

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อและติดตั้งระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System)
พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๑ ระบบ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักทรัพยากรบุคคล

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๒,๓๙๓,๐๕๕ บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) -

๕. แหล่งที่มาราคากลาง

๕.๑ ใบเสนอราคาจากบริษัท ไฮ-ท็อป เทคโนโลยี จำกัด ที่เสนอให้สำนักงาน กสทช. ตามใบเสนอราคาลงวันที่
๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

๕.๒ ใบเสนอราคาจากบริษัท โพรเอ็ม มัลติมีเดีย จำกัด ที่เสนอให้สำนักงาน กสทช. ตามใบเสนอราคาลง
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๕.๓ ใบเสนอราคาจากบริษัท พีทูเอส สมาร์ทเทคโนโลยี จำกัด ที่เสนอให้สำนักงาน กสทช. ตามใบเสนอราคา
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางวิษณุศุภา วันโพธิ์สพ

วิษณุศุภา

๖.๒ นายณริศ ภาชนะพรรณ

ณริศ

๖.๓ นางสาวเยาวธิดา ตีกุล

เยาวธิดา

ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference : TOR)
การจัดซื้อและติดตั้งระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System)
พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๑ ระบบ

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน กสทช. โดยสำนักทรัพยากรบุคคล (บย.) มีขอบเขตหน้าที่ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลต่างๆ ปัจจุบันสำนักงาน กสทช. ใช้ระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ ซึ่งเริ่มใช้งานตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๘๘ เครื่อง ประกอบไปด้วยเครื่องบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ จำนวน ๖๑ เครื่อง และเครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือสำหรับใช้สิทธิการเข้า-ออกสถานที่ด้วยลายนิ้วมือ (Access Control System) จำนวน ๒๗ เครื่อง และในปี ๒๕๖๔ ได้เปิดใช้งานระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยการจดจำใบหน้า จำนวน ๓๕ เครื่อง เพื่อใช้ในการบันทึกเวลาการทำงานของบุคลากรในสำนักงาน กสทช. ซึ่งปัจจุบันระบบและอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ มีอายุการใช้งานมานานมากกว่า ๑๐ ปี อีกทั้งเครื่องบันทึกเวลาและระบบทั้งหมดไม่ได้รับการบำรุงรักษาตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ ส่งผลให้อุปกรณ์บางชิ้นเริ่มเสื่อมสภาพ ทำให้เกิดปัญหาการในการใช้งาน พร้อมทั้งระบบที่ใช้เป็นเทคโนโลยีสมัยเก่าที่ล้าสมัยทำให้ไม่สามารถตอบสนองการใช้งานของพนักงานและลูกจ้างได้ และเครื่องมีปัญหาค้างบ่อย เครื่องอ่านลายนิ้วมือไม่สามารถอ่านลายนิ้วมือได้ ลำโพงเครื่องสแกนนิ้วใช้งานไม่ได้ รวมถึงเครื่องสำรองไฟไม่สามารถใช้งานได้ นอกจากนี้ระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยการจดจำใบหน้าที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอต่อการใช้งานในอาคารของสำนักงาน กสทช. และยังพบปัญหาด้านการระบุตัวตนบ่อยครั้ง

ด้วยเหตุนี้ จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือและการจดจำใบหน้าใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบันทึกเวลาการทำงานของพนักงานให้สามารถระบุตัวตนได้รวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือและการจดจำใบหน้าใหม่ที่ทันสมัยทดแทนระบบที่มีอยู่เดิมซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบันทึกเวลาการทำงานของพนักงานและลดปัญหาที่เกิดจากระบบเดิมที่เสื่อมสภาพ

๒.๒ เพื่อให้การระบุตัวตนของพนักงานมีความถูกต้องและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ลดปัญหาการผิดพลาดจากการบันทึกเวลา และเพิ่มความสะดวกในการใช้งานระบบ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนบปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองหรือแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิต ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายและสนับสนุนการให้บริการซ่อมแซมแก้ไข จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาประจำประเทศไทยของเจ้าของผลิตภัณฑ์ (เฉพาะข้อ ๔.๒.๒ เครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติงาน)

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑.๑ ระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ซึ่งในข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนี้ เรียกว่า “ระบบบันทึกเวลาการทำงาน”

๔.๑.๒ เครื่องและอุปกรณ์ของระบบบันทึกเวลาการทำงานจะต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนด และต้องเป็นของแท้ ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและไม่เป็นของเก่าเก็บ และสำหรับโปรแกรมที่ใช้ในการบริหารจัดการระบบบันทึกเวลาทำงาน ต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์และต้องจัดการให้สำนักงาน กสทช. ได้สิทธิใช้โดยถูกต้องตามกฎหมายตลอดไป

๔.๑.๓ เครื่องและอุปกรณ์ของระบบบันทึกเวลาการทำงานต้องสามารถติดตั้ง ณ สำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) และสำนักงาน กสทช. ภาค/เขต (ส่วนภูมิภาค) ตามที่กำหนดในภาคผนวก ๑ โดยติดตั้งใช้งานลักษณะเป็นเครื่องลูกข่ายและต้องทำการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ก่อนทำการติดตั้งเครื่องและอุปกรณ์ ต้องทำการสำรวจวิเคราะห์และจัดแผนการติดตั้งแต่ละสถานที่ที่กำหนด ภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๔ ในการติดตั้งเครื่องและอุปกรณ์ของระบบบันทึกเวลาการทำงาน ต้องทำการรื้อถอดเครื่องและอุปกรณ์เดิมอย่างระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหาย และนำไปส่งมอบไว้ ณ สถานที่หรือหน่วยงานที่สำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรื้อถอด บรรจุและขนส่งเพื่อการส่งมอบเครื่องและอุปกรณ์ดังกล่าวเองทั้งสิ้น

