

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....กิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยของเสาสูงสัญญาณโทรศัพท์มือถือ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักบริหารเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ส่วนงาน กสทช

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๕๖๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๖,๕๒๘,๓๕๑ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ดับเบิล พี คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

๕.๒ บริษัท เจริญเว จำกัด ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

๕.๓ บริษัท อินเทอร์เน็ต เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวกนกพรรณ ญาณภีร์

๖.๒ นางสุปราณี พงศ์ธานี

๖.๓ นางสาวปิยนุช โพธิ์แก้ว

๖.๔ นางสาวมณีชัชวาล มณีศรี

๖.๕ นางสาวศศิธร นรินทรางกูร

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

จ้างจัดกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย ของเสาส่งสัญญาณโทรศัพท์มือถือ

๑. หลักการและเหตุผล

ส่วนนี้รับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้ดำเนินการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบของการแผ่คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถานีฐานของระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ต่อความปลอดภัยด้านสุขภาพของมนุษย์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน เพื่อให้ผู้บริโภคที่ใช้บริการโทรคมนาคมและประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจและลดความวิตกกังวลเกี่ยวกับเสาส่งสัญญาณมือถือ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการขออนุญาตก่อสร้างเสาส่งสัญญาณมือถือ กระบวนการขออนุญาตสถานีวิทยุคมนาคมเพื่อแพร่คลื่นสำหรับการให้บริการโทรคมนาคมแก่ผู้บริโภคที่ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงความปลอดภัยด้านโครงสร้างและมาตรฐานของเสาส่งสัญญาณมือถือ ตลอดจนผลกระทบต่อสุขภาพจากคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่มีข้อมูลอ้างอิงจากองค์การอนามัยโลก (WHO) ประกอบกับแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และการให้บริการเพื่อประโยชน์สังคมและสาธารณะ ที่มุ่งเน้นการสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และส่งเสริมการสร้างความตระหนักถึงการใช้ประโยชน์จากการบริการโทรคมนาคม ซึ่งสอดคล้องกับสังคมปัจจุบันที่จะเห็นได้ว่า บริการโทรคมนาคมเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตกันอย่างกว้างขวางและสำคัญยิ่ง เนื่องด้วยบริการโทรคมนาคมเป็นบริการด้านการสื่อสารที่ตอบสนองการใช้งานของผู้บริโภคในยุคดิจิทัลได้เป็นอย่างดี ในขณะที่ผู้ให้บริการที่ได้รับจัดสรรคลื่นความถี่ย่านต่าง ๆ ก็มีความพยายามที่จะพัฒนาการให้บริการโทรคมนาคมที่มีคุณภาพของสัญญาณที่ดี ครอบคลุมทุกพื้นที่เข้าถึงทุกชุมชน ซึ่งจะเห็นได้จากการเพิ่มขึ้นของจำนวนเสาส่งสัญญาณมือถือในปัจจุบันนั่นเอง

อย่างไรก็ตาม จากสถิติเรื่องร้องเรียนของสำนัก รท. ยังคงพบว่า สถานีวิทยุคมนาคมยังเป็นเรื่องร้องเรียนที่มีจำนวนมาก ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความวิตกกังวลของผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมและประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยด้านโครงสร้างและผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในชุมชนที่อาศัยอยู่ในบริเวณที่ติดตั้งเสาส่งสัญญาณมือถือ ดังนั้นสำนักงาน กสทช. จึงจำเป็นต้องเร่งสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงประโยชน์ของบริการโทรคมนาคมและการใช้บริการโทรคมนาคมได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งลดความกังวลเกี่ยวกับผลกระทบต่อสุขภาพจากการแผ่คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า รท. ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความตระหนักรู้เกี่ยวกับบริการโทรคมนาคม พิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการจัด “กิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยของเสาส่งสัญญาณโทรศัพท์มือถือ” ใน ๕ ภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๒ โดยจะดำเนินการจัดกิจกรรมจำนวน ๕ ครั้ง ๕ จังหวัด เพื่อเผยแพร่ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมเกี่ยวกับเรื่องมาตรฐานความปลอดภัยของเสาส่งสัญญาณมือถือ ให้ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการและกลุ่มเป้าหมายที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังชุมชนในวงกว้างมากขึ้น

กสทช.

