



กสทช.

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

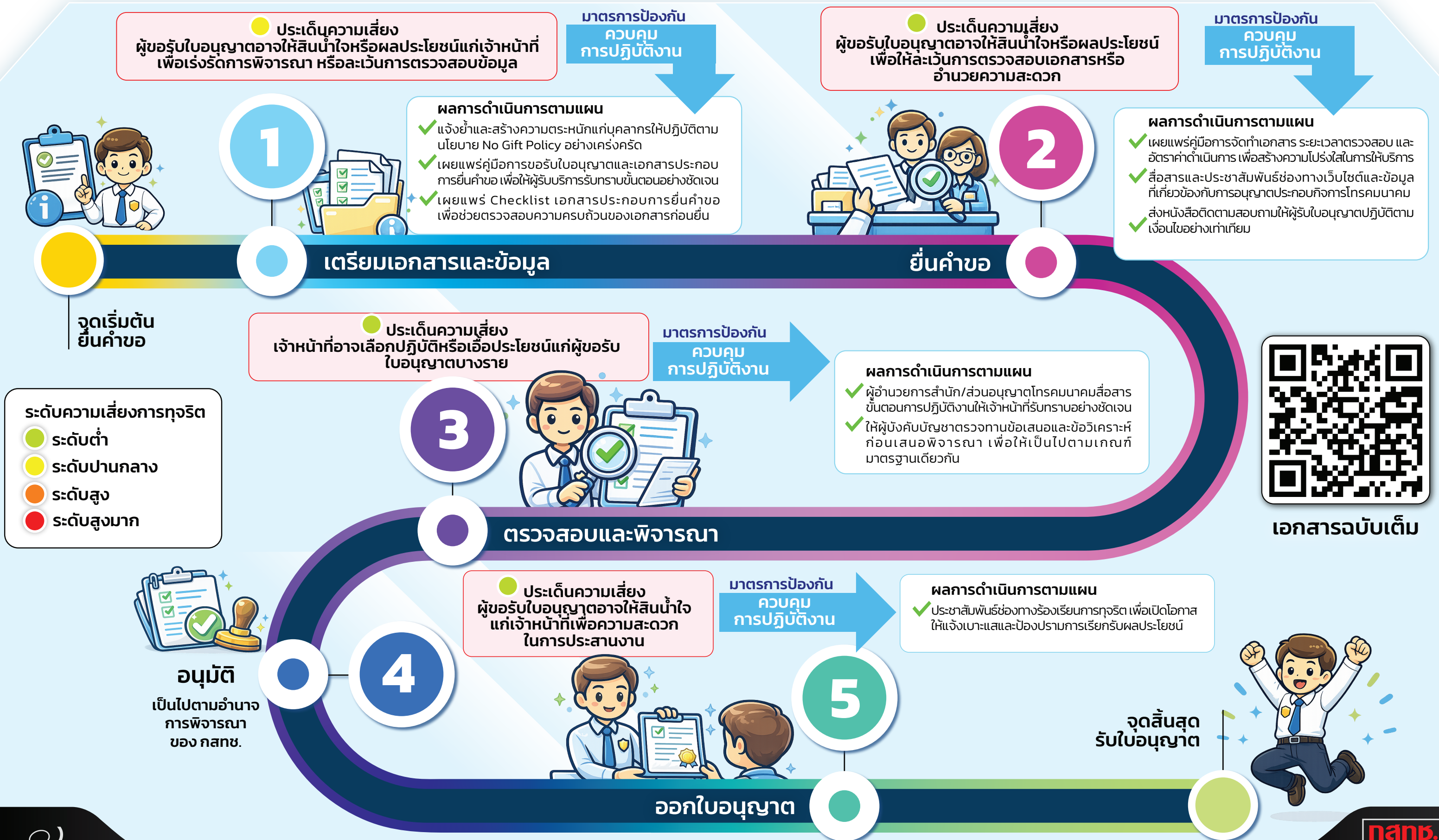
รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน กสทช.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(การดำเนินงานตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กระบวนการ การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง (แบบทั่วไป)

สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2 สำนักงาน กสทช.



แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่

<https://www.nbtc.go.th/ITA/การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต/report-risk-management-plan.aspx>

ชื่อกระบวนการ การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง (แบบทั่วไป)							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑.	การเตรียมเอกสารและข้อมูล: ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบคำขอรับใบอนุญาตที่ กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน และ ข้อมูลตามที่กำหนดและเอกสารที่บันทึกลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยจัดส่งด้วยตนเองหรือส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตอาจมอบสินน้ำใจแก่เจ้าหน้าที่เพื่อเป็นค่าอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการอนุมัติที่รวดเร็วขึ้นหรือเพื่อให้ได้รับใบอนุญาตแม้จะไม่ใช่ไปตามหลักเกณฑ์ ๒. ผู้ขอรับใบอนุญาตอาจมอบสินน้ำใจแก่เจ้าหน้าที่เพื่อยอมให้ละเว้นการให้ข้อมูลที่สำคัญ หรือให้ข้อมูลที่ถูกต้องหรือไม่เป็นความจริง ซึ่งอาจมีผลต่อการพิจารณา	ปานกลาง	๑.๑ สำนักฯ ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ๑.๒ กำหนดเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการประกอบการพิจารณาอย่างละเอียด กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบรายละเอียดทั้งหมด ๑.๓ มี Checklist ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาต	๑.๑ สำนักฯ แจ้งเวียนนโยบาย No Gift Policy เป็นบันทึกข้อความให้ผู้ปฏิบัติงานภายในรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และติดป้ายประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ไว้บริเวณสำนักฯ และจุดให้บริการ ณ อาคาร ๒ ชั้น ๓ สำนักงาน กสทช. ๑.๒ สำนักฯ เผยแพร่คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม และ Checklist เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาต ในรูปแบบไฟล์ให้ผู้รับใบอนุญาตศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. รวมทั้งมีเอกสารสรุปแจ้งสิ่งที่ผู้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการตามเงื่อนไขตามกำหนดระยะเวลา	๑.๑ การแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนลงนามรับทราบและรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ช่วยสร้างความตระหนักรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดเพื่อช่วยลดโอกาสในการให้หรือเรียกรับสินน้ำใจหรือผลประโยชน์อื่นใดในกระบวนการขอรับใบอนุญาตฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างเท่าเทียมและโปร่งใส ๑.๒ การเผยแพร่คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่ไม่มี	-ข้อ ๑.๑ เอกสารแนบ ๑ และ ๒ -ข้อ ๑.๒, ๑.๓ เอกสารแนบ ๓

