



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต  
ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
๑.	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ครั้งที่ ๑</li> <li>- เตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ครั้งที่ ๒</li> <li>- การประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตบ.ร่วมกับสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ จัดการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ณ จังหวัดจันทบุรี</li> <li>- การประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตบ.ร่วมกับสำนักงาน กสทช. ภาค ๒ และสำนักงาน กสทช. เขต ๒๒ (อุบลราชธานี) จัดการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ การประเมิน ITA เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีส่วนร่วมในการปรับปรุง</li> </ul>	<p>๑๔ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>รวม</p> <p>๕๖๓,๙๔๑.๕๗ บาท</p>

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
		<p>พัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ณ จังหวัดอุบลราชธานี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตบ.ร่วมกับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ จัดการอบรมเพิ่มพูนความรู้การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer) และชี้แจงสร้างความเข้าใจการประเมิน ITA เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ณ จังหวัดชลบุรี</li> <li>- การประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตบ.ร่วมกับสำนักงาน กสทช. ภาค ๓ และสำนักงาน กสทช. เขต ๓๔ (เชียงใหม่) จัดการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจการประเมิน ITA เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ณ จังหวัดเชียงราย</li> <li>- การประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตบ.ร่วมกับสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ และสำนักงาน กสทช. เขต ๔๒ (ภูเก็ต) จัดการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจการประเมิน ITA เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และเปิด</li> </ul>	<p>๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๔ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>	

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
		โอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ณ จังหวัดภูเก็ต		
๒.	การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช.	ขับเคลื่อนการดำเนินการประเมิน ITA โดยมีการจัดทำแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ พร้อมทั้งสื่อสาร/มอบหมายไปยังหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ตามแผนที่กำหนด	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๓.	การสื่อสารนโยบายของผู้บริหารในการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy)	การประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๓ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๔.	กิจกรรม The Best of NBTC ประจำปี ๒๕๖๘	การประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง ผลการคัดเลือกพนักงานผู้สมควรเป็น The Best of NBTC ประจำปี ๒๕๖๘ โดยพิจารณาจากพนักงานที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จึงประกาศผลพนักงานผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น The Best of NBTC ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ คน และผู้ได้รับรางวัลชมเชย The Best of NBTC ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ คน เพื่อเป็นการยกย่อง ส่งเสริม เชิดชู สร้างขวัญกำลังใจและสร้างความภาคภูมิใจแก่บุคลากรที่มีคุณสมบัติเป็นทั้งคนดีและเก่งของสำนักงาน กสทช. รวมถึงเป็นแบบอย่างให้	๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	๒๕๕,๙๘๖.๘๐ บาท

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
		บุคลากรทุกระดับในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง อันจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงาน กสทช.		
๕.	การให้ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	<p>- หลักสูตรผู้อำนวยการสำนัก ประจำปี ๒๕๖๘ หัวข้อวิชา การใช้ข้อมูลขับเคลื่อนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมการจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงไซเบอร์ (เรื่องจริยธรรมแฝงอยู่ในการขับเคลื่อนการตัดสินใจ) โรงแรมควีนแลนด์ กรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการข้อมูลขับเคลื่อนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ โดย ดร. มนต์ชัย จงไกรรัตนกุล รองประธานคณะกรรมการการเผยแพร่ความรู้กฎหมายสภาพทนายความ และ กรรมการผู้จัดการบริษัท ลีทอลล์ อินเทลลิเจนซ์ จำกัด ให้ความรู้ทางกฎหมายผ่านสื่อออนไลน์และสื่อมวลชน โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคดีความที่ได้รับความสนใจจากสาธารณะ สอดคล้องกับหัวข้อการใช้ข้อมูลขับเคลื่อนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้คุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>- หลักสูตรพนักงานปฏิบัติการระดับสูง ประจำปี ๒๕๖๘ หัวข้อวิชา การเสริมสร้างจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. จัดที่หอประชุมสายลม ๕๐๒๑ (หอประชุม ชั้น ๒) สำนักงาน กสทช. เพื่อสร้างจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ อันพึงควรมี ตามประมวลจริยธรรมของสำนักงาน กสทช. โดย ดร.มนต์ชัย จงไกรรัตนกุล รองประธานคณะกรรมการการเผยแพร่ความรู้กฎหมายสภาพทนายความ และกรรมการผู้จัดการบริษัท ลีทอลล์ อินเทลลิเจนซ์ จำกัด เป็นทนายความที่มีชื่อเสียงจากการให้ความรู้ทางกฎหมายผ่านสื่อออนไลน์และสื่อมวลชน โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคดีความที่ได้รับความสนใจจากสาธารณะ สอดคล้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
		<p>- หลักสูตรผู้อำนวยการส่วนหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ประจำปี ๒๕๖๘ หัวข้อวิชา ด้านทุจริตศึกษา: “ปลูกจิตสำนึก สร้างองค์กรโปร่งใส” (Anti-Corruption Education: Building Integrity for a Transparent Organization) เป็นการเรียนออนไลน์ (Online Learning ๒ ชั่วโมง) มีวัตถุประสงค์เพื่อความเข้าใจและการวิเคราะห์รากฐานปัญหา เรื่องของการคอร์รัปชัน การทุจริต ที่มีสาเหตุและรูปแบบ มาจากหลายปัจจัย โดยมีรูปแบบการกระทำต่าง ๆ ตั้งแต่ใช้อำนาจรัฐในทางมิชอบเพื่อให้ได้ผลประโยชน์ ต่อบริษัท องค์กรหรือประชาชนทั่วไป และผลกระทบต่อภาคส่วนต่าง ๆ แนวทาง กลไก และโครงการที่ร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการส่งเสริมจริยธรรมในการต่อต้านทุจริต รวมถึงการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยมีวิทยากรคุณศรชัย ชูวิเชียร รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รากฐานปัญหา เรื่องของการคอร์รัปชัน การทุจริต ที่มีสาเหตุและรูปแบบ มาจากหลายปัจจัย อำนาจหน้าที่และกระบวนการทำงาน ของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่มีส่วนในการด้านการป้องกันปราบปราม การทุจริต รวมถึงบทลงโทษของผู้ที่กระทำผิด สอดคล้องกับหัวข้อ “ปลูกจิตสำนึก สร้างองค์กรโปร่งใส”</p>	๑๗ กันยายน ๒๕๖๘	
๖.	<p>การประชุมสัมมนาแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงาน กสทช. และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ หมวดวิชาที่ ๓ ความรู้และทักษะพื้นฐานสำหรับบุคลากรสำนักงาน กสทช. หัวข้อรายวิชา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ หอประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช. เพื่อสร้างการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ กระบวนการและความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสทช. โดย นางรมิดา ลีลาพตะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ รักษาการแทนผู้ช่วยเลขาธิการ กสทช. สายงานวิชาการ (วิทยากรหลัก) และพันตรี</p>	๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
		<p>หญิงปนัดดา อินทรารุช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณ ๑ สำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ (วิทยาการปฏิบัติการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านหนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน</li> <li>- หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ หมวดวิชาที่ ๓ ความรู้และทักษะพื้นฐานสำหรับบุคลากรสำนักงาน กสทช. หัวข้อรายวิชา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ หอประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช. เพื่อสร้างการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวิทยากรนายกนิษฐ์ วัสโสทก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุสายงานกิจการภูมิภาค สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน นางสาวกัญกิติชา อัครวีรการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพย์สิน สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน และนายรัชตะพงศ์ พิณฑุเสนีย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและอำนาจการ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน</li> <li>- การประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านหนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน</li> </ul>	<p>๒๕ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๗ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑ เมษายน ๒๕๖๘</p>	
๗.	การปรับปรุงกระบวนการและประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการรับแจ้งปัญหาการทุจริตของสำนักงาน กสทช.	สำนักงาน กสทช. ได้ดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการรับแจ้งปัญหาการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ซึ่งผู้ปฏิบัติงานภายใต้คู่มือฯ สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด และได้มีรายงานสถานะการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาอยู่เป็นระยะต่อผู้บริหารของสำนักงาน กสทช.	มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
๘.	การให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>- การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ท บรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรของสำนักงาน กสทช. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ณ สำนักงาน กสทช.</p> <p>- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สำนักงาน กสทช. ได้รับเกียรติบัตรผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์เชิงคุณภาพ “ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management System: CRMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการจ้างผลิตสื่อภาพยนตร์สารคดีและเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความรู้เรื่องมิจฉาซีพีและปัญหาการหลอกลวงอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ซึ่งการดำเนินการในครั้งนี้เป็นความร่วมมือระหว่างสำนักสื่อสารองค์กร (สบ.) และสำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส ปลอดภัย ปลอดการทุจริต และประพหุติมิชชอบต่อไป</p>	<p>๒๑ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>	๓๕,๗๐๐ บาท





การอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

วันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม 2568

ณ หอประชุมสายลม 5021 อาคาร ๒ หอประชุม ชั้น 2 สำนักงาน กสทช.



รวมเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความ  
ในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน  
วันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม 2568  
ณ หอประชุมสายลม 5021 อาคาร ๒ หอประชุม ชั้น 2 สำนักงาน กสทช.





รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต สำนักงาน กสทช.



๑.๑.๒ การอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยสำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) จัดการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน ITA ให้กับผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงาน กสทช.

**ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘**



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต สำนักงาน กสทช.









๑.๑.๓ การประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยสำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) ร่วมกับสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ จัดการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ณ จังหวัดจันทบุรี

**ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘**

๑.๑.๔ การประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ สำนักงาน กสทช. โดยสำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) ร่วมกับสำนักงาน กสทช. ภาค ๒ และสำนักงาน กสทช. เขต ๒๒ (อุบลราชธานี) จัดการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจการประเมิน ITA เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ณ จังหวัดอุบลราชธานี

**ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘**

๑.๑.๕ การประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตบ.ร่วมกับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ จัดการอบรมเพิ่มพูนความรู้การใช้เครื่องวิทยุ

คมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer) และชี้แจงสร้างความเข้าใจการประเมิน ITA เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ณ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

**ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘**

๑.๑.๖ การประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ สำนักงาน กสทช. โดยสำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) ร่วมกับสำนักงาน กสทช. ภาค ๓ และสำนักงาน กสทช. เขต ๓๔ (เชียงราย) จัดการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจการประเมิน ITA เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ณ จังหวัดเชียงราย

**ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๔ เมษายน ๒๕๖๘**

๑.๑.๗ การประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สำนักงาน กสทช. โดยสำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) ร่วมกับสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ และสำนักงาน กสทช. เขต ๔๒ (ภูเก็ต) จัดการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจการประเมิน ITA เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ณ จังหวัดภูเก็ต

**ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘**

**๑.๒ การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช.**

ขับเคลื่อนการดำเนินการประเมิน ITA โดยมีการจัดทำแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ พร้อมทั้งสื่อสาร/มอบหมายไปยังหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ตามแผนที่กำหนด

**ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๘**

๑.แผนการดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รศทช. (ยก.) รก. ลสทช. เห็นชอบเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗)																		
ลำดับ	แผนงานหรือแนวทาง	๖๗				ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๘								ผู้ปฏิบัติ/ ผู้รับผิดชอบ				
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑	ศึกษาคู่มือการประเมิน ITA ๒๕๖๘																	ตบ.
๒	ขออนุมัติแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ๒๕๖๘																	ตบ.
๓	ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมธรรมาภิบาล ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. (ตามแผนการดำเนินงาน ITA)																	ตบ.
๔	เตรียมบุคลากร ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน																	ตบ.
๕	แจ้งทุกสำนักเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘																	ตบ.
	๕.๑ ส่งรายชื่อผู้แทน ITA จำนวนไม่ต่ำกว่า ๗ ท่าน (IIT)																	ทุกหน่วยงาน
	๕.๒ ส่งรายชื่อบริษัท (EIT) สำนักให้บริการทั้งหมด (ส่วนกลาง) จำนวน EIT ของปีที่ผ่านมามีเพียงพอ จึงเพิ่มสำนักที่ให้บริการเพิ่มเติม																	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	EIT ส่วนที่ ๑ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๔๐๐ คน ตอบประเมินด้วยตนเอง																	
	EIT ส่วนที่ ๒ เก็บจำนวน ๒๐% ของ EIT ส่วนที่ ๑ (๘๐ คน) ป.ป.ช. เก็บข้อมูลเอง* *วิธีเก็บข้อมูล EIT ส่วนที่ ๒ ของสำนักงาน ป.ป.ช. มี ๒ แบบคือ ๑. สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ ๒. ลงพื้นที่เก็บแบบสอบถาม																	
๕.๓ ส่งข้อมูล OIT ให้ครบถ้วนตามแบบประเมิน OIT																		
๖	ประสานงานกับ สบ.และ นบ. ขอความร่วมมือในการปรับปรุงข้อมูลบน Website ของสำนักงานกสทช. ให้เป็นปัจจุบัน																	ตบ.
๗	คัดเลือกรายชื่อบริษัท (EIT) เสนอคณะกรรมการส่งเสริมธรรมาภิบาลฯ หรือเสนอต่อเลขาธิการ กสทช. เพื่อเห็นชอบ																	ตบ.

๑.แผนการดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รศทช. (ยก.) รก. ลสทช. เห็นชอบเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗)																		
ลำดับ	แผนงานหรือแนวทาง	๖๗				ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๘								ผู้ปฏิบัติ/ ผู้รับผิดชอบ				
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๘	จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA ๒๕๖๘ โดยเชิญวิทยากรจาก ป.ป.ช. และวิทยากรภายในสำนักงาน กสทช.																	ตบ.
	จัดอบรม/ประชุม																	
	๘.๑ สำหรับผู้แทน ITA (IIT) พร้อมทดลองทำแบบประเมิน IIT จำนวน ๓ ครั้ง																	
	๘.๒ ประชุมชี้แจงสร้างความรู้เข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) พร้อมทดลองทำแบบประเมิน EIT จำนวน ๑ - ๕ ครั้ง (ภาค/เขต)																	
๙	๘.๓ เตรียมแบบทดลองการประเมิน ITA online สำหรับ IIT และ EIT																	ตบ.
	๘.๔ ประมวลผลคะแนนจากแบบประเมิน online เพื่อพัฒนาให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เสนอคณะกรรมการส่งเสริมธรรมาภิบาลฯ หรือเสนอต่อเลขาธิการ กสทช. เพื่อเห็นชอบ																	
	๙.๑ จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการส่งเสริมธรรมาภิบาลฯ หรือเสนอต่อเลขาธิการ กสทช. เพื่อเห็นชอบ																	
๑๐	๙.๒ ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมธรรมาภิบาลฯ หรือเสนอต่อเลขาธิการ กสทช. เพื่อเห็นชอบ																	
	๙.๓ ข้อมูล OIT โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมธรรมาภิบาลฯ หรือเสนอต่อเลขาธิการ กสทช. เพื่อเห็นชอบ																	
	๑๐.๑ แบบ IIT ดำเนินการโดย กำหนดวัน เวลา สถานที่ที่ใช้สำหรับการประเมิน																	ตบ.
๑๐	๑๐.๒ แบบ EIT ดำเนินการโดย ตบ. แจ้งทางสำนักเจ้าของข้อมูลประสานให้ EIT ทราบถึงช่วงเวลาที่ใช้ปรึกษาจาก สำนักงาน ป.ป.ช. จะเข้ามาเก็บข้อมูลการประเมิน EIT																	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๑๐.๓ แบบ OIT ดำเนินการโดยนำข้อมูล OIT ลงระบบ ITAS ส่งข้อมูล Link ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบ ปรับแก้ข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นำ Link ลงในระบบ ITAS อนุมัติการตอบโดยผู้บริหารของหน่วยงาน																	ตบ.