กสทช.

กสทช.

กสทช.

กสทช.

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยของเสาส่งสัญญาณโทรศัพท์มือถือ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริโภคและประชาชนทั่วไปเกิดความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเสาส่งสัญญาณโทรศัพท์มือถือ และเป็นช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริโภคและประชาชนทั่วไปในเรื่องที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาท อำนาจ และหน้าที่ของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ในการคุ้มครองผู้บริโภคและช่องทางการร้องเรียนปัญหาจากการใช้บริการให้แก่ผู้บริโภค

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๓๓๕,๐๐๐.-บาท (สามล้านสามแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยของเสาส่งสัญญาณมือถือ จำนวน ๕ ครั้ง ๕ จังหวัด โดยแบ่งรายละเอียด ดังนี้

ม.ก.ท.ค
๒๗
๗๗๗
๗๗๗

๔.๑ การจัดอบรมให้ความรู้

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัด “กิจกรรมให้ความรู้เรื่องความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยของเสาส่งสัญญาณโทรศัพท์มือถือ” (ชื่ออาจมีการเปลี่ยนแปลง) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยของเสาส่งสัญญาณมือถือ และผลกระทบจากคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าจากเสาส่งสัญญาณมือถือ รวมทั้งช่องทางร้องเรียนเมื่อได้รับปัญหาจากการใช้บริการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ซึ่งกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมจำนวน ๕ ครั้ง และมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมจังหวัดละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ต่อการจัดงานในแต่ละครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการจัดอบรมและแผนการดำเนินการทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินงานตามกำหนดการและพื้นที่จัดอบรม ดังนี้

ครั้งที่	พื้นที่จัดอบรม	ระยะเวลาการเดินทาง (ไป-กลับ)	กำหนดการ
๑	จังหวัดลำพูน	๒ วัน ๑ คืน	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒
๒	จังหวัดระนอง	๒ วัน ๑ คืน	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒
๓	จังหวัดอุบลราชธานี	๒ วัน ๑ คืน	เดือนกันยายน ๒๕๖๒
๔	จังหวัดระยอง	๒ วัน ๑ คืน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒
๕	จังหวัดกำแพงเพชร	๒ วัน ๑ คืน	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่การจัดงานให้ทราบภายหลัง และสามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่จัดกิจกรรมได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม

๔.๒ หัวข้อการจัดกิจกรรม

- คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถานีฐานระบบโทรศัพท์มือถือมีผลต่อสุขภาพจริงหรือไม่
- ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับส่งสัญญาณมือถือและสุขภาพ
- สถานีฐานของระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่คืออะไร และประกอบด้วยอะไรบ้าง
- คลื่นวิทยุจากเสาส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ทำให้เกิดอาการป่วยโดยไม่ทราบสาเหตุหรือไม่
- คลื่นวิทยุจากเสาส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดโรคมะเร็ง ข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร
- อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ หัวข้อการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องประสานงานในการเชิญกลุ่มเป้าหมาย อาทิ ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ส่วนราชการ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กลุ่มภาคประชาสังคม ผู้นำชุมชน สื่อมวลชน และประชาชนผู้สนใจในจังหวัดที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียงตามสัดส่วนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คนต่อการจัดงานในแต่ละครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือเชิญผู้เข้าร่วม และแบบตอบรับการยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมทางช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น จดหมาย โทรสาร อีเมล เป็นต้น พร้อมทั้งต้องสรุปรายชื่อผู้ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมและดำเนินการในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้นก่อนถึงวันจัดอบรมในแต่ละครั้ง

น.ค.ค.ค.

ก.ค.ค.ค.
ก.ค.ค.ค.
ก.ค.ค.ค.
ก.ค.ค.ค.

