



กสทช.

คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในสำนักงาน กสทช.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กสทช.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน

ตามที่ท่านเลขาธิการ กสทช. ได้เห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริตได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน ดังนี้

๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	รายงานผล
กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	- กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สำนัก ตบ.	พ.ค. ๖๓	ไตรมาส ๒
	- เปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลที่จำเป็นต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม	ทุกสำนัก	ก.ย. ๖๓	ไตรมาส ๔
	- พิจารณากลับกรองความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์	สำนัก ตบ. นบ. สบ.	ก.ย. ๖๓	ไตรมาส ๔
	- กำกับติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการ รวมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรคต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และคณะผู้บริหารสำนักงาน กสทช. รายไตรมาส	สำนัก ตบ. นบ. สบ.	ก.ย. ๖๓	ไตรมาส ๔
	- พิจารณาจัดทำรูปแบบเว็บไซต์ ITA ของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว มีความน่าสนใจ และทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงสรุปสถิติข้อมูล และรายงานสรุปผลการเข้าสืบค้น ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารสำหรับสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ ITA สำนักงาน กสทช. ต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. รายไตรมาส	สำนัก นบ. สบ.	ก.ย. ๖๓	ไตรมาส ๔

๒. มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	รายงานผล
<p>ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานและให้บริการ และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. จัดให้มี ปัดประกาศ และประชาสัมพันธ์ผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ณ จุดปฏิบัติงาน/ให้บริการ ที่ผู้มารับติดต่อสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. จัดให้มีลำดับหมายเลขการให้บริการ นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p> <p>๔. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ /ตอบข้อสงสัย</p> <p>๕. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๖. ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ให้ยึดมั่นผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</p> <p>๗. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คอยสอดส่อง แนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหากับผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานที่ผลการปฏิบัติงานที่ดี หากผู้ใดจงใจฝ่าฝืน พิจารณาโทษตามควรแก่กรณีโดยเร็ว</p> <p>๘. วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่จะก่อให้เกิดการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๙. กำหนดนโยบาย มาตรการ งดการรับ การเรียกร้อง หรือการให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น No Gift Policy (กรณีจำเป็นต้องเป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดเท่านั้น)</p> <p>๑๐. ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการอวยพรผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ</p> <p>๑๑. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ก.ย. ๖๓</p>	<p>ไตรมาส ๔</p>

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) โทร. ๒๔๔๒
ที่ สทช ๒๐๐๕/๕๑๗) วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กสทช.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และสำนักงาน กสทช. ภาค

ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ใน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการประเมินและให้เปิดเผยข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตต่อสาธารณะ (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒) นั้น

เพื่อให้การเตรียมการของสำนักงาน กสทช. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ท่านเลขาธิการ กสทช. เห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กสทช. เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ มาตรการ เพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา และให้ทุกหน่วยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓)
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๔. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๕. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๖. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๗. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. มาตรการการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (เพิ่มเติมในปี พ.ศ.๒๕๖๓)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดที่ระบุในมาตรการดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยให้สอดคล้องตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ และส่งมาให้ ตบ. ทาง <https://is.gd/aSyNwe> หรือ QR CODE แนบท้าย และหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่นางสุวรรณา นามบุญชู นนผ. ก๒ โทร ๒๔๔๒ จะขอบคุณยิ่ง

พันเอก 
(สมมาส สำราญรัตน์)
อตบ. 



ตารางบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจทาน และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์	
๑	โครงสร้างหน่วยงาน	บย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	บย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓	อำนาจหน้าที่	บย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔	แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน	ยย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๕	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	สบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	สบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๘	Q&A	สบ./บย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๙	Social Network	สบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	ยย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	ยย.	ตบ.	สบ.	ทุก ๖ เดือน

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์	
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ยย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๓	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๔	มาตรฐานการให้บริการ	ทุกหน่วยงานที่ให้บริการ	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ภภ.๑-๔ บบ ปส.ทท. จท. ปท.๑ปท.๒ คท.๑ คท.๒	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ภภ.๑-๔ บบ ปส.ทท. จท. ปท.๑ปท.๒ คท.๑ คท.๒	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๗	E-service	บบ. นบ. ชส. นท. ทท. คท.๑ คท.๒	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ยย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน	ยย.	ตบ.	สบ.	ทุก ๖ เดือน
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ยย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	พย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	พย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	พย.	ตบ.	สบ.	เดือนละ ๑ ครั้ง
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ	พย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์	
	การจัดหาพัสดุประจำปี				
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	บย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	บย./วย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	บย./วย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	บย./วย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	บบ. บย. ตบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๐	ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต	บบ. บย. ตบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	บบ. บย. ตบ.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	สบ. ตบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สบ. ตบ.	ตบ.	สบ.	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ตบ. บย. พย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์	
	ประจำปี				
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต	ตบ. ยย. พย.	ตบ.	สบ.	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สบ. ตบ. บย.	ตบ.	สบ.	ทุก ๖ เดือน
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี	ตบ.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน	ตบ.	ตบ.	สบ.	ทุก ๖ เดือน
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	ตบ.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ตบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันทันที หากมี การเปลี่ยนแปลง
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ตบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันทันที หากมี การเปลี่ยนแปลง

กระบวนการและขั้นตอนการรวบรวมส่งข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ต่อสาธารณะ