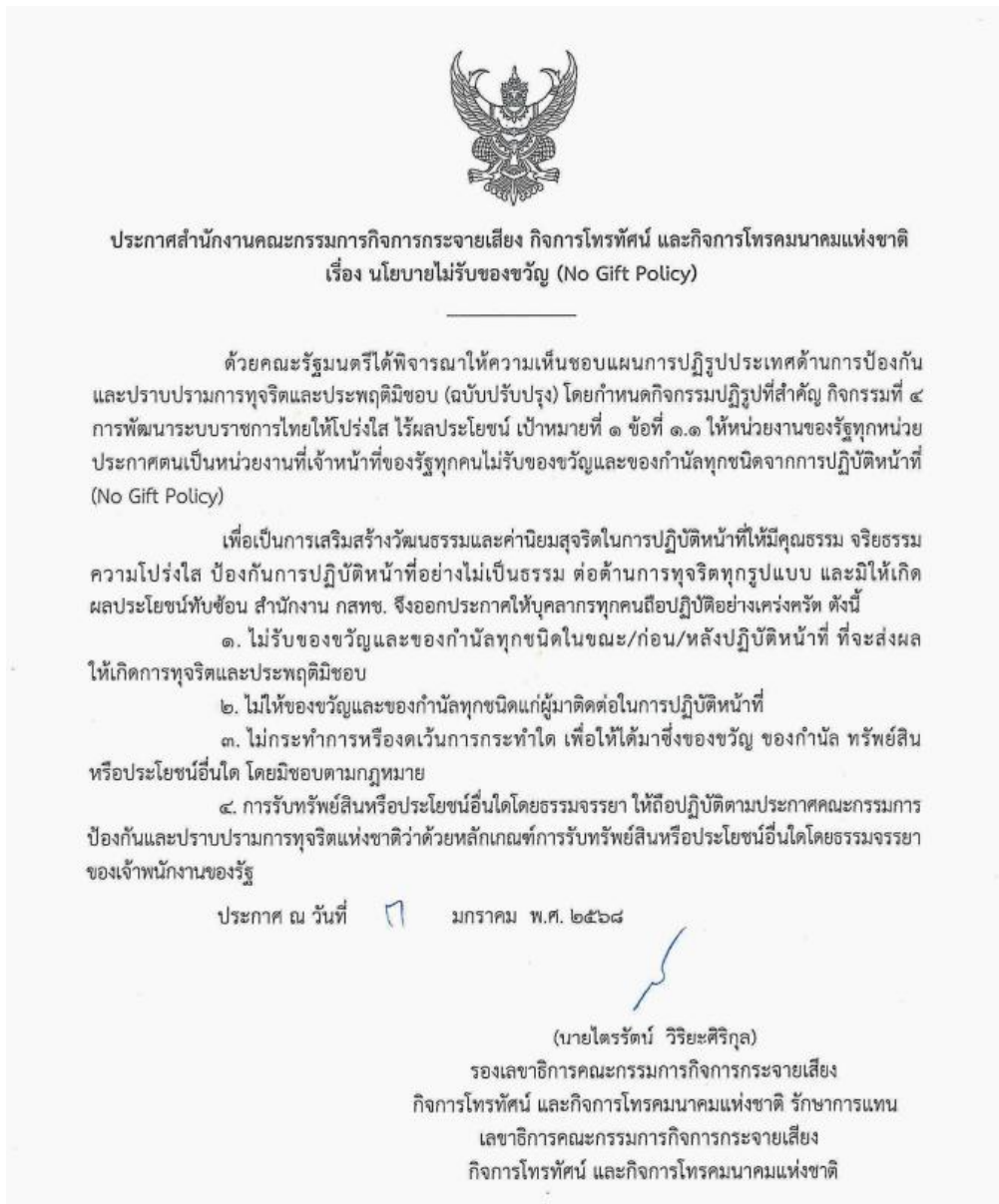
๑.แผนการดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รศทช. (ยก.) รก. ลสทช. เห็นชอบเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗)																			
ลำดับ	แผนงานหรือแนวทาง	๖๗					ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๘					ผู้ปฏิบัติ/ ผู้รับผิดชอบ							
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑๑	รายงานผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ เสนอท่านเลขาธิการ กสทช. และประธานคณะกรรมการส่งเสริมธรรมาภิบาลฯ																		ค.บ.
๑๒	จัดกิจกรรมรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมิน ITA และอื่นๆ																		ค.บ.

หมายเหตุ: การกำหนดจำนวนครั้งในการอบรม/ประชุม และจำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละครั้งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ และกรอบระยะเวลาที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเกณฑ์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘

### ๑.๓ การสื่อสารนโยบายของผู้บริหารในการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy)

๑.๓.๑ การประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๓ มกราคม ๒๕๖๘



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต สำนักงาน กสทช.



Notification of Office of the National Broadcasting and Telecommunications Commission  
Re: No Gift Policy

In accordance with the Cabinet resolution on national reform plan in preventing and suppressing the corruption and misconduct (amended), Activity no. 4: Improvement of Thai Government Bureaucracy System with transparency and without benefits; Objective no. 10 (1.1) states that:

“all government agencies to declare that their officials do not accept gifts or other forms of benefits while performing official duties (No Gift Policy)”.

In order to promote Office of the NBTC culture and integrity values to perform duties with moral, ethics, transparency, preventing unfair action, opposing all types of bribery, and preventing conflict of interest, Office of the NBTC, hereby, declares that all Office of the NBTC’s personnel must strictly adhere as follows:

1. Must not accept gifts or all types of benefits during/before/after performing duties that could result in corruption and misconduct.
2. Must not provide gifts or all types of benefits while performing duties.
3. Must not perform or refrain from obtaining gifts, benefits, assets, or other types of rewards unlawfully.
4. In order to receive assets or benefits ethically, it should follow the Notification of Office of the National Anti-Corruption Commission regarding the criteria for receiving property or other benefits ethically according to the ethics of the state civil service department.

Dated 3 January 2025

Trairat Viriyasirikul  
Deputy Secretary General  
Acting Secretary General  
Office of the National Broadcasting and  
Telecommunications Commission

**nanb.**

**NO! GIFT**

**POLICY**

สำนักงาน กสทช.  
งดรับ งดให้ ของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่  
เพื่อสนับสนุนแนวปฏิบัติด้านความโปร่งใส  
และธรรมาภิบาลที่ดีขององค์กร

ขอขอบคุณ  
ในทุกไมตรีจิต

นายไตรรัตน์ วัธิยะศิริกุล  
รองเลขาธิการ อธิบดีการแทน เลขาธิการ กสทช.

สำนักงาน กสทช. ขอประกาศว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
ในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

nanb. **NBTC**  
Call Center 1200

#### ๑.๔ กิจกรรม The Best of NBTC ประจำปี ๒๕๖๘

๑.๔.๑ การประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง ผลการคัดเลือกพนักงานผู้สมควรเป็น The Best of NBTC ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ โดยพิจารณาจากพนักงานที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นที่เรียบร้อย แล้ว เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จึงประกาศผลพนักงานผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น The Best of NBTC ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ คน และผู้ได้รับรางวัลชมเชย The Best of NBTC ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ คน เพื่อเป็นการยกย่อง ส่งเสริม เชิดชู สร้างขวัญกำลังใจและสร้างความภาคภูมิใจแก่บุคลากรที่มีคุณสมบัติเป็นทั้งคนดีและเก่งของสำนักงาน กสทช. รวมถึงเป็นแบบอย่างให้

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต สำนักงาน กสทช.

บุคลากรทุกระดับในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง อันจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงาน กสทช.

