

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการศึกษาวิจัยประเมินประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของการประกอบกิจการกระจายเสียง  
และกิจการโทรทัศน์ ประจำปี ๒๕๖๒

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

สำนักพัฒนาองค์กรวิชาชีพและส่งเสริมการบริการอย่างทั่วถึง (ขส.)

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑,๖๒๙,๗๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๔. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑,๖๒๙,๗๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๕. วันที่กำหนดราคากลาง

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

๖. แหล่งที่มาของราคากลาง

หลักเกณฑ์ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕  
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๗. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นายนนทพล สุวรรณาศรัย ประธานกรรมการ

๒. นางศศิรา จอกลี กรรมการ

๓. นางสาวมุสตี วุฒิกิจ กรรมการและเลขานุการ



ข้อกำหนดรายละเอียดของงาน (TOR:Term of Reference)  
จ้างที่ปรึกษาตามโครงการศึกษาวิจัยประเมินประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของการประกอบกิจการ  
กระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ประจำปี ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๕๑ กำหนดให้มีการส่งเสริมและพัฒนากิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ โดยให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการประเมินความมีประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ตามแผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ และการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ความหลากหลายของการแสดงความคิดเห็น และโอกาสในการเข้าสู่ตลาดของผู้ประกอบการรายใหม่ จัดให้มีการประเมินคุณภาพรายการ โดยพิจารณาถึงประโยชน์ต่อสังคมและศีลธรรมอันดีของประชาชน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับใบอนุญาตแก่ผู้ประกอบการวิชาชีพ ในการดำเนินการตามข้างต้น กำหนดให้การประเมินแสดงข้อเท็จจริงให้ปรากฏทั้งในเรื่องประสิทธิผล ประสิทธิภาพ การพัฒนาองค์กร การได้รับการสนับสนุนจากประชาชน และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น

แผนแม่บทกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๑ กำหนดแนวทางเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ.๒๕๕๑ จากยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพการประกอบกิจการ โดยมุ่งส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์อันประกอบด้วยการพัฒนาบุคลากรในวิชาชีพ รายการ และ ผู้ประกอบการด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ และได้กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดให้มีการประเมินความมีประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและแผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ สำนักงาน กสทช. โดยสำนักพัฒนาองค์กรวิชาชีพและส่งเสริมการบริการอย่างทั่วถึงจึงได้กำหนดให้มีการวิจัย (research methodology) โดยว่าจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการศึกษาระดับประเมินประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ประจำปี ๒๕๖๒ ขึ้นเพื่อศึกษาในมิติการประกอบกิจการโทรทัศน์แบบไม่ใช้คลื่นความถี่ (เคเบิลทีวี) ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้ชมที่สนใจรายการที่มีเนื้อหารายการนอกเหนือจากรายการที่ฟรีทีวีนำเสนอ และมีผู้ประกอบการฯเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะผู้ประกอบการฯ เคเบิลท้องถิ่นทั้งรายเก่าและรายใหม่ ผู้ผลิตเนื้อหา ผู้สนับสนุนรายการ รวมถึงผู้ชมด้วย เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรค และนำไปปรับปรุงกระบวนการ หรือเป็นข้อเสนอแนะแก่ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ อีกทั้งยังเป็นประโยชน์กับสำนักงาน กสทช. ในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการประกอบกิจการฯ ซึ่งผลจากการวิจัยนี้จะนำไปสู่การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบกิจการโทรทัศน์ของประเทศ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาศึกษาวิจัยประเมินประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของการประกอบกิจการกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ เพื่อที่จะได้ทราบถึง ปัญหา และอุปสรรค ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการประกอบกิจการโทรทัศน์แบบไม่ใช้คลื่นความถี่ (เคเบิลทีวี) และเป็นแนวทางในการเสนอแนะเชิงนโยบาย ต่อสำนักงาน กสทช. ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการประกอบกิจการฯ

๒.๒ สำนักงาน กสทช. มีรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของการประกอบกิจการโทรทัศน์แบบไม่ใช้คลื่นความถี่ (เคเบิลทีวี) และได้แนวทางสู่การกำหนดนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการประกอบกิจการฯ

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล,การติดตามผล(U700)/การประเมินผลการวิจัย(U700J) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (I100)การบริหารและพัฒนาองค์กร,การวิจัยและพัฒนาองค์กร,การวิจัยและให้บริการ,การศึกษา (U700c)

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๒ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ทำการศึกษาวิจัยประเมินประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ผู้ประกอบกิจการโทรทัศน์แบบไม่ใช้คลื่นความถี่ (เคเบิลทีวี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๔ ราย โดยใช้วิธีการคำนวณตามหลักการคำนวณกลุ่มตัวอย่าง (Taro Yamane) จากจำนวนผู้ประกอบการฯ ทั่วประเทศจำนวน ๔๑๙ รายตามรูปแบบและแนวทางที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทยโดยใช้เครื่องมือที่ผ่านการศึกษาภายใต้กรอบแนวคิดทฤษฎี การทบทวนวรรณกรรม การอ้างอิงและเปรียบเทียบกรณีศึกษาก่อนหน้าที่ได้เคยมีการศึกษาวิจัยมาแล้ว รวมถึงเจตนารมณ์ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๔.๑ ด้านการบริหารองค์กร (พิจารณาจากความคุ้มค่า ความพึงพอใจ และการบริหารความเสี่ยง) กำหนด ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๔.๑.๑ การตระหนักและคำนึงถึงความคุ้มค่าของการประกอบกิจการ
- ๔.๑.๒ ผลประกอบการและความอยู่รอด
- ๔.๑.๓ การใช้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี / นวัตกรรมใหม่อย่างสม่ำเสมอ
- ๔.๑.๔ การใช้ทรัพยากร และเทคโนโลยีร่วมกันในองค์กร
- ๔.๑.๕ ระดับความนิยมของสถานี (จำนวนผู้ชม)
- ๔.๑.๖ ภาพลักษณ์ขององค์กร (ชื่อเสียง)
- ๔.๑.๗ การวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- ๔.๑.๘ การปฏิบัติตาม การประเมิน การทบทวนและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง

๔.๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร (พิจารณาจาก การกำหนดโครงสร้างหน้าที่ส่งเสริมการเติบโตในสายงานและการศึกษาอบรม) กำหนด ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

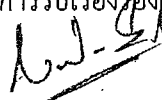
- ๔.๒.๑ มีการกำหนดแผนผังและโครงสร้างการเติบโตในสายงานของบุคลากร
- ๔.๒.๒ มีกิจกรรมเรียนรู้ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน สำหรับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก

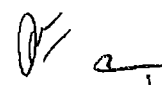
๔.๓ ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย (พิจารณาจากการปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตแต่ละประเภทมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการจัดหาผู้ผลิตรายการรายย่อยหรือผู้เช่าเวลา, ผู้รับใบอนุญาตมีมาตรการในการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการรายย่อยได้พัฒนาอย่างเสมอ ) กำหนด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๔.๓.๑ ผู้ประกอบกิจการประกอบกิจการตรงตามประเภทของใบอนุญาต
- ๔.๓.๒ สถิติเกี่ยวกับการถูกร้องเรียน การกระทำความผิด หรือการถูกลงโทษ
- ๔.๓.๓ สัดส่วนผังรายการเป็นไปตามที่ประกาศ กสทช.กำหนด

๔.๔ ด้านกลไกการคุ้มครองผู้บริโภค (พิจารณาจากช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน, กลไกในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน) กำหนด ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๔.๔.๑ องค์กรจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน
- ๔.๔.๒ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนทราบ
- ๔.๔.๓ มีการกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์
- ๔.๔.๔ มีมาตรการหรือแผนงานในการป้องกันผลกระทบที่จะเกิดต่อผู้บริโภค
- ๔.๔.๕ มีการจัดทำรายงานด้านการรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภค





๔.๕ ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน (พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังเนื้อหา) กำหนด ๒ ตัวชี้วัด  
ได้แก่