ชื่อกระบวนการงาน การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง (แบบทั่วไป)							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
						โครงข่ายเป็นของตนเอง เพื่อให้ผู้ขอรับบริการ/ประชาชน รับทราบขั้นตอนการขอรับใบอนุญาต และเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาต ช่วยลดการใช้ "ความรู้สึกร่วมตัว" หรือ "ดุลยพินิจ" ของเจ้าหน้าที่ หากเอกสารของผู้ขอรับบริการถูกต้อง ครบถ้วนตามคู่มือ และป้องกันเจ้าหน้าที่ให้ไม่สามารถเลือกปฏิบัติหรือเรียกรับสินน้ำใจหรือผลประโยชน์อื่นใด ๑.๓ การเผยแพร่ Checklist เอกสารประกอบการยื่นคำขอ เพื่อช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนยื่นคำขอ	

ชื่อกระบวนการ การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง (แบบทั่วไป)							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๒.	การยื่นคำขอ: สำนักงาน กสทช. ตรวจสอบเอกสารความครบถ้วนของแบบคำขอและเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตกรณี เอกสารไม่ครบถ้วนหรือมีการขอเอกสารเพิ่มเติม สำนักงาน กสทช. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตเพื่อจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ โดยผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งกรณีเอกสารครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานที่จำเป็นถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการพิจารณาผู้	ผู้ขอรับใบอนุญาตอาจมอบสิทธิอำนาจหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นค่าอำนวยความสะดวกในการละเว้นการตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียด กรณียื่นเอกสารครบถ้วนแต่ไม่สมบูรณ์	ต่ำ	๒.๑ มีคู่มือการจัดทำเอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาต ๒.๒ มีช่องทางให้ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถศึกษาและปฏิบัติตามประกาศฯ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ มีหนังสือติดตามสอบถามให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติตามประกาศฯ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง	๒.๑ สำนักฯ เผยแพร่คู่มือการจัดทำเอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตและแบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม สำหรับใช้ยื่นขอรับใบอนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. ๒.๒ สำนักฯ สื่อสารช่องทางเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมให้ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทราบ และสามารถใช้ประโยชน์ได้ โดยติดป้ายแสดงไว้บริเวณที่ให้บริการ ณ อาคาร ๒ ชั้น ๓ สำนักงาน กสทช. ๒.๓ สำนักฯ มีหนังสือติดตามสอบถามให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การติดตามให้ผู้รับใบอนุญาตรายงานสถานะการให้บริการตามที่กำหนดในเงื่อนไขการอนุญาต	๒.๑ การเผยแพร่คู่มือการจัดทำเอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาต ช่วยให้ผู้ขอรับบริการทราบระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร และทราบถึงอัตราค่าดำเนินการ ทำการชำระค่าดำเนินการ ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถประวิงเวลา หรือสร้างเงื่อนไขยุ่งยากขึ้นมาเองเพื่อเรียกรับสินน้ำใจหรือผลประโยชน์อื่นใด จึงเป็นการสร้างความโปร่งใสและป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์อื่นใด ๒.๒ สำนักฯ สื่อสารช่องทางเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ติดป้ายแสดงบริเวณให้บริการ ณ ที่ตั้ง ทำให้ผู้ขอรับบริการรับทราบช่องทางและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยตรง	-ข้อ ๒.๑ เอกสารแนบ ๓ -ข้อ ๒.๒ เอกสารแนบ ๔ -ข้อ ๒.๓ เอกสารแนบ ๕

ชื่อกระบวนการงาน การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง (แบบทั่วไป)							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
	ขอรับใบอนุญาตต้องชำระค่าดำเนินการ ๕,๐๐๐ บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละเจ็ด รวมเป็น ๕,๓๕๐ บาท					๒.๓ การส่งหนังสือติดตามสอบถามให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างเท่าเทียมเป็นการบังคับใช้กฎหมายมาตรฐานเดียวกัน ป้องกันไม่ให้เกิดระบบอุปถัมภ์ที่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มทุนใดกลุ่มทุนหนึ่ง	
๓.	การตรวจสอบและพิจารณา: กรณีใบอนุญาตฯ แบบที่หนึ่ง : สำนักงาน กสทช. จัดทำข้อเสนอพิจารณา (ระยะเวลา ๓๐ วัน) โดยจะเสนอคำขอรับใบอนุญาตและข้อวิเคราะห์ลักษณะการให้บริการที่ขอรับใบอนุญาตให้ กสทช. พิจารณาและทราบการขอรับใบอนุญาตในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่	เจ้าหน้าที่อาจเลือกปฏิบัติกับผู้ขอรับใบอนุญาตรายใดรายหนึ่ง โดยให้สิทธิพิเศษหรือความได้เปรียบ เพื่อแลกกับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด	ต่ำ	๓.๑ มีการสลับหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานในการดูแลข้อมูลการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเพื่อลดโอกาสในการติดต่อกับผู้ขอรับใบอนุญาตรายเดิม ๓.๒ กำหนดให้มีการตรวจทานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้นอย่างสม่ำเสมอ	๓.๑ ผู้บังคับบัญชามีการสื่อสารข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในส่วนรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและสร้างทักษะในการประเมินเอกสารเพื่อให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ทันที ๓.๒ ในขั้นตอนการเสนองานต้องผ่านการตรวจทานตามลำดับชั้นผู้บังคับบัญชา	๓.๑ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตโทรคมนาคมมีการสื่อสารข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ในส่วนรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยลดความคลาดเคลื่อนจากการใช้ดุลพินิจในการกระบวนการจัดทำข้อเสนอและข้อวิเคราะห์ทำให้เจ้าหน้าที่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๓.๒ ในขั้นตอนเสนองานการจัดทำข้อเสนอพิจารณา	-ข้อ ๓.๑ เอกสารแนบ ๖ -ข้อ ๓.๒ เอกสารแนบ ๗