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘



**ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ  
เรื่อง ผลการคัดเลือกพนักงานผู้สมควรเป็น The Best of NBTC ประจำปี ๒๕๖๘**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ดำเนินกิจกรรม The Best of NBTC ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่อง ส่งเสริม เชิดชู สร้างขวัญกำลังใจและสร้างความภาคภูมิใจแก่บุคลากรที่มีคุณสมบัติเป็นทั้งคนดีและเก่งของสำนักงาน กสทช. รวมถึงเป็นแบบอย่างให้บุคลากรทุกระดับในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง อันจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงาน กสทช. นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็น The Best of NBTC ประจำปี ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานผู้สมควรเป็น The Best of NBTC ประจำปี ๒๕๖๘ โดยพิจารณาจากพนักงานที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จึงประกาศผลพนักงานผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น The Best of NBTC ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ คน และผู้ได้รับรางวัลชมเชย The Best of NBTC ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ คน แยกเป็นประเภทตำแหน่ง โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

**พนักงานผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น The Best of NBTC ประจำปี ๒๕๖๘**

**๑. ประเภทตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วน หรือ ผู้อำนวยการ**

นางสาวสุรัชมา พรเวโรจน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน  
สังกัด สำนักประธานกรรมการและการประชุม

**๒. ประเภทตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการระดับสูง**

นายณัฐพงษ์ ตุงเครือคำ ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการระดับสูง  
สังกัด สำนักงาน กสทช. ภาค ๓

**๓. ประเภทตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการระดับกลาง**

นางสาวอิสริยา ไชยริปู ตำแหน่งนักวิชาการบัญชีปฏิบัติการระดับกลาง  
สังกัด สำนักค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการใน  
กิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์

**๔. ประเภทตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการระดับต้น**

นางสาวน้ำทิพย์ บุตรน้ำเพชร ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการระดับต้น  
สังกัด สำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครอง  
ผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม

- ๒ -

## พนักงานผู้ได้รับรางวัลชมเชย The Best of NBTC ประจำปี ๒๕๖๘

## ๑. ประเภทตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วน

นายสุภพล จรุงวัฒนิชกุล

ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน

สังกัด สำนักวิเคราะห์นโยบาย

## ๒. ประเภทตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการระดับสูง

นางสุวรรณา นามบุญชู

ตำแหน่งนักวิชาการนโยบายและแผนปฏิบัติการ  
ระดับสูง

สังกัด สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน

ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต

## ๓. ประเภทตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการระดับกลาง

นายอภิศักดิ์ ปัญญาบุตร

ตำแหน่งนักวิชาการนโยบายและแผนปฏิบัติการ  
ระดับกลาง

สังกัด สำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครอง

ผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม

## ๔. ประเภทตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการระดับต้น

นายปวีณ โชติพันธุ์

ตำแหน่งนักวิชาการนโยบายและแผนปฏิบัติการ  
ระดับต้น

สังกัด สำนักวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจดิจิทัล

ประกาศ ณ วันที่ ๑3 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไตรรัตน์ วิริยะศิริกุล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง  
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ รักษาการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง  
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

## ๑.๕ การให้ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๕.๑ หลักสูตรผู้อำนวยการสำนัก ประจำปี ๒๕๖๘ หัวข้อวิชา การใช้ข้อมูลขับเคลื่อนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมการจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงไซเบอร์ (เรื่องจริยธรรมแฝงอยู่ในการขับเคลื่อนการตัดสินใจ) โรงแรมควีนแลนด์ กรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการข้อมูลขับเคลื่อนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ โดย ดร. มนต์ชัย จงไกรรัตนกุล

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต สำนักงาน กสทช.

รองประธานคณะกรรมการการเผยแพร่ความรู้กฎหมายสหภาพนายความ และ กรรมการผู้จัดการบริษัท ลีกัล อินเทลลิเจนซ์ จำกัด ให้ความรู้ทางกฎหมายผ่านสื่อออนไลน์และสื่อมวลชน โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคดีความที่ได้รับความสนใจจากสาธารณะ สอดคล้องกับหัวข้อการใช้ข้อมูลขับเคลื่อนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้คุณธรรมและจริยธรรม

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘



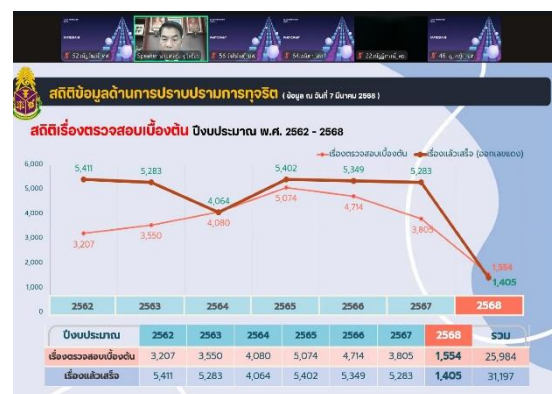
๑.๕.๒ หลักสูตรพนักงานปฏิบัติการระดับสูง ประจำปี ๒๕๖๘ หัวข้อวิชา การเสริมสร้างจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. จัดที่หอประชุมสายลม ๕๐๒๑ (หอประชุม ชั้น ๒) สำนักงาน กสทช. เพื่อสร้างจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ อันพึงควรมีตามประมวลจริยธรรมของสำนักงาน กสทช. โดย ดร.มนต์ชัย จงไกรรัตนกุล รองประธานคณะกรรมการการเผยแพร่ความรู้กฎหมายสภาพนายความ และกรรมการผู้จัดการบริษัท ลีทอลล์ อินเทลลิเจนซ์ จำกัด เป็นนายความที่มีชื่อเสียงจากการให้ความรู้ทางกฎหมายผ่านสื่อออนไลน์และสื่อมวลชน โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคดีความที่ได้รับความสนใจจากสาธารณะ สอดคล้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘



๑.๕.๓ หลักสูตรผู้อำนวยการส่วนหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ประจำปี ๒๕๖๘ หัวข้อวิชา ด้านทฤษฎีการศึกษา: “ปลูกจิตสำนึก สร้างองค์กรโปร่งใส” (Anti-Corruption Education: Building Integrity for a Transparent Organization) เป็นการเรียนออนไลน์ (Online Learning ๒ ชั่วโมง) มีวัตถุประสงค์เพื่อความเข้าใจและการวิเคราะห์รากฐานปัญหา เรื่องของการคอร์รัปชัน การทุจริต ที่มีสาเหตุและรูปแบบ มาจากหลายปัจจัย โดยมีรูปแบบการกระทำต่าง ๆ ตั้งแต่ใช้อำนาจรัฐในทางมิชอบเพื่อให้ได้ผลประโยชน์ ต่อบริษัท องค์กรหรือประชาชนทั่วไป และผลกระทบต่อภาคส่วนต่าง ๆ แนวทาง กลไก และโครงการที่ร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการส่งเสริมจริยธรรมในการต่อต้านทุจริต รวมถึงการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยมีวิทยากรคุณศรชัย ชูวิเชียร รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รากฐานปัญหา เรื่องของการคอร์รัปชัน การทุจริต ที่มีสาเหตุและรูปแบบ มาจากหลายปัจจัย อำนาจหน้าที่และกระบวนการทำงาน ของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่มีส่วนในการดำเนินการป้องกัน ปรามปราม การทุจริต รวมถึงบทลงโทษของผู้ที่กระทำความผิด สอดคล้องกับหัวข้อ “ปลูกจิตสำนึก สร้างองค์กรโปร่งใส”

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต สำนักงาน กสทช.

## ๑.๖ การประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงาน กสทช. และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑.๖.๑ หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ หมวดวิชาที่ ๓ ความรู้และทักษะพื้นฐานสำหรับบุคลากรสำนักงาน กสทช. หัวข้อรายวิชา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ หอประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช. เพื่อสร้างการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ กระบวนการและความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสทช. โดยนางรมิตา ลีลาพตะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ รักษาการแทนผู้ช่วยเลขาธิการ กสทช. สายงานวิชาการ (วิทยากรหลัก) และพันตรีหญิงปนัดดา อินทรารุช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณ ๑ สำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ (วิทยากรปฏิบัติการ)

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘



หน่วยงาน

๑.๖.๒ การประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านหนังสือแจ้งเวียนภายใน

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘



## บันทึกข้อความ



(๖๖.)  
น.ส.สิริภรณ์  
๐๓๖2101.1818.01.1568

หน่วยงาน สำนักงาน กสทช.

