
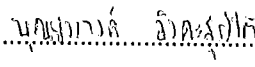


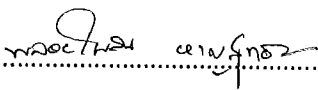
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ (ระบบห้องประชุม สำนักงาน กสทช. (หลักสี่))
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๖๕,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๔๙๖,๔๘๐.- บาท ราคา/หน่วย ตามเอกสารแนบ
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้
 - (๑) บริษัท พีทูเอส สมาร์ทเทคโนโลยี จำกัด ตามเอกสารเสนอราคาเลขที่ QN๖๒๐๓๐๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒
 - (๒) บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอกปัญญา ทริปปิเลทส์ ตามเอกสารเสนอราคาเลขที่ QUA๑๙๓๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒
 - (๓) บริษัท แพร์รี่มา เทคโนโลยี จำกัด ตามเอกสารเสนอราคาเลขที่ ๓๒๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. .....ประธานกรรมการ
(นายชวณิตย์ สุภาคักดี)

๒. .....กรรมการ
(นางสาวบุญยวีร์วรงค์ อิงคะสุรโชติ)

๓. .....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพลอยไพลิน หาญสุทธิชัย)

**ขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก๊สคอมพิวเตอรื
(ระบบห้องประชุม สำนักงาน กสทช. (หลักสี่))**

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน กสทช. ได้มีการจัดหาระบบโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับสถาบันพัฒนาบุคลากรและวิชาการ (วย) สำนักงาน กสทช. เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรม พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของ สำนักงาน กสทช. และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล เทคโนโลยีด้านกระจายเสียง ด้านโทรทัศน์ และ ด้านโทรคมนาคม โดยได้รับมอบระบบฯ ดังกล่าวไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้วในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้สิ้นสุด ระยะเวลาประกันไปแล้วตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ดังนั้น เพื่อให้ระบบฯ ดังกล่าวสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพจึงมีความจำเป็นที่ จะต้องจัดให้มีการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบห้องประชุม สำนักงาน กสทช. (หลักสี่) ให้สามารถตอบสนองการใ้ งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดการหยุดชะงัก และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

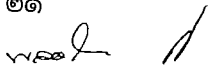
๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่สามารถให้บริการบำรุงรักษาโดยต้องได้รับการรับรองหรือแต่งตั้งจาก ผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่าย ว่ามีขีดความสามารถในการให้บริการบำรุงรักษา พร้อมใ้ การสนับสนุนอะไหล่ตลอดระยะเวลาบริการ เฉพาะรายการตามเอกสารแนบ ๑ ข้อที่ ๙, ๑๐, ๑๙, ๒๐ และ ๒๑


๖๕๖๖๖๖

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบห้องประชุม สำนักงาน กสทช. (หลักสี่) โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ คำนิยาม

- ๔.๑.๑ ระบบห้องประชุม หมายถึง Hardware & Software ของระบบห้องประชุม สำนักงาน กสทช. (หลักสี่) ที่ต้องดูแลบำรุงรักษาตามขอบเขตของงาน (TOR)
- ๔.๑.๒ การบำรุงรักษา หมายถึง การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) การบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) และอื่นๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR)
- ๔.๑.๓ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) หมายถึง การดูแลบำรุงรักษาระบบห้องประชุมตามรอบระยะเวลาปกติ
- ๔.๑.๔ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) หมายถึง การบำรุงรักษา การให้บริการ ซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขข้อขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องกับความต้องการที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ โดยไม่กระทบโครงสร้างของระบบเดิม และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปรับปรุง Software เพื่อประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์ การ Upgrade Software Version และอื่นๆ ที่กำหนด
- ๔.๑.๕ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญาจ้างกับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๑.๖ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สำนักงาน กสทช.
- ๔.๑.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะกรรมการที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบงานจ้างบำรุงรักษาครั้งนี้
- ๔.๒ รายการอุปกรณ์ของระบบห้องประชุมที่ต้องบำรุงรักษา ตามเอกสารแนบ ๑
- ๔.๓ สถานที่ตั้งระบบห้องประชุมในส่วนกลาง ณ ห้องฝึกอบรมสถาบันพัฒนาบุคลากรและวิชาการ ชั้น ๘ สำนักงาน กสทช. เลขที่ ๑๐๑ หมู่ที่ ๔ ซอยแจ้งวัฒนะ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
- ๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาตามเอกสารแนบ ๓ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาตามเอกสารแนบ ๓ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- ๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี Help Desk ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบห้องประชุมของผู้ว่าจ้าง เพื่อติดต่อ ประสานงาน แจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือได้ตลอดวันทำการของผู้ว่าจ้าง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- ๔.๖ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

