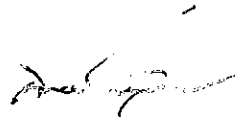


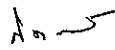
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : เซาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบและเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
จำนวน ๕๖๕ เครื่อง
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๒,๘๘๗,๓๙๕.- บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้า
สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน รวม ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑
พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒,๘๘๗,๓๙๕.- บาท โดยแบ่ง
จ่ายเดือนละ ๔๘๑,๒๓๒.๕๐ บาท เป็นระยะเวลา ๖ เดือน
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :
 - ๔.๑. สัญญาเลขที่ ๘๖๐๐๑๐๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ จากบริษัท อุดมสุข อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส
จำกัด ระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน)
 - ๔.๒. ใบเสนอราคาของบริษัท อุดมสุข อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส จำกัด เลขที่ ๔-๐๐๑/๖๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน
๒๕๖๒
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :



(นายเนติพงษ์ ตลับนาค)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ



(นายกิตติศักดิ์ อนิวรรตน์)

ตำแหน่ง กรรมการ



(นายสุทธิเกียรติ รัตนสุไส)

ตำแหน่ง กรรมการ

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
การเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบและเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
จำนวน ๕๖๕ เครื่อง

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน กสทช. โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน ๕๖๕ เครื่อง จากบริษัท อุดมสุข อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส จำกัด เดิมได้มีการเช่าตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ ต่อมามีการ Repeat ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นระยะเวลา ๕ ปี (๖๐ เดือน) แต่ขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการเช่าตามระเบียบพัสดุ ซึ่งคาดว่าจะเริ่มเช่าได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จากผู้ให้เช่ารายเดิมต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๖ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน ๕๖๕ เครื่อง ต่อเนื่องจากสัญญาเดิม

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุในงานเช่าครั้งนี้
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางสำนักงาน กสทช. หรือของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางสำนักงาน กสทช. หรือของทางราชการ
- ๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดหรือทำสัญญาทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๗ ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบและเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ความต้องการทั่วไป

๔.๑.๑ ผู้ให้เช่าต้องดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่สำนักงาน กสทช. ที่ติดตั้ง ณ สำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามเอกสารแนบ ๒ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๒ ผู้ให้เช่าต้องมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้าสำรองจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาสำรองจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการทดแทนหากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ตามเงื่อนไขของสัญญา

๔.๑.๓ ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบการทำงานของคอมพิวเตอร์ เพื่อทราบสถานะปัจจุบันก่อนเริ่มบำรุงรักษา และจะต้องทำบัญชีรายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบรวมถึงสถานที่ติดตั้งใช้งาน

๔.๑.๔ ผู้ให้เช่าต้องทำบัญชีรายการการบำรุงรักษาไว้ที่ตัวอุปกรณ์ดังนี้

๔.๑.๔.๑ Name ของอุปกรณ์

๔.๑.๔.๒ Serial number ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)

๔.๑.๔.๓ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้งซ่อม

๔.๑.๔.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี รายการที่นำมาปรับเปลี่ยน ฯลฯ)

๔.๑.๕ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๑.๕.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแผนการทำ PM โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมรายชื่อช่าง และหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าทำการบำรุงรักษา ให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ของรอบระยะเวลาการบำรุงรักษาแต่ละงวด

๔.๑.๕.๒ ผู้ให้เช่าต้องทำ PM เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) การทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

(๒) ทำการ Scan disk และจัดเรียงข้อมูลใน Harddisk (Defragment)

(๓) ตรวจสอบและทำการ upgrade Software ที่ติดตั้งภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เป็น Version ปัจจุบันประกอบด้วย AntiVirus, Desktop Management เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๕.๓ ผู้ให้เช่าต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามรายการ Hardware แต่ละชนิด ดังนี้

(๑) ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ทำ PM

(๒) ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM

(๓) วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

(๔) วิธีการทดสอบการทำงานของระบบ ฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๕.๔ ในการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของผู้เช่า จะต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าในการเข้าทำการบำรุงรักษา โดยต้องมีให้มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ณ สถานที่นั้น ๆ