๔.๑.๕ เมื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้วต้องทำการนำเข้าข้อมูลบุคลากรของสำนักงาน กสทช. เข้าสู่ระบบบันทึกเวลาการทำงาน ทำการตั้งค่าและปรับแต่งการทำงานของระบบฯ (Configuration) และตั้งค่า SYNC เวลากับเครื่องแม่ข่าย Time Server ของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนดและเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ ให้เสนอแผนการทดสอบการใช้งานให้สำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการทดสอบเพื่อการตรวจรับมอบพัสดุต่อไป

๔.๑.๖ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบบันทึกเวลาการทำงานและการแก้ปัญหาเบื้องต้น โดยจัดทำเป็นภาษาไทยในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนบรรจุลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๗ ทำการฝึกอบรมการใช้งานของระบบบันทึกเวลาการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนอย่างน้อย ๑๐ คน ณ สำนักงาน กสทช. ในส่วนกลาง และออนไลน์ไปยังสำนักงาน กสทช. ภาค/เขต ในส่วนภูมิภาค ผ่านระบบการประชุมทางไกลของสำนักงาน กสทช.

๔.๒ ข้อกำหนดทางเทคนิค

๔.๒.๑ โปรแกรมบริหารจัดการระบบบันทึกเวลาการทำงาน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑.๑ เป็นซอฟต์แวร์ที่รองรับการทำงานแบบ Web-Based Server ที่สามารถทำงานแบบ Multiple User ได้

๔.๒.๑.๒ สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows ๑๑ ขึ้นไป

๔.๒.๑.๓ สามารถกำหนดค่าข้อมูลเลขประจำตัวพนักงาน รูป ชื่อนามสกุลพนักงาน และสามารถเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลพนักงานได้

๔.๒.๑.๔ สามารถเพิ่มข้อมูลรายชื่อผ่านไฟล์ excel ได้ตาม format ที่กำหนดไว้ และสามารถเพิ่มไฟล์รูปอัตลักษณ์ใบหน้า

๔.๒.๑.๕ ระบบสามารถเรียกดูข้อมูลเวลาเข้างานย้อนหลังของทุกจุด โดยสามารถเรียกดูได้ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถเรียกดูได้ผ่าน Web Application บน Web browser

- ๔.๒.๑.๖ สามารถ Export รายงานการทำงานโดยแยก แบบรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน เป็น PDF และ Excel ผ่าน Web browser
- ๔.๒.๑.๗ สามารถ Sync ข้อมูลของแต่ละส่วนเข้าสู่ Server กลางได้ เพื่อให้ข้อมูล ทุกๆ ที่ Sync กันในทุกๆ ๓๐ นาที หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ๔.๒.๑.๘ สามารถจัดจำข้อมูลนี้ว่า อัตลักษณ์ใบหน้า และบัตรที่สามารถเชื่อมโยง ข้อมูลไปยังรหัสพนักงานของระบบบริหารงานบุคคลของสำนักงาน กสทช.
- ๔.๒.๑.๙ สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลข้อมูลการยืนยันตัวตน โดยแสดง เฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต่อการใช้งาน เช่น สามารถกำหนดไม่ให้แสดงชื่อ- นามสกุล เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของข้อมูล และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔.๒.๑.๑๐ ถ้าระบบ Network มีปัญหาขณะทำการ Sync ข้อมูลสามารถตรวจสอบ สาเหตุและดึงข้อมูลย้อนหลังในช่วงเวลาที่ขาดหายไปได้
- ๔.๒.๑.๑๑ สามารถแสดงรายงานจำนวนชั่วโมงรวมการทำงานต่อวันของแต่ละบุคคล
- ๔.๒.๑.๑๒ สามารถสร้างผู้ดูแลระบบ
- ๔.๒.๑.๑๓ สามารถ export file (ตาม template ของสำนักงาน กสทช.) ทุก ๕ นาที ไปที่ path ที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ๔.๒.๑.๑๔ สามารถนำข้อมูลไปเข้าระบบ ERP (SAP) ของสำนักงาน กสทช. และ/ หรือระบบที่สำนักงานกำหนด ตามรูปแบบที่กำหนดได้อย่างอัตโนมัติ โดยมีลักษณะโครงสร้างของข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

No.	Field	Field Type	Field Length	Comments
๑	ID Card	CHAR	๘	รหัสพนักงาน
๒	สถานะ	CHAR	๑	สถานะการรูดบัตร 'P๑๐' = Clock-in = PA๒๐๑๑-SATZA = P๑๐ 'P๒๐' = Clock-out = PA๒๐๑๑-SATZA = P๒๐
๓	วัน	DATS	๒	Format DD เอาไปใส่เป็นส่วนหนึ่งของ DDMMYYYY ของ PA๒๐๑๑-LDATE
๔	เดือน	DATS	๒	Format MM เอาไปใส่เป็นส่วนหนึ่งของ DDMMYYYY ของ PA๒๐๑๑-LDATE
๕	ปี	DATS	๔	Format YYYY เอาไปใส่เป็นส่วนหนึ่งของ DDMMYYYY ของ PA๒๐๑๑-LDATE
๖	ชั่วโมง	TIMS	๒	Format HH เอาไปใส่เป็นส่วนหนึ่งของ HHMMSS ของ PA๒๐๑๑-LTIME
๗	นาที	TIMS	๒	Format MM เอาไปใส่เป็นส่วนหนึ่งของ HHMMSS ของ PA๒๐๑๑-LTIME
๘	วินาที	TIMS	๒	Format SS เอาไปใส่เป็นส่วนหนึ่งของ HHMMSS ของ PA๒๐๑๑-LTIME
๙	เครื่องที่	CHAR	๔	จะจัดเก็บที่ PA๒๐๑๑-TERID