โทร. ๓๐๐๑

ที่ สทช ๒๑๐๑/ว ๑๖๑๕.๐๑

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการเร่งรัดการบริหารงบประมาณของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน รสทช. (ยก.) รสทช. (ทค.) รสทช. (ภค.) รสทช. (สท.) รสทช. (วก.)

ผชพ.เสนาหา ผชพ.พรพิภคตรา ผชพ.กอกนกกา

ผสทช. (บก.) ผสทช. (ยก.) ผสทช. (ภค.) ผสทช. เฉลิมชัยฯ ผสทช. (สท.) ผสทช. (ทค.) ผสทช. (วก.)

ผู้อำนวยการหน่วยงานภายในสำนักงาน กสทช.

ตามที่ สำนักงาน กสทช. ได้กำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักงาน กสทช. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาตามแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓ ของวงเงินงบประมาณรายจ่าย และให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมิให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา นั้น

เนื่องจากขณะนี้ใกล้เข้าสู่ไตรมาสสุดท้าย (ไตรมาสที่ ๔ : ตุลาคม - ธันวาคม) ของปี ๒๕๖๘ ซึ่งหน่วยงานเหลือระยะเวลาดำเนินการก่อนสิ้นปีและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ ประมาณ ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘) สำนักงาน กสทช. จึงได้จัดทำแนวทางการเร่งรัดการบริหารงบประมาณของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักงาน กสทช. ในช่วงที่เหลือของปี ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงขอให้หน่วยงานภายในสำนักงาน กสทช. ดำเนินการตามแนวทางการเร่งรัดการบริหารงบประมาณของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ โดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายไตรรัตน์ วิริยะศิริกุล)

รสทช. (ยก.) รก. สสทช.

**แนวทางการเร่งรัดการบริหารงบประมาณของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘**

ตามที่ สำนักงาน กสทช. ได้กำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักงาน กสทช. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และดำเนินการภายในกรอบ ระยะเวลาตามแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนด เป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓ ของวงเงินงบประมาณรายจ่าย และให้ดำเนินการ เบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมิให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา

เนื่องจากขณะนี้ใกล้เข้าสู่ไตรมาสสุดท้าย (ไตรมาสที่ ๔ : ตุลาคม - ธันวาคม) ของปี ๒๕๖๘ ซึ่งหน่วยงานเหลือระยะเวลาดำเนินการก่อนนี้ผู้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประมาณ ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘) ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักงาน กสทช. ในช่วงที่เหลือของปี ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สำนักงาน กสทช. จึงกำหนดแนวทางการเร่งรัดการบริหารงบประมาณของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อกำกับให้ หน่วยงานเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ดังนี้

**๑. เงินกันไว้เบิกเหลือมิปี ประจำปี ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗**

ให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมิให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว หรือเป็นไปตาม เงื่อนไขสัญญา ทั้งนี้ สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือมิปี ประจำปี ๒๕๖๖ (งบโครงการ) ที่ได้รับอนุมัติให้ขยาย ระยะเวลาเบิกจ่าย และเงินกันไว้เบิกเหลือมิปี ประจำปี ๒๕๖๗ (งบประจำ) หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ งบประมาณดังกล่าวจะถูกนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามผลของกฎหมาย และหน่วยงานจะต้องบริหารจัดการโดยเจียดจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ เพื่อชำระเงินให้แก่คู่สัญญาต่อไป

**๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘**

๒.๑ กรณี รายการ/โครงการ ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณต้นปีที่ได้ก่อนนี้ผู้ผูกพันไว้แล้ว ให้มีการควบคุมและกำกับกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน และเร่งรัดการเบิกจ่าย (ตามข้อผูกพัน) ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา สำหรับรายการ/โครงการที่ยังไม่สามารถก่อนนี้ผู้ผูกพันได้ ให้เร่งรัดการดำเนินการก่อนนี้ผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กรณี รายการ/โครงการ ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากการโอนเปลี่ยนแปลง หรือจากการปรับแผนงบประมาณ (ถ้ามี) ให้ปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งเร่งรัดจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดฯ และเป้าหมายการเบิกจ่าย ที่กำหนด และดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของแผนดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

๒.๓ กรณีหน่วยงานประสงค์โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ขอให้ดำเนินการขอ อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะแจ้งเวียนผลการเบิกจ่าย/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และรายการ/โครงการที่ยังมิได้ดำเนินการ ให้หน่วยงานรับทราบเพื่อ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามมาตรการดังกล่าว โดยเคร่งครัดต่อไป

\*\*\*\*\*

กันยายน ๒๕๖๘

๑.๖.๓ หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ หมวดวิชาที่ ๓ ความรู้และทักษะพื้นฐานสำหรับบุคลากรสำนักงาน กสทช. หัวข้อรายวิชา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ หอประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช. เพื่อสร้างการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวิทยากรนายกนิษฐ์ วิสโสทก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุสายงานกิจการภูมิภาค สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน นางสาวกัญกิติชา อัครวีรการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพย์สิน สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน และนายรัชตะพงศ์ พิณฑุเสนีย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและอำนวยการ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน



ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต สำนักงาน กสทช.

๑.๖.๔ การประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านหนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ เมษายน ๒๕๖๘

	ที่ สทช2104/2981.01/2568 จาก(พช.) 2 เม.ย. 2568 16:36 รับโดย (ตบ.) เลขรับ 712 3 เม.ย. 2568 07:12:01	 (ทบ.) รับ: พิกษพท์ สทช2104.2981.01/2568
<h2>บันทึกข้อความ</h2>		
หน่วยงาน สำนักงาน กสทช. (สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร. ๓๓๐๗)		
ที่	สทช ๒๑๐๔/ว ๒๕๕๖.๐๑	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง	แนวปฏิบัติเพื่อการบริหารพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ	
เรียน	ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสำนักงาน กสทช. ภาค / ผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้อำนวยการสถาบัน / งานเลขานุการ	
<p>เพื่อให้การบริหารพัสดุของสำนักงาน กสทช. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอดคล้องตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หน่วยงานตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>สำนักงาน กสทช. จึงจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อการบริหารพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป</p>		
 (นายไตรรัตน์ วิริยะศิริกุล) รองเลขาธิการ รักษาการแทน เลขาธิการ กสทช.		

## แนวปฏิบัติเพื่อการบริหารพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เหตุผล
๑	การจัดทำรายงานเสนอขอซื้อ/จ้าง (PR๑)	<p>๑.๑ กรณีการซื้อหรือจ้างที่ได้รับงบประมาณเป็นประเภทครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง (Type A หรือ Type L) หน่วยงานจะต้องทำ PR๑ โดยแยกรายการทรัพย์สินและระบุจำนวนให้ชัดเจน (กรณีที่หน่วยงานจัดทำมาไม่ถูกต้องหรือไม่ชัดเจนเจ้าหน้าที่พัสดุจะส่งเรื่องคืนให้หน่วยงานแก้ไข)</p> <p>กรณีการซื้อหรือจ้างที่งบประมาณเป็นประเภทงานโครงการ (Type O หรือ AUC) ซึ่งยังไม่สามารถระบุรายการทรัพย์สินได้นั้น หน่วยงานสามารถจัดทำ PR๑ มาเป็นรายการเดียวได้ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ พ.ย. โดย ส่วนบริหารทรัพย์สิน จะเป็นผู้กำหนดหมายเลขทะเบียนพัสดุ</p>	หน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือขอซื้อ/จ้าง	เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่าการกำหนดหมายเลขทะเบียนพัสดุแบบเป็นชุดหรือแบบหลาย ๆ รายการรวมกันเป็น ๑ หมายเลขก่อให้เกิดปัญหาในการบริหารจัดการ การตรวจนับ และการจำหน่าย ซึ่งในการจัดทำพัสดุนั้น หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องทราบอยู่แล้วว่าจะได้พัสดุอะไรบ้าง ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดหมายเลขทะเบียนพัสดุ ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของ TOR ตั้งแต่ขั้นตอนแรกของกระบวนการซื้อจ้าง หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องทำ PR๑ โดยแยกรายการพัสดุ และระบุจำนวนให้ชัดเจน
		<p>๑.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับ PR๑ จากหน่วยงานที่ขอซื้อจ้าง จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของ PR๑ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีหน่วยงานจัดทำ PR๑ ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขั้นตอนต่อไป</li> <li>- กรณีหน่วยงานจัดทำ PR๑ ไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจะส่งเรื่องคืนให้หน่วยงานแก้ไข</li> </ul>	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒	การกำหนดหมายเลขทะเบียนพัสดุ	๒.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำการบันทึกเลขสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ระบบ (CIPGA และ ERP) จะกำหนดหมายเลขทะเบียนพัสดุให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องตรวจสอบรายละเอียดพัสดุดำเนินการตามขอบเขตของงาน และตรวจสอบการบันทึกราคาให้ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เพื่อให้การกำหนดหมายเลขทะเบียนพัสดุ และการบันทึกราคาที่ได้มาถูกต้อง