๔.๑.๖ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

๔.๑.๖.๑ ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ที่มีรายละเอียดดังนี้

(๑) สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง

ระดับของความพร้อมใช้งาน	รายละเอียด	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและแก้ไขปัญหาที่ได้รับ
ระดับ ๑ : สูง	คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access /Onsite	ตอบสนองภายใน ๓ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง ในเวลาทำการ
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของคอมพิวเตอร์	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๓ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ ชั่วโมง ในเวลาทำการ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยคอมพิวเตอร์ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

(๒) สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค

ระดับของความพร้อมใช้งาน	รายละเอียด	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและแก้ไขปัญหาที่ได้รับ
ระดับ ๑ : สูง	คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access /Onsite	ตอบสนองภายใน ๔ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง ในเวลาทำการ
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของคอมพิวเตอร์	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๘ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ ชั่วโมง ในเวลาทำการ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยคอมพิวเตอร์ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

๔.๑.๗ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๔.๑.๗.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อยดังนี้

- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี)
- (๒) รายการ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์
- (๓) วันเวลาที่เข้าทำ PM
- (๔) ผลการทดสอบหลังทำ PM พร้อมความเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

๔.๑.๗.๒ รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) อย่างน้อยดังนี้

- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี) ที่เกิดปัญหา
- (๒) รายการปัญหาเกี่ยวกับ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์
- (๓) วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาพร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail address
- (๔) วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ พร้อมชื่อผู้แจ้งปัญหารับรอง
- (๕) รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)
- (๖) ข้อคิดเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

๔.๒ ความต้องการทางด้านเทคนิค

๔.๒.๑ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จอภาพธรรมดา จำนวน ๔๕๐ เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)

- (๑) เป็นชิป Microprocessor แบบ Dual Core
- (๒) ทำงานที่สัญญาณนาฬิกา (Clock) ไม่ต่ำกว่า ๒.๘ GHz
- (๓) หน่วยความจำระบบแคช (Cache) ไม่น้อยกว่า ๓ MB

๔.๒.๑.๒ หน่วยความจำหลัก (Main Memory) ชนิด DDR๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔.๒.๑.๓ มี BIOS เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

๔.๒.๑.๔ ฮาร์ดดิสก์ มีความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB

๔.๒.๑.๕ DVD± RW Drive

๔.๒.๑.๖ จอภาพเป็นแบบ LCD หรือ LED ความคมชัดสูง (High Resolution) Wide Screen ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว อยู่ภายในเครื่องแบบ All in one

๔.๒.๑.๗ Mouse เป็นชนิด Optical และเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

๔.๒.๑.๘ Keyboard มีภาษาไทยและอังกฤษกำกับอย่างชัดเจนและเป็นพิมพ์มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๑ Keys และ เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

๔.๒.๑.๙ มีระบบเสียงพร้อมลำโพงสเตอริโอ

๔.๒.๑.๑๐ มีระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Windows ๘ Professional และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๒.๑.๑๑ มีซอฟต์แวร์ Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งลงในเครื่อง

๔.๒.๑.๑๒ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน FCC หรือ UL

๔.๒.๒ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จอภาพแบบสัมผัส จำนวน ๖๕ เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๒.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)

(๑) เป็นชิป Microprocessor แบบ Quad Core

(๒) ทำงานที่สัญญาณนาฬิกา (Clock) ไม่ต่ำกว่า ๒.๘ GHz

(๓) หน่วยความจำระบบแคช (Cache) ไม่น้อยกว่า ๖ MB

๔.๒.๒.๒ หน่วยความจำหลัก (Main Memory) ชนิด DDR๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔.๒.๒.๓ มี BIOS เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

๔.๒.๒.๔ ฮาร์ดดิสก์ มีความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB

๔.๒.๒.๕ DVD± RW Drive

๔.๒.๒.๖ จอภาพเป็นแบบ Touch Screen ความคมชัดสูง (High Resolution) Wide Screen ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว อยู่ในเครื่องแบบ All in one

