



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ของสำนักงาน กกตช.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงาน กสทช. ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาดำเนินการวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๔๘ อยู่ในระดับ “ผ่านดี” ลดลงจากปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่ากับ -๑.๑ สามารถสรุปผลตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เพิ่มขึ้น/-ลดลง
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	๑๐๐	๑๐๐	๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT)	๙๙.๘๙	๑๐๐	+๐.๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT)	๑๐๐	๑๐๐	๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	๑๐๐	๙๙.๖๐	-๐.๔
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	๙๙.๘๙	๙๙.๙๓	+๐.๐๔
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	๙๘.๙๗	๙๖.๘๗	-๒.๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	๙๘.๕๕	๙๓.๔๖	-๕.๐๙
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	๙๘.๔๒	๙๔.๗๒	-๓.๗
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	๑๐๐	๑๐๐	๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT)	๑๐๐	๑๐๐	๐

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งตามประเด็น/กระบวนการ ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอ่านวิเคราะห์ค่าคะแนนเชิงเปรียบเทียบของแบบวัด IIT และ แบบวัด EIT และใช้ผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุด ๓ อันดับ จัดกลุ่มในแต่ละประเด็น ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๕๕
		E๑๒ วิธีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๐
		E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๓
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๒
		E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๘
		E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๐
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๖
		E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๒.๕๘
		E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๒.๕๘
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	I๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
		I๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
		I๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๓
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	I๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		I๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		I๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ลำดับ	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	I๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		I๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		I๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	I๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
		E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๒.๕๘
		E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๓

หมายเหตุ: ค่าคะแนน EIT เป็นการหาค่าเฉลี่ยจากผลประเมิน EIT Survey (ส่วนที่ ๑) กับ EIT Public (ส่วนที่ ๒)

๓. ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง

สำนักงาน กสทช. ได้นำผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำที่สุดในแต่ละกระบวนการงานดังตารางข้อ ๒ มาจัดทำเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๓	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น - จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย เช่น สามารถประเมินผ่านทาง Application Line หรือ Facebook เป็นต้น
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๐	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบการให้บริการ E-Service ให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสมากยิ่งขึ้น - จัดอบรมเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการบริการให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๒.๕๘	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางการติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่หลากหลาย สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย เช่น ผ่านทาง Application Line หรือ Facebook เป็นต้น
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	I๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๓	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงคู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน กสทช. ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาและปรับปรุงระบบการยื่นทรัพย์สินของราชการของสำนักงาน กสทช. - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. ที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น - จัดอบรมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช.
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๒.๕๘	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น - พัฒนาและปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. การกำหนดแนวทาง/มาตรการ

จากตารางข้อ ๓ สำนักงาน กสทช. ได้นำประเด็นข้อบกพร่องในแต่ละกระบวนการ มากำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติงานและระยะเวลา ดังนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น	๑. ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก และเข้าถึงง่าย	ม.ค. – ธ.ค. ๖๗	สำนัก ที่ให้บริการ	รายงาน สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
	- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย เช่น สามารถประเมินผ่านทาง Application Line หรือ Facebook เป็นต้น	๑. ตรวจสอบช่องทางการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ๒. เพิ่มช่องทางการประเมินความพึงพอใจการให้บริการที่สะดวก และเข้าถึงง่าย ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการประเมินความพึงพอใจการให้บริการที่เพิ่มขึ้นมาใหม่			
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	- พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ E-Service ให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสมากยิ่งขึ้น	๑. ตรวจสอบระบบการให้บริการ E-service ๒. พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ E-service ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ๓. แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-service ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงระบบ E-service	ม.ค. – ธ.ค. ๖๗	ดย. / นบ. สำนัก ที่ให้บริการ	รายงาน สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
	- จัดอบรมเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการบริการให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักที่ให้บริการเข้าร่วมการอบรมเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการบริการ ๒. ผลการประเมินผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าตามเกณฑ์ที่กำหนด	ม.ค. – ธ.ค. ๖๗	วย. / ตบ. และ สำนัก ที่ให้บริการ	รายงาน สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- เพิ่มช่องทางการติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่หลากหลาย สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย เช่น ผ่านทาง Application Line หรือ Facebook เป็นต้น	๑. ตรวจสอบช่องทางการติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ๒. เพิ่มช่องทางการติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่สะดวก และเข้าถึงง่าย ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เพิ่มขึ้นมาใหม่	ม.ค. – ธ.ค. ๖๗	สบ. / นบ. / ตบ.	รายงาน สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ปรับปรุงคู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน กสทช. ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น	๑. ตรวจสอบคู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน กสทช. ๒. ปรับปรุงคู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน กสทช. ให้เป็นปัจจุบัน	ม.ค. – ธ.ค. ๖๗	พย.	รายงาน สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
		๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน กสทช. ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก และเข้าถึงง่าย			
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- พัฒนาและปรับปรุงระบบการยืมทรัพย์สินของราชการของสำนักงาน กสทช.	๑. ตรวจสอบระบบการยืมทรัพย์สินของราชการ ของสำนักงาน กสทช. ๒. พัฒนาและปรับปรุงระบบการยืมทรัพย์สินของราชการ ของสำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ๓. แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการยืมทรัพย์สินของราชการ ของสำนักงาน กสทช. ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงระบบการยืมทรัพย์สินของราชการ ของสำนักงาน กสทช.	ม.ค. – ธ.ค. ๖๗	พย.	รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. ที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น	๑. ตรวจสอบทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. ที่สะดวก และเข้าถึงง่าย	ม.ค. – ธ.ค. ๖๗	พย.	รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
	<p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. ที่เพิ่มขึ้นมาใหม่</p> <p>- จัดอบรมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. บุคลากรของทุกหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ผลการประเมินผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	ม.ค. – ธ.ค. ๖๗	วย. / ยย. / พย.	รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- จัดอบรมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.	<p>๑. บุคลากรของทุกหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.</p> <p>๒. ผลการประเมินผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	ม.ค. – ธ.ค. ๖๗	วย. / ตบ.	รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
๗. กลไก และ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ที่มีความ หลากหลายมากยิ่งขึ้น	๑. ตรวจสอบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของสำนักงาน กสทช. และ ปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของสำนักงาน กสทช. ให้มีความสะดวก เข้าถึงง่าย และเป็นปัจจุบัน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางและคู่มือการ ร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสทช.	ม.ค. – ธ.ค. ๖๗	ตบ. และ หน่วยงานใน กระบวนการ รับเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต	รายงาน สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
	- พัฒนาและปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของสำนักงาน กสทช. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. ตรวจสอบระบบรับเรื่องร้องเรียนและ ความสอดคล้องกับสถานการณ์ การร้องเรียน ในปัจจุบัน ๒. แก้ไขปรับปรุงระบบและเพิ่มกลไกการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ระบบ มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น			

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมต้องรายงานผลความก้าวหน้า ความสำเร็จ และอุปสรรคที่เกิดขึ้นต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ผู้บริหารมอบหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. ข้อจำกัดของสำนักงาน กสทช. ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

- การรวบรวมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ประกาศใช้ในแต่ละปี สำนักงาน กสทช. มีระยะเวลาในการดำเนินงานค่อนข้างจำกัด เพื่อให้สามารถเปิดเผยข้อมูลบางส่วนได้ในปีงบประมาณของการประเมินฯ เนื่องด้วยสำนักงาน กสทช. ดำเนินการตามปฏิทิน (มกราคม - ธันวาคม) มิใช่เป็นปีงบประมาณของราชการ (๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง - กันยายน ของปีถัดไป)