๔.๔ การจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

๑) ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับโรงแรมหรือสถานที่ที่มีห้องประชุมที่มีความเหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ห้อง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่พร้อมใช้งาน และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๑๒ คนต่อ ๑ ครั้ง ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อโรงแรมหรือสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง ต่อ ๑ จังหวัดของการจัดงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกและเห็นชอบก่อนการจัดงาน

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาพร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต และปริ้นเตอร์ (All in one) ที่สามารถ Scan, Fax, Copy พร้อมหมึกพิมพ์สีและขาวดำ ที่พร้อมใช้งานได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่อง LCD Projector พร้อมจอฉาย และอุปกรณ์พอยเตอร์ (Pointer) รวมทั้งจอมอนิเตอร์ด้านหน้าเวทีสำหรับวิทยากรให้มีขนาดที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการบรรยายของวิทยากรในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเวที อุปกรณ์ แสง สี เสียง อย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการจัดอบรมในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโฟเดียม อย่างน้อย ๒ ชุด ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๖) ผู้รับจ้างต้องจัดดอกไม้ประดับเวที โฟเดียม โต๊ะรับแขก จุดลงทะเบียน และจุดอื่น ๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโซฟาและโต๊ะกลางเพื่อรับรองประธานในพิธี วิทยากร และผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. ให้เพียงพอในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๘) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละครั้ง โดยรูปแบบการจัดโต๊ะและเก้าอี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๙) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้าย Backdrop เวที โดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ป้าย ต่อ ๑ ครั้งของการจัดงาน โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร หรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรมในแต่ละจังหวัด และมีข้อความบนป้าย Backdrop เวที ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหา ออกแบบ และผลิตชุดนิทรรศการให้ความรู้ประเภท Sign Board (X Stand) หรือ Roll up หรือ Future Board หน้า ๕ มิลลิเมตร โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด สำหรับใช้ในการจัดงานในแต่ละครั้งของการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนองานออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนที่ จะดำเนินการผลิต

๑๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำฉากหลัง หรือ Full Frame หรือ Pop Up หรือ Pull Frame หรือ Backdrop หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับใช้เป็นสถานที่ให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือถ่ายรูปเป็นที่ระลึก โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓๕๙ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด

มทอ.จกท

กสทช.

๒๗

๗๗๖

๗๗๖

สำหรับใช้ในการจัดงานในแต่ละครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนองานออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนที่จะดำเนินการผลิต

๑๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้าย Standy Dicut ตกแต่งเวที โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด สำหรับใช้ในการจัดงานในแต่ละครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนองานออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนที่จะดำเนินการผลิต

๑๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงในห้องจัดอบรมสำหรับวิทยากร ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๑๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานจัดการอบรม ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน ที่สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและประสานงานในภาพรวมทั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๘ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน เพื่อดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ และอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน และต้องจัดทำใบลงทะเบียนที่ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ เช่น ชื่อ - นามสกุล หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น รวมทั้งจัดทำใบสำคัญรับเงินและต้องทำหน้าที่เบิกจ่ายค่าเดินทางของผู้เข้าร่วมอบรม และจัดทำสรุปค่าเดินทางของผู้เข้าร่วมอบรมให้กับผู้ว่าจ้าง

(๓) เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน เพื่อทำหน้าที่ดูแลแสง สี เสียง และคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากรใช้ในการจัดอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

(๔) เจ้าหน้าที่ประจำห้องจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน ที่สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในห้องจัดงาน

(๕) เจ้าหน้าที่ประจำเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน ที่สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร

(๖) ช่างภาพนิ่งที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน เพื่อทำหน้าที่บันทึกภาพนิ่งตลอดงาน และให้คัดเลือกภาพอย่างน้อย ๑๐ ภาพ ส่งให้ผู้ว่าจ้างเพื่อใช้ทำข่าวประชาสัมพันธ์ภายในวันที่จัดอบรม

(๗) ช่างภาพวิดีโอที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน เพื่อทำหน้าที่บันทึกภาพวิดีโอและตัดต่อภาพบรรยากาศภายในงานในแต่ละครั้งให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที พร้อมทั้งบันทึกไฟล์วิดีโอลงแผ่นดีวีดี ทั้งนี้ ต้องจัดทำวิดีโอแบบเต็มและวิดีโอแบบตัดต่อเรียบร้อยแล้วให้กับผู้ว่าจ้างจำนวน ๒ ชุด

ปิณฑ

มณฑิ

ช.พ.

๑๑๖

ช.พ.