๔.๒.๒.๗ Mouse เป็นชนิด Optical และเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

๔.๒.๒.๘ Keyboard มีภาษาไทยและอังกฤษกำกับอย่างชัดเจนและแป้นพิมพ์มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๑ Keys และ เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

๔.๒.๒.๙ มีระบบเสียงพร้อมลำโพงสเตอริโอ

๔.๒.๒.๑๐ มีระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Windows ๘ Professional และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๒.๒.๑๑ มีซอฟต์แวร์ Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งลงในเครื่อง

๔.๒.๒.๑๒ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน FCC หรือ UL

๔.๒.๓ เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๕๑๕ เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๓.๑ เป็นระบบ Line Interactive หรือ Standby

๔.๒.๓.๒ มีเอกสารคู่มือการติดตั้ง และการใช้งานอุปกรณ์ที่กำหนดประกอบมาด้วย

๔.๒.๓.๓ คุณสมบัติของไฟฟ้าภาคขาเข้าดังนี้

(๑) เป็นระบบ Single Phase

(๒) ระดับแรงดันกระแสไฟฟ้า (Input Voltage) เป็น ๒๒๐ VAC.

(๓) ระดับความถี่กระแสไฟฟ้า (Input Frequency) เป็น ๕๐ Hz. ± ไม่น้อยกว่า ๑๐ %

๔.๒.๓.๔ คุณสมบัติของไฟฟ้าภาคขาออกดังนี้

(๑) ระดับแรงดันกระแสไฟฟ้า (Output Voltage) เป็น ๒๒๐ VAC. ± ไม่เกิน ๕ %

(๒) ระดับความถี่กระแสไฟฟ้า (Output Frequency) เป็น ๕๐ Hz. ± ไม่เกิน ๑ %

(๓) ขนาด Rated Output Power ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ VA/๓๐๐ W

๔.๒.๓.๕ สามารถจ่ายไฟฟ้าสำรองได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาทีหรือ ที่ Full load ไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๔.๒.๓.๖ ระบบแสดงสถานะการทำงานของเครื่องด้วย LED และมีสัญญาณเสียงเตือนในสถานะผิดปกติ

๔.๒.๓.๗ เป็นอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานจาก FCC A&B หรือ EN๕๕๐๒๒ class B หรือ IEC ๘๐๑ หรือ มอก. ๑๒๙๑-๒๕๕๕

๔.๒.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน ๕๐ เครื่อง ประกอบด้วย

๔.๒.๔.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)

(๑.๑) เป็นชิป Microprocessor แบบ Dual Core

(๑.๒) ทำงานที่สัญญาณนาฬิกา (Clock speed) ไม่ต่ำกว่า ๑.๗ GHz

(๑.๓) หน่วยความจำแคชภายนอก (Cache) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB

๔.๒.๔.๒ หน่วยความจำหลัก (Main Memory) ชนิด DDR๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔.๒.๔.๓ มี BIOS เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

๔.๒.๔.๔ จอภาพมีขนาดไม่เกิน ๑๓.๓ นิ้ว

๔.๒.๔.๕ แป้นพิมพ์ที่มีตัวอักษรไทย อังกฤษ ตัวเลขและเครื่องหมายสัญลักษณ์พิเศษบน แป้นพิมพ์

๔.๒.๔.๖ Hard disk แบบ SATA ความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB

๔.๒.๔.๗ DVD ± RW Drive

๔.๒.๔.๘ มีกล้อง webcam อยู่ในเครื่อง

๔.๒.๔.๙ ระบบ I/O (Input/Output Subsystem)

(๑) VGA port หรือ HDMI port จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ port

(๒) Gigabit Ethernet จำนวน ๑ Port

(๓) Wireless LAN ; มาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑๑ b/g

(๔) Bluetooth

๔.๒.๔.๑๐ ใช้แบตเตอรี่แบบ Li-Ion ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ cells

๔.๒.๔.๑๑ น้ำหนักเครื่องรวมแบตเตอรี่ไม่เกิน ๑.๘ กิโลกรัม

๔.๒.๔.๑๒ กระเป๋าใส่เครื่องและอุปกรณ์ เป็นผลิตภัณฑ์ยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

