

(54) คู่มือสำหรับประชาชน : การให้อนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม กรณีที่ไม่มีการสร้างโครงข่ายเป็นของตนเองตามกระบวนการออกใบอนุญาตแบบอัตโนมัติ (Automatic License)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๒ หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต เงื่อนไขและหลักเกณฑ์

- 1) ใบอนุญาตแบบที่หนึ่งและแบบที่สองมีอายุใบอนุญาต 5 ปี
- 2) ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม กรณีของการประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่ไม่มีการสร้างโครงข่ายเป็นของตนเอง จะต้องมีความสอดคล้องตามที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการขอรับใบอนุญาต รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก.

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

1. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
 2. ไม่เป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (กรณีใบอนุญาตแบบที่สอง)
 3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 4. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
 5. บุคคลผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ขอรับใบอนุญาต ไม่เคยถูกศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม หรือตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม หรือกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค ภายในระยะเวลาสองปีก่อนการยื่นคำขอรับใบอนุญาต
 6. ผู้ขอรับใบอนุญาต บุคคลผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องไม่เคยถูกศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายว่าด้วยยาเสพติด ความผิดมูลฐานตามกฎหมายฟอกเงิน ความผิดเกี่ยวกับเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ และความผิดตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในระยะเวลาสองปีก่อนการยื่นขอรับใบอนุญาต
 7. ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ตามคำสั่งศาล หรือถูกศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย อันเป็นเหตุให้เจ้าหนี้หรือบุคคลที่สามซึ่งแต่งตั้งโดยเจ้าหนี้ทำหน้าที่บริหารแทนกรรมการชุดเดิมหรือเข้าสู่กระบวนการล้มละลายหรือถูกศาลพิพากษา
 8. ไม่เป็นผู้ถูกศาลมีคำพิพากษาและมีคำสั่งให้ยึดทรัพย์เพื่อบังคับคดีเหนือทรัพย์สินของผู้ขอรับใบอนุญาตด้วยประการใดตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความแพ่งอันเกี่ยวด้วยการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล
 9. กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของนิติบุคคลที่ขอรับใบอนุญาตต้องไม่เป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อบุคคลที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเห็นว่าไม่สมควรเป็นผู้บริหารตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 10. กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของนิติบุคคลที่ขอรับใบอนุญาตต้องไม่เคยเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ดังกล่าวในนิติบุคคลที่เคยถูกคณะกรรมการเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- คุณสมบัติการให้บริการอินเทอร์เน็ต
1. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือได้รับการรับรองสภาพนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
 2. ไม่เป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (กรณีใบอนุญาตแบบที่สอง)
 3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 4. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
 5. บุคคลผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องไม่เคยถูกศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม หรือตามกฎหมายว่าด้วยโทรเลขและโทรศัพท กฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม หรือกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค ภายในระยะเวลาสองปีก่อนการยื่นคำขอรับใบอนุญาต
 6. ไม่เคยถูกระงับ ยกเลิก หรือเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการมาก่อนเพราะเหตุที่ดำเนินการขัดต่อเงื่อนไขในใบอนุญาต
 7. บุคคลผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ขอรับใบอนุญาตต้องไม่เคยถูกศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดตามกฎหมายอันเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ความผิดมูลฐานตามกฎหมายฟอกเงิน ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติด ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา หรือล้มละลายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์

8. ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์สินตามคำสั่งศาล หรือถูกร้องขอให้มีการฟื้นฟูกิจการตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย อันเป็นเหตุให้เจ้าหนี้หรือบุคคลที่สามซึ่งแต่งตั้งโดยเจ้าหนี้ทำหน้าที่บริหารแทนกรรมการชุดเดิม หรือเข้าสู่กระบวนการล้มละลาย หรือถูกศาลพิพากษาและมีคำสั่งให้ยึดทรัพย์สินเพื่อบังคับคดีเหนือทรัพย์สินของผู้ขอรับใบอนุญาตด้วยประการใดตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความแพ่งอันเกี่ยวข้องด้วยการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

3) กรณีการต่ออายุใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปจะต้องขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน

4) การยื่นขอรับใบอนุญาตเพื่อให้บริการโทรคมนาคมที่กำหนดให้เป็นบริการที่สามารถออกใบอนุญาตตามกระบวนการออกใบอนุญาตแบบอัตโนมัติ และการต่ออายุใบอนุญาตทุกกรณี ทั้งนี้ บริการที่สามารถออกใบอนุญาตตามกระบวนการออกใบอนุญาตแบบอัตโนมัติได้ ปรากฏตามภาคผนวก ข

ภาคผนวก ข

บริการที่จะอนุญาตแบบ Automatic License

1. โทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง

- 1.1 บริการบัตรโทรศัพท์ระหว่างประเทศ
- 1.2 บริการโทรศัพท์สาธารณะ ที่มีลักษณะเป็นการขายค่าบริการ
- 1.3 บริการโทรสารอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 บริการขายค่าบริการ ในบริการโทรคมนาคมตามลักษณะและประเภทอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
 - 1.4.1 บริการสื่อสารร่วมระบบดิจิทัล (Integrated Services Digital Network Service)
 - 1.4.2 บริการ General Packet Radio Service
 - 1.4.3 บริการ Asynchronous Transfer Mode
 - 1.4.4 บริการคู่สายเช่า หรือวงจรเช่า (Leased Line)
 - 1.4.5 บริการ Frame Relay
 - 1.4.6 บริการสายผู้เช่าดิจิทัล (Digital Subscriber Line)
 - 1.4.7 บริการ Multi-Protocol Label Switching
 - 1.4.8 บริการโครงข่ายส่วนตัวเสมือนจริงที่ใช้ Internet Protocol (Internet Protocol Virtual Private Network)
 - 1.4.9 บริการสื่อสารผ่านดาวเทียมที่ใช้จานสายอากาศขนาดเล็ก (Very Small Aperture Terminal Service)
 - 1.4.10 บริการวงจรเช่าส่วนบุคคลระหว่างประเทศ (International Private Leased Circuit)
 - 1.4.11 บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service)
 - 1.4.12 บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เสมือนแบบ Non Facilities Based MVNO ระดับ Medium หรือ Thin
 - 1.4.13 บริการบัตรโทรศัพท์ระหว่างประเทศ
 - 1.4.14 บริการอีเทอร์เน็ต (Ethernet Service)
 - 1.4.15 บริการโทรศัพท์พื้นฐานในสถานที่ทำงานนอกสถานที่ในลักษณะเคลื่อนที่ (PCT)
 - 1.4.16 บริการโทรศัพท์ธรรมดา โดยผ่านผู้ให้บริการโทรศัพท์ประจำที่และโทรศัพท์เคลื่อนที่
 - 1.4.17 บริการโทรศัพท์ประจำที่
 - 1.4.18 บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
 - 1.4.19 บริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ
- 1.5 บริการขายส่งบริการ สำหรับบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เสมือนแบบ Non Facilities Based MVNO ระดับ Medium หรือ Thin
- 1.6 บริการโทรศัพท์ผ่านเครื่องแปลงสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่โทรภายในประเทศ/ระหว่างประเทศ
- 1.7 บริการ Forward Call
- 1.8 บริการ Video Conference
- 1.9 บริการออกดีโอดเท็กซ์ (Audiotext Service)
- 1.10 บริการมูลค่าเพิ่มการบันทึกและส่ง (Store-and-Retrieve Value-Added Service)

2. อินเทอร์เน็ตแบบที่หนึ่ง

3. อินเทอร์เน็ตเกตเวย์ระหว่างประเทศ และบริการชุมสายอินเทอร์เน็ตแบบที่สอง

4. บริการอื่น ๆ ตามมติที่ประชุม กทค. กำหนด

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขอไม่สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้)) สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2 อาคาร 2 ชั้น 3 สำนักงาน กสทช. โทรศัพท์: 02 271 0151 -60 ต่อ 355, 702, 703, 705, 708, 710 และ 764 โทรสาร: 02 279 1244 เว็บไซต์: http://www.nbt.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงาน กสทช. เลขที่ 87 ซอยพหลโยธิน 8 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400/ ไปรษณีย์</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ผู้ยื่นคำขอชำระค่าดำเนินการ 5,000 บาท พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (หมายเหตุ: -)</p>	1 วัน	สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๒
2)	<p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่เสนอใบอนุญาตเพื่อให้ประธาน กสทช. ลงนามในใบอนุญาต /ต่ออายุใบอนุญาต/เห็นชอบการเพิ่มบริการ (หมายเหตุ: (ระยะเวลาในการลงนามใบอนุญาตขึ้นอยู่กับประธาน กสทช.))</p>	7 วันทำการ	สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๒

