกต่างกัน
หรือสามารถสนับสนุนแก่กันและกัน

๔.๒.๔ ออกแบบและทำการสำรวจกลุ่มเป้าหมายผู้บริหารระดับสำนักหรือ
เทียบเท่าเพื่อค้นหาบทบาทหน้าที่ที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Dominant Function) ในแต่ละสำนักและ
ตำแหน่งงานที่มีความสำคัญและมีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามบทบาทหน้าที่ของ
หน่วยงาน และ กสทช.

๔.๒.๕ ออกแบบสร้างเครื่องมือและดำเนินการจัดประชุมกลุ่มแบบมีส่วนร่วม
เพื่อจัดทำคำบรรยายลักษณะงานในทุกประเภทตำแหน่งของ กสทช.

๔.๒.๖ วิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำ Job Mapping การทดสอบความเที่ยง และ
สรุปผลคำบรรยายลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานของ กสทช.

๔.๓ วิเคราะห์และกำหนดอัตรากำลังทุกสำนักของสำนักงาน กสทช. และดำเนินการ
ทบทวนผลการวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักนำร่องจำนวน ๑๕ สำนัก (ตามโครงสร้างเดิม) โดยที่ปรึกษา
จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์
(Strategic Objective) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่อาจจะส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอัตรากำลัง
ปัจจุบันของสำนักงาน กสทช. และเงื่อนไข/ข้อจำกัดต่างๆ ที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์

๔.๓.๒ สัมภาษณ์...



๔.๓.๒ สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ เลขาธิการ กสทช. รองเลขาธิการ กสทช. และผู้ช่วยเลขาธิการ กสทช. เพื่อรับทราบนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช.

๔.๓.๓ กำหนดกลุ่มชำนาญงาน ทบทวนออกแบบเครื่องมือ วิธีในการทดสอบความเที่ยง และ/หรือแบบฟอร์มในการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมสอดคล้องตามหลักแนวคิดทฤษฎีต่อการนำมาใช้ในทางปฏิบัติ

๔.๓.๔ จัดประชุมชี้แจงการวิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช. โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นตัวแทนของทุกสำนักในสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้

๔.๓.๕ จัดประชุมกลุ่มย่อย ณ ที่ตั้งสำนัก เพื่อสัมภาษณ์และจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของสำนัก ประกอบด้วย ข้อมูลกระบวนการงาน กิจกรรมหลัก ระยะเวลามาตรฐานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย ผลผลิต ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์อัตรากำลังที่เหมาะสมของแต่ละสำนัก ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้

๔.๓.๖ จัดทำโมเดลพยากรณ์ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ และกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ครอบคลุมทุกสำนักของสำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งทบทวนผลการวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักนาร่องจำนวน ๑๕ สำนัก (ตามโครงสร้างเดิม)

๔.๓.๗ สรุปผลการวิเคราะห์และกำหนดกรอบอัตรากำลัง พร้อมข้อเสนอแนะ

๔.๔ จัดทำแผนอัตรากำลังระดับสำนักงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๔.๑ จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ในมิติภาพรวมและของแต่ละระดับตำแหน่งงาน ระยะ ๑ ปี ๓ ปี และ ๕ ปี ครอบคลุมทุกสำนัก โดยได้รับความเห็นจาก เลขาธิการ กสทช. รองเลขาธิการ กสทช. และผู้ช่วยเลขาธิการ กสทช. ที่รับผิดชอบในแต่ละสายงาน

๔.๔.๒ ปรับปรุงร่างแผนอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช. ระยะ ๕ ปี เสนอ เลขาธิการ กสทช. เพื่อพิจารณา

๔.๔.๓ จัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช. ระยะ ๕ ปี (ฉบับสมบูรณ์) เสนอ เลขาธิการ กสทช. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๔.๔ ปรับปรุงจัดทำร่างรายงานคำบรรยายลักษณะงานให้ครอบคลุมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานของ กสทช.

๔.๔.๕ จัดทำรายงานคำบรรยายลักษณะงาน (ฉบับสมบูรณ์)

๔.๕ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงาน หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักทรัพยากรบุคคล ๑ ครั้ง (อย่างน้อย ๘ ชั่วโมง) จำนวน ๔๐ คน โดย ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้

๕. บุคลากร...

