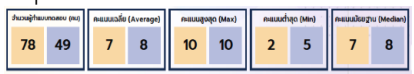
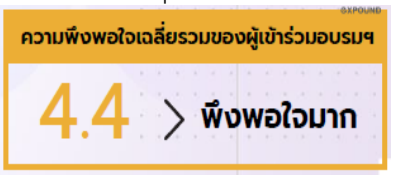
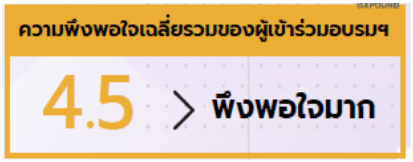
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน กสทช.

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

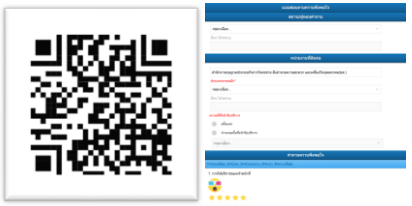
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

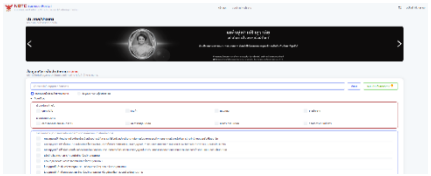
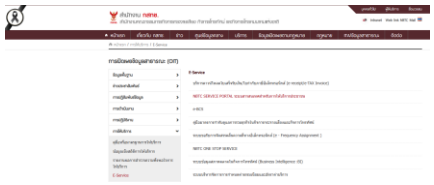
ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น	๑. ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก และเข้าถึงง่าย	ม.ค. – ธ.ค. ๖๘	**สำนักที่ให้บริการ**	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการให้ใช้ดาวเทียมต่างชาติในการให้บริการในประเทศให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบันแล้ว และประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานและกระบวนการขอรับอนุญาต ในรูปแบบ Infographic โดยได้ติดตั้งในบริเวณหน้าสำนักต่างๆ และเผยแพร่ในการประชุมกับผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะได้มีการดำเนินการเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. 	คู่มือเป็นปัจจุบัน สามารถดำเนินการได้อย่างโปร่งใสช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสนับสนุนการรักษาระดับผลการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
	จัดอบรมเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการบริการให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักที่ให้บริการเข้าร่วมการอบรมเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการบริการ ๒. ผลการประเมินผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าตามเกณฑ์ที่กำหนด	ม.ค. – ธ.ค. ๖๘	**สำนักที่ให้บริการ**	จัดอบรมเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการบริการให้กับเจ้าหน้าที่ ดบ. มีการจัดอบรมเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการบริการให้กับเจ้าหน้าที่ในปี ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑) การอบรมหลักสูตรเทคโนโลยีดาวเทียมและการกำกับดูแลกิจการดาวเทียม เมื่อวันที่ ๑๐ และ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๒) มีการจัดทำรายงานการอบรม และแบบทดสอบก่อน และหลังการอบรม ๒๗ การอบรมในรูปแบบออนไลน์ ของ GSOA - เข้าอบรมร้อยละ ๑๐๐ และสอบวัดผลให้ผ่านเกณฑ์เพื่อรับใบประกาศนียบัตร ๓. การอบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจในการกำกับดูแลกิจการดาวเทียมของประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤจิกายน ๒๕๖๘ - มีการจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ Pre-Test และ Post-Test โดยระดับเฉลี่ยความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๓.๓๓ ในวันที่ ๑๑ พฤจิกายน ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ของสำนักที่ให้บริการเข้าร่วมการอบรมเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการบริการในปี ๒๕๖๘ ครบตามแผนที่กำหนด โดยมีการจัดอบรมทั้งในรูปแบบภายในและออนไลน์ พร้อมจัดทำแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม รวมถึงแบบประเมินความพึงพอใจ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับประกาศนียบัตรตามหลักสูตรที่กำหนดซึ่งช่วยยกระดับศักยภาพบุคลากร รักษามาตรฐานการให้บริการ และสนับสนุนการพัฒนาผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
					 และเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๔.๒๙ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘  - มีการจัดทำแบบทดสอบความพึงพอใจในการจัดการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยรวมของผู้เข้าร่วมอบรมฯ อยู่ที่ ๔.๔/๕ ในวันที่ ๑๑ พฤจิกายน ๒๕๖๘  และ ๔.๕/๕ ในวันที่ ๑๒ พฤจิกายน ๒๕๖๘  ๔. การอบรมหลักสูตรเทคโนโลยีดาวเทียมและการกำกับดูแลกิจการดาวเทียมเรื่อง ITU Regulations ระหว่างวันที่ ๘ – ๙, ๑๑ - ๑๒ และ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
					- มีการทำแบบทดสอบ และมอบประกาศนียบัตรในการเข้าอบรม **สรุปผลการอบรม** เจ้าหน้าที่ของสำนักที่ให้บริการเข้าร่วมการอบรมเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการบริการผลการประเมินผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด	