ชื่อกระบวนการงาน การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง (แบบทั่วไป)							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
	ได้รับเอกสารครบถ้วนตาม ข้อ ๒ กรณียาใบอนุญาตฯ แบบที่ สอง : สำนักงาน กสทช. จัดทำข้อเสนอพิจารณา (ระยะเวลา ๖๐ วัน) โดยจะเสนอคำขอรับใบอนุญาตและข้อวิเคราะห์ความเหมาะสมของการประกอบกิจการโทรคมนาคมให้ กสทช. พิจารณาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตาม ข้อ ๒					คำขอรับใบอนุญาตและข้อวิเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานภายในส่วนอนุญาตโทรคมนาคมต้องเสนองานผ่านการตรวจทานจากผู้อำนวยความสะดวกส่วนเป็นผู้สอบทานว่าข้อวิเคราะห์ของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกฎหมายและระเบียบอย่างเท่าเทียมหรือไม่ และป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติ	
๔.	การอนุมัติ/อนุญาต/ทราบ: เป็นไปตามอำนาจการพิจารณาของ กสทช.	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

ชื่อกระบวนการงาน การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง (แบบทั่วไป)							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๕.	การออกใบอนุญาต: กรณีใบอนุญาตฯ แบบที่หนึ่ง : ใบอนุญาตมีผลนับแต่วันที่ กสทช. ทราบการขอรับใบอนุญาตและสำนักงาน กสทช. จะจัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุญาตภายในระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับร่างมติที่ประชุม กสทช. กรณีใบอนุญาตฯ แบบที่สอง : ใบอนุญาตมีผลนับแต่วันที่ กสทช. พิจารณาอนุญาตและสำนักงาน กสทช. จะจัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุญาตภายในระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับร่างมติที่ประชุม กสทช.	ผู้ขอรับใบอนุญาตอาจมอบสินน้ำใจให้เจ้าหน้าที่เพื่อเป็นค่าอำนวยความสะดวกในการประสานงานในครั้งถัดไป	ต่ำ	๕.๑ สำนักฯ ติดป้ายสื่อสารช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตให้ผู้รับบริการรับทราบ ณ บริเวณที่ตั้ง	๕.๑ สำนักฯ จัดทำและแสดงป้ายช่องทางร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ไว้บริเวณที่ตั้ง ณ อาคาร ๒ ชั้น ๓ สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นช่องทางสำหรับแจ้งเบาะแสหากผู้มาติดต่อพบการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่	๕.๑ ช่วยให้ผู้รับบริการและประชาชน รับทราบช่องทางการร้องเรียนการทุจริต อีกทั้งยังช่วยเตือนสติเจ้าหน้าที่หากคิดจะเรียกรับผลประโยชน์อื่นใด ผู้รับบริการสามารถร้องเรียน และกล้าที่จะปฏิเสธการจ่ายสินบน โดยสามารถแจ้งเบาะแสร้องเรียนการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ได้รวดเร็วทันที	-ข้อ ๕.๑ เอกสาร แนบ ๘

ชื่อ - สกุล.....นางสาวชลธิดา สมิทธิปริษา.....(ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

ตำแหน่ง นักวิชาการนโยบายและแผนปฏิบัติการระดับสูง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและยุทธศาสตร์

ชื่อ - สกุล.....นายณัฐนนท์ ลิ้มศิริพ่าย.....(หัวหน้าผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๒



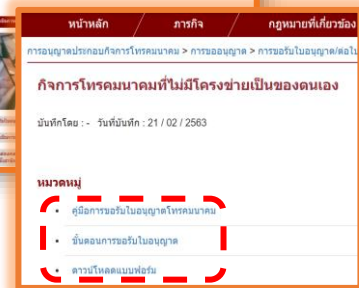
มาตรการที่ ๑

บันทึกแจ้งเรียนให้บุคลากรลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด

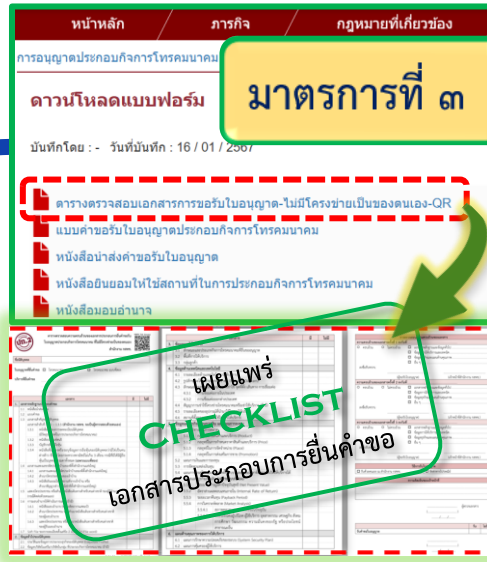


มาตรการที่ ๒

ภาพการเผยแพร่คู่มือการขอรับใบอนุญาตฯ บนเว็บไซต์สำนักงาน กสทช.

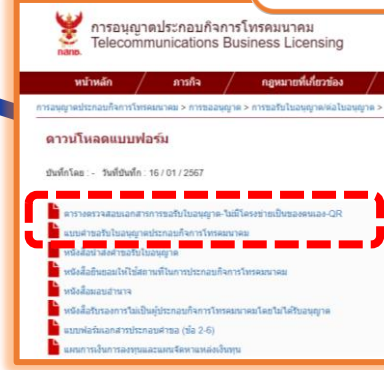


มาตรการที่ ๓



มาตรการที่ ๔

เผยแพร่คู่มือการจัดทำเอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาต



มาตรการที่ ๕

สื่อสารช่องทางเว็บไซต์การอนุญาต



<https://telecom-license.nabt.go.th/>

ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ร้องเรียนการทุจริต
สำนักงาน กสทช.
Call Center 1200

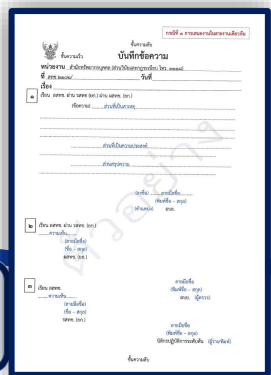
สื่อสารช่องทาง
ร้องเรียนการทุจริต

มาตรการที่ ๙



มาตรการที่ ๘

แนวปฏิบัติการตรวจทาน
การปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

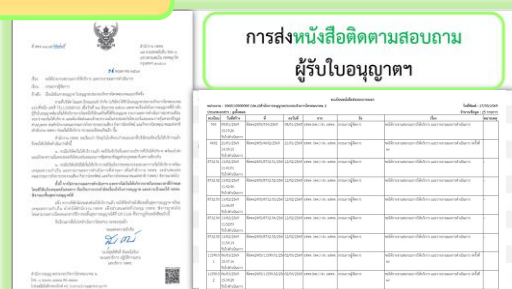


ผอ. สื่อสารข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน



มาตรการที่ ๗

มาตรการที่ ๖



ภาพการติดป้ายสื่อสารการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy บริเวณสำนักงาน



