

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs)
ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ซึ่งภารกิจหลักประการสำคัญของ กสทช. คือการจัดทำนโยบาย รวมถึงการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม การดำเนินงานโดยมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ และแผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ ลงสู่เป้าหมายการดำเนินงานขององค์กร มาเป็นกรอบในการจัดทำตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) และประเมินผลการดำเนินงานของ สำนักงาน กสทช.

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรและใช้ประกอบการจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของสำนักงาน กสทช. โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทและภารกิจตามนโยบายหลักของสำนักงาน กสทช. และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ซึ่งมีผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายในทุกปี โดยใช้หลักแนวความคิดการประเมินผลที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศและระดับสากลมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท ๓ ฉบับ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของ กสทช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน กสทช. พิจารณาแล้วเห็นควรจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์แผนแม่บท และบริบทของสำนักงาน กสทช. จัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ปี ๒๕๖๗ เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับภารกิจได้เป็นอย่างดี โดยในปีที่ผ่านมา สำนักงาน กสทช. ได้จ้างมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) ในการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ตามสัญญาเลขที่ ๘๖๔๐๒๕๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดย สปร. สามารถวิเคราะห์แผนแม่บทและบริบทขององค์กรได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างที่ปรึกษาจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ประจำปี ๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนจนแนบปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๔. ขอบเขต...

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

การดำเนินงานของที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ส่วนที่ ๑ ตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ของโครงการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม และ ช่วงระยะเวลาการดำเนินงานอย่างละเอียด

(๒) ศึกษาแผนแม่บทและรับนโยบายจาก กสทช. และผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. เพื่อกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗

(๓) กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมนำเสนอ ต่อที่ประชุม กสทช.

๔.๒ ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗

(๑) จัดประชุมชี้แจงการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ (Kick off) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม อย่างน้อย ๔๖ คน (โดยการจัดประชุมดังกล่าว ตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน ต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว)

(๒) ประชุมกับผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. เพื่อขอรับทิศทางการทำงาน ในการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๗

(๓) ประชุมกลุ่มย่อยระดับสำนัก เพื่อกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๗

(๔) กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการ กสทช.

๔.๓ ส่วนที่ ๓ ตัวชี้วัด (KPIs) ระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗

จัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ โดยการถ่ายทอด ตัวชี้วัด (KPIs) จากระดับสำนักงานสู่ระดับสำนัก และจากระดับสำนักสู่ระดับบุคคล ซึ่งเป็นการถ่ายทอด ตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายจากระดับบนลงสู่ระดับล่าง

๔.๔ ส่วนที่ ๔ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗

(๑) ประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมินตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม อย่างน้อย ๔๖ คน

(๒) ประเมินผลตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน และระดับสำนัก ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗

๔.๕ ส่วนที่ ๕ รายงานฉบับสมบูรณ์

สรุปผลประเมินตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ เสนอต่อผู้บริหารสำนักงาน กสทช.

สำหรับการจัดประชุมในแต่ละครั้งที่ปรึกษาสามารถใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน กสทช. และที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการจัดประชุมทุกครั้ง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม โดยอัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่แนบในภาคผนวก ๒

๕. บุคลากร...

๐-๐๐๐

๐๐๐๐

๐๐๐๐

๕. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๒๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

๕.๑.๒ รองหัวหน้าโครงการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๖ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๖ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๖ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๕.๑.๕ ทีมที่ปรึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๑ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๕ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่าคนละ ๖.๕ เดือน

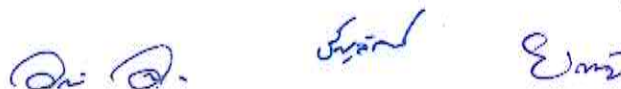
๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผู้ช่วยที่ปรึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๖๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลา...



๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งวดที่	ผลผลิตที่จะต้องส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบ นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา
๑	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ครบถ้วน และจัดทำรายงานการจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ระดับสำนักงาน ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๑๒๐ วัน
๒	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๒ ครบถ้วน และจัดทำรายงานการจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ระดับสำนัก ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๒๙๐ วัน
๓	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๓ ครบถ้วน และจัดทำรายงานการจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๓๙๐ วัน
๔	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๔ ครบถ้วน และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๖๐๐ วัน
๕	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๕ ครบถ้วน และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวนเล่ม ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๖๓๐ วัน

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๖,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕๐,๓๐๐ บาท ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๕๐๓,๐๐๐ บาท และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๒๕๒,๗๐๐ บาท ของสำนักทรัพยากรบุคคลประเภทรายจ่ายอื่น หมวดค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ รายการค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗

๙. การชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๕ เป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔...

๙.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๕ งวดที่ ๕ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณี que ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่น ข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ในกรณีเป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน ทั้งที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐหรือที่ปรึกษาที่มีใช่หน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้า หน่วยงานที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือ การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตาม กฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา แสดงผลงานและประสบการณ์ของ ที่ปรึกษาที่ได้ปฏิบัติมาก่อนหน้านี้

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน แสดงโครงสร้างการจัดการบริหารโครงการ ความเข้าใจในโครงการ ตารางแผนการทำงาน ซึ่งแสดงถึงกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน หน้าที่ความ รับผิดชอบ รวมถึงวิธีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและสอดคล้องตามข้อกำหนด ขอบเขตของงานที่ปรึกษา

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้อง ประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากร ที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขต ของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตรา ค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อ กรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการ...



๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา วันแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
ผลงานของที่ปรึกษา	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
ประสบการณ์เฉพาะ	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๖๐
วิธีการบริหารงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)
วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)
(๓) จำนวนของบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามที่แนบในภาคผนวก ๓ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๗ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนิน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

On On.

Wm

Eng

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๑๐. เป็นหน่วยงานอื่นที่มีให้หน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑. ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) กรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๑,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน




อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
๑	ค่าอาหาร	ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกินคนละ ๗๐ บาทต่อครึ่งวัน

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

อ.อ. *อ.อ.* *อ.อ.*

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs)
ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๖ - ๑๐ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ งาน	๖๐

๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ร้อยละ ๖๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๓๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๙๐ คะแนน
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	





(๒) วิธี...

(๒) รองหัวหน้าโครงการ จะต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๖ ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
				มากกว่า ๒๑ ปี	มากกว่า ๑๖ ปี	๑๖ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๒	รองหัวหน้าโครงการ	๑๖	ปริญญาโท	๑๐	๙	๘	๕	๔

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล จะต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๖ ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	
				มากกว่า ๒๑ ปี	มากกว่า ๑๖ ปี	๑๖ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล	๑๖	ปริญญาโท	๑๐	๙	๘	๔	๓.๒

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร จะต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๖ ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	
				มากกว่า ๒๑ ปี	มากกว่า ๑๖ ปี	๑๖ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร	๑๖	ปริญญาโท	๑๐	๙	๘	๔	๓.๒

(๕) ทีม...

Signature *Signature* *Signature*

(๕) ทีมที่ปรึกษา จะต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๑ ปีขึ้นไป ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	คะแนนเต็มคนละ ๗ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
				มากกว่า ๑๖ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๕	ที่ปรึกษา ๑	๑๑	ปริญญา โท	๕	๔.๕	๔	๒	๑.๖
๖	ที่ปรึกษา ๒	๑๑	ปริญญา โท	๕	๔.๕	๔	๒	๑.๖
๗	ที่ปรึกษา ๓	๑๑	ปริญญา โท	๕	๔.๕	๔	๒	๑.๖
๘	ที่ปรึกษา ๔	๑๑	ปริญญา โท	๕	๔.๕	๔	๒	๑.๖
๙	ที่ปรึกษา ๕	๑๑	ปริญญา โท	๕	๔.๕	๔	๒	๑.๖

(๖) บุคลากรสนับสนุน ผู้ช่วยที่ปรึกษา จะต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	คะแนนเต็ม ๗ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
				มากกว่า ๑๑ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๑๐	ผู้ช่วย ที่ปรึกษา	๕	ปริญญา โท	๕	๔.๕	๔	๒	๑.๖

Dr. Dr. ...