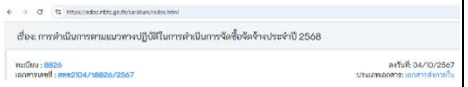
ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
	จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย เช่น สามารถประเมินผ่านทาง Application Line หรือ Facebook เป็นต้น	๑. ตรวจสอบช่องทางการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ๒. เพิ่มช่องทางการประเมินความพึงพอใจการให้บริการที่สะดวก และเข้าถึงง่าย ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการประเมินความพึงพอใจการให้บริการที่เพิ่มขึ้นมาใหม่	ม.ค. – ธ.ค. ๖๘	**สำนักที่ให้บริการ**	- จัดวางป้ายประชาสัมพันธ์ แสดง QR code ณ จุดให้บริการ - สำนักงาน กสทช. พัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจการให้บริการโดยให้ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการรวมศูนย์ฐานข้อมูลการประเมินความพึงพอใจให้สามารถนำข้อมูลมาพัฒนาและบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ  **ตัวอย่าง QR CODE การประเมินความพึงพอใจ**	ทำให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการประเมินได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ข้อมูลที่ได้ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ช่วยลดความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลแบบเดิม และสามารถนำมาวิเคราะห์และสรุปผลได้ทันที นอกจากนี้ยังช่วยเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้อย่างชัดเจน อีกทั้งยังช่วยลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษและเวลาในการดำเนินงานโดยรวม ส่งผลให้หน่วยงานสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ E-Service ให้ครอบคลุมการบริการของหน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น และมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น	๑. ตรวจสอบระบบการให้บริการ E-service ๒. พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ E-service ให้ครอบคลุมการบริการของหน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ๓. แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-service ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงระบบ E-service	ม.ค. – ธ.ค. ๖๘	**ดย. / นบ. สำนักที่ให้บริการ**	๑.ระบบ NBTC Service Portal มีการอธิบายรายละเอียดการใช้งาน หัวข้อการให้บริการ เพื่อให้ผู้ขอรับบริการสามารถเข้าใจและใช้งานระบบได้ง่าย  ๒. ระบบ NBTC Service Portal มีคู่มือแนะนำวิธีการใช้งาน เพื่อศึกษาวิธีการใช้งานก่อนการรับบริการ ๓. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงระบบ NBTC Service Portal บนหน้าเว็บไซต์สำนักงาน กสทช.  ๔. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการผ่านระบบการให้บริการ E-service หลังจากการยื่นคำขอเสร็จสิ้น	การพัฒนาระบบ NBTC Service Portal พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดการใช้งานและคู่มือแนะนำการใช้งานอย่างครบถ้วน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงระบบ ส่งผลให้ผู้ขอรับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้งานระบบได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการมากยิ่งขึ้น ลดความสับสนและข้อผิดพลาดในการยื่นคำขอรับบริการ นอกจากนี้ การจัดให้มีระบบประเมินความพึงพอใจหลังการใช้บริการผ่าน E-service ช่วยให้หน่วยงานสามารถรับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการได้โดยตรง เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยภาพรวม การดำเนินการดังกล่าวช่วยยกระดับคุณภาพการให้บริการของสำนักงาน กสทช. ให้มีความโปร่งใส สะดวก รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

