




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใ้ช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จ้างจัดเลี้ยงรับรองในต่างประเทศเพื่อการรณรงค์หาเสียงในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทน
ผู้มีอำนาจเต็ม (Plenipotentiary Conference: PP-26) ค.ศ. ๒๐๒๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...สำนักงานการต่างประเทศ (ตย.) สำนักงาน กสทช.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๔,๙๓๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาต่ำที่สุด และรวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้
 - (๑) ใบเสนอราคา บริษัท โฟร์ตี้ เอเจนท์ จำกัด
 - (๒) ใบเสนอราคา บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
 - (๓) ใบเสนอราคา บริษัท ครีเอทีฟ เกียร์ จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวบงกช กองชัยเสรีภาพ		(ประธานกรรมการ)
๖.๒ นางสาวราไพภัค ปิ่นสวย		(กรรมการ)
๖.๓ นางสาวฐิติชญานิษฐ์ รวิษญทรัพย์		(กรรมการและเลขานุการ)

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

(Terms of Reference: TOR)

จ้างจัดเลี้ยงรับรองในต่างประเทศเพื่อการรณรงค์หาเสียงในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม
(Plenipotentiary Conference: PP-26) ค.ศ 2026

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้รับเลือกตั้งให้เป็นสมาชิกสภาบริหาร (ITU Council) ของสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (International Telecommunications Union: ITU) ประจำภูมิภาค E (เอเชียและออสเตรเลีย) ครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๖ ในที่ประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็มของสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ ซึ่งถูกจัดขึ้น ณ ราชอาณาจักรสเปน และได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอย่างต่อเนื่องติดต่อกัน ๑๑ สมัย โดยครั้งล่าสุดประเทศไทยได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็มประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค.ศ. ๒๐๒๒) (Plenipotentiary Conference 2022: PP-22) ณ เมืองบูคาเรสต์ ประเทศโรมาเนีย โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งระหว่างปี ค.ศ. ๒๐๒๓ - ๒๐๒๖

คณะรัฐมนตรีในคราวการประชุม เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ได้ลงมติอนุมัติให้ประเทศไทย โดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาบริหารของ ITU อีกวาระหนึ่ง (ระหว่างปี ค.ศ. ๒๐๒๗ - ๒๐๓๐) ซึ่งมีกำหนดการเลือกตั้งในการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็มประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ค.ศ. ๒๐๒๖) (Plenipotentiary Conference 2026: PP-26) ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ กรุงโตฮารัฐกาตาร์

ในการนี้ สำนักงาน กสทช. พิจารณาแล้วว่า การที่ประเทศไทยจะได้รับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภาบริหารของ ITU ในครั้งนี้ นอกจากประเทศไทยจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ในบทบาทของสมาชิกสภาบริหารของ ITU อย่างต่อเนื่องแล้ว ประเทศไทยจำเป็นต้องดำเนินการหาเสียง/แลกเสียง/ขอเสียงสนับสนุนจากประเทศสมาชิก ITU ทั้งในระดับกระทรวงฯ และหน่วยงานกำกับดูแลจากทั่วโลกที่เป็นประเทศสมาชิก ITU ตลอดจนการขอเสียงสนับสนุนผ่านช่องทางการทูตโดยความร่วมมือกับกระทรวงการต่างประเทศ (กต.) ด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงาน กสทช. จึงริเริ่มโครงการรณรงค์หาเสียงสำหรับการสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภาบริหาร (ITU Council) ในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (PP-26) อันประกอบด้วยกิจกรรมการรณรงค์หาเสียงด้านต่างๆ ทั้งในประเทศไทยและในต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม สำนักงาน กสทช. พิจารณาแล้วว่าการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งตำแหน่งดังกล่าว จะมีการลงคะแนนเสียงและประกาศผลการเลือกตั้งระหว่างการประชุม PP-26 ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ กรุงโตฮารัฐกาตาร์ ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมรณรงค์หาเสียงในต่างประเทศ สำนักงาน กสทช. จึงเห็นควรจัดงานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำหน่วยงานอำนวยความสะดวกทั้งในระดับกระทรวงฯ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เป็นประเทศสมาชิก ITU จากทั้ง ๕ ภูมิภาค ได้แก่ ภูมิภาค A (ทวีปอเมริกา) ภูมิภาค B (ทวีปยุโรป-ตะวันตก) ภูมิภาค C (ทวีปยุโรป-ตะวันออก) ภูมิภาค D (ทวีปแอฟริกา) และ ภูมิภาค E (ทวีปเอเชียและออสเตรเลีย) ตลอดจนองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ ซึ่งเข้าร่วมการประชุม PP-26 ในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อประชาสัมพันธ์การหาเสียงของประเทศไทยระหว่างการประชุม