		ยกเว้นกรณีการซื้อหรือจ้างที่ได้รับงบประมาณประเภทงานโครงการ (Type O) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ พย. โดย ส่วนบริหารทรัพย์สิน จะเป็นผู้กำหนดหมายเลขทะเบียนพัสดุโดยจะต้องตรวจสอบรายละเอียดพัสดุตามขอบเขตของงาน และตรวจสอบการบันทึกราคาให้ถูกต้อง	ส่วนบริหารทรัพย์สิน	
		๒.๒ กรณีการรับบริจาคทรัพย์สินจากหน่วยงานอื่นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทำบันทึกถึง พย. เมื่อได้รับการบริจาคทรัพย์สินจากหน่วยงานอื่น เพื่อให้ พย. โดย ส่วนบริหารทรัพย์สิน บันทึกทรัพย์สิน และกำหนดหมายเลขทะเบียนพัสดุ (พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการได้มา และใบแสดงราคา)	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง / ส่วนบริหารทรัพย์สิน	
		๒.๓ กรณีทรัพย์สินที่ไม่อยู่ในทะเบียนคุมพัสดุ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบพัสดุประจำหน่วยงาน ตรวจสอบและติดตามหรือค้นหาทรัพย์สินที่ไม่อยู่ในทะเบียนคุมพัสดุของหน่วยงาน แล้วรายงานมาให้ พย. เพื่อส่วนบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบพัสดุประจำหน่วยงาน / ส่วนบริหารทรัพย์สิน	
๓	การจัดทำเอกสารการกำหนดครุภัณฑ์ทะเบียนพัสดุ (แบบ พ.๑)	เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่พัสดุจะจัดทำใบกำหนดหมายเลขทะเบียนพัสดุ และส่งให้ส่วนบริหารทรัพย์สิน ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจรับทราบรายงานการตรวจรับพัสดุ เพื่อส่วนบริหารทรัพย์สินจะจัดทำเอกสารการกำหนดหมายเลขทะเบียนพัสดุ (แบบ พ.๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุและหน่วยงานเจ้าของพัสดุเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงการได้มาของพัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ / ส่วนบริหารทรัพย์สิน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุและหน่วยงานเจ้าของพัสดุเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงการได้มาของทรัพย์สินและใช้ในการบริหารจัดการและการตรวจสอบ

๔	การตรวจสอบความถูกต้องของรายการทรัพย์สิน	๔.๑ กรณีสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง เมื่อหน่วยงานเจ้าของพัสดุได้รับเอกสารการกำหนดหมายเลขทะเบียนพัสดุ (แบบ พ.๑) จาก พย. แล้ว ให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของรายการพัสดุนั้น ๆ โดย ส่วนบริหารทรัพย์สินจะเป็นผู้ติด RFID Tag ที่ตัวพัสดุ และถ่ายรูปพัสดุเพื่ออัปโหลดขึ้นระบบ RFID (สามารถอัปโหลดภาพได้ ๖ ภาพต่อ ๑ รายการ) ทั้งนี้ หน่วยงานเจ้าของพัสดุจะต้องเป็นผู้ระบุสถานที่ใช้งาน/จัดเก็บ/ผู้รับผิดชอบพัสดุในระบบ RFID	หน่วยงานเจ้าของพัสดุ (ส่วนกลาง) / ส่วนบริหารทรัพย์สิน	เพื่อเป็นการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และสะดวกในการบริหารจัดการและการตรวจสอบ
		๔.๒ กรณี สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค เมื่อได้รับเอกสารการกำหนดหมายเลขทะเบียนพัสดุ (แบบ พ.๑) และ RFID Tag จาก พย. แล้ว ให้ผู้รับผิดชอบดูแลพัสดุตรวจสอบความถูกต้องของรายการพัสดุนั้น ๆ และติด RFID Tag ที่ตัวพัสดุ และถ่ายรูปพัสดุเพื่ออัปโหลดขึ้นระบบ RFID (สามารถอัปโหลดภาพได้ ๖ ภาพต่อ ๑ รายการ) ทั้งนี้ หน่วยงานเจ้าของพัสดุจะต้องเป็นผู้ระบุสถานที่ใช้งาน/จัดเก็บ/ผู้รับผิดชอบพัสดุในระบบ RFID	หน่วยงานเจ้าของพัสดุ (สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต) / ส่วนบริหารทรัพย์สิน	
๕	การโอนย้ายการยืม/คืนพัสดุ	๕.๑ เมื่อหน่วยงานมีความประสงค์จะโอนย้ายและยืม/คืนพัสดุ ให้หน่วยงานดำเนินการผ่านระบบ RFID เท่านั้น เพื่อเป็นหลักฐานในการสืบค้นกรณีพัสดุสูญหาย	หน่วยงานที่โอนหรือให้ยืม และหน่วยงานที่รับโอนหรือคืน	เพื่อให้มีหลักฐานในการโอน การยืม/คืน และเป็นหลักฐานในการสืบค้นกรณีพัสดุสูญหาย
		๕.๒ หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดหาพัสดุให้กับหน่วยงานอื่นๆ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลพัสดุที่จะส่งมอบโดยละเอียด และโอนพัสดุให้กับหน่วยงานที่รับมอบพัสดุให้แล้วเสร็จโดยเร็ว		

<p>๖ การควบคุมดูแลทรัพย์สิน การตรวจสอบการบำรุงรักษา</p>	<p>๖.๑ ให้องค์กรเจ้าของพัสดุตรวจสอบพัสดุ รวมถึงวัสดุคงคลังของหน่วยงานให้ครบถ้วนตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>๖.๒ เมื่อพัสดุเกิดความชำรุด เสียหาย ใช้งานไม่ได้เห็นควรให้องค์กรเจ้าของพัสดุรับผิดชอบ ดำเนินการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาโดยทันที เพื่อให้พัสดุอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๖.๓ กรณีพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน ให้องค์กรเจ้าของพัสดุ สอบถามความประสงค์จากหน่วยงานอื่น ๆ ว่ามีความประสงค์ใช้งานพัสดุนั้น ๆ หรือไม่ เพื่อลดการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน กสทช. ในการจัดหาพัสดุที่ซ้ำซ้อนหรือเกินความจำเป็น และหากไม่มีผู้ประสงค์ใช้งาน ให้องค์กรเจ้าของพัสดุดำเนินการไว้เป็นหลักฐานประกอบการขอจำหน่าย และยืนยันว่าไม่ประสงค์จัดหาพัสดุดังกล่าวเพิ่มเติม</p> <p>๖.๔ เมื่อการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบดูแลพัสดุประจำหน่วยงานควรจัดทำการส่งมอบและรับมอบรายการพัสดุ พร้อมปรับปรุงข้อมูลในระบบ RFID ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง</p> <p>๖.๕ หน่วยงานเจ้าของพัสดุควรกำกับบุคลากรให้ตระหนักถึงการใช้พัสดุของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การใช้พัสดุให้ถูกประเภท การจัดเก็บที่เหมาะสม และดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการควบคุมดูแลรับผิดชอบพัสดุ เพื่อให้การบริหารพัสดุของสำนักงาน กสทช. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>หน่วยงานเจ้าของพัสดุ</p>	<p>ทั้งนี้ หากดำเนินการแจ้งซ่อมแล้ว ไม่สามารถซ่อมแซมนำกลับมาใช้งานได้ ควรให้องค์กรเจ้าของพัสดุนำพัสดุไปดำเนินการและจัดเก็บเอกสาร เช่น ใบเสนอราคาซ่อม ใบรับรองสภาพ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของพัสดุจะเสนอขอจำหน่ายพัสดุนั้น ๆ ต่อไป</p>
---	---	-----------------------------	--