๔.๗ การจัดทำเอกสารประกอบการจัดอบรมและของที่ระลึก

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม พร้อมบรรจุใส่ซองเอกสารหรือบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชุด ในแต่ละครั้งของการจัดงาน โดยจัดทำเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำปากกาพร้อมสกรีน ๒ สี ๑ จุด สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ด้าม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการผลิต

๔.๘ สื่อประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่

๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแบนเนอร์ (Banner) บนเว็บไซต์ แบบเคลื่อนไหวได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ x ๒๕๐ Pixel โดยแบนเนอร์ดังกล่าวต้องสามารถกดเชื่อมต่อ (Click Link) ไปยังเว็บไซต์ www.เสาส่งมือถือ.com หรือลิงค์เชื่อมโยงที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ โดยมีรายละเอียดเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แบนเนอร์ดังกล่าวบนเว็บไซต์ในรูปแบบมือถือที่ได้รับความนิยม เช่น www.pantip.com www.sanook.com เป็นต้น ในหน้าเพจที่นำเสนอเนื้อหาหรือกระทู้เกี่ยวกับโทรศัพท์เคลื่อนที่ อินเทอร์เน็ต หรือเทคโนโลยี ซึ่งมีสถิติผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ Page View/เดือน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เว็บไซต์ เว็บไซต์ละไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา ผลิต และเผยแพร่สื่อบอร์ด หรือรายงานแบบเจาะลึก ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที พร้อมออกอากาศในช่วงข่าวภาคเช้า หรือ ภาคเที่ยง หรือ ภาคค่ำ หรือ ภาคดึก โดยออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี จำนวน ๑ ครั้ง ๑ สถานี และทางช่องทีวีดิจิตอล จำนวน ๑ ครั้ง ๑ สถานี ภายในช่วงระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาการให้ความรู้เกี่ยวกับเสาส่งสัญญาณมือถือ หรือเนื้อหาอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมทั้งภาพของภารกิจและความรู้ที่ต่อเนื่องจากการจัดกิจกรรมที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์แฝง (Tie In) ในสื่อออนไลน์ประเภทรายการที่น่าสนใจและเป็นกระแสในปัจจุบัน จำนวนอย่างน้อย ๒ รายการ ภายในช่วงระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเสาส่งสัญญาณมือถือ หรือเนื้อหาอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมทั้งภาพของภารกิจและความรู้ที่ต่อเนื่องจากการจัดกิจกรรมที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อเตรียมให้กับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรมในการจัดงานแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ในหัวข้อของการจัดกิจกรรม และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบรูปแบบและเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์จากผู้ว่าจ้างก่อนวันจัดงาน

๔.๙ การดำเนินงานอื่น ๆ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งเป็นนักวิจัยของสถาบันวิจัยในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อทำหน้าที่ออกแบบจัดทำแบบประเมินผลเพื่อต้องการวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชุด และดำเนินการสรุปและวิเคราะห์ผลแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้งเป็นรายจังหวัดและในภาพรวม ๕ ครั้ง ๕ จังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒๖/๑๓

Amor.
2/11
พร
SUT

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปภาพรวมของการจัดงานในแต่ละครั้ง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม พร้อมไฟล์บันทึกเสียง ภาพนิ่ง วิดีโอ และข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องลง Flash Drive USB 3.0 ความจุไม่น้อยกว่า 16 GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

๓) ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งงานออกแบบ (Artwork) ทุกรายการที่เกี่ยวข้องในข้อ ๔.๔ และ ๔.๘ ในรูปแบบไฟล์ Adobe Illustrator (AI) หรือไฟล์อื่น ๆ ลง Flash Drive USB 3.0 ความจุไม่น้อยกว่า 16 GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๔) ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเสนอแนะ และจะต้องปรับปรุงหรือปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อให้การจัดอบรมมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับจ้างประชุม ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มอบหมาย

๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน ขนย้าย และเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดงานหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน รายงานสรุปผลการอบรม และรายงานสรุปแบบประเมินผลภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ ให้กับผู้ว่าจ้างได้เห็นชอบว่างานทั้งหมดมีความสมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้องแล้ว โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๓ งวดงาน ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานทั้งในภาพรวมและรายละเอียดของงาน รวมทั้งออกแบบป้าย/ฉากหลัง/ชุดนิทรรศการ/Standby Dicut/ของที่ระลึก สื่อประชาสัมพันธ์ หรืออื่น ๆ ในข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๗ และ ข้อ ๔.๘ เพื่อนำเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณา

๖.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดำเนินการจัดกิจกรรม ครั้งที่ ๑ และ ๒ แล้วเสร็จ โดยส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ - ๔.๙

๖.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๓ - ๕ แล้วเสร็จ โดยส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ - ๔.๙ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินของการจัดอบรมทั้ง ๕ ครั้ง

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๖,๕๖๐,๐๐๐.-บาท (หกล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ของ รท. หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

กสทช.
กสทช.
กสทช.
กสทช.