บันทึกแจ้งเวียน
ให้บุคลากรลงนามรับทราบและ
ปฏิบัติตามนโยบาย **No Gift Policy** อย่างเคร่งครัด

มาตรการข้อ ๑.๑

เอกสารแนบ ๑



บันทึกข้อความ



บันทึกเลขที่
วทษบ2405 215 2564

หน่วยงาน สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๒ (ส่วนวิชาการ) โทร. ๑๙๙๒ , ๗๔๙๒

ที่ สทช ๒๔๐๕/๒๑๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน พนักงาน และลูกจ้าง ปท.๒

ด้วยสำนักงาน กสทช. ได้ประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)” จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนแนวปฏิบัติด้านความโปร่งใสและธรรมาภิบาลที่ดีขององค์กร และให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น จึงขอให้พนักงาน และลูกจ้าง ปท.๒ ทุกคน ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ดังกล่าว และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายณัฐนันท์ สัตตวรพ่าย)
อปท.๒



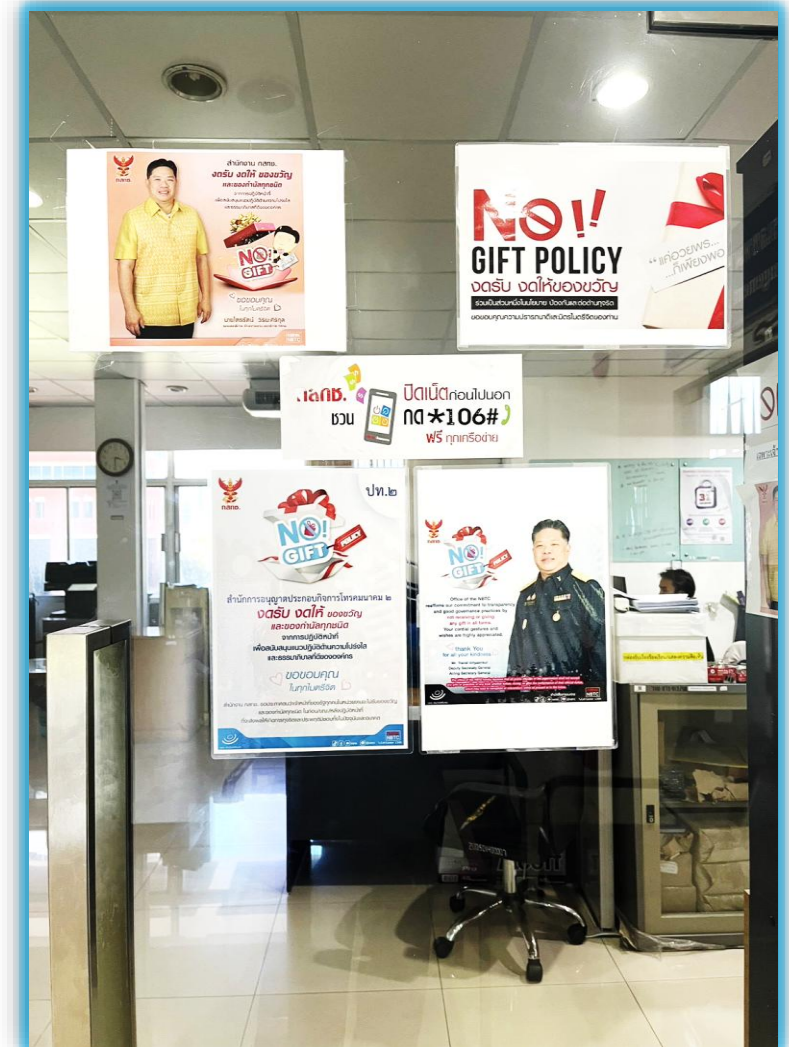
(นางสาวชลธิดา สมิตธิปริชา)

น.น.ผ. ก๑: รก. ผปท. ๒

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ได้ลงชื่อเพื่อรับทราบนโยบายและรับปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดแล้ว
ทั้งนี้ ใบเซ็นชื่อต้นฉบับถูกเก็บไว้ที่สำนักฯ

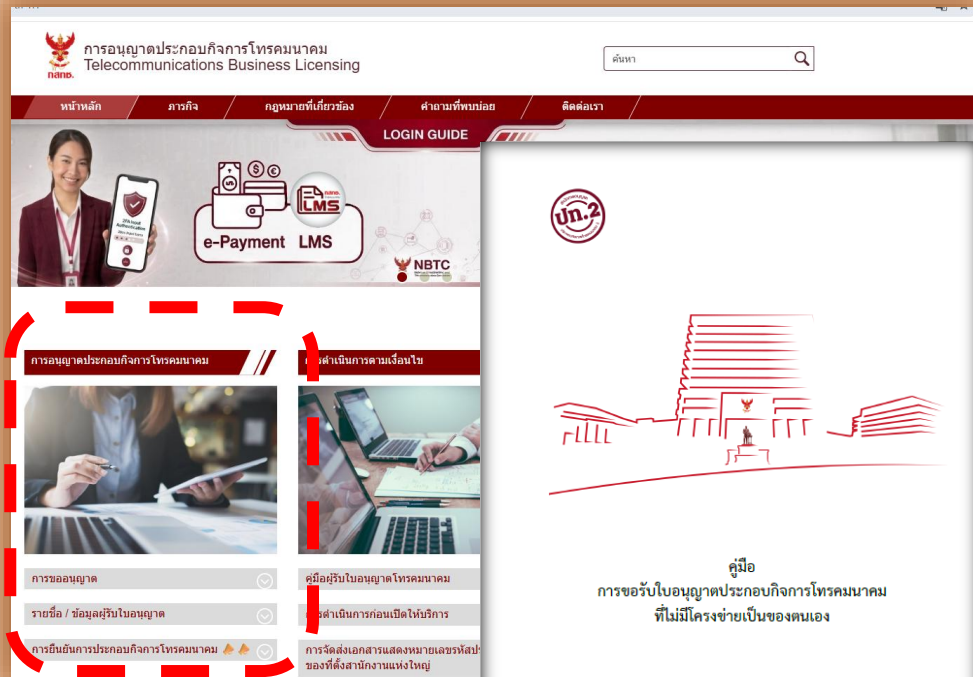
ภาพการติดป้ายสื่อสารการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy บริเวณสำนักฯ

มาตรการข้อ ๑.๑ เอกสารแนบ ๒



มาตรการข้อ ๑.๒

ภาพการเผยแพร่คู่มือการขอรับใบอนุญาตฯ บนเว็บไซต์สำนักงาน กสทช.