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>แบบคำขอ (แบบ ปท_02) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๒
2)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ประกอบด้วย 2.1) หนังสือรับรองทะเบียนการค้า 2.2) หนังสือบริคณห์สนธิ 2.3) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น 2.4) หนังสือรับรองความเป็นนิติบุคคลไทย)</p>	-
3)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคล)</p>	-
4)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการผูกพัน)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	นิติบุคคล)	
5)	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	-
6)	ข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ได้แก่ ประวัติและความเป็นมาของนิติบุคคล (Corporate Profile) (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) ความรู้ความเชี่ยวชาญของผู้บริหาร และผังโครงสร้างการบริหาร (Organization Chart))	-
7)	แผนการด้านเทคนิค ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ 7.1) รายละเอียดรูปแบบการให้บริการ 7.2) แผนการให้บริการ ชัดความสามารถและคุณภาพในการให้บริการ ขอบเขตการให้บริการ และแนวทางการพัฒนาการให้บริการ 7.3) ข้อกำหนดทางเทคนิคที่เข้าใช้โครงข่ายโทรคมนาคม ประกอบด้วย □ รูปสถาปัตยกรรมโครงข่ายโทรคมนาคม (Network Architecture) หรือ □ รูปลักษณะโครงข่ายโทรคมนาคม (Network Configuration) หรือ □ รูปส่วนประกอบโครงข่ายโทรคมนาคม (Network Element) ซึ่งมีรายละเอียดจุดที่ตั้ง เส้นทางเชื่อมต่อและการเข้าใช้โครงข่ายโทรคมนาคม ทั้งในส่วนที่เชื่อมต่อระหว่างผู้ขอรับใบอนุญาตกับผู้ใช้บริการ และส่วนผู้ขอรับใบอนุญาตกับผู้ใช้บริการที่มีโครงข่าย โดยต้องระบุจุดเชื่อมต่อหรือใช้โครงข่าย (POI : point of interconnection) ด้วย 7.4) ข้อมูลแสดงการใช้งาน และสถานะโครงข่ายโทรคมนาคมที่เข้าใช้ จำนวน ช่องสัญญาณทั้งระบบความจุสูงสุดของระบบ และความจุคงเหลือของระบบ 7.5) พื้นที่ให้บริการ 7.6) รายละเอียดการเข้าใช้และอุปกรณ์ที่นำมาให้บริการ 7.7) สถานที่ตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการ 7.8) ระยะเวลาที่จะสามารถให้บริการได้หลังได้รับใบอนุญาต)	-
8)	แผนธุรกิจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((ประกอบด้วย แผนการตลาด แผนการส่งเสริมการขาย ช่องทาง การจำหน่าย การรับชำระค่าบริการ อัตราค่าบริการ และกลุ่มลูกค้า))	-
9)	แผนการเงิน การลงทุน และแผนการก่อสร้างติดตั้งระบบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	แผนการจัดหาแหล่งเงินทุนในสภาวะปกติ และภาวะที่อาจเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
11)	อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (เฉพาะกรณีใบอนุญาตแบบที่สอง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ได้แก่ อัตราส่วนที่แสดงถึงสภาพคล่อง, อัตราส่วนที่แสดงถึงความสามารถในการทำกำไร, อัตราส่วนที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และอัตราส่วนที่แสดงถึงนโยบายทางการเงิน)	-
12)	ความเหมาะสมในการลงทุน NPV/ IRR/ WACC และระยะเวลาคืนทุน (เฉพาะกรณีใบอนุญาตแบบที่สอง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
13)	การวิเคราะห์ความไว (เฉพาะกรณีใบอนุญาตแบบที่สอง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
14)	สมมติฐานการจัดทำงบประมาณการเงิน (เฉพาะกรณีใบอนุญาตแบบที่สอง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ได้แก่ สมมติฐานด้านเศรษฐกิจมหภาค สมมติฐานด้านรายได้ และสมมติฐานด้านค่าใช้จ่าย)	-
15)	ประมาณการรายได้จากการดำเนินงาน และอัตราผลตอบแทน 5 ปี (เฉพาะกรณีใบอนุญาตแบบที่สอง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
16)	ปัจจัยเสี่ยง (เฉพาะกรณีใบอนุญาตแบบที่สอง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ได้แก่ ปัจจัยเสี่ยงเชิงธุรกิจ, ปัจจัยเสี่ยงทางการเงิน และปัจจัยเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐ)	-
17)	แผนหรือมาตรการรักษาความปลอดภัย (Security Plan) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
18)	แผนหรือมาตรการความน่าเชื่อถือของโครงข่าย (Reliability Plan) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
19)	แผนการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
20)	แผนหรือมาตรการคุ้มครองผู้ใช้บริการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