real

- ๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำ PM โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมรายชื่อช่างและหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าทำการบำรุงรักษา ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ของรอบระยะเวลาการบำรุงรักษาแต่ละงวด
- ๔.๖.๒ ต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามรายการ Hardware แต่ละชนิด ดังนี้
- (๑) ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ทำ PM
 - (๒) ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM
 - (๓) วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
 - (๔) วิธีการทดสอบการทำงานของระบบ ฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ว
- ๔.๖.๓ ในการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง จะต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการเข้าทำการบำรุงรักษา โดยต้องมีให้มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ณ สถานที่นั้น ๆ
- ๔.๗ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)
- ๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบห้องประชุม ที่มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓
- ๔.๗.๒ ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเหตุข้อขัดข้อง ผ่านทางโทรศัพท์ e-mail address หรือ การส่งโทรสาร โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุข้อขัดข้อง สามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA)
- ๔.๗.๓ สำหรับอุปกรณ์ของระบบห้องประชุม เมื่อเกิดการขัดข้อง ชำรุดใช้งานไม่ได้ ทำงานบกพร่องหรือเครื่องไม่ทำงาน จากการใช้งานปกติที่ไม่ได้เกิดจากบุคคลอื่นหรือภัยธรรมชาติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเข้าตรวจเช็คหาสาเหตุภายใน ๓ วัน (เวลาราชการ) นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นกรณีการชำรุดเสียหายกับชิ้นส่วนอะไหล่หรืออุปกรณ์หลักและต้องรอการส่งอะไหล่หรืออุปกรณ์นั้นเพื่อทำการเปลี่ยนทดแทน ให้รายงานให้ผู้ว่าจ้าง รับทราบภายใน ๒ วัน ที่ตรวจสอบพบการชำรุดเสียหายนั้น และให้เสนอรายการชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์นั้นพร้อมราคาอะไหล่ ค่าซ่อมแซม ต่อผู้ว่าจ้าง โดยอะไหล่หรืออุปกรณ์หลักที่นำมาเปลี่ยนทดแทนต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติซ่อมแซมตามระเบียบต่อไปเป็นครั้งๆ โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมดังกล่าวไม่รวมอยู่ในค่าบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาตามสัญญา

๔.๘ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมและแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องหรืออุปกรณ์ซึ่งมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทนได้ทันทีจนกว่าการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากสำนักงาน กสทช.

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ให้สอดคล้องกับหลักการด้านวิศวกรรมสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๙.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อยดังนี้

mal

- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี)
 - (๒) รายการ Software
 - (๓) วันเวลาที่เข้าทำ PM
 - (๔) ผลการทดสอบหลังทำ PM พร้อมความเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)
- ๔.๙.๒ รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) อย่างน้อยดังนี้
- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี) ที่เกิดปัญหา
 - (๒) รายการปัญหาเกี่ยวกับ Software
 - (๓) วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาพร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail address
 - (๔) วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ พร้อมชื่อผู้แจ้งปัญหารับรอง
 - (๕) รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)
 - (๖) ข้อคิดเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)
- ๔.๙.๓ รายงานภาพรวมการบำรุงรักษาระบบห้องประชุม
- (๑) ข้อมูลการสรุปผลการดำเนินการและการวิเคราะห์รายการการให้บริการบำรุงรักษาที่เกิดขึ้นกับระบบ ในรูปแบบ PM และ MA โดยรูปแบบผู้รับจ้างเป็นผู้กำหนด
 - (๒) ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะอื่นๆเพิ่มเติมที่ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของระบบ
 - (๓) เอกสาร หรือหลักฐานแนบเพิ่มเติมที่ถูกจัดทำระหว่างการดำเนินการภายในขอบเขตของรอบการบำรุงรักษา

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ รวม ๗ เดือน

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบห้องประชุมประกอบด้วยรายงานต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๙ เป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณทั้งสิ้น ๘๖๕,๐๐๐.- บาท (แปดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร ประเภทค่าจ้างเหมาบริการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

nat

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างบำรุงรักษาระบบห้องประชุมให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด รวม ๗ งวด งวดละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาระบบห้องประชุมตามขอบเขตของงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบรับรองครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การบริการ การรับประกันผลงานและค่าปรับ

๑๐.๑ การบริการ

(๑) ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ (Corrective Maintenance) เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

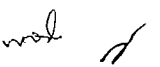
(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม (Corrective Maintenance) โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

(๓) หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้นการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญาฉบับนี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

(๔) กรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ในกรณีที่ไม้อาจจัดหาทดแทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๑๐.๒ การรับประกันผลงาน