เอกสารแนบ ๓

เอกสาร	มี	ไม่มี
3. ข้อมูลการให้บริการ		
3.1 ลักษณะและประเภทกิจการโทรคมนาคมที่จะรับอนุญาต		
3.2 พื้นที่ให้บริการ		
3.3 กลุ่มลูกค้า		
4. ข้อมูลด้านเทคนิคและเทคโนโลยี		
4.1 รายละเอียดด้านเทคนิคในการให้บริการ		
4.2 รูปถ่ายเอกสารโครงข่ายโทรคมนาคม (Network Diagram)		
4.3 ลักษณะโครงข่ายโทรคมนาคมที่จะใช้ จุดต่อ เส้นทาง การเชื่อมต่อ		
4.3.1 การเชื่อมต่อภายในประเทศ		
4.3.2 การเชื่อมต่อต่างประเทศ		
4.4 สัญญาการเช่าใช้โครงข่ายโทรคมนาคมหรือเช่าใช้บริการ (ถ้ามี)		
4.5 รายละเอียดของอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการให้บริการ		
4.6 สถานที่ตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการ		
5. ข้อมูลเศรษฐกิจ แผนการเงิน และแผนการลงทุน		
5.1 กลยุทธ์ทางด้านการตลาด		
5.1.1 กลยุทธ์ด้านสินค้าและบริการ (Product)		
5.1.2 กลยุทธ์ในการกำหนดราคาสินค้าและบริการ (Price)		
5.1.3 กลยุทธ์ในการจัดจำหน่าย (Place)		
5.1.4 กลยุทธ์ในการส่งเสริมการขาย (Promotion)		
5.2 แผนการเงินและการลงทุน		
5.3 การจัดหาแหล่งเงินทุน		
5.4 แผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาที่สามารถเปิดให้บริการได้		
5.5 ข้อมูลเศรษฐกิจเพิ่มเติม (เฉพาะขอรับใบอนุญาต)		
5.5.1 ประมาณการมูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value)		
5.5.2 อัตราส่วนผลตอบแทนภายใน (Internal Rate of Return)		
5.5.3 ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period)		
5.5.4 การวิเคราะห์ตลาด (Market Analysis)		
5.5.4.1 สภาพตลาดและการแข่งขันในปัจจุบัน		
5.5.4.2 ประโยชน์ต่อผู้บริโภค ผู้ให้บริการ ผู้ตลาดทางตรง ทางอ้อม การศึกษา วัฒนธรรม ความมั่นคงของรัฐ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น		
6. แผนด้านคุณภาพของการให้บริการ		
6.1 แผนการรักษาความปลอดภัยของระบบ (System Security Plan)		
6.2 แผนการคุ้มครองผู้บริโภค		

มาตรการข้อ ๑.๓

เผยแพร่ CHECKLIST เอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ

มาตรการข้อ ๒.๑

ภาพการเผยแพร่คู่มือการจัดทำเอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตฯ บนเว็บไซต์สำนักงาน กสทช.

คำถามที่พบบ่อย	ติดต่อเรา
กิจการโทรคมนาคมที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	
บันทึกโดย : - วันที่บันทึก : 21 / 02 / 2563	
หมวดหมู่	
• คู่มือการขอรับใบอนุญาตโทรคมนาคม	
• ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาต	
• ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

