

## (45) คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเรียกเก็บค่าบริการโทรคมนาคมล่วงหน้า/การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการในกิจการโทรคมนาคม หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หากผู้รับใบอนุญาตได้รับความเห็นชอบจาก กทค. ในการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า หรือ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ให้บริการทราบเป็นการทั่วไปล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนดำเนินการเรียกเก็บหรือเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าแล้วแต่กรณี

#### หมายเหตุ

- กรณีที่ผู้ยื่นคำขอส่งคำขอและเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการตรวจความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยทันที หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ผู้ยื่นคำขอตราบน ภายในวันทำการดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ได้รับเอกสารภายหลังเวลา 15.00 น. จะดำเนินการแจ้งภายในวันทำการถัดไป
- หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายใน 15 วัน พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำหนังสือเพื่อคืนคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไป
- พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- สำนักงาน กสทช. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอตราบนภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว หากผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ
- สำเนาเอกสารที่ยื่นต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอ จะต้องรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ทุกหน้า

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงาน กสทช. ส่วนงานอัตราค่าบริการโทรคมนาคม สำนัก ค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการในกิจการโทรคมนาคม เลขที่ 87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 / ไปรษณีย์	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 69 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: (- หากเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะจัดทำ หนังสือถึงผู้รับใบอนุญาตเพื่อขอให้มาส่งเอกสารเพิ่มเติม))	1 วันทำการ	สำนักค่าธรรมเนียมและ อัตราค่าบริการในกิจการ โทรคมนาคม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ความถูกต้องเหมาะสมของคำขอ และจัดทำ ข้อวิเคราะห์เพื่อประกอบการพิจารณา เสนอต่อคณะกรรมการ กิจการโทรคมนาคม (กทค.) ในชั้นกลั่นกรอง -เจ้าหน้าที่รวบรวมความเห็นของ กทค. แต่ละท่านและจัดทำข้อ วิเคราะห์เพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี) ก่อนนำเสนอเป็นวาระการ ประชุม กทค. เพื่อพิจารณา  (หมายเหตุ: -)	38 วันทำการ	สำนักค่าธรรมเนียมและ อัตราค่าบริการในกิจการ โทรคมนาคม
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ที่ประชุม กทค. พิจารณาคำขอ (หมายเหตุ: -)	30 วันทำการ	สำนักค่าธรรมเนียมและ อัตราค่าบริการในกิจการ โทรคมนาคม

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บเงินล่วงหน้า</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
2)	<b>เหตุผลและความจำเป็นในการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
3)	<b>หลักการและวิธีการคำนวณการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	<b>รายงานชี้แจงต้นทุนของบริการ พร้อมหลักการและวิธีคิดคำนวณ ต้นทุน</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
5)	<b>รายงานเปรียบเทียบจำนวนเงินที่เรียกเก็บล่วงหน้าของตนกับของ คู่แข่งในตลาด</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
6)	<b>รายงานผลกระทบต่อการแข่งขันในตลาดและต่อผู้ใช้บริการ</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
7)	<b>เอกสารหรือหลักฐานอื่น ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
8)	<b>หนังสือลงนามโดยผู้บริหารของบริษัทฯ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการในกิจการโทรคมนาคม 02-271-0151 ต่อ 6219 6238 (หมายเหตุ: -)
2)	Call center 1200 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

### หมายเหตุ

ขั้นตอนและระยะเวลาในบางกรณีอาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับความจำเป็น ความเร่งด่วน และผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ โดยผู้รับใบอนุญาตสามารถติดตามสถานะการดำเนินการได้ที่ส่วนงานค่าบริการโทรคมนาคม สำนักค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการ ในกิจการโทรคมนาคม

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 30/10/2558