๔.๒.๔.๑๓ มีระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Windows ๘ Professional และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๒.๔.๑๔ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน FCC หรือ UL

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรายงานต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๑.๗ เป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ภายใน ๑๕ วันทำการของเดือนถัดไป

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๘๘๗,๓๙๕.- บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร รายการค่าเช่าทรัพย์สิน

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวด รวม ๖ งวด งวดละเท่าๆกัน เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งใบแจ้งหนี้พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๔.๑.๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบรับรองครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การบำรุงรักษา

๑๐.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่ออยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพความต้องการใช้งานของผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาช่างผู้มีความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้มีระยะห่างกันไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๑๐.๒ การใช้งานคอมพิวเตอร์ตามเช่านี้ให้ถือว่าอยู่ในสภาพทันสมัยเป็นปัจจุบันใช้งานได้ดีตามปกติตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีคอมพิวเตอร์ชดเชยพร้อมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชดเชยตามวรรคสามไม่เกินเดือนละ ๕๐๐ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๐.๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราชั่วโมงละ ๒๙๐ บาท โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

๑๐.๓ เกณฑ์การคำนวณเวลาชดเชยของคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์ชดเชยพร้อมกันหลายหน่วยให้นับเวลาชดเชยหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุด เพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความชดเชยของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาชดเชยของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานนี้

เวลาคอมพิวเตอร์ชดเชยในช่วงเวลานอกคาบเวลาบำรุงรักษา และผู้เช่ามิได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าตาม Service Level Agreement : SLA มิให้นำมานับรวมเพื่อคำนวณค่าปรับ

๑๑. การซ่อมแซมแก้ไข

๑๑.๑. ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือชดเชยใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีใช้ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยเริ่มดำเนินการ และแก้ไขให้แล้วเสร็จตามข้อ ๔.๑.๖

การที่ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแจ้งให้ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๒๕ % ของอัตราค่าเช่าตามสัญญา โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับ

an
→

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

๑๑.๒. ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือให้จัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา ๒ วัน สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และ ภายในเวลา ๔ วัน สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานทดแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาคอมพิวเตอร์ที่เช่านั้น นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้ละบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑. คอมพิวเตอร์ที่เช่าในครั้งนี้เป็นเช่าในลักษณะที่ ๑ ซึ่งผู้เช่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน ซึ่งรวมถึงค่าบริการรักษาในคาบเวลาตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานนี้

๑๒.๒. เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบกลับคืนภายใน ๓๐ วัน สำนักงาน กสทช. จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบดังกล่าว และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

๑๒.๓. ข้อมูลของผู้เช่า ถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่

๑๒.๔. การกระทำการใดใดอันจะก่อผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบ จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้เช่าก่อน

๑๒.๕. ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่สำนักงาน กสทช. ในระหว่างที่ดำเนินจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ชุดใหม่ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามสัญญา สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาเช่าได้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา โดยผู้ให้เช่าต้องยินยอมและดำเนินการถอดถอนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วันทำการ

Handwritten mark

Handwritten mark

การกำหนดตัวถังของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา

ลำดับที่	รายการ	น้ำหนักตัวถัง
๑.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (PC)	๑
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	๑
๓.	อุปกรณ์สำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)	๐.๕

→
๑๓

สถานที่ติดตั้ง

๑. สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง เขตกรุงเทพฯ จำนวน ๔ สถานที่ จำนวน ๓๔๙ เครื่อง (PC : ๓๔๙ , NB : ๕๐) ดังนี้

- ๑.๑ สำนักงาน กสทช. จำนวน ๓๕๒ เครื่อง (PC : ๓๐๗, NB : ๔๗)
เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
- ๑.๒ อาคาร ไอ-ทาวเวอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง (PC : ๙, NB ๑)
ที่ตั้ง ๘๘๘ อาคาร ไอ-ทาวเวอร์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
- ๑.๓ อาคารเอ็กซิม จำนวน ๓๒ เครื่อง (PC : ๓๑, NB : ๑)
๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
- ๑.๔ อาคารพหลโยธินเพลส จำนวน ๓ เครื่อง (PC : ๒, NB : ๑)
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒. สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๗ หน่วยงาน จำนวน ๑๖๖ เครื่อง (PC : ๑๖๖) ดังนี้