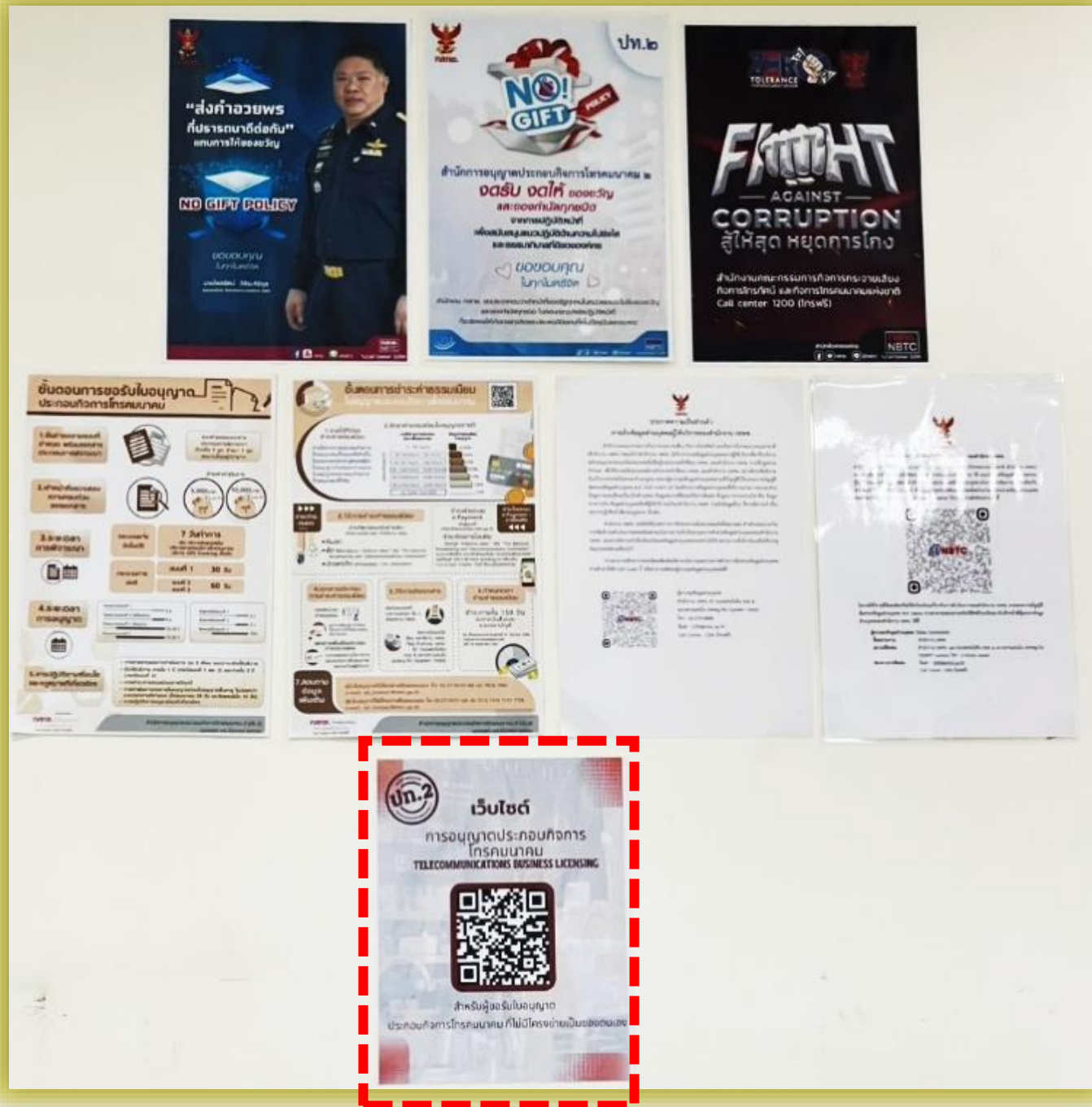
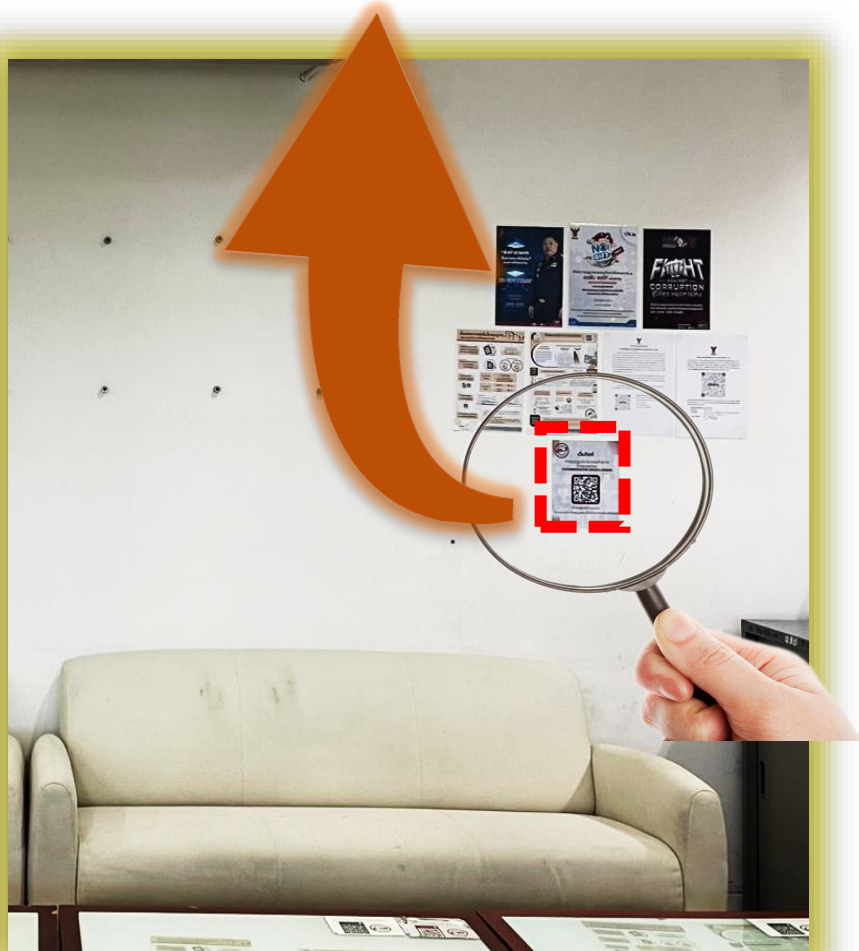
บันทึกโดย : - วันที่บันทึก : 16 / 01 / 2567

- ☑️ ตารางตรวจสอบเอกสารการขอรับใบอนุญาต-ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง-QR
- ☑️ แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ☑️ หนังสือแนบคำขอรับใบอนุญาต
- ☑️ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ในการประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ☑️ หนังสือมอบอำนาจ
- ☑️ หนังสือรับรองการไม่เป็นผู้ประกอบการโทรคมนาคมโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ☑️ แบบฟอร์มเอกสารประกอบคำขอ (ข้อ 2-6)
- ☑️ แผนการเงินการลงทุนและแผนจัดหาแหล่งเงินทุน

สื่อสารช่องทางเว็บไซต์การอนุญาต

มาตรการข้อ ๒.๒ เอกสารแนบ ๔

<https://telecom-license.nbtcl.go.th/>



การส่งหนังสือติดตามสอบถามผู้รับใบอนุญาตฯ

มาตรการข้อ ๒.๓ เอกสารแนบ ๕

ที่ สทช ๒๔๐๔/๒๒๒๐๔



สำนักงาน กสทช.
๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

อ้างถึง เจอนใจในการอนุญาต ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง

ตามที่บริษัท

ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และตามเงื่อนไขในการอนุญาตที่อ้างถึง ผู้รับใบอนุญาตต้องเริ่มให้บริการภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต รายงานผลการดำเนินการทุกสามเดือน จนกว่าจะเริ่มให้บริการ และต้องจัดส่งแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และแผนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ต่อสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ก่อนเริ่มให้บริการ ความละเอียดแล้ว นั้น

สำนักงาน กสทช. ขอเรียนว่า ปัจจุบันใกล้ครบกำหนดเวลาที่บริษัทจะต้องเริ่มให้บริการแล้ว จึงขอให้บริษัทดำเนินการดังนี้

๑. กรณีบริษัทเริ่มให้บริการแล้ว ขอให้แจ้งวันที่และรายการที่เริ่มให้บริการ พร้อมนำเสนอแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และแผนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาในคราวเดียวกัน

๒. กรณีบริษัทยังไม่ได้เริ่มให้บริการ ขอให้แจ้งการขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ พร้อมเหตุผลความจำเป็น และรายงานผลการดำเนินการที่ผ่านมา เพื่อสำนักงาน กสทช. จะนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ การไม่รายงานผลการดำเนินการ และการไม่เริ่มให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีได้แจ้งเหตุผลอันสมควร ถือเป็นกระทำความผิดเงื่อนไขในการอนุญาต และอาจเป็นผลให้ กสทช. พิจารณาลิขสิทธิ์การอนุญาตได้

อนึ่ง หากบริษัทไม่ประสงค์จะให้บริการแล้ว ขอให้จัดทำหนังสือขอสิ้นสุดการอนุญาต พร้อมเหตุผลความจำเป็น นำส่งให้สำนักงาน กสทช. เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม กสทช. พิจารณาต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารวิธีการขอสิ้นสุดการอนุญาตได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการโดยด่วน ขอขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิศักดิ์ ดันดะโยธิน)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการ กสทช.

สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๒

โทร. ๐ ๒๒๗๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๗๑๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tel_license.2reg@nbt.go.th



ทะเบียนหนังสือส่งเอกสารแนบ						
หมายเลข : 1060110000000 (ป.๒)สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2						
วันที่พิมพ์ : 27/05/2569						
จำนวนข้อมูล : 25 รายการ						
ทะเบียน	วันที่รับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง
934	09/03/2569	15:19:26	09/03/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ
4692	21/04/2569	14:39:15	21/04/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ (ครั้งที่ ๒)
8732.01	13/02/2569	11:41:01	12/02/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ
8732.02	13/02/2569	11:42:46	12/02/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ
8732.03	13/02/2569	11:46:59	12/02/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ
8732.04	13/02/2569	11:52:03	12/02/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ
8732.05	13/02/2569	11:54:14	12/02/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ
11590.0	06/03/2569	15:37:16	02/03/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ (ครั้งที่ ๒)
11590.0	06/03/2569	15:39:20	02/03/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ (ครั้งที่ ๒)

ทะเบียนหนังสือส่งเอกสารแนบ						
หมายเลข : 1060110000000 (ป.๒)สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2						
วันที่พิมพ์ : 27/05/2569						
จำนวนข้อมูล : 25 รายการ						
ทะเบียน	วันที่รับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง
11590.0	06/03/2569	15:41:24	02/03/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ (ครั้งที่ ๒)
11590.0	06/03/2569	15:46:16	02/03/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ (ครั้งที่ ๒)
11590.0	06/03/2569	15:50:01	02/03/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ (ครั้งที่ ๒)
13565	16/03/2569	11:30:54	13/03/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ
13566	16/03/2569	11:32:22	13/03/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ
13567	16/03/2569	11:33:50	13/03/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ
17712	10/04/2569	16:15:26	09/04/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ
17713	10/04/2569	16:16:14	09/04/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ
17714	10/04/2569	16:16:50	09/04/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ

ทะเบียนหนังสือส่งเอกสารแนบ						
หมายเลข : 1060110000000 (ป.๒)สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2						
วันที่พิมพ์ : 27/05/2569						
จำนวนข้อมูล : 25 รายการ						
ทะเบียน	วันที่รับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง
17715	10/04/2569	14:17:22	09/04/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ
20197	29/04/2569	15:28:29	28/04/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ (ครั้งที่ ๒)
20198	29/04/2569	15:29:26	28/04/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ (ครั้งที่ ๒)
20199	29/04/2569	15:32:18	28/04/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ (ครั้งที่ ๒)
20200	29/04/2569	15:32:58	28/04/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ (ครั้งที่ ๒)
22412	15/05/2569	11:34:29	14/05/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ
22415	15/05/2569	11:35:41	14/05/2569	รศท. (ทศ.) ปก. ๑๒๓๓	กรรมการผู้จัดการ	ขอให้รายงานสถานการณ์ให้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ

อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการส่วน สื่อสารข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มาตรการข้อ ๓.๑ เอกสารแนบ ๖



แนวปฏิบัติการตรวจทานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

มาตรการข้อ ๓.๒ เอกสารแนบ ๗

 **ด่วนที่สุด** **บันทึกข้อความ**

หน่วยงาน สำนักงาน กสทช. (สำนักทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๑๐ ๓๑๑๘)
ที่ สทช ๒๑๐๒/ว๑๖๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การกำหนดแนวปฏิบัติในการเสนองาน

เรียน รองเลขาธิการ กสทช. / ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ / ผู้ช่วยเลขาธิการ กสทช. / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสำนักงาน กสทช. ภาค / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้เชี่ยวชาญ / งานเลขานุการ

ตามที่สำนักงาน กสทช. ได้มีบันทึกข้อความ ที่ สทช ๒๑๐๒/ว๑๖๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดแนวปฏิบัติการลงลายมือชื่อในการเสนองานตามลำดับชั้นบังคับบัญชา (เอกสารแนบ ๑) และบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สทช ๒๑๐๒/ว๑๖๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เลื่อนการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการลงลายมือชื่อในการเสนองานตามลำดับชั้นบังคับบัญชา (เอกสารแนบ ๒) ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ในการเสนองานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น การเสนองานที่เกี่ยวข้องระหว่างสายงาน หรือการเสนองานระหว่างสำนัก จึงยกเลิกแนวปฏิบัติการลงลายมือชื่อในการเสนองานตามลำดับชั้นบังคับบัญชาตามบันทึกข้อความ ที่ สทช ๒๑๐๒/ว๑๖๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (อ้างแล้วตามเอกสารแนบ ๑) และให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการเสนองาน ดังนี้

- ในการจัดทำบันทึกข้อความ ให้ลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ร่าง/พิมพ์ ไว้ที่มุมล่างขวามือ และลงลายมือชื่อของผู้ส่วนราชการส่วน/หัวหน้างาน ไว้ที่มุมล่างขวามือเหนือลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ร่าง/พิมพ์
- ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับพิจารณาและมีความเห็นในเรื่องที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป หากความเห็นมีรายละเอียดหรือความเห็นจำนวนมากอาจทำเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกที่เสนอได้
- กรณีที่ต้องขอความเห็นจากสำนักที่เกี่ยวข้อง อาทิ ลย. ยย. พย. เป็นต้น ให้สำนักดังกล่าวมีความเห็นต่อเลขาธิการ กสทช. หรือผู้มีอำนาจในการอนุมัติหรืออนุญาตในเรื่องนั้น ๆ

รายละเอียดปรากฏตามตัวอย่าง (เอกสารแนบ ๓)

ทั้งนี้ ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายไกรรัตน์ วิริยะศิริกุล)
รศทช. (ยก.) รก. ลสทช.

 **ชั้นความลับ** **บันทึกข้อความ**

หน่วยงาน สำนักงานทรัพยากรบุคคล (ส่วนวินัยและกฎระเบียบ โทร. ๓๑๑๘)
ที่ สทช ๒๑๐๒/ว๑๖๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การกำหนดแนวปฏิบัติในการเสนองาน

๑. เรียน ลสทช. ผ่าน รศทช. (ยก.) ผ่าน ผสทช. (ยก.)
(ข้อความ)ส่วนที่เป็นสาเหตุ.....
.....ส่วนที่เป็นความประสงค์.....
.....ส่วนสรุปความ.....