21)	การวิเคราะห์ผลกระทบต่อตลาด และส่วนแบ่งตลาด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
22)	ประโยชน์ต่อผู้บริโภค ผู้ให้บริการ อุตสาหกรรม เศรษฐกิจ สังคม	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	การศึกษา วัฒนธรรมความมั่นคงของรัฐ และประโยชน์สาธารณะ อื่น ๆ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
23)	แบบขอรับการจัดสรรทรัพยากรโทรคมนาคม เช่น หมายเลข โทรคมนาคมเลขหมาย IP หรือคลื่นความถี่ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
24)	สัญญาการเช่าใช้โครงข่ายโทรคมนาคม (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
25)	งบการเงินในปีที่ผ่านมา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแบบที่หนึ่ง ให้จัดส่งงบการเงินย้อนหลัง 1 ปี กรณีแบบที่สอง ให้ส่งงบการเงินในปีที่ผ่านมา 5 ปี ย้อนหลัง หากก่อตั้ง ไม่ถึง 1 ปี ให้จัดส่งงบการเงินของนิติบุคคลผู้ถือหุ้น รายใหญ่ 3 ปี ย้อนหลัง)	-
26)	หนังสือแจ้งความประสงค์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต เรียนเลขาธิการ กสทช. ระบุเนื้อหาว่าต้องการยื่นขอรับใบอนุญาตใด เพื่อประกอบกิจการ ใด)	-
27)	Soft File ของเอกสารประกอบคำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เป็น Word File)	-
28)	เฉพาะกรณีการขอเพิ่มบริการ ให้ส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใบอนุญาตแบบที่หนึ่ง เอกสารในข้อ 1. - 5., 7. - 10. และ 17. - 20. กรณีใบอนุญาตแบบที่สอง เอกสารในข้อ 1. - 5. และ 7. - 20.)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าดำเนินการคำขอใบอนุญาต (หมายเหตุ: (โดยเป็น ค่าดำเนินการ 5,000 บาท พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (350 บาท)))	ค่าธรรมเนียม 5,350 บาท
2)	ค่าดำเนินการคำขอต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
3)	ค่าดำเนินการคำขอเพิ่มบริการภายใต้ใบอนุญาตเดิม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เลขอาธิการ กสทช. (หมายเหตุ: (สำนักงาน กสทช. เลขที่ 87 ซอยพหลโยธิน 8 ถนนพหลโยธิน แขวงสามใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอใบอนุญาตโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง (หมายเหตุ: -)
2)	แบบคำขอการให้บริการอินเทอร์เน็ต (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

***** หมายเหตุ

1. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอมายื่นคำขอด้วยตนเอง

1.1 กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือต่อไป

1.2 กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม โดยพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอร่วมลงนามในบันทึกดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐาน

2. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอส่งคำขอและเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการตรวจความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยทันที หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายในวันทำการดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ได้รับเอกสารภายหลังเวลา 15.00 น. จะดำเนินการแจ้งภายในวันทำการถัดไป

3. หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำหนังสือเพื่อคืนคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไป

4. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

6. สำนักงาน กสทช. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว หากผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

7. สำเนาเอกสารที่ยื่นต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอ จะต้องรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจ ตามกฎหมายทุกหน้า

8. ชำระค่าธรรมเนียม

สำนักงาน กสทช. สำนักงานการคลัง (ลย.) 87 พหลโยธินซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ตั้งแต่เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00 - ก่อนเวลา 16.30 น.

2. กรณีชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ให้นำส่งหลักฐานการชำระมาพร้อมกับเอกสาร โดยระบุชื่อนิติบุคคล/ หน่วยงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก พร้อมทั้งแจ้งชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ มายังสำนักงาน กสทช.

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 09/11/2558