๘.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๓.

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๔. ประกอบด้วย

- ๑) ข้อเสนอภาพรวมและแนวความคิดหลักและความคิดสร้างสรรค์ของรูปแบบการจัดกิจกรรม การนำเสนอเนื้อหากิจกรรมที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ พร้อมรูปแบบการจัดกิจกรรมและจัดกิจกรรมสนทนากาให้แกผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีธีม (Theme) ที่มีความแปลกใหม่ สร้างความประทับใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) ข้อเสนอแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม ต้องนำเสนอให้ความละเอียด ครอบคลุม ครบถ้วน อาทิ นำเสนอรูปแบบและกรอบระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม วิทยาการ สถานที่ พาหนะสำหรับเดินทาง รูปแบบการตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม อาหาร อย่างชัดเจน ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน พร้อมแนบตัวอย่างอ้างอิง (ถ้ามี)
- ๓) ข้อเสนอด้านบุคลากร แนบรายชื่อของคณะทำงานที่สำคัญ ประวัติและผลงานของบริษัท (Company Profile) ที่ผ่านมาให้แก่สำนักงาน กสทช.
- ๔) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิคซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ ทั้งรูปแบบ และวิธีดำเนินงานตามรายละเอียดของงานที่จ้าง ซึ่งผู้เสนอราคามีคุณสมบัติแตกต่างกันทั้งด้าน ประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้าน คุณภาพ และหลักเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของข้อเสนอด้านราคาร้อยละ ๔๐ และข้อเสนอด้านเทคนิคร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุด ระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอตามเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีไขสาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ที่ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๐.๒ นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่น ๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) แนวคิดหลัก ความคิดสร้างสรรค์ของรูปแบบการจัดกิจกรรมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๑๐ คะแนน)
 - (๑.๑) ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๒๐ คะแนน)
 - (๑.๒) การนำเสนอกิจกรรมสั้นหนาการศึกษาเพื่อสร้างความมีส่วนร่วม (๑๕ คะแนน)
 - (๑.๓) การนำเสนอธีม (Theme) ที่น่าสนใจ (๑๕ คะแนน)
- ๒) การนำเสนอแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมโดยละเอียด (๑๕ คะแนน)
- ๓) สถานที่จัดกิจกรรม อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง (๒๐ คะแนน)
- ๔) บุคลากรหรือคณะทำงานที่สำคัญ ประวัติและผลงานของผู้ยื่นเสนอราคา (๑๐ คะแนน)
โดยดูจากหลักฐานการดำเนินงานในอดีต (วงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๓๓๕,๐๐๐ บาท)
และรูปแบบองค์กร ได้แก่ ประวัติทั้งหมดและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)
- ๕) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม (๕ คะแนน)

รวม ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาต่อราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในขอบเขตของการดำเนินงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้งานดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องข้อมูลที่ใช้ดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งหมด โดยข้อมูลจะต้องมีความถูกต้องและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการ

๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีตัวแทนผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมเพื่อติดต่อประสานงานและให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการตรวจรับและ/หรือเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. เพื่อร่วมประชุมติดตามความก้าวหน้า ร่วมพิจารณา เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ (ถ้ามี) ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาตามสัญญา เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๑๑.๕ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง (ถ้ามี) เป็นต้น

๑๑.๖ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่ เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๑.๗ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๘ สำหรับค่าใช้จ่ายในข้อ ๔.๕ (ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง) เป็นอัตราที่ได้กำหนดได้ตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้อีก

สำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม
สำนักงาน กสทช.

สมชาย

สมชาย
29/11
16/11
16/11