ตัวอย่าง Format ข้อมูล

(เวลาเข้างาน) ๕๗๒๐๐๐๙,P๑๐,๑๑,๑๐,๒๐๑๔,๐๘,๕๐,๐๖,๐๐๒๑

(เวลาออกงาน) ๕๗๒๐๐๐๙,P๒๐,๑๑,๑๐,๒๐๑๔,๐๖,๕๒,๑๗,๐๐๒๑

Proof

๒๓ ๐๖/๑๑/๒๕๖๓
๒๓/

๔.๒.๑.๑๕ สามารถบันทึกเวลาเข้า-ออกได้ด้วยการสแกนใบหน้าหรือสแกนนิ้วมือ โดยในแต่ละครั้งจะมีการถ่ายภาพประกอบการสแกนได้

๔.๒.๑.๑๖ มีระบบฐานข้อมูลแบบ Relational Database Management System (RDBMS)

๔.๒.๑.๑๗ หน้าจอแสดงผลต้องแสดงให้เห็นถึง วัน เวลาที่ชัดเจน และจำนวนผู้ผ่านการสแกนทั้งที่ใส่ Mask และไม่ใส่ Mask และสามารถแสดงรูปใบหน้าคนเข้างานที่เปรียบเทียบกับใบหน้าสำเร็จและมีภาพอยู่ในฐานข้อมูล

๔.๒.๑.๑๘ สามารถกำหนดระยะเวลาในการใช้งานเครื่องบันทึกเวลาของพนักงานแต่ละคนได้ (Expiry Date)

๔.๒.๑.๑๙ สามารถค้นหาข้อมูลของพนักงานได้จากรหัสพนักงาน ชื่อ-นามสกุล สังกัด

๔.๒.๑.๒๐ สามารถกำหนดสิทธิการเข้า-ออกของพนักงาน โดยสามารถกำหนดเป็น Time Zone และ Access Group รายบุคคลหรือกลุ่มบุคคลได้

๔.๒.๑.๒๑ แสดงรูปภาพของพนักงานที่ทำการบันทึกเวลาด้วยเครื่องบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ ใบหน้าและบัตรได้

๔.๒.๑.๒๒ สามารถบันทึกการทำงานของผู้ใช้งานระบบแต่ละคนได้เพื่อให้สามารถตรวจสอบการทำงานย้อนหลังได้

๔.๒.๑.๒๓ โปรแกรมสามารถนำข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ส่วนกลางสำนักงาน กสทช. ภาคและสำนักงาน กสทช. เขต มาเก็บไว้ที่ส่วนกลางได้

๔.๒.๑.๒๔ โปรแกรมสามารถส่งออก Text File โดยเลือกเฉพาะเครื่องบันทึกเวลาการทำงานด้วยการจดจำใบหน้าหรือลายนิ้วมือได้

๔.๒.๑.๒๕ โปรแกรมสามารถรองรับเมนูภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้

๔.๒.๑.๒๖ สามารถกำหนดสิทธิ์ในการ แก้มือเวลา/สถานะ ของพนักงานในการเข้างาน ผ่าน Web Application บน Web browser โดยผู้มีสิทธิ์เท่านั้น

๔.๒.๑.๒๗ มี API เพื่อรองรับสำหรับส่งข้อความแจ้งเตือน

๔.๒.๑.๒๘ โปรแกรมสามารถตรวจสอบลายนิ้วมือและอัตลักษณ์ใบหน้าที่มีอยู่แล้ว หรือลักษณะคล้ายกันได้จากการลงทะเบียนลายนิ้วมือและรูปภาพ

๔.๒.๑.๒๙ สามารถทำรายงานได้อย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายงานสรุปพนักงาน ทุกวัน

(๒) รายงานสรุปพนักงาน ระบุช่วงเวลา / วัน / เดือน / ปี

(๓) รายงานประวัติการ เข้างาน / สาย โดยระบุช่วงเวลา

(๔) รายงานสามารถ แยกตามสำนักฯ สำนักงาน กสทช. ภาค / เขต ได้

๔.๒.๒ เครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติงาน จำนวน ๗๐ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๒.๑ อุปกรณ์สามารถทำการสแกนลายนิ้วมือ ใบหน้า และบัตร ได้

๔.๒.๒.๒ สามารถบันทึก เพิ่ม ลบ อัตลักษณ์ใบหน้า ลายนิ้วมือ และบัตรที่ตัวเครื่องบันทึกเวลาได้

๔.๒.๒.๓ มีระบบเสียงภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเพื่อบอกผลการสแกนได้ชัดเจน

๔.๒.๒.๔ คุณสมบัติของข้อมูลลายนิ้วมือ

(๑) มี Sensor หัวอ่านแบบ Optical หรืออื่น ๆ เป็นต้น

(๒) สามารถจัดเก็บลายนิ้วมือได้อย่างน้อย ๒ ลายนิ้วมือต่อผู้ใช้หนึ่งคน และจัดเก็บจำนวนพนักงานได้อย่างน้อย ๕,๐๐๐ คน

- (๓) ตำแหน่งที่วางนิ้วต้องเป็นกระจกกันรอยขีดข่วน หรือวัสดุใดๆ ที่มีความแข็งแรงทนทานต่อการใช้งานได้
- (๔) ใช้เวลาในการสแกนพร้อมตรวจสอบลายนิ้วมือแบบ ๑ : ๑ ไม่เกิน ๒ วินาที

๔.๒.๒.๕ คุณสมบัติของกล่องและการจดจำใบหน้า

- (๑) ตัวกล่องต้องถูกติดตั้งในตัวเครื่อง
- (๒) สามารถจัดเก็บจำนวนใบหน้าได้อย่างน้อย ๕,๐๐๐ ใบหน้า หรือดีกว่า
- (๓) มีความเร็วในการสแกนใบหน้าไม่เกิน ๑ วินาที
- (๔) มีระยะการสแกนใบหน้าอย่างน้อย ๐.๕ เมตร

๔.๒.๒.๖ เครื่องสามารถรองรับการสแกนบัตรพนักงานจำนวน ๕,๐๐๐ ใบขึ้นไป และสามารถรองรับการทำงานร่วมกับบัตรที่ใช้การสื่อสารแบบ Wiegand หรือ Mifare