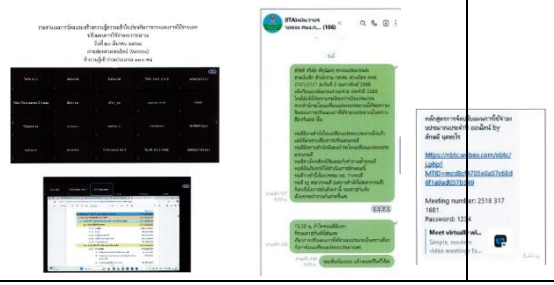
ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่หลากหลาย สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย - พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ตรวจสอบช่องทางการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ๒. เพิ่มช่องทางการติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่สะดวก และเข้าถึงง่าย ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ	ม.ค. – ธ.ค. ๖๘	**สบ. / นบ. / ตบ.**	**สำนักงาน กสทช.** ได้ดำเนินโครงการจ้างปรับปรุงเว็บไซต์ใหม่ของสำนักงาน กสทช. โดยตรวจรับงานงวดสุดท้ายไปแล้วเมื่อ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่ง นบ. จะดำเนินการจัดอบรมเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ใหม่ของสำนักงาน กสทช. ให้แก่ผู้นำเข้าข้อมูล และเริ่มใช้งานเว็บไซต์ใหม่ในไตรมาสที่ ๒ปี ๒๕๖๙ โดยเว็บไซต์หลักของสำนักงาน กสทช. เป็นศูนย์กลางเพื่อรวบรวมเว็บไซต์ย่อยของสำนักต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกันให้มีความสวยงาม ทันสมัย มีเสถียรภาพ การออกแบบเว็บไซต์มีลักษณะรูปแบบเทมเพลตและสี ให้ตรงตามอัตลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. และง่ายต่อการค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ตามแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้รวมถึงคนพิการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเท่าเทียม (Web Accessibility) ตามข้อกำหนดเบื้องต้นของ Web Content Accessibility	การดำเนินโครงการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. บรรลุผลตามแผนที่กำหนด โดยสามารถพัฒนาและตรวจรับระบบแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้สำนักงานมีเว็บไซต์หลักที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงและรวบรวมข้อมูลจากทุกสำนักได้อย่างเป็นระบบ เว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นมีความทันสมัย เสถียร และสอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กร อีกทั้งยังเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลของผู้ใช้งานอย่างมีนัยสำคัญ โดยรองรับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและมาตรฐานการเข้าถึงสำหรับทุกคน (WCAG ๒.๐ ระดับ AA) ซึ่งช่วยให้ประชาชนรวมถึงผู้พิการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานได้อย่างเท่าเทียม นอกจากนี้ การเตรียมความพร้อมในการใช้งานระบบผ่านการอบรมผู้ดูแลเว็บไซต์ จะช่วยสนับสนุนให้การนำระบบไปใช้งานจริงในไตรมาสที่ ๒ ปี ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
		เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เพิ่มขึ้นมาใหม่ ๔. มีแผนการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน			Guideline ๒.๐ (WCAG ๒.๐) โดยให้ได้ตามมาตรฐานระดับ AA	
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ปรับปรุงคู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน กสทช. ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น - พัฒนาและปรับปรุงระบบการยืมทรัพย์สินของราชการ	๑. ตรวจสอบคู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน กสทช. ๒. ปรับปรุงคู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน กสทช. ให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้	ม.ค. – ธ.ค. ๖๘	**พย.**	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การบริหารพัสดุ เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนสำหรับให้ผู้เกี่ยวข้องทราบขั้นตอนการดำเนินงานของการบริหารพัสดุและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดลดข้อผิดพลาดและระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นระบบ ตลอดจนเป็นการรวบรวมองค์ความรู้เรื่องการบริหารพัสดุ และเผยแพร่ให้แก่บุคลากรของสำนักงาน กสทช. ต่อไป	การดำเนินการจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้านการบริหารพัสดุ รวมถึงการพัฒนาระบบและช่องทางสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้หน่วยงานมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด ช่วยลดความคลาดเคลื่อนและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการดำเนินงาน การเผยแพร่คู่มือและแนวทางปฏิบัติผ่านระบบ Intranet และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Doc) ทำให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
	ของส านักงาน กสทช. - มี ระ บ บ ตรวจสอบการ ใช้ ทรัพย์สิน ของส านักงาน กสทช	ทรัพย์สินของ สำนักงาน กสทช. ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สะดวก และเข้าถึง ง่าย ๔. กำหนด รูปแบบวิธีการ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ สำนักงาน กสทช.			 ๒. หน้าจอการประชาสัมพันธ์คู่มือการ ปฏิบัติงาน (Work Manual) การบริหาร พัสดุผ่านช่องทาง Intranet ของ สำนักงาน กสทช. ๓. มีระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ด้วย เทคโนโลยี RFID (ระบบ RFID) โดย เจ้าหน้าที่สามารถทำการตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินโดยเข้าใช้งานผ่านช่องทาง https://asset.nbtc.go.th	รวดเร็ว และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปในทิศทาง เดียวกันทั้งองค์กร นอกจากนี้ การนำระบบบริหารจัดการ ครุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี RFID มาใช้ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ลดความสูญหาย และ สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากร ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือและ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. ที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น	๑. ตรวจสอบช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. ที่สะดวก และเข้าถึงง่าย ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ม.ค. – ธ.ค. ๖๘	**พย.**	๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงาน กสทช. โดยเผยแพร่ผ่านช่องทาง http://intranet.nbtc.go.th ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ผ่านช่องทาง https://edoc.nbtc.go.th/saraban 	