- ๔.๕.๑ มีมาตรการในการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังเนื้อหาของรายการ
- ๔.๕.๒ การแจ้งเนื้อหารายการที่ไม่พึงประสงค์ต่อองค์กรโดยตรง

#### ๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

๕.๑ หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านสื่อสารมวลชน, สถิติ, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ) และมีประสบการณ์ในด้านดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๘ ปี ที่เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๕ เดือน

๕.๒ ที่ปรึกษาด้านสื่อสารมวลชน จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๔ เดือน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ในด้านดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๕ ปี (สาขาวิชาสื่อสารมวลชน)

๕.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจข้อมูล / ที่ปรึกษาด้านสถิติ อย่างน้อย ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๔ เดือน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท (สาขาวิชาสถิติ, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ) และมีประสบการณ์ในด้านดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๔ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๓ เดือน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว ๑ ปีขึ้นไป

๕.๕ เลขานุการโครงการฯ อย่างน้อย ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ระยะเวลาการดำเนินงาน ๔ เดือน และมีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว ๑ ปีขึ้นไป

๕.๖ เจ้าหน้าที่ประมวลผลข้อมูล จำนวน ๒ คน ระยะเวลาการจ้างต่อคนคนละ ๓ เดือน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว ๑ ปีขึ้นไป

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๗.๑ งวดที่ ๑ รายงานข้อเสนอโครงการวิจัย (Research project) และรายงานการเริ่มโครงการ (Inception Report) ตามเอกสารแนบ ก. นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างภายใน ๒๐ วัน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ งวดที่ ๒ รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินงาน (Progress Report) อาทิเช่น การออกแบบสอบถามที่เหมาะสม และความคืบหน้าในการเก็บข้อมูล นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างภายใน ๗๕ วัน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

๗.๓ งวดที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสาร (Final Report) (ตามแนบ ข) จำนวน ๑๐ ฉบับ และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ๕ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดทำ

ภายในวงเงิน ๑,๖๒๙,๗๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาท) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้วโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ หมวดรายจ่ายโครงการ ประเภทโครงการใหม่ ของสำนักพัฒนาองค์กรวิชาชีพและส่งเสริมการบริการอย่างทั่วถึง





#### ๙. การชำระเงิน

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินในสัญญาเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของวงเงินในสัญญาสัญญาเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินในสัญญาสัญญาเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษาโดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

#### ๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคา โดยมีรายละเอียดข้อเสนอดังนี้

##### ๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หุ้จดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกไม่เกิน ๓ เดือนนับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๐.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นส่วงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน บัตรราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- ๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- ๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน
- ๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

- ๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด
- ๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน
- ๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคาจำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธาน

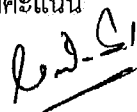
กรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือชวน

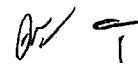
๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช.จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษายื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะกำหนดหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนนย่อยแต่ละหัวข้อได้ตามความเหมาะสม ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเรียงตามคะแนน





๑๑.๒ การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนและหลากหลายทั้งด้านวิชาการ และด้านเทคนิค ซึ่งต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ สำนักงาน กสทช.จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ แล้ว ด้วยเกณฑ์ด้านราคาและเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคา เท่ากับ ๓๐ และเกณฑ์ด้านคุณภาพเท่ากับ ๗๐ โดยเกณฑ์ด้านคุณภาพจะแบ่งน้ำหนักย่อยประกอบด้วย

- |                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | น้ำหนัก ๒๐ |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน | น้ำหนัก ๓๐ |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน         | น้ำหนัก ๒๐ |

คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะปรับคะแนนที่ได้รับการประเมินด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ ตามสัดส่วนน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ เพื่อรวมกับเกณฑ์ด้านราคา เป็นลำดับต่อไป

๑๑.๓ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอของรายนั้นกับราคาข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๔ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะรวมคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคามาตามเกณฑ์สัดส่วนน้ำหนักที่กำหนดในข้อ ๑๑.๒ และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการปรับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาครั้งนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

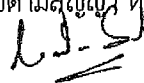
๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

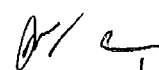
๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้าง เป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรบุคคลซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลา







ตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรก็ตามที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

ล.ล. ๐

๐/๐

เอกสารแนบ ก.