๔.๒.๒.๗ มีพอร์ตเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบบ TCP/IP ที่รองรับความเร็วที่ ๑๐/๑๐๐ Mbps หรือดีกว่า

๔.๒.๒.๘ สามารถเก็บเหตุการณ์ (Transaction) ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ เหตุการณ์ ได้ในขณะที่อุปกรณ์ไม่สามารถติดต่อกับเครื่อง Server

๔.๒.๒.๙ สามารถใช้ Network แบบ WI-FI ในเครื่องได้

๔.๒.๓ เครื่องสำรองไฟ (UPS) จำนวน ๗๐ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๓.๑ สามารถจ่ายกำลังไฟฟ้าได้ขนาด ๘๐๐VA หรือดีกว่า

๔.๒.๓.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๔.๒.๓.๓ จ่ายกำลังไฟฟ้าสูงสุด ช่วงแรงดันไฟฟ้าขาออกที่ ๒๐๐ VAC

๔.๒.๓.๔ ใช้แบตเตอรี่ชนิด Sealed lead acid Maintenance free

๔.๒.๓.๕ มีช่องจ่ายไฟ อย่างน้อย ๔ ช่อง

๔.๒.๓.๖ ต้องผลิตในประเทศ โดยจะได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยซึ่งรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand) หรือไม่ก็ได้

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบระบบบันทึกเวลาการทำงานตามข้อกำหนดในข้อ ๔. พร้อมคู่มือการใช้งานตามข้อ ๔.๑.๖ และการอบรมการใช้งานตามข้อ ๔.๑.๗ ให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ หมวดรายจ่ายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๗๐ ชุด (ส่วนกลาง ๔๐ ชุด และส่วนภูมิภาค ๓๐ ชุด) ของสำนักทรัพยากรบุคคล

๗. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินเพียงงวดเดียวเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบระบบบันทึกเวลาการทำงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. ค่าปรับ

๘.๑ เนื่องจากเป็นการจัดซื้อพัสดุที่ต้องประกอบกันเป็นชุด หากขาดส่วนหนึ่งส่วนใดแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบระบบบันทึกเวลาการทำงานให้ครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๕. ต้องชำระค่าปรับให้สำนักงาน กสทช. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าพัสดุทั้งสัญญา โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนกว่างานจะส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

๘.๒ กรณีผู้ขายไม่ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขข้อชำรุดหรือขัดข้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๙.๒ และข้อ ๙.๓ ต้องชำระค่าปรับเพิ่มเป็นรายชั่วโมงอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ ของค่าพัสดุตามสัญญา เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

ทั้งนี้ ค่าปรับตามข้อ ๘.๑ สำนักงาน กสทช. จะทำการหักค่าปรับจากเงินค่าพัสดุที่ต้องจ่ายตามสัญญาสำหรับค่าปรับตามข้อ ๘.๒ ผู้ขายต้องชำระค่าปรับภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช. มิฉะนั้น สำนักงาน กสทช. จะทำการบังคับเอาจากหลักประกันสัญญา ซึ่งกรณีเช่นนี้ ผู้ขายมีภาระหน้าที่ต้องวางหลักประกัน สัญญาเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาด้วย

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๙.๑ ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของระบบบันทึกเวลาการทำงานและการติดตามตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนี้ เป็นเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบพัสดุไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์

๙.๒ ถ้าภายในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องดังกล่าว ระบบบันทึกเวลาการทำงานชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดแต่บางส่วน หรือเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องจากการติดตั้ง เว้นแต่ความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องดังกล่าวนี้ เกิดจากความผิดของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. ซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓ ชั่วโมงสำหรับการชำรุดหรือขัดข้องในสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) และภายใน ๑๒ ชั่วโมงสำหรับการชำรุดหรือขัดข้องในสำนักงาน กสทช. ภาค/เขต (ส่วนภูมิภาค) นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองทั้งสิ้น และหากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องชำระค่าปรับเป็นรายชั่วโมงให้สำนักงาน กสทช. ตามอัตราที่กำหนด และสำนักงาน กสทช. มีสิทธิจะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นแทน

๙.๓ ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบันทึกเวลาการทำงานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย โดยให้มีเวลาระบบบันทึกเวลาการทำงานขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องไม่เกินเดือนละ ๒๔ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๐.๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของพัสดุของเดือนนั้น (ชั่วโมงทำงานโดยนับ ๘ ชั่วโมงต่อ ๑ วันทำการ) แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ขายต้องยอมให้ผู้ซื้อคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบบันทึกเวลาการทำงาน ให้เป็นดังนี้

- กรณีที่ระบบบันทึกเวลาการทำงานเกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของระบบบันทึกเวลาการทำงานแตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของระบบบันทึกเวลาการทำงานหน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ดังนี้

	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑.	โปรแกรมบริหารจัดการระบบบันทึกเวลาการทำงาน	๑
๒.	เครื่อง/อุปกรณ์บันทึกเวลาการทำงาน	๐.๗๐
๓.	เครื่องสำรองไฟ (UPS)	๐.๕๐
๔.	การเชื่อมโยงข้อมูลขัดข้องเกิดจากสายสื่อสารหรือจากการติดตั้ง	๐.๕๐

การนับระยะเวลาขัดข้องของระบบบันทึกเวลาการทำงาน ให้นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. ภาค/เขต (ส่วนภูมิภาค) ได้แจ้งให้ผู้ขายทราบตามช่องทางที่กำหนดในข้อ ๙.๕ และเมื่อผู้ขายได้ทำการแก้ไขขัดข้องเสียหายนั้น ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้วกลับมาใช้งานได้ดังเดิมแล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนั้นทราบเพื่อหยุดการนับระยะเวลาขัดข้อง ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาขัดข้องเฉพาะในวันและเวลาทำการปกติตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๙.๔ สำหรับการบำรุงรักษาระบบบันทึกเวลาการทำงาน ผู้ขายต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบการทำงานของระบบบันทึกเวลาการทำงานให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยทำการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance) ทุกรอบ ๓ เดือน อย่างน้อยดังนี้