Proof

๗

๗๗

๗๗๗

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักปฏิบัติ และมาตรฐานสากลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยและสร้างความประทับใจให้กับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการขอเสียงสนับสนุนในการสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภาบริหารของ ITU ของสำนักงาน กสทช. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดจ้างผู้รับจ้างที่มีความพร้อม มีประสบการณ์และความชำนาญในการดำเนินการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ในต่างประเทศ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างผู้ดำเนินการบริหารและจัดเลี้ยงรับรองอาหารค่ำแก่ประเทศสมาชิก ITU ในระหว่างการประชุม PP-26 จำนวน ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ หรือตามวันที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ กรุงโดฮา รัฐกาตาร์ เพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ รวมทั้งส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ประเทศไทย อันจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการรณรงค์หาเสียงสำหรับการสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภาบริหาร (ITU Council) ในระหว่างการประชุม PP-26

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจัดงานเลี้ยงรับรองระหว่างประเทศ ในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยให้แสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเลี้ยงรับรองในต่างประเทศเพื่อการรณรงค์หาเสียงในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (Plenipotentiary Conference: PP-26) ค.ศ ๒๐๒๖ ในด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านสถานที่

๔.๑.๑ ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่จัดงานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ ในรูปแบบ Cocktail Reception สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ หรือตามวันที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ กรุงโดฮา รัฐกาตาร์ โดยจัดหาโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือตามผู้ว่าจ้าง (สำนักงาน กสทช.) กำหนด ห้องจัดเลี้ยงจะต้องสามารถรองรับกิจกรรม ได้แก่ เวที/พื้นที่สำหรับกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ โดยผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน กสทช. รวมถึงเวที/พื้นที่การแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย กิจกรรมแสดงถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเสนอตัวเลือกสถานที่จัดงานเลี้ยงรับรองฯ ไม่น้อยกว่า ๓ ทางเลือก ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเลือกก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือจัดงานตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๒ ดำเนินการจัดทำกำหนดการและลำดับพิธีการของงานเลี้ยงรับรองฯ ที่มีลักษณะทางการและมีรูปแบบงานพิธีการโดยละเอียด ถูกต้องตามหลักพิธีการ และมีความเป็นสากล เพื่อเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเลือกก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๓ ดำเนินการออกแบบรูปแบบและลักษณะการจัดงาน (Theme) เช่น เทศกาลสำคัญของประเทศไทย โดยออกแบบพื้นที่ รูปแบบ การตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๑.๑ ให้สอดคล้องกับแนวคิดการรณรงค์หาเสียงภายใต้โครงการรณรงค์หาเสียงสำหรับการสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภาบริหาร (ITU Council) ในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (PP-26) รวมทั้งโทนสีของงานเลี้ยงรับรองฯ ที่มีความเหมาะสมต่อการต้อนรับแขกต่างประเทศ และ/หรือผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานอำนวยการของประเทศสมาชิก ITU และองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ ซึ่งเข้าร่วมการประชุม PP-26 โดยดำเนินการออกแบบและเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและดำเนินการจัดงานดังกล่าว เมื่อได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบและลักษณะการจัดงานได้ตามความเหมาะสมตลอดระยะเวลาการเตรียมงาน