- ๒.๑ สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (นนทบุรี) จำนวน ๖ เครื่อง (PC : ๖)
สำนักงาน กสทช. เขต ๑๑ (สมุทรปราการ) จำนวน ๕ เครื่อง (PC : ๕)
ที่ตั้ง ๑๐๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๓-๖๒๔๑ โทรสาร ๐-๒๕๗๓-๖๒๔๒
- ๒.๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (จันทบุรี) จำนวน จำนวน ๔ เครื่อง (PC : ๔)
ที่ตั้ง ๒๐๗ หมู่ ๑ ต. มะขาม อ. มะขาม จ. จันทบุรี ๒๒๑๕๐
โทรศัพท์ ๐-๓๙๓๖-๑๒๖๑ - ๒, ๐-๓๙๓๘-๙๔๓๗ โทรสาร ๐-๓๙๓๖-๑๒๖๑
- ๒.๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี) จำนวน ๕ เครื่อง (PC : ๕)
ที่ตั้ง ๔๔๓ หมู่ ๕ ต. ท่าระหัด อ. เมือง จ. สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
- ๒.๔ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี) จำนวน ๖ เครื่อง (PC : ๖)
ที่ตั้ง ๔/๑ ถ.โรงเรียนวัดศรีมงคล ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐
- ๒.๕ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๕ (อยุธยา) จำนวน ๗ เครื่อง (PC : ๗)
ที่ตั้ง ๖๑/๕๒ - ๖๑/๕๔ หมู่ ๓ ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
- ๒.๖ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๖ (ราชบุรี) จำนวน ๕ เครื่อง (PC : ๕)
ที่ตั้ง ๑๖๘/๑๙-๒๐ หมู่ที่ ๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๓๓-๒๕๖๑ - ๒ โทรสาร ๐-๓๒๓๓-๒๕๖๐
- ๒.๗ สำนักงาน กสทช. ภาค ๒ (ขอนแก่น) จำนวน ๑๐ เครื่อง (PC : ๑๐)
สำนักงาน กสทช. เขต ๒๑ (ร้อยเอ็ด) จำนวน ๗ เครื่อง (PC : ๗)
ที่ตั้ง ๓๔๑ หมู่ที่ ๑๙ ตรงข้ามวัดใหม่โนนม่วง ต.ศิลา อ. เมือง จ. ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๐-๒๖๐๑ - ๔ โทรสาร ๐-๔๓๒๐-๒๖๐๐
- ๒.๘ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๒ (อุบลราชธานี) จำนวน ๑๓ เครื่อง (PC : ๑๓)
ที่ตั้ง ๕๕๐ หมู่ที่ ๑๑ ถนนคลังอาวุธ บ้านหนองปลาปาก ต. ขามใหญ่ อ. เมือง จ. อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๑-๑๑๒๒ โทรสาร ๐-๔๕๓๑-๔๐๒๔