(๑) บริการติดตั้ง Bug - fix (Patch) (ถ้ามี)

(๒) ให้บริการ Upgrade Version โปรแกรมระบบบันทึกเวลาการทำงาน (ถ้ามี)

(๓) บริการตรวจสอบการทำงานของเครื่องและอุปกรณ์ระบบบันทึกเวลาทำงานที่ติดตั้งทั้งภายในหน่วยงานต่างของสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) และหน่วยงาน กสทช. ภาค/เขต (ส่วนภูมิภาค) ทั้งนี้ การตรวจสอบการทำงานของเครื่องและอุปกรณ์ดังกล่าว สามารถกระทำได้โดยวิธีตรวจสอบการทำงานผ่านโครงข่ายสื่อสารที่เชื่อมโยงกับระบบบันทึกเวลาการทำงานหรือระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๙.๕ เพื่อให้การบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบันทึกเวลาการทำงานตลอดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้ขายต้องจัดให้มีบริการ Help Desk เพื่อรับแจ้งปัญหาในวันเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๗.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น. ยกเว้น กรณีเกิดเหตุขัดข้องต้องสามารถติดต่อนอกเวลาทำการได้

๑๐. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอมustยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓. และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๐.๒ เอกสารเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณลักษณะทางเทคนิคของของโปรแกรมระบบบันทึกเวลาการทำงาน เครื่องและอุปกรณ์ ได้แก่

- (๑) แคตตาล็อก และ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแต่ละรายการ
- (๒) เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง (Data Sheet) ถ้ามี
- (๓) เอกสารการยอมรับข้อกำหนด (Statement of Compliance) ตามตัวอย่างดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด	คุณลักษณะเฉพาะตาม ผลิตภัณฑ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	ข้อเปรียบเทียบ ดีกว่า/เท่าข้อกำหนด/เทียบเท่า หรือยอมรับตามข้อกำหนด	เอการอ้างอิง

ทั้งนี้ กรณีผลิตภัณฑ์ของผู้ยื่นข้อเสนอมีได้ระบุไว้ หรือมีระบุแต่คำเรียกที่แตกต่างกันออกไป แต่มีคุณลักษณะตรงหรือเทียบเท่าข้อกำหนด ให้มีหนังสือรับรองของผู้ผลิตประกอบเป็นเอกสารอ้างอิงในหัวข้อนั้น และหากเอกสารอ้างอิงไม่มีรายละเอียดที่อธิบายในหัวข้อใด หรือคำอธิบายที่ไม่ละเอียดเพียงพอหรือขัดแย้งกับข้อกำหนด สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่า ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำได้ตามข้อกำหนด (Non-Compliance)

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยราคาที่เสนอเป็นราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วันนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e- GP) กรมบัญชีกลาง

๑๑.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอต่าง ๆ ตรวจสอบพัสดุตัวอย่างตามรายการที่กำหนดให้ส่งตัวอย่าง แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการฯ เห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและ

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย จะพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๑.๓ ในการพิจารณาคัดเลือกพัสดุของผู้ยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จำเป็นต้องพิจารณาถึงประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคัดเลือกพัสดุของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามข้อ ๑๑.๒ เข้าทำการทดสอบ/ทดลองในการจำลองการปฏิบัติงานจริง ข้อเสนอและตัวอย่างพัสดุของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง เพื่อทำการทดสอบ/ทดลองคุณสมบัติด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะพิจารณาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา ดังนี้

๑๑.๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเครื่อง อุปกรณ์และโปรแกรมระบบบันทึกเวลาการทำงานตามผลิตภัณฑ์ที่ได้ยื่นข้อเสนอไว้ ไปทำการทดสอบ/ทดลองความสามารถในการปฏิบัติงานของระบบบันทึกเวลาการทำงาน ได้แก่

(๑) โปรแกรมบริหารจัดการระบบบันทึกเวลาการทำงาน โดยต้องเป็นโปรแกรมตามที่ได้ยื่นข้อเสนอ พร้อมแสดงเอกสารสิทธิที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิใช้งานโปรแกรมดังกล่าว

(๒) เครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ เครื่อง

(๓) เครื่องสำรองไฟ (UPS) ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ เครื่อง

นอกจากนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อการทดสอบ/ทดลอง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ หรือ Notebook สำหรับติดตั้งโปรแกรมตาม (๑) และอุปกรณ์ต่อเชื่อมพร้อมสายสัญญาณ ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งเครื่อง อุปกรณ์และโปรแกรมดังกล่าวในวันถัดจากวันยื่นข้อเสนอ เพื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และทดสอบ/ทดลองการทำงานต่อไป

๑๑.๓.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะนัดหมายให้ผู้ยื่นข้อเสนอมาทำการติดตั้งเครื่องและอุปกรณ์ตามข้อ ๑๑.๓.๑ และทำการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานในวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วัน ทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ และจะเริ่มทำทดสอบ/ทดลองพร้อมกันให้เสร็จสิ้นภายในวันนั้น ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดการทดสอบ/ทดลองในภาคผนวก ๒ พัสดของผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการทดสอบ/ทดลองตามที่กำหนดทุกข้อ และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะพัสดุของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการทดสอบ/ทดลอง ซึ่งมีข้อเสนอด้านราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ลำดับ

๑๑.๔ ข้อเสนอพัสดุของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๑.๓ ที่มีข้อด้านเสนอราคาต่ำสุดจะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๑.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนดสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิก การประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกและไม่เข้าทำสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาดำเนินการให้เป็นผู้ทำงานและเรียกร้องค่าเสียหาย (ถ้ามี) ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ฉบับล่าสุด ซึ่งรวมถึงหลักการวิศวกรรมความมั่นคงปลอดภัย (แบบฟอร์มความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบทางด้านเทคนิค (System Security Requirement) เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbtc.go.th)

๑๒.๒ กรณีมีการใช้บริการคลาวด์ (Cloud) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการใช้บริการคลาวด์ (Cloud Security Requirement) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ด (Source Code Scanning) และดำเนินการแก้ไขก่อนนำระบบขึ้นให้บริการ

๑๒.๓ กรณีที่ขอบเขตของงานเกี่ยวข้องกับการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช. (ภาคผนวก ๓)

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ พิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๓.๒ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ได้ในทุกขั้นตอนเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. เป็นสำคัญ โดยถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน กสทช. เป็นเด็ดขาด และผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณายกเลิกการดำเนินการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ การใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงานทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๓.๔ ข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวกับการนำเข้าสู่ระบบบันทึกเวลาการทำงาน รวมทั้งข้อมูลจากการเชื่อมโยงกับระบบงานคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่

๒๓๕ ๖๕๖๕๗๗
๒๓๕

๑๓.๕ การกระทำใดๆ ของผู้ขายและเจ้าหน้าที่ของผู้ขายอันเกิดจากการดำเนินงานตามสัญญาที่อาจจะก่อผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบบันทึกเวลาการทำงาน หรือระบบงานคอมพิวเตอร์อื่นของสำนักงาน กสทช. ผู้ขายจะต้องแจ้งและต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. ก่อน ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบผลการกระทำดังกล่าว หากพบว่า ผู้ขายไม่แจ้งให้ทราบก่อน หรือเมื่อดำเนินการแล้วเกิดความเสียหาย สำนักงาน กสทช. อาจพิจารณายกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย (ถ้ามี)

๑๓.๖ ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับระบบบันทึกเวลาการทำงานที่อ้างตามสัญญา โดยสำนักงาน กสทช. หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ขายจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากสำนักงาน กสทช. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใด ๆ ดังกล่าว ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ซื้อ ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นหนังสือในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๓.๗ หากกรณีจำเป็นต้องมีการติดตั้งใช้งานซอฟต์แวร์ระบบอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อให้โปรแกรมประยุกต์ที่เสนอในโครงการนี้ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่สำนักงาน กสทช. ต้องการและเป็นไปตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ผู้ขายต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของ สำนักงาน กสทช. ด้วยการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่มาสนับสนุน รวมทั้งจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน กสทช. อันมีผลเนื่องมาจากการติดตั้งใช้งานซอฟต์แวร์ระบบอื่น ๆ เพิ่มเติม

ภาคผนวก ๑

รายละเอียดสถานที่ติดตั้งเครื่องและอุปกรณ์ของระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

๑. สำนักงาน กสทช. สำนักงานใหญ่ จำนวน ๔๐ ชุด

- ๑.๑ ที่ตั้ง ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
จำนวน ๓๐ เครื่อง
- ๑.๒ ที่ตั้ง อาคาร เอ็กซิม แบงก์ ๑๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ จำนวน ๔ เครื่อง
- ๑.๓ ที่ตั้ง อาคารไอ-ทาวเวอร์ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ จำนวน ๓ เครื่อง
- ๑.๔ ที่ตั้ง อาคารพหลโยธินเซ็นเตอร์ ๔๐๔ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๕ ที่ตั้ง อาคารมนรริน ๖๐/๑ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ จำนวน ๒ เครื่อง

๒. สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค แห่งละ ๑ ชุด รวมเป็น ๓๐ ชุด

- ๒.๑ สำนักงาน กสทช. ภาค ๑
ที่ตั้ง ๑๐๑ หมู่ ๔ ซอยแจ้งวัฒนะ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๒๐๒๑๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๑ (ปทุมธานี)
ที่ตั้ง เลขที่ ๑๖/๙ หมู่ที่ ๒ ถนนกรุงเทพฯ-ปทุมธานี ตำบลบางหลวง อำเภอเมือง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (จันทบุรี)
ที่ตั้ง ๒๐๗ หมู่ ๑ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๔ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี)
ที่ตั้ง ๔๔๓ หมู่ ๕ ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลท่าระหัด อำเภอเมือง
จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๕ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี)
ที่ตั้ง ๔/๑ ถนนโรงเรียนวัดศรีมงคล ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี
จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- สำนักงาน กสทช. เขต ๑๕ (อยุธยา)
๒.๖ ที่ตั้ง ๖๑/๕๒ - ๕๔ ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๗ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๖ (ราชบุรี)
ที่ตั้ง ๑๖๘/๑๙-๒๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐
จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๘ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๗ (ชลบุรี)
ที่ตั้ง ๘๘/๙๙ หมู่ ๑ ตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐
จำนวน ๑ เครื่อง

- ๒.๙ สำนักงาน กสทช. ภาค ๒
ที่ตั้ง ๓๔๑ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๑๐ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๑ (ร้อยเอ็ด)
ที่ตั้ง ๓๕๐ หมู่ ๗ ตำบลมะฮี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๑๑ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๒ (อุบลราชธานี)
ที่ตั้ง หน้าศูนย์รับผู้อพยพ หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองปลาปาก ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๑๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๓ (นครราชสีมา)
ที่ตั้ง ๑๕ หมู่ที่ ๑๒ ถนนราชสีมา-กบินทร์บุรี ตำบลธงชัยเหนือ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๕๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๑๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๔ (อุดรธานี)
ที่ตั้ง ถนนวัฒนา ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๑๔ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๕ (นครพนม)
ที่ตั้ง ๑๔/๓๓-๓๔ ถนนนครพนม-ธาตุพนม (มุกดาหาร) ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๑๕ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๖ (สุรินทร์)
ที่ตั้ง ๗๐๖/๗ -๘ หมู่ ๑๙ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๑๖ สำนักงาน กสทช. ภาค ๓
ที่ตั้ง เลขที่ ๖๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๑๗ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๑ (ลำปาง)
ที่ตั้ง ๒๔๘ หมู่ ๑๒ ถนนจามเทวี ตำบลบ่อแฮ้ว อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๑๘ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๒ (ลำพูน)
ที่ตั้ง ๓๒๔/๑ หมู่ ๔ ตำบลป่าสัก อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๑๙ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๓ (พิษณุโลก)
ที่ตั้ง ๑๙๐ หมู่ ๗ บ้านคู้หม้อ ตำบลปากโทก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๒๐ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๔ (เชียงราย)
ที่ตั้ง เลขที่ ๒๔๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลป่าอ้อดอนชัย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๒๑ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๕ (นครสวรรค์)
ที่ตั้ง ๑๐๕/๓ หมู่ ๖ ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองกรด อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๒๔๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๒๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๖ (ตาก)
ที่ตั้ง ๑๑๑/๔-๖ หมู่ ๘ ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๒๓ สำนักงาน กสทช. ภาค ๔
ที่ตั้ง ๘๙/๑ หมู่ ๑ ตำบลทุ่งตำเสา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๕ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๒๔ สำนักงาน กสทช. ๔๑ (ยะลา)
ที่ตั้ง ศูนย์ราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ ชั้น ๗ เลขที่ ๓๑๘ ถ.สิโรตส์ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๒๕ สำนักงาน กสทช. ๔๒ (ภูเก็ต)

ที่ตั้ง ๘๔/๒ หมู่ ๔ ถนนวิชิตสงคราม ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๒๐
จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๒๖ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช)

ที่ตั้ง ๑๕ หมู่ ๘ ถนนเบญจมา-สนามบิน ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐ จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๒๗ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๔ (สุราษฎร์ธานี)

ที่ตั้ง อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น ๑ เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๑ ถนนชนเกษม ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๒๘ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๔ (ระนอง)

ที่ตั้ง ๗/๑๔ ถนนกำลังทรัพย์ ตำบลเขานิเวศน์ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐
จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๒๙ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๕ (ชุมพร)

ที่ตั้ง ๕๘/๖ หมู่ ๑๑ ตำบลบางหมาก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๓๐ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๖ (ตรัง)

ที่ตั้ง ๖๘/๘ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา ถนนห้วยยอด ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง
จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง

หรือจุดที่สำนักงาน กสทช. กำหนดตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ๒

การทดสอบ/ทดลองการทำงานของระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System)

๑. การเตรียมการทดสอบ/ทดลอง

๑.๑ สถานที่ ณ สำนักงาน กสทช. โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้าทำการทดสอบต้องแจ้งรายชื่อผู้แทนทำการทดสอบ/ทดลองไม่เกิน ๕ คน และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบบุคคลผู้แทนทำการทดสอบฯ ให้ถูกต้องตามรายชื่อที่แจ้งด้วย

๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ สำหรับการจำลองการทำงานของระบบ ดังนี้

๑.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอภาพ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook

๑.๒.๒ Switch Hub พร้อมสาย lan ซึ่งมีจำนวน port ให้เพียงพอกับการจำลองการทำงานของระบบ

๑.๒.๓ เครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค ข้อ ๔.๒.๒

๑.๒.๔ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบเวลาการทำงาน ตามข้อ ๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค ข้อ ๔.๒.๑ (เฉพาะข้อที่เกี่ยวข้องกับการจำลองระบบ)

๑.๒.๕ เครื่องพิมพ์ (Printer) เพื่อพิมพ์ผลการทดสอบ ๑ เครื่อง

๑.๓ ทำการติดตั้งอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ทั้งหมดตามข้อ ๑.๒ ตามวันเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กำหนด

๑.๔ ทำการเก็บลายนิ้วมือ และถ่ายรูปและบัตรประจำตัวพนักงานของ สำนักงาน กสทช. จำนวน ๓ คน และนำรูปเข้าเป็นฐานข้อมูลในระบบ เพื่อใช้ในการทดสอบการบันทึกเวลาการทำงาน และหลังจากทดสอบแล้วให้ลบข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบ

๒. เริ่มทำการทดสอบ/ทดลอง

เนื่องจากการทดสอบ/ทดลอง จำเป็นต้องใช้พนักงานของสำนักงาน กสทช. ที่เป็นเจ้าของลายนิ้วมือและรูปถ่ายที่ผู้ทำการทดสอบ/ทดลองแต่ละราย ได้ทำการบันทึกเข้าระบบเรียบร้อยแล้วตามข้อ ๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มการทดสอบ/ทดลอง พร้อมกันครั้งละ ๓ ราย (ตามจำนวนข้อมูลพนักงานที่บันทึกในระบบ) ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ตามลำดับหัวข้อการทดสอบ/ทดลองที่แนบ ดังนี้

๒.๑ ทำการทดสอบ/ทดลองตามหัวข้อที่ ๑ โดยผู้ทดสอบทำการสร้างข้อมูลและแสดงผลว่าสามารถทำได้ถูกต้อง

๒.๒ ทำการทดสอบ/ทดลองตามหัวข้อที่ ๒ โดยพนักงานของสำนักงาน กสทช. ทั้ง ๓ คน เดินผ่านหน้ากล้องของระบบ โดยระบบต้องแสดงผลให้ถูกต้องตามหัวข้อทดสอบ/ทดลอง

๒.๓ ทำการทดสอบ/ทดลองตามหัวข้อที่ ๓ โดยมีการดึงสาย LAN และให้พนักงานของสำนักงาน กสทช. ทั้ง ๓ คน เดินผ่านหน้ากล้องของระบบ และเมื่อทำการเชื่อมต่อสาย LAN แล้ว ระบบต้องสามารถเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนถูกต้อง

๒.๔ ทำการทดสอบ/ทดลองตามหัวข้อที่ ๔ แสดงข้อมูลลายนิ้วมือและใบหน้าของพนักงานที่เดินผ่านกล้องของระบบ โดยต้องแสดงผลครบถ้วนถูกต้อง

๒.๕ การทดสอบ/ทดลองแต่ละหัวข้อ ผู้ทดสอบจะกระทำได้เพียงครั้งเดียว หากผลการทดสอบไม่ถูกต้องก็ต้องถือว่าระบบที่เสนอไม่ผ่านการทดสอบ เว้นแต่ มีเหตุขัดข้องในกระบวนการทดสอบเนื่องจากข้อมูลหรือความไม่ชัดเจนของใบหน้าหรือลายนิ้วมือของพนักงาน สำนักงาน กสทช. ที่เป็นตัวอย่างในขณะการทดสอบ กรณีเช่นนี้ คณะกรรมการฯ จะให้ทำการทดสอบอีกครั้งหนึ่งเท่านั้น

๒.๖ เมื่อสิ้นสุดผลการทดสอบ/ทดลอง ผู้ทำการทดสอบ/ทดลอง ต้องทำการพิมพ์หน้าจอ เพื่อเป็นหลักฐานการทดสอบ ลงลายมือชื่อผู้ทำการทดสอบ ร่วมกับการ และส่งมอบผลการทดสอบทุกข้อภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นอันเสร็จสิ้นการทดสอบ ทั้งนี้ หากผู้ทำการทดสอบประสงค์จะส่งผลการทดสอบก่อนเวลาดังกล่าวก็สามารถทำได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขเอกสารหลักฐานผลการทดสอบในข้อหนึ่งข้อใดได้

๓. หัวข้อการทดสอบ/ทดลอง

หัวข้อ	รายละเอียดวิธีการ	ผลที่ต้องการ
การบริหารจัดการระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ		
๑. สามารถสร้างกะทำงาน หรือแผนกทำงานได้มากกว่า ๓ กะเป็นอย่างน้อย	ระบบสามารถแสดงการสร้างกะทำงาน หรือแผนกทำงานได้อย่างน้อย ๓ กะ	ระบบสามารถกำหนดการทำงานเป็นกะได้อย่างน้อย ๓ กะต่อ ๑ วัน
๒. หน้าจอแสดงผลต้องแสดงให้เห็นถึง วัน เวลาที่ชัดเจน และจำนวนผู้ผ่านการตรวจวัด ทั้งที่ใส่ Mask และไม่ใส่ Mask และสามารถแสดงรูปใบหน้าคนเข้างานที่เปรียบเทียบใบหน้าสำเร็จและมีภาพอยู่ในฐานข้อมูล	เมื่อมีคนเดินผ่านหน้ากล้องหน้าจอแสดงผลจะแสดงวันเวลา จำนวนผู้ผ่านการตรวจวัดทั้งที่ใส่ Mask และ ไม่ใส่ Mask รูปใบหน้าที่เปรียบเทียบสำเร็จแล้วกับฐานข้อมูล	ระบบสามารถแสดงรายละเอียดที่หน้าจอแสดงผลได้ตามที่กำหนด และสามารถเปรียบเทียบใบหน้าได้ถูกต้องและแม่นยำตรงกับฐานข้อมูลที่มีอยู่
๓. ถ้าระบบ Network มีปัญหาขณะทำการ Sync ข้อมูลสามารถตรวจสอบสาเหตุและดึงข้อมูลย้อนหลังในช่วงเวลาที่ขาดหายไปจาก	ทดสอบโดยการดึงสาย Lan ที่เชื่อมต่อกับระบบออกเป็นเวลาประมาณ ๕ นาทีและให้คนเดินผ่านกล้องในขณะที่ดึงสาย Lan ออก เมื่อครบ ๕ นาทีให้ทำการเสียบสาย Lan เพื่อเชื่อมต่อกับระบบอีกครั้ง เพื่อดูว่าระบบมีการดึงข้อมูลย้อนหลังในช่วงเวลาที่ขาดหายไปได้ครบถ้วนถูกต้อง และสามารถตรวจสอบหาสาเหตุได้จากการตรวจดู Log ของระบบ	ดูการทำงานของระบบในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ขาดการเชื่อมต่อกับระบบว่าสามารถเก็บข้อมูลย้อนหลัง และสามารถส่งข้อมูลกับที่ระบบได้ครบถ้วนถูกต้อง เมื่อมีการเชื่อมต่อกลับมาอีกครั้ง
๔. สามารถแสดงข้อมูลลายนิ้วมือ ใบหน้า และบัตรโดยไม่ต้องแสดงชื่อเพื่อความปลอดภัยทางข้อมูล (เกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลส่วนบุคคล)	ทดสอบการทำงานของระบบบนตัวเครื่องสแกน โดยการใส่ข้อมูลไว้ในระบบไว้ก่อน และดูข้อมูลตอนสแกนข้อมูลที่ปรากฏบนหน้าจอของเครื่องสแกนต้องเป็นไปตามพรบ. ข้อมูลส่วนบุคคล	ดูการทำงานของระบบในกรณีที่ข้อมูลแสดงบน Web Browser และบนหน้าจอเครื่องสแกนของผู้สแกนได้ถูกต้องหรือไม่

ภาคผนวก ๓

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของ (ระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ) ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

เพื่อใช้ในการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างในสำนักงาน กสทช.

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. รหัสพนักงาน ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ข้อมูลลายนิ้วมือ รูปถ่าย อีเมล
๒. รูปแบบในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประเภทไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
๓. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หลัก

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานใน สัญญาหลัก และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำ ในสัญญาหลัก และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตาม สัญญาหลักในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๒๐๖ ๖๕๖๕๗

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาหลัก เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๒๐๖ ๖ สิงหาคม
๒๐๖

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาหลัก เสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวน โดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลักไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลักไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๒๓ ๐๖/๑๕/๖๖
๒๓

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาหลักผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาหลักในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดเชยและการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ขายช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๒/๑๑ ๐๖/๑๑/๑๑
๑๒/๑๑

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก เสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น