๕. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าโครงการ ทำหน้าที่บริหารโครงการฯ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ความรู้ความสามารถในด้านการพัฒนาองค์กร/การจัดทำยุทธศาสตร์/การประเมินประสิทธิภาพ/การวางแผนอัตรากำลัง/การบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเคยเป็นที่ปรึกษาในโครงการของหน่วยงานราชการมาไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๓ man-months

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ความรู้ความสามารถในด้านการพัฒนาองค์กร ที่สามารถเชื่อมโยงกับการจัดทำยุทธศาสตร์/การประเมินประสิทธิภาพ/การวางแผนอัตรากำลัง/การบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือเคยเป็นที่ปรึกษาในโครงการของหน่วยงานราชการมาไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๘ man-months

๕.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล วุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ความรู้ความสามารถในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับการพัฒนาองค์กร/การจัดทำยุทธศาสตร์/การประเมินประสิทธิภาพ/การวางแผนอัตรากำลัง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเคยเป็นที่ปรึกษาในโครงการของหน่วยงานราชการมาไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ โดยมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่าคนละ ๘ man-months

๕.๔ นักวิเคราะห์ ๑ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ด้านสถิติเชิงอนุมานและสถิติโมเดลการพยากรณ์ โดยสามารถเชื่อมโยงกับการพัฒนาองค์กร/การจัดทำยุทธศาสตร์/การประเมินประสิทธิภาพ/การวางแผนอัตรากำลัง/ การบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเคยเป็นที่ปรึกษาในโครงการของหน่วยงานราชการมาไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๘ man-months

๕.๕ นักวิเคราะห์ ๒ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี จำนวน ๓ คน โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ด้านสถิติเชิงอนุมานและสถิติโมเดลการพยากรณ์ โดยสามารถเชื่อมโยงกับการพัฒนาองค์กร/การจัดทำยุทธศาสตร์/การประเมินประสิทธิภาพ/การวางแผนอัตรากำลัง/ การบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเคยเป็นที่ปรึกษาในโครงการของหน่วยงานราชการมาไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๘ man-months

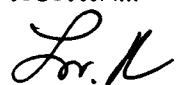
๕.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่งานธุรการ การจัดเก็บข้อมูล และประสานงานเพื่อให้กิจกรรมด้านเอกสารและการประสานงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสะดวกและรวดเร็ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการของหน่วยงานราชการมาไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่าคนละ ๑๓ man-months

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายใน ๓๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



๗. ระยะเวลา...