แบบเสนอโครงการวิจัย

---

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ)

๑. ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑.๑ หัวหน้าโครงการ

๑.๒ ผู้ร่วมงานวิจัย

๑.๓ ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

๑.๔ หน่วยงานหลัก

๑.๕ หน่วยงานสนับสนุน

๒. ความสำคัญ และที่มาของปัญหา

๓. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

๔. ขอบเขตของการวิจัย

๕. สมมติฐาน/ข้อสันนิษฐาน

๖. แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรม ที่เกี่ยวข้อง

๗. รายการอ้างอิง (Reference)

๘. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล

๙. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑. งบประมาณของโครงการวิจัย

๑๒. เป้าหมายของผลผลิต (Output) และตัวชี้วัด

๑๓. เป้าหมายของผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัด

๑๔. อื่นๆ



เอกสารแนบ ข.

รูปแบบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ก. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

๑. ส่วนต้น ประกอบด้วย

๑.๑ หน้าปก (Cover)

๑.๒ ปกใน

๑.๓ กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

๑.๔ บทคัดย่อ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๑.๕ สารบัญเรื่อง (Table of Contents)

๑.๖ สารบัญตาราง (List of Tables)

๑.๗ สารบัญภาพ (List of Illustration)

๑.๘ คำอธิบายสัญลักษณ์ (List of Abbreviations)

๒. ส่วนกลาง ประกอบด้วย

๒.๑ บทนำ (Introduction)

๒.๒ เนื้อเรื่อง (Main body)

๒.๓ อภิปราย/วิจารณ์ (Discussion)

๒.๔ สรุปและข้อเสนอแนะ เป็นการสรุปเรื่องราวในการวิจัยทั้งหมด และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในขั้นตอนต่อไป รวมไปถึงการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยที่ได้

๓. ส่วนท้าย ประกอบด้วย

๓.๑ บรรณานุกรม (Bibliography)

๓.๒ ภาคผนวก (Appendix)

๓.๓ ประวัตินักวิจัย







ข. แนวทางการเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แต่ละหัวข้อ

๑. ส่วนต้น

๑.๑ หน้าปก

๑.๒ ปกใน

๑.๓ กิตติกรรมประกาศ

๑.๔ บทคัดย่อ

๑.๕ สารบัญเรื่อง

๑.๖ สารบัญตาราง เป็นส่วนที่ระบุถึงตำแหน่งของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในงานวิจัย

๑.๗ สารบัญภาพหรือสารบัญแผนภูมิ เป็นส่วนที่แสดงตำแหน่งหน้าของภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ

๑.๘ คำอธิบายสัญลักษณ์ เป็นส่วนที่อธิบายถึงสัญลักษณ์และคำย่อต่างๆที่ใช้ในการวิจัย

๒. ส่วนกลาง

๒.๑ บทนำ ระบุถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยโดยย่อ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

๒.๒ เนื้อเรื่อง ระบุถึงรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในการวิจัยและวิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิจัย โดยแบ่งเป็นบทๆ รายงานถึงทฤษฎี แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษา การใช้เครื่องมือ เป็นต้น

๒.๓ อภิปราย/วิจารณ์ ในบทนี้จะกล่าวถึงการวิเคราะห์ รายงานผลการวิจัย และการอภิปราย ผลการวิจัย

๒.๔ สรุปและข้อเสนอแนะ เป็นการสรุปเรื่องราวในการวิจัยทั้งหมด และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในขั้นตอนต่อไป รวมไปถึงการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยที่ได้

๓. ส่วนท้าย

๓.๑ บรรณานุกรม

๓.๒ ภาคผนวก

๓.๓ ประวัตินักวิจัย