๔.๑.๔ ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้าย Backdrop จำนวน ๑ ชั้น สำหรับการถ่ายภาพหน้างาน โดยมีขนาดให้เหมาะสมกับพื้นที่ที่จัดงาน หรือขนาดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ให้ออกแบบอย่างน้อย ๓ รูปแบบ และจัดทำป้าย Backdrop เมื่อได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๕ ดำเนินการออกแบบรูปแบบพิธีเปิดงานเลี้ยงรับรองฯ โดยจะต้องจัดให้มีเวทีหรือพื้นที่สำหรับผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน กสทช. ขึ้นกล่าวต้อนรับ พร้อมด้วยระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น โฟเดียม ไมโครโฟน และระบบขยายเสียง เป็นต้น เสนอต่อผู้ว่าจ้างและดำเนินการดังกล่าว เมื่อได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๖ ดำเนินการจัดเตรียมจอภาพในระดับความละเอียดไม่ต่ำกว่า Full HD (1080p) และระบบเสียงที่สามารถฉายวิดีโอได้ โดยจัดให้มีขนาดและจำนวนที่เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมงานเลี้ยงฯ สามารถรับชมได้อย่างทั่วถึง

๔.๑.๗ ดำเนินการจัดเตรียมจุดต้อนรับสำหรับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ โดยจัดหาโต๊ะที่มีขนาดเพียงพอสำหรับการจัดวางแผ่นพับและของที่ระลึกอื่นๆ โดยตกแต่งให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวทางและรูปแบบในการรณรงค์หาเสียง รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่ได้มีการตกลงกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

๔.๑.๘ ดำเนินการจัดการด้านสถานที่ โดยควบคุม ดูแล เตรียมการจัดงานให้แสง สี เสียง มีความพร้อมอยู่เสมอตลอดระยะเวลาการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ

๔.๑.๙ ดำเนินการวางผังและตกแต่งสถานที่จัดงานเลี้ยงรับรองฯ ด้วยธงชาติไทยพร้อมเสาตั้งพื้นไม่น้อยกว่า ๒ จุด รวมถึงดอกไม้สดและ/หรือสิ่งประดับอื่นๆ ให้เหมาะสมสวยงามและสอดคล้องกับ Theme ของงานตามข้อ ๔.๑.๓ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๑๐ ดำเนินการอำนวยความสะดวกอื่นในการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบและมอบหมายให้ดำเนินการในทุกด้าน

๔.๒ ด้านการเชิญผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบบัตรเชิญผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ ให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและมีความสวยงามเหมาะสมกับแขกต่างประเทศ และ/หรือผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานอำนวยการของประเทศสมาชิก ITU และองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ โดยเสนอต่อผู้ว่าจ้างและจัดทำบัตรเชิญดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด หรือตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เมื่อได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ออกแบบมาให้เลือกอย่างน้อย ๓ แบบ

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบัตรเชิญทั้งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด และรูปแบบกระดาษที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด หรือตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๔ สัปดาห์ก่อนวันจัดงานเลี้ยงรับรองฯ

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดให้มีระบบรองรับการตอบรับเข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ (RSVP) จากแขกที่ได้รับเชิญ โดยเป็นระบบที่สามารถประมวลผลข้อมูล ติดตาม รวบรวม และจัดเก็บ ข้อมูลผู้ตอบรับเข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ ทั้งหมดเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ

๔.๓ ด้านการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มสำหรับงานเลี้ยงรับรองฯ ในรูปแบบ Cocktails reception จำนวน ๑ มื้อ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน หรือตามจำนวนผู้เข้าร่วมงานจริง

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งมีข้อกำหนดด้านอาหาร เช่น ผู้แพ้อาหารบางชนิด ผู้ทานอาหารมังสวิรัต ผู้ทานอาหารฮาลาล เป็นต้น (หากมี)

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดให้มีป้ายชื่ออาหาร และ/หรือใช้สัญลักษณ์ ที่เป็นภาษาอังกฤษสามารถเข้าใจได้โดยง่ายซึ่งแสดงส่วนประกอบของอาหาร พร้อมจัดเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดให้มีซุ้มประกอบอาหารไทย (Live station) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด และขนมไทย (Live station) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด เพื่อให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ และสถานที่จัดเลี้ยง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน หรือตามจำนวน ผู้เข้าร่วมงานจริง

๔.๓.๕ รายละเอียดของเมนูอาหารและเครื่องดื่มสำหรับจัดงานเลี้ยงรับรองฯ และรูปแบบการจัดวางอาหารและเครื่องดื่ม ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้คัดเลือกและดำเนินการเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๔ ด้านการถ่ายภาพและบันทึกวีดิทัศน์

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ และดำเนินการถ่ายภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเลี้ยงรับรองฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าจ้างโดยให้นำส่งผลงานต่างๆ บันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากงานเลี้ยงรับรองฯ แล้วเสร็จ

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพวีดิทัศน์โดยบันทึกภาพบรรยากาศการเข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ และเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ พร้อมจัดประมวลบรรยากาศ และเหตุการณ์สำคัญระหว่างการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ในรูปแบบวีดิทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยให้นำส่งผลงานบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ แล้วเสร็จ

Proof

๖๗
๖๘

๔.๕ ด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ดังนี้

๔.๕.๑ เจ้าหน้าที่เพื่อทำการประสานงานกับผู้ประสานงานหลักของสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๕.๒ เจ้าหน้าที่ต้อนรับที่มีบุคลิกภาพดีและสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี สำหรับรับรองแขกต่างประเทศ และ/หรือผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานอำนวยความสะดวกของประเทศสมาชิก ITU และองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๕.๓ เจ้าหน้าที่เพื่อถ่ายภาพนิ่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕.๔ เจ้าหน้าที่เพื่อถ่ายภาพวิดีโอจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕.๕ เจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานประจำรับ-ส่ง ที่มีบุคลิกภาพดีและสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๖ การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดให้มีการแสดงที่มีความสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงานและแสดงให้เห็นถึงศิลปวัฒนธรรมไทยที่แสดงถึงอัตลักษณ์ความเป็นไทย จำนวน ๑ ชุด โดยจะต้องเสนอทางเลือกจำนวนอย่างน้อย ๓ ทางเลือกให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และจัดให้มีวงดนตรีพร้อมนักร้องที่มีความชำนาญและขับร้องเพลงสากลได้เป็นอย่างดี ตลอดระยะเวลาการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ทั้งนี้ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และดำเนินการจัดหาเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมชุดกิจกรรม ที่แสดงถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย สำหรับแขกผู้มาเข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม หรือให้เหมาะสมกับรูปแบบของงานและสถานที่

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมเครื่องแต่งกายที่แสดงถึงอัตลักษณ์ความเป็นไทย เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่สง่างามและน่าเชื่อถือ ส่งเสริมคุณค่าทางวัฒนธรรมไทยและเป็นการประชาสัมพันธ์ประเทศไทย เพื่อใช้ในการรณรงค์หาเสียงฯ สร้างการจดจำต่อนานาชาติในการสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภามบริหาร (ITU Council) สำหรับผู้บริหารและผู้แทนไทยที่จะเข้าร่วมการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (Plenipotentiary Conference: PP-26) ค.ศ ๒๐๒๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบและมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ อาทิ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในจำนวนที่เหมาะสม และแนวทางมาตรการรองรับสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เป็นต้น เพื่อคัดกรองความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงานก่อนการเข้าร่วมงานและระหว่างการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ

๔.๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ดังกล่าว ไปยังสถานที่จัดงานเลี้ยงรับรองฯ ณ กรุงโตฮา รัฐกาตาร์ โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทั้งหมด (หากมี)

๔.๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมรถรับ - ส่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน และ/หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงานฯ เพื่อรับส่ง แยกจากสถานที่ประชุม - ไปยังสถานที่จัดงานเลี้ยงรับรอง หรือสถานที่อื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในผนวก ๒. ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดเตรียมงานให้พร้อมทุกด้าน และบริหารจัดการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ จำนวน ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ หรือตามวันที่สำนักงาน กสทช. กำหนดในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ กรุงโตฮา รัฐกาตาร์ จนเสร็จสิ้นตามภารกิจข้อ ๔ และต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้เสร็จสิ้นหลังจากการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ๓๐ วันทำการ โดยมีรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานแยกเรียงตามรายการ โดยอิงข้อมูลจากขอบเขตการดำเนินการจำนวน ๒ ฉบับ