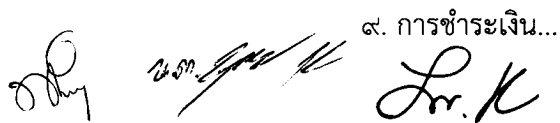


๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งวดที่	ผลผลิตที่จะต้องส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบ (นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง)	จำนวนผลผลิต
๑	ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) รายงานขั้นต้น ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินโครงการ (ประกอบด้วย กิจกรรม และช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน อย่างละเอียด) ตามขอบเขตงาน ๔.๑ และ ๔.๒	๓๐ วัน	๖ ชุด พร้อม อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ บรรจุใน Flash Drive ๓ ชุด
๒	ส่งมอบรายงานขั้นกลาง ๑ (Interim Report ๑) รายงานขั้นกลาง ๑ ประกอบด้วย สรุปผลความก้าวหน้า เบื้องต้นใน การดำเนินงาน การเก็บรวบรวม ข้อมูล และร่าง แผนอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช. ตามขอบเขตงาน ๔.๒ (๔.๒.๑-๔.๒.๕) ๔.๓ (๔.๓.๑-๔.๓.๕) และ ๔.๔.๑	๑๒๐ วัน	๖ ชุด พร้อม อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ บรรจุใน Flash Drive ๓ ชุด
๓	ส่งมอบรายงานขั้นกลาง ๒ (Interim Report ๒) รายงานขั้นกลาง ๒ ประกอบด้วย สรุปผลการวิเคราะห์และ กำหนด กรอบอัตรากำลัง พร้อมข้อเสนอแนะ ตามขอบเขต งาน ๔.๒ (๔.๒.๑-๔.๒.๖) และ ๔.๓ (๔.๓.๑-๔.๓.๗)	๒๗๐ วัน	๖ ชุด พร้อม อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ บรรจุใน Flash Drive ๓ ชุด
๔	ส่งมอบรายงานขั้นกลาง ๓ (Interim Report ๓) รายงานขั้นกลาง ๓ ประกอบด้วยแผนอัตรากำลังของ สำนักงาน กสทช. ระยะ ๑ ปี ๓ ปี และ ๕ ปี ตามขอบเขต งาน ๔.๔.๒, ๔.๔.๓ และ ๔.๕ และร่างรายงานคำบรรยาย ลักษณะ งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามข้อ ๔.๔.๔	๓๔๕ วัน	๖ ชุด พร้อม อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ บรรจุใน Flash Drive ๓ ชุด
๕	ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย สรุปผลการวิเคราะห์และ กำหนด กรอบอัตรากำลัง และแผนอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช. ระยะ ๑ ปี ๓ ปี และ ๕ ปี (ฉบับสมบูรณ์) ตาม ขอบเขตงาน ๔.๔.๒ , ๔.๔.๓, ๔.๔.๔ และรายงานคำ บรรยายลักษณะงานตามมาตรฐาน ตำแหน่ง (ฉบับสมบูรณ์) ตามข้อ ๔.๔.๕	๓๙๐ วัน	๑๐ ชุด พร้อม อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ บรรจุใน Flash Drive ๕ ชุด

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๙๙๓,๕๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๙๓,๕๐๐บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) และผูกพันค่าใช้จ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) จากรายจ่ายโครงการวิเคราะห์เพื่อกำหนดอัตรากำลังและแผนอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช. ของสำนักทรัพยากรบุคคล

๙. การชำระเงิน...


๙. การชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๕ เป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งผลงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว 5

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งผลงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งผลงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งผลงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๙.๕ งวดที่ ๕ ร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งผลงานงวดที่ ๕ และคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวดและเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้เฉพาะกรณี que ที่ปรึกษาหน่วยงานของรัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา


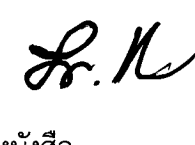
ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๐.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน บัตรราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

น.ต.  

๑๐.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา แสดงผลงานและประสบการณ์
ของที่ปรึกษาที่ได้ปฏิบัติมาก่อนหน้านี้

๑๐.๒.๒ วิธีบริหารและวิธีการดำเนินงาน แสดงโครงสร้างการจัดการบริหาร
โครงการ ความเข้าใจในโครงการ ตารางแผนการทำงาน ซึ่งแสดงถึงกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน หน้าที่
ความรับผิดชอบ รวมถึงวิธีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและสอดคล้อง
ตามข้อกำหนดขอบเขตของงานที่ปรึกษา

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคคลที่เข้าร่วมงาน โดยต้อง
ประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา
ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งต้องสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา

๑๐.๓.๑ ราคาที่เสนอนจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้
ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตาม
ขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวน man - month
และอัตราจ้างเป็นรายบุคคลและแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้
ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นผู้มีเงินได้บุคคลธรรมดา ตามการยื่นแบบแสดง ผู้มีเงินได้
ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟัง
ความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง
 เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นเอกสารหลักฐานและข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน
โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึง
ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามประกาศเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสาร
หลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณา
ข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและ
วัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

  (๑) ผลงาน...


(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

- ๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน และวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๗๐ คะแนน
- ๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงาน จำนวนผลงาน และมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงานการตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

(๓) คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

- ๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๒๕ คะแนน
- ๒) คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ จำนวน ๖๐ คะแนน โดยคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป
- ๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน โดยพิจารณาจากจำนวนขั้นต่ำ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man-month สอดคล้องกับระยะเวลา การทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ จำนวน ๑๕ คะแนน

ทั้งนี้ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลัก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ สำนักงาน กสทช. จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒ เดือนไข...
Sor.K

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่ว่าจ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้สำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ

๑๒.๔ กรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาฯ ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา