



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ของสำนักงาน กสทช.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗

สำนักทรัพยากรบุคคล

๑. ผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักทรัพยากรบุคคล สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗

การปรับโครงสร้างสำนักงาน กสทช. ไปสู่การหลอมรวมและการเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ สำนักทรัพยากรบุคคลมีการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างของสำนักงาน กสทช. ได้นำเสนอวาระ (ร่าง) โครงสร้างของสำนักงาน กสทช. ต่อที่ประชุม กสทช. เพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว (ปัจจุบันเป็นเรื่องที่ค้างพิจารณา) และได้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังความเห็น "การปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงาน กสทช. ตามความจำเป็นของภารกิจสำคัญ" เมื่อวันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สโมสรทหารบก (วิภาวดี) อีกทั้ง ได้มีการทบทวนในประเด็นเรื่องกรอบอัตรากำลังของตำแหน่งสำคัญของสำนักงาน กสทช. รวมถึงกรอบอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช. ภาค และเขต

๒. ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ประจำปี ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสทช. แผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐

สำนักทรัพยากรบุคคลดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการพัฒนาธรรมาภิบาลและองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในยุคดิจิทัล

๒.๑ แนวทางการดำเนินงาน ข้อ (๑) ปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานและการเปลี่ยนแปลงโดยทบทวนโครงสร้างองค์กรและกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงในยุคดิจิทัล ซึ่งมีลักษณะที่เน้นการบูรณาการ การเพิ่มประสิทธิภาพภารกิจสำคัญของสำนักงาน กสทช.

ผลการดำเนินงาน

(๑) การปรับโครงสร้างสำนักงาน กสทช. ไปสู่การหลอมรวมและการเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ สำนักงาน กสทช. ได้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังความเห็น "การปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงาน กสทช. ตามความจำเป็นของภารกิจสำคัญ" เมื่อวันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สโมสรทหารบก (วิภาวดี)

งบประมาณการดำเนินการ จำนวนเงิน ๔๕๕,๒๑๓ บาท

(๒) การทบทวนแผนอัตรากำลัง สำนักงาน กสทช. อยู่ระหว่างการทบทวนในประเด็นเรื่องกรอบอัตรากำลังของตำแหน่งสำคัญของสำนักงาน กสทช. รวมถึงกรอบอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช. ภาค และเขต

งบประมาณการดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๒ แนวทางการดำเนินงาน ข้อ (๒) ปรับปรุงระบบ กลไก และเครื่องมือการพัฒนางานในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ และใช้ศักยภาพอย่างเต็มความสามารถ สอดคล้องกับความจำเป็นขององค์กรสมรรถนะสูงในยุคดิจิทัลที่มุ่งเน้นการบูรณาการและเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถดึงความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคลเพื่อสร้างคุณค่าสูงสุดให้กับองค์กรในขณะเดียวกัน บุคลากรทุกคนได้รับค่าตอบแทน ผลตอบแทนด้านอื่นๆ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเพียงพอและเป็นธรรม

ผลการดำเนินงาน

(๑) โครงการสวัสดิการยืดหยุ่น ประจำปี ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางสวัสดิการยืดหยุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหาสวัสดิการรูปแบบใหม่ที่ตรงกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน กสทช. และสามารถดำเนินการได้โดยไม่ขัดกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน กสทช.

งบประมาณการดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

(๒) โครงการอบรม " The Future of NBTC's DNA" (core value) เป็นการจัดอบรมเพื่อ ทบพทวนสมรรถนะ (Competency) ของตำแหน่งงานสำคัญให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการเป็นองค์กร สมรรถนะสูงและองค์กรดิจิทัล โดยได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งบประมาณการดำเนินการ จำนวนเงิน ๕๘,๕๓๐ บาท

๒.๓ แนวทางการดำเนินงาน ข้อ (๓) พัฒนาและปรับปรุงสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์ เกื้อกูล โดยการสร้างแรงจูงใจที่ช่วยเสริมพลังในการทำงานของบุคลากร อาทิ การจัดสวัสดิการ/กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่สอดคล้องกับความหลากหลาย การศึกษาทบทวนเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิ ประโยชน์ และสวัสดิการของบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องกับบริบททางสังคม

ผลการดำเนินงาน

(๑) การทดลองปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการ (Work from Anywhere : WFA) สำนักงาน กสทช. ดำเนินการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการ (Work from Anywhere : WFA) จำนวน ๓ ครั้งในปี ๒๕๖๗ ดังนี้

- การ WFH ของสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ และสำนักงาน กสทช. เขต ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ก.พ. ๖๗ เนื่องจากสถานการณ์ฝุ่น PM ๒.๕ ระดับสีแดง
- การ WFH ของสำนักงาน กสทช. ภาค ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ เม.ย. ๖๗ เนื่องจาก สถานการณ์หมอกควัน และฝุ่น PM ๒.๕ เกินค่ามาตรฐานต่อเนื่องในพื้นที่ จ.เชียงใหม่
- การ WFH ของส่วนรับเรื่องร้องเรียน สำนักบริหารข้อมูลกลาง (บบ.) ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ พ.ค. ๖๗ เนื่องจากมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หลายราย

งบประมาณการดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

(๒) โครงการร้านค้าสวัสดิการ “ตลาดนัดสายลม” ดำเนินการจัดร้านค้าสวัสดิการ "ตลาดนัดสายลม" ณ บริเวณรอบอาคารโรงอาหารสำนักงาน กสทช. ทุกเดือน เดือนละ ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่าย สินค้าอุปโภค - บริโภค ตลอดจนสินค้าพื้นบ้านในราคาถูกกว่าท้องตลาดให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กสทช. ซึ่งเป็นสวัสดิการที่ครอบคลุมถึงการดูแลเกื้อหนุนด้านอื่นๆ

งบประมาณการดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๔ แนวทางการดำเนินงาน ข้อ (๔) เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อสร้างความผูกพันกับองค์กร

ผลการดำเนินงาน

(๑) กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสีภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจแข็งแรงสมบูรณ์ กระชับความสัมพันธ์ไมตรีที่ดีในการทำงานร่วมกันภายในองค์กร ส่งเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ และรู้จักการให้อภัย อันจะเป็นการเสริมสร้างความรักและสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช.

งบประมาณการดำเนินการ จำนวนเงิน ๖๙๘,๑๗๕ บาท

(๒) **โครงการใจเชื่อมโยง** เป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานถึงผู้บริหารสำนักงาน กสทช. ในการรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน จากพนักงานสำนักงาน กสทช. ทุกท่าน เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังกล่าวต่อไป

งบประมาณการดำเนินงาน ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๕ แนวทางการดำเนินงาน ข้อ (๖) เสริมสร้างกลไกการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารในลักษณะสองทิศทางให้มากขึ้น และพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารในรูปแบบดิจิทัลเพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงาน

(๑) การตรวจสอบสิทธิเกี่ยวกับการลาผ่านระบบ Time Attendance ผ่านทาง Application Line มีการนำระบบ Application Line มาใช้อำนวยความสะดวกให้พนักงาน ลูกจ้าง สำนักงาน กสทช. โดยสามารถดำเนินการตรวจสอบสิทธิการลาของตนเองได้ผ่านทาง Application Line (NBTC Attendance) โดยการเลือกเมนูประวัติการลงเวลา และเลือกเมนู Quota จะแสดงสิทธิการลา และ เวลาเข้า - ออก ปฏิบัติงาน

งบประมาณการดำเนินการ จำนวนเงิน ๑๒๘,๔๐๐ บาท

(๒) สำนักทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำรูปแบบ Dashboard โดยเผยแพร่ข้อมูลใน intranet เป็นประจำทุกเดือนเพื่อแสดงจำนวนบุคลากร ของสำนักงาน กสทช. ในแต่ละตำแหน่ง

งบประมาณการดำเนินงาน ไม่ใช้งบประมาณ



๒.๖ แนวทางการดำเนินงาน ข้อ (๗) มีการทบทวน ปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับภายในองค์กรให้เหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

(๑) การปรับปรุงกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง กำหนดพื้นที่เสี่ยงภัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
- ประกาศ กสทช. เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของพนักงานและลูกจ้าง
- ประกาศ สำนักงาน กสทช. เรื่อง การรายงานเมื่อตกเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลย
- ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

- ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๒)

- ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง วันหยุดทำการเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๘
- ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง วันหยุดทำการเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๙
- ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน
- ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุดของลูกจ้างชั่วคราว
- ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุดของลูกจ้างประจำ
- ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำสูงสุดของพนักงาน
- ประกาศประธาน กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินลูกจ้างประจำของสำนักงาน กสทช.

- หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ฉบับที่ ๓)

- คำสั่งสำนักงาน กสทช. ที่ ๕๕๐/๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดรหัสพยัญชนะและเลขประจำหน่วยงานของผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

- ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำปี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณการดำเนินการ ไม่ใช่งบประมาณ

๓. ปัญหา อุปสรรค

๓.๑. พนักงานบางกลุ่มต้องใช้เวลาในการปรับตัวก่อนนโยบายยุคดิจิทัล

๓.๒ มีข้อจำกัดในการจัดสวัสดิการให้กับพนักงานสำนักงาน กสทช. เช่น งบประมาณที่ใช้ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๒. มีการจัดอบรมและพัฒนาเรื่องดิจิทัลให้กับบุคลากร

๔.๓. แก้ไขกฎระเบียบรองรับสิทธิสวัสดิการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบสิทธิ์เกี่ยวกับการลาผ่านระบบ Time Attendance ผ่านทาง Application Line	มีการนำระบบ Application Line มาใช้อำนวยความสะดวกให้พนักงาน ลูกจ้าง สำนักงาน กสทช. โดยสามารถดำเนินการตรวจสอบสิทธิการลาของตนเองได้ผ่านทาง Application Line (NBTC Attendance) โดยการเลือกเมนูประวัติการลงเวลา และเลือกเมนู Quota จะแสดงสิทธิการลา และเวลาเข้า - ออก ปฏิบัติงาน	๑๒๘,๔๐๐ บาท	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	✓	
๒	โครงการสวัสดิการยืดหยุ่น ประจำปี ๒๕๖๗	อยู่ระหว่างการศึกษานโยบายสวัสดิการยืดหยุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหาสวัสดิการรูปแบบใหม่ที่ตรงกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน กสทช. และสามารถดำเนินการได้โดยไม่ขัดกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน กสทช.	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	✓	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗						
ลำดับ	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๓	โครงการ " The Future of NBTC's DNA" (core value)	เป็นการจัดอบรมเพื่อทบทวนสมรรถนะ (Competency) ของตำแหน่งงานสำคัญให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงและองค์กรดิจิทัล โดยมีการจัดอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	๕๘,๕๓๐ บาท	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	✓	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗						
ลำดับ	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๔	การทบทวนแผนอัตรากำลัง	อยู่ระหว่างการทบทวนในประเด็นเรื่องกรอบอัตรากำลังของตำแหน่งสำคัญของสำนักงาน กสทช. รวมถึงกรอบอัตรากำลังของสำนักงาน กสทช. ภาค และเขต	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	อยู่ระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗						
ลำดับ	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๕	การปรับโครงสร้างสำนักงาน กสทช. ไปสู่การหลอมรวมและการเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ	สำนักงาน กสทช. ได้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังความเห็น "การปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงาน กสทช. ตามความจำเป็นของภารกิจสำคัญ" เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สโมสรทหารบก (วิภาวดี)	๔๕๕,๒๑๓ บาท	๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	✓	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗						
ลำดับ	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๖	การปรับปรุงกฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๑. ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง กำหนดพื้นที่เสี่ยงภัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. ประกาศ กสทช. เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของพนักงานและลูกจ้าง</p> <p>๓. ประกาศ สำนักงาน กสทช. เรื่อง การรายงานเมื่อตกเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลย</p> <p>๔. ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๕. ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๒)</p> <p>๖. ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง วันหยุดทำการเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๘</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	✓	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗						
ลำดับ	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
		๗. ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง วันหยุดทำการเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๙ ๘. ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน ๙. ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำชั้นสูงของลูกจ้างชั่วคราว ๑๐. ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำชั้นสูงของลูกจ้างประจำ ๑๑. ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของพนักงาน ๑๒. ประกาศประธาน กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินลูกจ้างประจำของสำนักงาน กสทช.				

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗						
ลำดับ	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
		<p>๑๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ฉบับที่ ๓)</p> <p>๑๔. คำสั่งสำนักงาน กสทช. ที่ ๕๕๐/๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดรหัสพยัญชนะและเลขประจำหน่วยงานของผู้เชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๑๕. ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำปี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗</p>				
๗	การรายงานผลข้อมูลทรัพยากรบุคคลในรูปแบบ Dashboard	สำนักทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำรูปแบบ Dashboard โดยเผยแพร่ข้อมูลใน intranet เป็นประจำทุกเดือนเพื่อแสดงจำนวนบุคลากร ของสำนักงาน กสทช. ในแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	✓	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗						
ลำดับ	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๘	โครงการ Work From Home	ดำเนินการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการ (Work from Anywhere : WFA) จำนวน ๓ ครั้งในปี ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑) การ WFH ของสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ และสำนักงาน กสทช. เขต ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ก.พ. ๖๗ เนื่องจากสถานการณ์ฝุ่น PM ๒.๕ ระดับสีแดง ๒) การ WFH ของสำนักงาน กสทช. ภาค ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ เม.ย. ๖๗ เนื่องจากสถานการณ์หมอกควัน และฝุ่น PM ๒.๕ เกินค่ามาตรฐานต่อเนื่องในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ๓) การ WFH ของส่วนรับเรื่องร้องเรียน สำนักบริหารข้อมูลกลาง (บบ.) ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ พ.ค. ๖๗ เนื่องจากมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หลายราย	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	✓	เป็นการดำเนินการในกรณีที่มีสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ อาทิ สถานการณ์หมอกควัน ฝุ่น PM ๒.๕ เกินค่ามาตรฐาน ภัยพิบัติต่าง ๆ ฯลฯ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗						
ลำดับ	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๙	โครงการใจเชื่อมโยง	ได้ดำเนินการแจ้งปัญหาที่ได้รับการร้องเรียนในโครงการใจเชื่อมโยงให้สายงาน/สำนักที่เกี่ยวข้อง ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไปเรียบร้อยแล้ว ระหว่างเดือน ม.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	✓	
๑๐	โครงการร้านค้าสวัสดิการ “ตลาดนัดสายลม”	ดำเนินการจัดร้านค้าสวัสดิการ "ตลาดนัดสายลม" ณ บริเวณรอบอาคารโรงอาหาร สำนักงาน กสทช. ทุกเดือน เดือนละ ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่าย สินค้าอุปโภค - บริโภค ตลอดจนสินค้าพื้นบ้าน ในราคาถูกลงกว่าท้องตลาดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ภายในสำนักงาน กสทช.	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	✓	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗						
ลำดับ	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑๑	กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจแข็งแรงสมบูรณ์ กระชับความสัมพันธ์ไมตรีที่ดีในการทำงานร่วมกันภายในองค์กร ส่งเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ และรู้จักการให้อภัย อันจะเป็นการเสริมสร้างความรักและสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช.	๖๙๘,๑๗๕ บาท	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	✓	

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ จำแนกตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นเลิศในด้านการทำงานกำกับดูแลให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑. บุคลากรของสำนักงาน กสทช. ทุกระดับมีขีดสมรรถนะสูงเพื่อรองรับนโยบายของ กสทช. การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม รวมทั้งประชาชนให้มีความรู้ในด้านที่เกี่ยวข้องให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

- ตัวชี้วัด:
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ทั้งในและต่างประเทศ
 - ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมให้พร้อมเข้าสู่ยุคสังคมดิจิทัล
 - ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างสำนักงาน กสทช. ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยิ่งยวด

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการที่ทำให้เกิดผลผลิตในปี ๒๕๖๗						หมายเหตุ
	ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ/ช่วงระยะเวลา		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
			จำนวนผู้ผ่านกิจกรรม (คน)	วันที่จัดกิจกรรม/จัดอบรม			
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กสทช. ให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	๑	หลักสูตรพนักงานปฏิบัติการระดับสูง ประจำปี ๒๕๖๗	๔๐	ส.ค. - พ.ย. ๖๗	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๙๐,๐๐๐.๐๐	
	๒	หลักสูตรผู้อำนวยการส่วนหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ประจำปี ๒๕๖๗	๙๖	ส.ค. - พ.ย. ๖๗	๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๔๘๐,๐๐๐.๐๐	
	๓	หลักสูตรผู้อำนวยการสำนัก ประจำปี ๒๕๖๗	๙๐	ส.ค. - ต.ค. ๖๗	๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๗๘๒,๖๔๕.๐๐	
	๔	กิจกรรม NBTC Academy Upskill ๒๐๒๔	๖๐๐	๒๑ มี.ค. - ๒๖ พ.ย. ๖๗	๑,๐๘๑,๙๐๐.๐๐	๑,๖๘๒,๗๔๖.๐๔	
	๔.๑	การฝึกอบรมการเขียนหนังสือราชการและการจดบันทึก รายงานการประชุม (การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเขียนบันทึก/จดหมายติดต่องาน และการเขียนรายงานการประชุม)	๑๘๙	๒๑ มี.ค. - ๒๒ พ.ย. ๖๗	๑๔๖,๐๐๐.๐๐	๗๑๘,๒๐๐.๐๐	ได้รับการจัดสรรงบประมาณเฉพาะรุ่นที่ ๑ ส่วนรุ่นอื่น ๆ เป็นการโอนงบประมาณ
	๔.๑.๑	วันที่ ๒๑ - ๒๒ มี.ค. ๖๗	๔๐	๒๑ - ๒๒ มี.ค. ๖๗		๑๕๒,๐๐๐.๐๐	
	๔.๑.๒	วันที่ ๓ - ๔ ต.ค. ๖๗	๓๐	๓ - ๔ ต.ค. ๖๗	โอนงบประมาณ	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	
	๔.๑.๓	วันที่ ๑๗ - ๑๘ ต.ค. ๖๗	๓๐	๑๗ - ๑๘ ต.ค. ๖๗	โอนงบประมาณ	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	
	๔.๑.๔	วันที่ ๒๔ - ๒๕ ต.ค. ๖๗	๓๐	๒๔ - ๒๕ ต.ค. ๖๗	โอนงบประมาณ	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	
	๔.๑.๕	วันที่ ๑๔ - ๑๕ พ.ย. ๖๗	๓๐	๑๔ - ๑๕ พ.ย. ๖๗	โอนงบประมาณ	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	
๔.๑.๖	วันที่ ๒๑ - ๒๒ พ.ย. ๖๗	๒๙	๒๑ - ๒๒ พ.ย. ๖๗	โอนงบประมาณ	๑๑๐,๒๐๐.๐๐		

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการที่ทำให้เกิดผลผลิตในปี ๒๕๖๗					หมายเหตุ	
	ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ/ช่วงระยะเวลา		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)
			จำนวนผู้ผ่านกิจกรรม (คน)	วันที่จัดกิจกรรม/จัดอบรม			
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กสทช. ให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	๔	๔.๒ การฝึกอบรมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง (การบริหารพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง)	๘๑	๒๗ พ.ย. ๖๗	๒๗๐,๖๐๐.๐๐	๔๔,๙๐๐.๐๐	
		๔.๓ การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมสำหรับบุคลากรของสำนักงาน กสทช. หัวข้อ "เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของสำนักงาน กสทช."	๙๔	๒๐ มี.ค. ๖๗		๔๙,๗๗๐.๐๐	
		๔.๔ การฝึกอบรมเพื่อเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer)	๒๖	๒๙ พ.ค. - ๒๙ ต.ค. ๖๗		๒๘๑,๑๖๘.๐๐	
		๔.๔.๑ เทคนิคเบื้องต้นในการใช้เสียงเพื่อการปฏิบัติงาน	๒๖	๒๙ พ.ค. ๖๗		๓๙,๒๔๐.๐๐	
		๔.๔.๒ การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากร	๒๖	๒๘ ต.ค. ๖๗		๒๔๑,๙๒๘.๐๐	
		๔.๔.๓ การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๖	๒๙ ต.ค. ๖๗			
		๔.๕ การใช้ AI ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๖๕	๑๖ ต.ค. - ๑๑ พ.ย. ๖๗		๔๘๐,๐๐๐.๐๐	
		๔.๕.๑ การใช้ AI for Non- Engineer ในหัวข้อ "Basic Artificial Intelligence"	๘๘	๑๖ ต.ค. ๖๗		๒๓๘,๒๒๗.๓๓	
	๔.๕.๒ การใช้ AI for Engineer ในหัวข้อ "Classic Machine Learning"	๗๗	๑๑ พ.ย. ๖๗	๑๙๓,๔๖๐.๓๓			
	๔	๔.๖ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสารและการบริการอย่างมืออาชีพ	๔๕	๒๖ พ.ย. ๖๗	๔๔,๙๐๐.๐๐	๑๕๕,๕๒๐.๓๘	
	๕	One NBTC ประจำปี ๒๕๖๗ (นอกแผน)	๓๑๓	๒๖ ก.ค. ๖๗	๘๔๘,๐๐๐.๐๐	๗๖๔,๕๔๕.๗๙	
	๖	หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (รอส.)	๑	๑๔ ก.พ. - ๑๒ มี.ย. ๖๗	๔๔๖,๐๐๐.๐๐	๔๔๕,๐๐๐.๐๐	
	๗	หลักสูตร Transformational Executive Network for Exponential Growth รุ่นที่ ๓	๑	๒๑ พ.ค. - ๓๑ ส.ค. ๖๗	๓๕๐,๗๐๕.๐๐	๓๔๕,๒๐๕.๐๐	
๘	หลักสูตรด้านวิทยาการพลังงานสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๐	๑	๑๔ พ.ค. - ๒๗ ส.ค. ๖๗	๑๗๓,๔๐๐.๐๐	๑๗๑,๔๐๐.๐๐		

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการที่ทำให้เกิดผลผลิตในปี ๒๕๖๗						หมายเหตุ
	ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ/ช่วงระยะเวลา		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
			จำนวนผู้ผ่านกิจกรรม (คน)	วันที่จัดกิจกรรม/จัดอบรม			
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กสทช. ให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	๙	หลักสูตรการพัฒนาทักษะในการดำเนินคดีพอกเงินและอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ประจำปี ๒๕๖๗	๑	๑๔ มิ.ย. - ๑๓ ก.ย. ๖๗	๑,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
	๑๐	หลักสูตรผู้บริหาร "Future Readiness for Executive Networks (หลักสูตร FuEx)"	๑	๗ ส.ค. - ๓๑ ส.ค. ๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
	๑๑	หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ ๙	๑	๑๘ พ.ค. - ๒๔ ส.ค. ๖๗	๙๐,๐๐๘.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	
	๑๒	หลักสูตรเฉพาะทางตามข้อเสนอความจำเป็นของแต่ละสายงาน	๑๓๐๔	ม.ค. - ธ.ค. ๖๗	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๙๔๔,๗๙๙.๑๙	
		๑๒.๑ หลักสูตรเฉพาะทางสายงานบริหารองค์กร	๓๘๓	ม.ค. - ธ.ค. ๖๗	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๘๑,๑๔๗.๙๐	
		๑๒.๒ หลักสูตรเฉพาะทางสายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร	๒๖๐	ม.ค. - ธ.ค. ๖๗	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙๘,๗๔๘.๒๙	
		๑๒.๓ หลักสูตรเฉพาะทางสายงานกิจการโทรคมนาคม	๓๓	ม.ค. - ธ.ค. ๖๗	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	
		๑๒.๔ หลักสูตรเฉพาะทางสายงานกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์	๗๙	ม.ค. - ธ.ค. ๖๗	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๐,๐๖๐.๐๐	
		๑๒.๕ หลักสูตรเฉพาะทางสายงานภูมิภาค	๒๖๖	ม.ค. - ธ.ค. ๖๗	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
		๑๒.๖ หลักสูตรเฉพาะทางสายงานวิชาการ	๑๕	ม.ค. - ธ.ค. ๖๗	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๒,๘๙๓.๐๐	
		๑๒.๗ หลักสูตรเฉพาะทางสำหรับทุกสายงานโดยสถาบันวิทยาการ	๒๖๘	ม.ค. - ธ.ค. ๖๗	๕,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕,๕๔๑,๙๐๐.๐๐	
		๑๒.๗.๑ หลักสูตรการบริหารจัดการอารมณ์ ปรับสมดุลชีวิต เสริมสมรรถนะในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๗	๓๑	๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๗	๒๓๘,๐๐๐.๐๐	๒๓๓,๙๓๙.๐๐	
		๑๒.๗.๒ หลักสูตรแผนพัฒนาบุคลากรเฉพาะทางตำแหน่งนักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๖๗	๗๕	ก.ค. - ต.ค. ๖๗	๑,๖๓๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๒๖,๔๒๑.๐๐	
	๑๒.๗.๓ หลักสูตรตามแผนพัฒนาบุคลากรสายงานกิจการภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๗	๕๖	๒๙ - ๓๐ ต.ค. ๖๗	๖๘๒,๐๐๐.๐๐	๖๘๑,๕๔๐.๐๐		
	๑๒.๗.๔ หลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เพื่อพร้อมสู่การเป็นองค์กรกำกับดูแลขั้นนำในยุคดิจิทัล	๑๐๖	๒๓ - ๒๗ ก.ย. และ ๔ ต.ค. ๖๗	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		
๑๓	หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (Placement Test)	๓๐	รอบที่ ๑ : ๒๐ ก.พ. ๖๗ รอบที่ ๒ : ๒๗ ก.พ. ๖๗	๕๖,๙๓๑.๖๐	๕๖,๙๓๑.๖๐		
๑๔	หลักสูตร Bussiness English	๒๐	ส่วน Online : ๒๒ มิ.ย - ๒๔ พ.ค. ๖๗ ส่วน Onsite : ๒๙ - ๓๑ พ.ค. ๖๗	๕๘๖,๗๐๐.๐๐	๕๕๘,๐๔๘.๐๐		

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการที่ทำให้เกิดผลผลิตในปี ๒๕๖๗					หมายเหตุ	
	ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ/ช่วงระยะเวลา		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)
			จำนวนผู้ผ่านกิจกรรม (คน)	วันที่จัดกิจกรรม/จัดอบรม			
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กสทช. ให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	๑๕	หลักสูตรภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับการทำงาน (English for Work)	๓๒๘	รุ่นที่ ๑ : ๑๗ - ๒๐ มี.ย. ๖๗ รุ่นที่ ๒ : ๑๕ - ๑๘ ก.ค. ๖๗ รุ่นที่ ๓ : ๕ - ๘ ส.ค. ๖๗ รุ่นที่ ๔ : ๑๙ - ๒๒ ส.ค. ๖๗	๑,๑๙๒,๘๐๐.๐๐	๑,๑๑๑,๓๕๘.๘๖	
	๑๖	การสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรกับหน่วยงานต่างประเทศ	การอบรมที่ ๑ : ๑ ราย การอบรมที่ ๒ : ๑ ราย การอบรมที่ ๓ : ๑ ราย การอบรมที่ ๔ : ๑ ราย การอบรมที่ ๕ : ๒ ราย การอบรมที่ ๖ : ๑ ราย การอบรมที่ ๗ : ๒ ราย รวม : ๙ ราย	การอบรมที่ ๑ : ๗ - ๑๐ พ.ค. ๖๗ การอบรมที่ ๒ : ๒๖ - ๒๘ มี.ย. ๖๗ การอบรมที่ ๓ : ๓๐ มี.ย. - ๖ ก.ค. ๖๗ การอบรมที่ ๔ : ๒๘ - ๒๙ ส.ค. ๖๗ การอบรมที่ ๕ : ๙ - ๒๐ ก.ย. ๖๗ การอบรมที่ ๖ : ๒๔ - ๓๐ พ.ย. ๖๗ การอบรมที่ ๗ : ๑๓ - ๒๒ ม.ค. ๖๘	การอบรมที่ ๑ : ไม่ได้ใช้งบประมาณ การอบรมที่ ๒ : ไม่ได้ใช้งบประมาณ การอบรมที่ ๓ : ๘,๘๗๕.๐๐ การอบรมที่ ๔ : ๘,๘๗๕.๐๐ การอบรมที่ ๕ : ๒๙,๕๐๐.๐๐ การอบรมที่ ๖ : ๔,๓๗๕.๐๐ การอบรมที่ ๗ : ๑,๕๙๗,๔๓๒.๐๐ รวม : ๑,๖๔๙,๐๕๗	การอบรมที่ ๑ : ไม่ได้ใช้งบประมาณ การอบรมที่ ๒ : ไม่ได้ใช้งบประมาณ การอบรมที่ ๓ : ๕,๗๔๖.๐๐ การอบรมที่ ๔ : ๘,๖๐๖.๘๐ การอบรมที่ ๕ : ๑๘,๕๘๒.๒๐ การอบรมที่ ๖ : ๔,๓๗๕.๐๐ การอบรมที่ ๗ : ๑,๕๕๐,๖๕๕.๖๐	ต่อเนื่องปี ๒๕๖๘
	๑๗	การฝึกอบรมหลักสูตร Regulatory Skillsets in the Digital Era	๑๖	ส่วน online : ๒๑ มี.ย. ๖๗ และ ๓ - ๔ ก.ค. ๖๗ ส่วน Onsite : ๒๘ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๖๗	๔,๐๖๑,๖๑๖.๐๐	๓,๕๗๕,๖๐๘.๐๐	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการที่ทำให้เกิดผลผลิตในปี ๒๕๖๗						หมายเหตุ
	ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ/ช่วงระยะเวลา		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
			จำนวนผู้ผ่านกิจกรรม (คน)	วันที่จัดกิจกรรม/จัดอบรม			
กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างสำนักงาน กสทช. ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างยั่งยืน	๑	หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๒๖ (ปรก. ๒๖)	๑	๑๓ พ.ค. - ๒๖ พ.ค. ๖๗	๗๘,๕๐๘.๐๐	๗๑,๐๐๘.๐๐	
	๒	หลักสูตรการบริหารการรักษามาตรฐานของสภามหาวิทยาลัยรวมเอกชน รุ่นที่ ๑๐ (ปรอ.)	๒	๒๒ ก.พ. - ๒ ส.ค. ๖๗	๘๑๐,๒๒๖.๐๐	๘๑๐,๒๒๖.๐๐	
	๓	หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (หลักสูตร ยธส. ๑๕)	๑	๒๙ ก.พ. - ๕ ก.ค. ๖๗	๙,๕๐๐.๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
	๔	หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง (หลักสูตร บนท. กทม.) รุ่นที่ ๒๙	๑	๕ มี.ย. - ๑๙ ก.ค. ๖๗	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	
	๕	หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒๒ (ปศส.)	๑	๘ พ.ย. ๖๗ - ๓๑ ส.ค. ๖๘	๑๕๙,๐๔๘.๐๐	๑๕๐,๐๐๘.๐๐	ต่อเนื่องปี ๒๕๖๘
	๖	หลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ (บมช.) รุ่นที่ ๑๖	๑	๘ ก.พ. - ๒๘ มี.ย. ๖๗	๑๒,๕๐๐.๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
	๗	หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๓	๑	๖ มี.ค. - ๑๓ ก.ย. ๖๗	๑๗๙,๘๐๐.๐๐	๑๖๑,๐๐๐.๐๐	
	๘	หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง รุ่นที่ ๕๕ (บตส.)	๑	๔ ธ.ค. ๖๖ - ๒๒ มี.ค. ๖๗	๑๕๔,๑๑๘.๕๐	๑๔๙,๑๑๘.๕๐	
	๙	หลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ ๑๔๓ (ผกก.)	๑	๒๗ พ.ย. ๖๖ - ๑๕ มี.ค. ๖๗	๒๓,๘๘๕.๐๐	๒๓,๘๘๕.๐๐	
	๑๐	หลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ ๑๔๖-๑๔๘	๓	๒๒ มี.ค. ๖๗ - ๙ ส.ค. ๖๗ ๑๓ พ.ค. ๖๗ - ๓๐ ส.ค. ๖๗ ๑๔ มี.ย. ๖๗ - ๑๓ ก.ย. ๖๗	๘๐,๖๕๕.๐๐	๘๐,๖๕๕.๐๐	
	๑๑	หลักสูตรประกาศนียบัตรการกำกับดูแลและพัฒนากฎหมายกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมระดับสูง (ปกส.) รุ่นที่ ๑	๒	๗ มี.ค. - ๓๑ พ.ค. ๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
	๑๒	หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น (หลักสูตร บนต. กทม.) รุ่นที่ ๔๓	๑	๒๗ ก.พ. - ๑๒ มี.ย. ๖๗	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	
	๑๓	หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ (หลักสูตร ยธส. ๑๕)	๑	๒๙ ก.พ. - ๕ ก.ค. ๖๗	๙,๕๐๐.๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
	๑๔	หลักสูตรการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ ๒๘ (People's Audit ๒๘)	๑	๒ - ๗ มี.ย. ๖๗	๓๗,๐๐๘.๐๐	๓๗,๐๐๘.๐๐	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการที่ทำให้เกิดผลผลิตในปี ๒๕๖๗						หมายเหตุ
	ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ/ช่วงระยะเวลา		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
			จำนวนผู้ผ่านกิจกรรม (คน)	วันที่จัดกิจกรรม/จัดอบรม			
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กสทช. ให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	๑๕	หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต รุ่นที่ ๑	๑	๑ เม.ย. - ๒๔ ก.ย. ๖๗	๑๔,๙๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	
	๑๖	หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลางรุ่นที่ ๑๙ ยธก. รุ่นที่ ๑๙)	๑	๒ ก.ค. - ๒๑ ส.ค. ๖๗	๑๐๖,๙๓๓.๒๖	๑๐๖,๙๓๓.๒๖	
	๑๗	หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑๒	๑	๒๘ ส.ค. ๖๗ - ๒๙ ม.ค. ๖๘	๑๐๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๑,๐๐๐.๐๐	ต่อเนื่องปี ๒๕๖๘
	๑๘	หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๒๙ (หลักสูตร บ.ย.ส.)	๑	๑๓ ก.ย. ๖๗ - ๑๙ ก.ย. ๖๘	๑๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ต่อเนื่องปี ๒๕๖๘
	๑๙	หลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐ ๔.๐ "Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)" รุ่นที่ ๗	๒	๒ ต.ค. - ๒๑ พ.ย. ๖๗	๓๐๔,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
	๒๐	หลักสูตรการบริหารเชิงนิติศาสตร์ระดับสูง รุ่นที่ ๔	๑	๘ พ.ย.๖๗ - ๗ มิ.ย. ๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ต่อเนื่องปี ๒๕๖๘
	๒๑	โครงการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในประเทศสำหรับพนักงานประจำปี ๒๕๖๖	๑๐	พ.ย. ๖๖ - ธ.ค. ๖๙	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๖,๖๒๐.๐๐	ต่อเนื่องปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙
	๒๒	โครงการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในประเทศสำหรับพนักงานประจำปี ๒๕๖๗	๘	พ.ย. ๖๗ - ธ.ค. ๗๐	๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๙,๕๙๐.๐๐	ต่อเนื่องปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐
	๒๓	โครงการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทในต่างประเทศสำหรับพนักงานประจำปี ๒๕๖๖	๑	ส.ค. ๖๖ - ส.ค. ๖๗	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๑๓,๖๔๕.๘๓	
	๒๔	โครงการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทในต่างประเทศสำหรับพนักงานประจำปี ๒๕๖๗	๑	ส.ค. ๖๗ - มิ.ย. ๖๘	๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๓๐,๗๓๒.๖๐	ต่อเนื่องปี ๒๕๖๘
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อให้พร้อมเข้าสู่ยุคสังคมดิจิทัล	๑	วารสารวิชาการของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗	๒ เล่ม	มิ.ย. และ ธ.ค. ๖๗	๖๘๖,๐๐๐.๐๐	๕๙๗,๒๒๐.๐๐	มีการเปลี่ยนชื่อจากวารสารวิชาการ กสทช. เป็นวารสารกิจการสื่อสารดิจิทัลในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗
	๒	งานสัมมนาวิชาการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗	๑๙๘	๒ ธ.ค. ๖๗	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๔๐๕.๐๐	