๒) ภาพถ่ายและภาพวิดีโอที่ส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๓) วิดีโอบันทึกงานเลี้ยงรับรองฯ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยบันทึกภาพถ่ายและภาพวิดีโอที่ส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนจัดงานเลี้ยงรับรองฯ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของ ตย. รายจ่ายโครงการรณรงค์หาเสียงสำหรับการสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภาบริหาร (ITU Council) ในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (PP-26)

๘. งานตรวจและจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามขอบเขตงานตามวันเวลาที่กำหนดในการจัดประชุม ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา สำนักงาน กสทช. จะบอกเลิกสัญญาและปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา รวมทั้งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบต่อไป (ถ้ามี)

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประมวลแนวทางการปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbt.go.th)

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตของงาน ภาคผนวก ๓ (ถ้ามี)

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดค้านค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้ที่เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้นๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ (ถ้ามี)

๑๑.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่และอื่นๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามที่แนบในภาคผนวก ๔ พร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

.....

Proof

๐๖
๐๖๖๖

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดจ้างทั่วไป วิธีเฉพาะเจาะจง
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
 - (๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าพันบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญาไม่เกิน ๙๐ วัน

Proof

๖๐๗
๕๖๗

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าพันบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ



ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงาน จ้างจัดเลี้ยงรับรองในต่างประเทศเพื่อการรณรงค์หาเสียงในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (Plenipotentiary Conference: PP-26) ค.ศ ๒๐๒๖ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงาน จ้างจัดเลี้ยงรับรองในต่างประเทศเพื่อการรณรงค์หาเสียงในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (Plenipotentiary Conference: PP-26) ค.ศ ๒๐๒๖ กำหนดให้ผู้นยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้นยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้นยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
(ชื่อผู้ลงนาม).....
(ชื่อธนาคาร).....

Proof

๒๗



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงานจ้างจัดเลี้ยงรับรองในต่างประเทศเพื่อการรณรงค์หาเสียงในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (Plenipotentiary Conference: PP-26) ค.ศ ๒๐๒๖ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงาน จ้างจัดเลี้ยงรับรองในต่างประเทศเพื่อการรณรงค์หาเสียงในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (Plenipotentiary Conference: PP-26) ค.ศ ๒๐๒๖. กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

Proof

๒๐๗
/ Jmr

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

จ้างจัดเลี้ยงรับรองในต่างประเทศเพื่อการรณรงค์หาเสียงในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม
(Plenipotentiary Conference: PP-26) ค.ศ ๒๐๒๖

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

๒๐๗
[Handwritten signatures]

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของ โครงการจ้างจัดเลี้ยงรับรองในต่างประเทศเพื่อการรณรงค์หาเสียงในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (Plenipotentiary Conference: PP-26) ค.ศ ๒๐๒๖

ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อดำเนินการจัดทำสื่อวิทัศน์
๒. วัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าวที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ภาพถ่าย - ภาพวิดีโอและเสียง
๒. ชื่อ - นามสกุล ข้อมูลที่ใช้ในการทำบัตรเชิญ ตาม TOR ๔.๒
๓. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก ตำแหน่ง
๔. ข้อมูลตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๓. จะถูกจัดเก็บเอกสารในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์ Excel, PDF, JPG, PNG, GIF, AI, AVI, MPEG และ .MOV

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาหลักและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำสัญญาหลักและที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามสัญญาหลักในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาหลักหรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาหลักหรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้อบรมหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาหลักและจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาหลักเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลอบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันที เมื่อการ

ดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลักไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลัก ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาหลักผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาหลักในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

Proof

๑๗

๑๗

๑๗

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถเข้าถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดเชยและการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

Proof

com
jmr

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของ

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

.....

Proof

๑๖๖
๑๖๖

ตารางรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้วัสดุทั้งโครงการ

รายการวัสดุทั้งโครงการ	xxx	รายการ
มูลค่าวัสดุทั้งโครงการ	xxx	บาท

มูลค่าการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าวัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ	xxx	ตัน
มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ	xxx	บาท

รายการ	หน่วย (ตัน)	จำนวน (ตัน)	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก			

สรุป

- เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
 - ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
 - ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)
- ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()

Proof

๒๗