๗	การจำหน่ายพัสดุ	<p>๗.๑ การเตรียมเอกสารในการขอจำหน่ายในการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>เมื่อหน่วยงานเจ้าของพัสดุตรวจสอบพบว่า พัสดุเกิดความชำรุด เสียหาย ใช้งานไม่ได้ และไม่สามารถซ่อมแซมเพื่อนำกลับมาใช้งานได้ หรือพัสดุหมดความจำเป็นในการใช้งาน และหน่วยงานมีความประสงค์ขอจำหน่าย ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานหรือเอกสารบันทึกผลการดำเนินการ เช่น ใบเสนอราคาซ่อม ใบรับรองสภาพจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการ ใบรับรองจากผู้อำนวยความสะดวก/สถาบันผู้อำนวยความสะดวกสำนักงาน กสทช. ภาค/เขต หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาการให้จำหน่าย ในคราวที่เข้าสอบหาข้อเท็จจริง</p>	หน่วยงานเจ้าของพัสดุ	หน่วยงานเจ้าของพัสดุควรใช้งานทรัพย์สินให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงาน กสทช.
		<p>๗.๒ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่าย</p> <p>หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุควรดำเนินการจำหน่ายให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ การจำหน่ายพัสดุ เสนอต่อเลขาธิการ กสทช. ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเมื่อดำเนินการจำหน่ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการให้ส่วนบริหารทรัพย์สินทราบ ภายใน ๗ วันทำการ เพื่อดำเนินการตัดรายการพัสดุดังกล่าวออกจากทะเบียนพัสดุของสำนักงาน กสทช.</p>		

		๗.๓ กรณีหน่วยงานเจ้าของพัสดุ ที่ขออนุมัติ จำหน่ายเอง ถ้าหน่วยงานเจ้าของพัสดุมีความประสงค์ขอ จำหน่ายพัสดุตามวัตถุประสงค์ของการ ดำเนินการโครงการหรือสัญญานั้น ๆ ซึ่งมี วัตถุประสงค์ดำเนินการเพื่อส่งมอบให้แก่ หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง (แต่สัญญาหรือ ข้อตกลงไม่ได้ระบุไว้ชัดเจนว่าพัสดุนั้นจะเป็น กรรมสิทธิ์ของคู่สัญญา) ให้หน่วยงานเจ้าของ โครงการดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓๕ เสนอต่อเลขาธิการ กสทช. ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น และเมื่อดำเนินการจำหน่ายเสร็จ สิ้นแล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการให้ส่วนบริหาร ทรัพย์สินทราบ ภายใน ๗ วันทำการ เพื่อ ดำเนินการตัดรายการพัสดุดังกล่าวออกจาก ทะเบียนคุมพัสดุของสำนักงาน กสทช.		
๘	การใช้งาน วัสดุคงคลัง (สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง)	เมื่อหน่วยงานต่าง ๆ ทำใบขอเบิกวัสดุในระบบ RFID แล้ว พย. โดย ส่วนบริหารทรัพย์สินจะจ่าย วัสดุไปยังคลังย่อยของแต่ละ หน่วยงานที่ขอ เบิก ซึ่งวัสดุดังกล่าวจะย้ายไปอยู่ที่คลังย่อยของ หน่วยงานที่ขอเบิก ดังนั้น เมื่อบุคลากรใน หน่วยงานนั้น ๆ มาขอเบิกไปใช้งาน ขอให้ผู้ ควบคุมคลังย่อยทำการจ่ายวัสดุออกจากคลัง ย่อยด้วย เพื่อให้จำนวนวัสดุในระบบสอดคล้อง กับข้อเท็จจริง	ผู้ควบคุมคลัง วัสดุย่อย ของแต่ละ หน่วยงาน	ตั้งแต่การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สดง. ขอตรวจ คลังย่อยของแต่ละ หน่วยงานด้วย

๑.๗ การปรับปรุงกระบวนการงานและประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการรับแจ้งปัญหา  
การทุจริตของสำนักงาน กสทช.

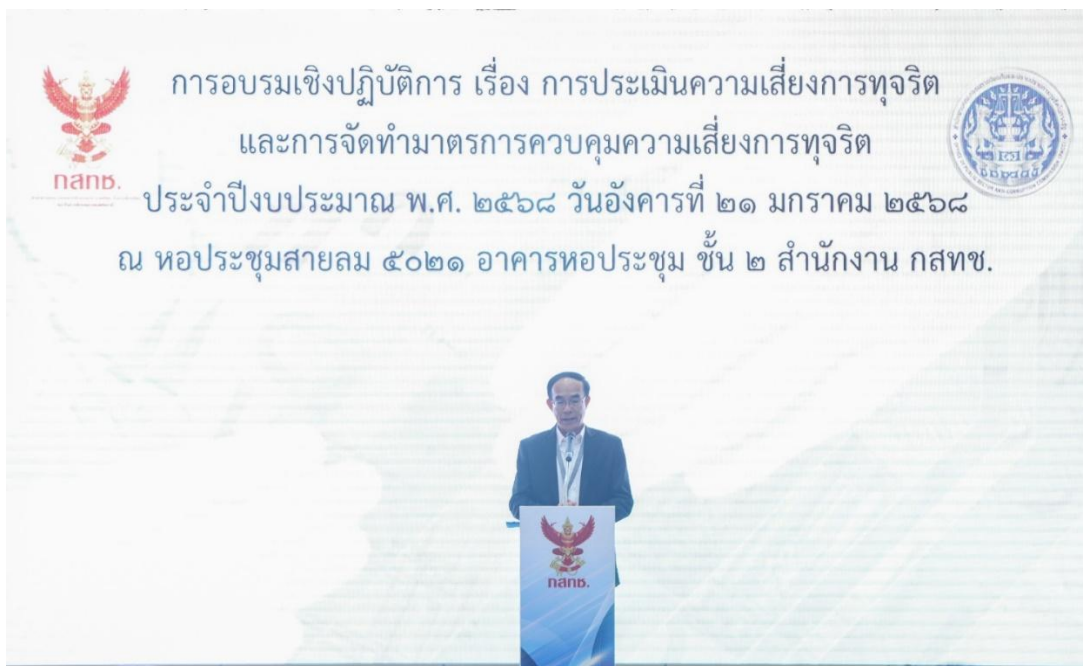
สำนักงาน กสทช. ได้ดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการรับแจ้งปัญหาการทุจริตของสำนักงาน  
กสทช. ซึ่งผู้ปฏิบัติงานภายใต้คู่มือฯ สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด และได้มีรายงานสถานะการดำเนินงาน  
ตามกรอบระยะเวลาอยู่เป็นระยะต่อผู้บริหารของสำนักงาน กสทช.

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๘

## ๑.๘ การให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๘.๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ท บรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรของสำนักงาน กสทช. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ณ สำนักงาน กสทช.

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต สำนักงาน กสทช.



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต สำนักงาน กสทช.



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต สำนักงาน กสทช.