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
		คู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. ที่เพิ่มขึ้นมาใหม่				
	- จัดอบรมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. บุคลากรของทุกหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ผลการประเมินผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าตามเกณฑ์ที่กำหนด	ม.ค. – ธ.ค. ๖๘	**วย. / ยย. / พย.**	๑. การอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๒. หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ประจำปี ๒๕๖๘ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ – ทรัพย์สิน	การดำเนินการจัดอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ส่งผลให้บุคลากรของสำนักงาน กสทช. มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (IIT) ซึ่งช่วยเสริมสร้างจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาลและการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ นอกจากนี้ พนักงานที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่มีความรู้พื้นฐานด้านพัสดุและทรัพย์สิน สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสามารถปรับตัวเข้าสู่ระบบงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
					 ๓. จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนการใช้จ่ายและปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ผ่านช่องทางออนไลน์ (Webex) โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมประมาณ ๑๐๐ คน 	ในส่วนของการอบรมด้านการวางแผนและปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในกระบวนการบริหารงบประมาณมากยิ่งขึ้น สามารถวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยภาพรวม การดำเนินการอบรมดังกล่าวมีส่วนช่วยยกระดับศักยภาพบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- จัดอบรมการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม - จัดอบรมเสริมสร้างจิตสานึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑. บุคลากรของทุกหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. บุคลากรของทุกหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ม.ค. – ธ.ค. ๖๘	**วย. / ตบ.**	- หน่วยงานได้จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยมีบุคลากรเข้าร่วมครบตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยบุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม มีความตระหนักและพฤติกรรมที่โปร่งใสมากขึ้น ลดความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ 	หน่วยงานได้ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยมีบุคลากรเข้าร่วมครบตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ส่งผลให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความตระหนักด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ยึดหลักประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันนำไปสู่การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น	๑. ตรวจสอบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสทช. และปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ให้มีความสะดวกเข้าถึงง่าย และเป็นปัจจุบัน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางและคู่มือการร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสทช.	ม.ค. – ธ.ค. ๖๘	**ตบ. และหน่วยงานในกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต**	สำนักงาน กสทช. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านทาง website หลักของสำนักงาน กสทช. , Line ,Facebook 	การจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่หลากหลาย ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงาน กสทช. รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line และ Facebook ส่งผลให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและแจ้งเรื่องร้องเรียนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น อันเป็นการเพิ่มโอกาสในการตรวจพบและป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	- พัฒนาและปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของสำนักงาน กสทช. ให้มี	๑. ตรวจสอบระบบรับเรื่องร้องเรียนและความสอดคล้องกับสถานการณ์	ม.ค. – ธ.ค. ๖๘	**ตบ. และหน่วยงานในกระบวนการรับเรื่อง**	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีฝ่าฝืนจริยธรรมและการทุจริตของสำนักงาน กสทช.	คณะทำงานฯ มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีฝ่าฝืนจริยธรรมและการทุจริต เพื่อช่วยให้การดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีความชัดเจน โปร่งใส และ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
	ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	การร้องเรียนในปัจจุบัน ๒. แก้ไขปรับปรุงระบบและเพิ่มกลไกการปฏิบัติงานเพื่อให้ระบบ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		**ร้องเรียนการทุจริต**		ตรวจสอบได้ ส่งผลให้การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีแผนการประกาศใช้คู่มือฉบับใหม่ในปี ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมต้องรายงานผลความก้าวหน้า ความสำเร็จ และอุปสรรคที่เกิดขึ้นต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ผู้บริหาร มอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ชื่อย่อหน่วยงานภายในสำนักงาน กสทช.

๑. สำนักสื่อสารองค์กร (สบ.)

๒. สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.)

๓. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (นบ.)

๔. สำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ (ยย.)

๕. สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (พย.)

๖. สำนักพัฒนาองค์กรดิจิทัล (ดย.)

๗. สถาบันวิทยาการ (วย.)