fn

h

→

- ๒.๗ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๓ (นครราชสีมา) จำนวน ๑๑ เครื่อง (PC : ๑๑)
ที่ตั้ง ๑๕ หมู่ที่ ๑๒ ถนนราชสีมา-กบินทร์บุรี ต. ชงชัยเหนือ อ. ปักธงชัย จ. นครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๐๑๔๙ - ๕๐ โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๐๑๕๐
- ๒.๘ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๔ (อุดรธานี) จำนวน ๑๐ เครื่อง (PC : ๑๐)
ที่ตั้ง ๒๑/๖๓ ถนนวิวัฒนาวงศ์ ต. หมากร้าง อ. เมือง จ. อุดรธานี ๔๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๒-๓๖๕๗ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๒๐๔๗
- ๒.๙ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๕ (นครพนม) จำนวน ๖ เครื่อง (PC : ๖)
ที่ตั้ง ๑๔/๓๓-๓๔ ถ.นครพนม-ธาตุพนม(มุกดาหาร) ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๐-๒๒๓๕ โทรสาร ๐-๔๒๕๐-๒๒๓๔
- ๒.๑๐ สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ (เชียงใหม่) จำนวน ๔ เครื่อง (PC : ๔)
สำนักงาน กสทช. เขต ๓๑ (ลำปาง) จำนวน ๘ เครื่อง (PC : ๘)
ที่ตั้ง ๒๔๘ หมู่ ๑๒ ถ.จามเทวี ต.ป่อแฮ้ว อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๐ - ๓ โทรสาร ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๐ - ๑ ต่อ ๓๐๒
- ๒.๑๐ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๒ (ตาก) จำนวน ๙ เครื่อง (PC : ๙)
ที่ตั้ง ๖๘ หมู่ ๗ ต. สุเทพ อ. เมือง จ. เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๘๐-๕๙๐๔ - ๕, ๐-๕๓๒๗-๔๔๑๓, ๐-๕๓๒๗-๔๖๘๖ โทรสาร ๐-๕๓๒๗-๔๖๗๐
- ๒.๑๑ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๓ (พิษณุโลก) จำนวน ๗ เครื่อง (PC : ๗)
ที่ตั้ง ๑๙๐ หมู่ ๗ บ้านคั้งหม้อ ต. ปากโทก อ. เมือง จ. พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๗-๘๒๔๐-๒ โทรสาร ๐-๕๕๒๗-๘๒๔๒
- ๒.๑๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๔ (เชียงราย) จำนวน ๔ เครื่อง (PC : ๔)
ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้น ๓ เลขที่ ๖๓๒ ม.๓ ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง
จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๗-๗๓๙๘, ๐-๕๓๑๗-๗๔๐๐-๑ โทรสาร ๐-๕๓๑๗-๗๓๙๙
- ๒.๑๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๕ (นครสวรรค์) จำนวน ๕ เครื่อง (PC : ๕)
ที่ตั้ง ๑๐๕/๓ ม.๖ ถ.พหลโยธิน ต.หนองกรด อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๐๐๑๐ - ๒ โทรสาร ๐-๕๖๘๗-๐๐๑๓
- ๒.๑๔ สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ (สงขลา) จำนวน ๑๑ เครื่อง (PC : ๑๑)
สำนักงาน กสทช. เขต ๔๑ (ยะลา) จำนวน ๕ เครื่อง (PC : ๕)
ที่ตั้ง ๘๘/๑ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ต. ทุ่งตำเสา อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา ๙๐๑๑๕
โทรศัพท์ ๐-๗๔๒๕-๑๙๐๑ - ๔ โทรสาร ๐-๗๔๒๕-๑๐๙๑
- ๒.๑๕ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๒ (ภูเก็ต) จำนวน ๕ เครื่อง (PC : ๕)
ที่ตั้ง ๘๘/๒ ถ. วิจิตรสงคราม ต. กระทุ้ง อ. กระทุ้ง จ. ภูเก็ต ๘๓๑๒๐
โทรศัพท์ ๐-๗๖๓๒-๑๐๓๗, ๐-๗๖๓๒-๑๙๖๑ - ๓ โทรสาร ๐-๗๖๓๒-๑๕๒๒
- ๒.๑๖ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช) จำนวน ๖ เครื่อง (PC : ๖)
ที่ตั้ง ๑๕ หมู่ ๘ ต. ท่าจิว อ. เมือง จ. นครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐
โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๔-๘๑๑๙ โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๘๑๑๙
- ๒.๑๗ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๔ (สุราษฎร์ธานี) จำนวน ๔ เครื่อง (PC : ๔)
ที่ตั้ง ๒๐๐ หมู่ ๑ ถ.ชนเกษม ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๗๒๐-๓๒๘๕-๘ โทรสาร ๐-๗๗๒๐-๓๒๘๗

๒.๑๘ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๕ (ชุมพร) จำนวน ๕ เครื่อง (PC : ๓)
ที่ตั้ง ๕๘/๖ หมู่ ๑๑ ต. บางหมาก อ. เมือง จ. ชุมพร ๘๖๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๗๕๕-๓๓๙๗ - ๘ โทรสาร ๐-๗๗๕๕-๓๓๙๗

๗๕.

๗๕