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต สำนักงาน กสทช.

๑.๘.๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สำนักงาน กสทช. ได้รับเกียรติบัตรผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์เชิงคุณภาพ “ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management System: CRMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการจ้างผลิตสื่อภาพยนตร์สารคดีและเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความรู้เรื่องมิฉฉาชีพและปัญหาการหลอกลวงอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ซึ่งการดำเนินการในครั้งนี้เป็นความร่วมมือระหว่างสำนักสื่อสารองค์กร (สบ.) และสำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส ปลอดภัย ปลอดการทุจริต และประพฤตินิยมต่อไป

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘



## ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้งบประมาณ
๑	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๖๒๒,๙๐๐ บาท	๕๖๓,๙๔๑.๕๗ บาท
๒	การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๓	การสื่อสารนโยบายของผู้บริหารในการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๔	กิจกรรม The Best of NBTC ประจำปี ๒๕๖๘	๒๗๘,๑๐๐ บาท	๒๕๕,๙๘๖.๘๐ บาท
๕	การให้ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๖	การประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงาน กสทช. และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๗	การปรับปรุงกระบวนการและประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการรับแจ้งปัญหาการทุจริตของสำนักงาน กสทช.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๘	การให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๑,๒๐๐ บาท	๓๕,๗๐๐ บาท

### ๓. ผลการดำเนินการตามเป้าหมาย (ตัวชี้วัด)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑	สำนักงาน กสทช. มีผลคะแนนการประเมิน ITA สอดคล้องกับเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นไปตามเป้าหมายที่สำนักงาน กสทช. กำหนด	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๑๐ “ผ่านดีเยี่ยม”)	ร้อยละ	๙๕
๒	สำนักงาน กสทช. มีรายงานการถอดบทเรียนการประเมิน ITA ประจำปี	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	ฉบับ/ชุด	๑/๑
๓	กิจกรรมเพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติผู้ที่มีความสามารถที่มีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเป็นแบบอย่างของการเป็นบุคลากรที่ดีของหน่วยงาน	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	กิจกรรม	๑

### ๔. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สำนักงาน กสทช. ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นปีที่ ๗ จากการดำเนินงานตามแผนงานและกิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าร่วมประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงาน กสทช. กำหนดให้ “รักษามาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และพัฒนาให้ยั่งยืนต่อไป” เป็นนโยบายสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน กสทช. ได้เข้าร่วมประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเครื่องมือ แนวทาง และกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๑๐ “ผ่านดีเยี่ยม” จากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินทั้งหมด ๘,๓๑๗ หน่วย

โดยสำนักงาน กสทช. ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘ และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นผลมาจากการกำหนดนโยบายสำคัญของสำนักงาน กสทช. การให้ความสำคัญของผู้บริหาร การให้ความร่วมมือของสำนักที่เกี่ยวข้องและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

#### ปัญหาอุปสรรค

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จากข้อมูลกลุ่มตัวอย่างการประเมินจากบุคลากรภายในที่ปรึกษาการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. มีความเห็น ดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

๑.๒ บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง

## ข้อมูลความเห็นของที่ปรึกษาอ้างอิงจากผลคะแนนการประเมินในส่วน of ข้อคำถาม IIT

### ในระบบ ITAS

#### ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และให้บริการไม่เท่าเทียม

๒.๒ ช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน ยังไม่ชัดเจน เข้าถึงยากหรือขาดความทันสมัย มีความเห็นว่าการตอบข้อซักถามยังไม่ชัดเจนและไม่ครอบคลุม

๒.๓ หน่วยงานยังไม่มีกระบวนการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร

## ข้อมูลความเห็นของที่ปรึกษาอ้างอิงจากผลคะแนนการประเมินในส่วน of ข้อคำถาม EIT

### ในระบบ ITAS

๓. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) หน่วยงานสามารถต่อยอดวิธีการและรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลให้มีคุณภาพ เข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน มีความละเอียด หรือสามารถอ่านและประมวลผลได้โดยอัตโนมัติ รวมถึงพิจารณาต่อยอดการเปิดเผยชุดข้อมูลมีคุณค่าสูง (High Value Datasets) และการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับปรับปรุง: แนวปฏิบัติเวอร์ชัน ๒.๐ ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลต่อไป

## ข้อมูลความเห็นของที่ปรึกษาอ้างอิงจากผลคะแนนการประเมินในส่วน of ข้อคำถาม EIT

### ในระบบ ITAS

#### ข้อเสนอแนะ

#### ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๑.๑ การส่งเสริมความรู้ผ่านการจัดอบรมและการประชุม ในหัวข้อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง และหัวข้อการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

๑.๒ การจัดทำหรือปรับปรุงมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันการทุจริต เช่น การใช้ทรัพย์สินของราชการ และปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นต้น

๑.๓ การจัดทำและรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๑.๔ การจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑.๕ การประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม ในหัวข้อคู่มือหรือแนวทางกระบวนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และหัวข้อคู่มือการปฏิบัติงานขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสทช. (กรณีพบว่าการทุจริตที่เกิดจากบุคลากรภายในสำนักงาน กสทช. สามารถร้องเรียนได้ตามช่องทางและขั้นตอนที่สำนักงาน กสทช. กำหนด)

## ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒.๑ จัดอบรมและส่งเสริมวัฒนธรรมการบริการที่ดีในองค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยจัดกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมการให้บริการอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และปลูกฝังความเข้าใจเรื่อง “การบริการที่เป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ”

๒.๒ จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน รับฟังปัญหาโดยตรงจากผู้รับบริการเพื่อนำไปปรับปรุงจริง

๒.๓ พัฒนาเทคโนโลยีสนับสนุนการบริการ นำระบบจอบจิวออนไลน์/แสดงสถานะการดำเนินการมาใช้

๒.๔ กรณีช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานยังไม่ชัดเจน ควรปรับปรุงเว็บไซต์หลัก ให้ทันสมัยใช้งานง่าย และข้อมูลเป็นปัจจุบัน จัดตั้งหรือปรับปรุงศูนย์ข้อมูล/ศูนย์บริการประชาชนให้ตอบคำถามได้ตรงประเด็นและรวดเร็ว เพิ่มช่องทางการสื่อสารสองทาง ผ่านโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Line, OA, Chatbot อีกทั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะในการสื่อสารและตอบคำถามจากภาคประชาชน และจัดทำรูปภาพนำเสนอข้อมูล (Infographic) หรือสื่ออื่นที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ข้อมูลชัดเจนมากขึ้น

๒.๕ เปิดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ และภาคประชาชนอย่างต่อเนื่อง นำข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์และแปลงเป็นแนวทางพัฒนาโครงการ/บริการ

๒.๖ รายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ที่ตอบสนองต่อความคิดเห็นประชาชนอย่างเปิดเผย

## ๓. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)

๓.๑ ยกระดับคุณภาพการเปิดเผยข้อมูล โดยการพัฒนาข้อมูลที่เผยแพร่มีความละเอียดครบถ้วน เข้าใจง่าย และสามารถเข้าถึงได้สะดวก อีกทั้งปรับปรุงให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง เพื่อรองรับการนำไปใช้การวิเคราะห์ วางแผนหรือกำหนดนโยบาย

๓.๒ พัฒนารูปแบบข้อมูลให้สามารถอ่านและประมวลผลได้โดยอัตโนมัติ เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเปิด (Open Data Format) เช่น CSV, JSON หรือ API เพื่อลดข้อจำกัดในการนำข้อมูลไปใช้ต่อยอดโดยผู้สนใจ

๓.๓ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามแนวปฏิบัติของรัฐบาลดิจิทัล โดยปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (ฉบับปรับปรุง) แนวปฏิบัติเวอร์ชัน ๒.๐ ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล อีกทั้งครอบคลุมเรื่องความปลอดภัย ความถูกต้องของข้อมูล การกำหนดเจ้าของข้อมูล และการควบคุมการเข้าถึงอย่างเหมาะสม