(ลงชื่อ)ลายมือชื่อ.....
(พิมพ์ชื่อ - สกุล)
(ตำแหน่ง) อยบ.

๒. เรียน ลสทช. ผ่าน รศทช. (ยก.)
.....ความเห็น.....
(ลายมือชื่อ)
(ชื่อ - สกุล)
ผสทช. (ยก.)

๓. เรียน ลสทช.
.....ความเห็น.....
(ลายมือชื่อ)
(ชื่อ - สกุล)
รศทช. (ยก.)

ลายมือชื่อ
(พิมพ์ชื่อ - สกุล)
ผบย. (ผู้ตรวจ)

ลายมือชื่อ
(พิมพ์ชื่อ - สกุล)
นิติกรปฏิบัติการระดับต้น (ผู้ร่าง/พิมพ์)

ชั้นความลับ

หมายเหตุ

เนื่องจากเอกสารบันทึกข้อเสนอฟิจารณาคำขอรับใบอนุญาตและบทวิเคราะห์ มีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประกอบการ ซึ่งได้รับความคุ้มครองและมีอาจเปิดเผยต่อสาธารณชนได้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (มาตรา ๒๗ ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากฐานความชอบด้วยกฎหมาย) สำนักงานฯ จึงไม่สามารถแนบหลักฐานบันทึกการเสนองานตามลำดับชั้นฉบับจริงได้ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล จึงขอแนบแนวปฏิบัติในการเสนองานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งสำนักงาน กสทช. ถือปฏิบัติอยู่มาใช้อ้างอิงแทน

สื่อสารช่องทางร้องเรียนการทุจริต

ปท.๒

NO! GIFT POLICY

สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน
ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต

**งดรับ งดให้ ของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิด**

จากการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อสนับสนุนแนวปฏิบัติด้านความโปร่งใส
และธรรมาภิบาลที่ดีขององค์กร

❤️ **ขอขอบคุณ** ❤️
ในทุกมิติธุรกิจ

สำนักงาน กสทช. ขอประกาศว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

มาตรการข้อ ๕.๑
เอกสารแนบ ๘





(ป.น.)

บันทึกเลขที่

สทช2001 1722/2569

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักประธานกรรมการและการประชุม โทร. ๒๐๕๐, ๒๐๕๕

ที่ สทช ๒๐๐๑.๑/๖๗๗๖ วันที่ ๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมสำนักงาน กสทช. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

เรียน ออบ. อทบ. อคบ. อนบ. อกบ. อสบ. อตบ. อตบ. อบบ. อยย. อดย.
อนย. อวย. อลย. อพย. อบย. อดย. อรส. อวส. อนส. อสส. อคส.
อทส. อปส. อผส. อขส. อบส. อขส. อมส. อขท. อทท. อดท. อคท.๑
อปท.๑ อปท.๒ อนท. อดท. อมท. อคท.๒ อวท. อจท. อรท. อปว. อศว.
อตว. อวว. อพว. อภก. อภก.๑ อภก.๒ อภก.๓ อภก.๔ ผชช.
ผู้อำนวยการสำนัก ประจำสำนักงาน ผภก. เขต

ด้วยประธาน กสทช. กำหนดให้มีการประชุมสำนักงาน กสทช. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ หอประชุมสายลม ๕๐๒๑ (อาคารหอประชุม ชั้น ๒) สำนักงาน กสทช. เพื่อชี้แจงและมอบหมายนโยบายของ กสทช. ลงไปสู่การปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนการพบปะพูดคุยและตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ โดยให้เชิญผู้อำนวยการสำนัก/ภาค ผู้อำนวยการประจำสำนักงาน และผู้เชี่ยวชาญขึ้นไปเข้าร่วมการประชุมฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. : การมอบนโยบายโดยเลขาธิการ กสทช. ทั้งนี้ พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. สามารถรับฟังการถ่ายทอดสดได้ทางเครือข่าย Intranet ของสำนักงาน กสทช.
๒. เวลา ๑๐.๐๐ น. : การประชุมสำนักงาน กสทช. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงาน กสทช. เขต เข้าร่วมประชุมโดยวิธี Video Conference ตามแนวทางการเข้าร่วมประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือผู้บริหารทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยวิธี Video Conference Stand by ก่อนเริ่มการประชุมฯ โดยพร้อมเพรียงกัน และหากมีข้อสงสัยในการเข้าใช้งานเกี่ยวกับระบบการประชุมฯ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณปฏิพล ๒๙๖๒ (นบ.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญเข้าร่วมการประชุมสำนักงาน กสทช. ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวรุ่งทิพย์ ลิ้มกอปรไพบูลย์)
ผู้อำนวยการส่วน ประจำสำนักงาน
รก. อบบ.

นางสุชนัน โชคสิทธิกร
ผบป.

นางสาวอุไรวรรณ เล็กทับ
นนพ.ก๑

ระเบียบวาระการประชุมสำนักงาน กสทช.

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ หอประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช.

ระเบียบวาระ

เรื่องเพื่อทราบ

การรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ
สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

๑.๑ คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้กำหนดเกณฑ์
ตัวชี้วัดในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การรายงานผล และการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

๑) มีรายงานผลการดำเนินงานที่มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนและผล
อย่างน้อย ๓ มาตรการ

๒) ต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงาน

๓) มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

๔) มีการจัดทำอินโฟกราฟิกส์และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน กสทช. ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและเปิดเผย
รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ ๑ ด้านการอนุมัติ อนุญาต ในกระบวนการ “การขอรับ
ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง (แบบทั่วไป)” โดย สำนักการอนุญาต
ประกอบกิจการโทรคมนาคม ๒ (ปท. ๒) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

๒. ข้อเท็จจริง

ปท. ๒ ได้จัดทำรายงานผลฯ ที่มีวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
มีผลการดำเนินการที่มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนและผล อย่างน้อย ๓ มาตรการ (ปท. ๒ รายงานฯ
๙ มาตรการ) มีความครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ท. (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้สำนักงาน กสทช. ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ ดังนี้

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ ๑
ด้านการอนุมัติ อนุญาตฯ ในกระบวนการ “การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่ไม่มีโครงข่าย
เป็นของตนเอง (แบบทั่วไป)” โดย ปท. ๒

๓.๒ ขอให้ทุกสำนัก บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามแผน และรายงานผล
ให้ ตบ. ทราบภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัด ITA

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

การนำเสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
การทุจริตต่อการประชุมสำนักงาน กสทช. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
เพื่อรับทราบ