(๑) ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญาฉบับนี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ ๓๖ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น (ชั่วโมงทำงานโดยนับ ๒๔ ชั่วโมงต่อ ๑ วันทำการ) แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๒๕% ของค่าจ้างตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น



- (๒) เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๑๐.๑ ให้เป็นไปดังนี้
- (๒.๑) กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- (๒.๒) กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้น คูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามเอกสารแนบ ๒

๑๐.๓ ค่าปรับ

(๑) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารรถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๐.๑ (๒) ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างบำรุงรักษารายงวด นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี


(๒) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชดใช้คอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเสียหายตามข้อ ๑๐.๑ (๔) ต้องยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา

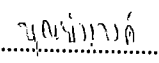
๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

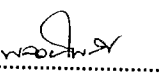
๑๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอค่าจ้างบำรุงรักษาสำหรับการบริการตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ โดยให้จำแนกค่าจ้างเป็นค่าใช้จ่ายประจำ (Fixed Cost) ซึ่งไม่ผันแปรตามระยะเวลาบริการ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายผันแปรตามระยะเวลาบริการ (Variable Cost) และให้จำแนกอัตราเป็นรายเดือน

๑๑.๒ กรณีสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์สำนักงานฯ หรือเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นเหตุให้ระยะเวลาการจ้างบำรุงรักษาไม่เป็นไปตามระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ สำนักงาน กสทช. จะปรับลดระยะเวลาดำเนินงานลงตามความเป็นจริงและความเหมาะสม โดยถืออัตราค่าจ้างบริการอัตรารายเดือนที่เสนอไว้ในข้อ ๑๑.๑ เป็นอัตราปรับลดค่าจ้างบริการลงตามระยะเวลาจ้างบำรุงรักษาจริงต่อไป

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)

๑.  ประธานกรรมการ
(นายชวณิตย์ สุภาคคีติ)

๒.  กรรมการ
(นางสาวบุญยวรงค์ อิงคะสุรโชติ)

๓.  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพลอยไพลิน หาญสุทธิชัย)

รายละเอียด
รายการระบบห้องประชุม สำนักงาน กสทช. (หลักสี่)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	เครื่องผสมสัญญาณเสียงระบบดิจิตอล ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น LS9-16 ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ ช่อง	๑
๒	ลำโพง ๒ ทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น R115	๒
๓	เครื่องขยายสัญญาณเสียงแบบสเตอริโอขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น P7000S	๒
๔	เครื่องขยายสัญญาณเสียงแบบสเตอริโอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น P2500S	๔
๕	ลำโพงเสียงต่ำ ๑๘ นิ้ว ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น R118W	๒
๖	ลำโพง ๒ ทาง แบบมีภาคขยาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น MSP3	๑
๗	ลำโพงสำหรับติดบนฝ้าเพดาน ยี่ห้อ Q&D รุ่น qd2018	๑๖
๘	เครื่องควบคุมการสนทนา ยี่ห้อ TOA รุ่น TS-800	๑
๙	ชุดไมโครโฟนสำหรับประธาน ยี่ห้อ TOA รุ่น TS-801	๑
๑๐	ชุดไมโครโฟนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ยี่ห้อ TOA รุ่น TS-802	๓๔
๑๑	ไมโครโฟน ยี่ห้อ EYERDYNAMI รุ่น TGV50d	๕
๑๒	กล่อง Speed Dome ยี่ห้อ GANZ รุ่น ZC-PT236P	๒
๑๓	จอ Monitor ขนาด ๒๔ นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น 24MT44A-PT	๒
๑๔	จอ LED TV ขนาด 55 นิ้ว ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น HG55AC695EK	๑๕
๑๕	เครื่องเลือกสัญญาณภาพและเสียง ยี่ห้อ EXTRON รุ่น mav88av	๑
๑๖	เครื่องเลือกสัญญาณภาพและเสียง ยี่ห้อ EXTRON รุ่น max88vga	๑
๑๗	ระบบ MATV ยี่ห้อ MTEX รุ่น Advance16	๑
๑๘	เครื่องควบคุมระบบสัญญาณเสียง ยี่ห้อ ITC รุ่น T-8000	๑
๑๙	เครื่องขยายสัญญาณเสียงกำลังขยายไม่น้อยกว่า 120 วัตต์ ยี่ห้อ TOA รุ่น A-2120	๔
๒๐	เครื่องขยายสัญญาณเสียงกำลังขยายไม่น้อยกว่า 30 วัตต์ ยี่ห้อ ITC รุ่น T-30+Transformer	๑
๒๑	ไมโครโฟน	๑
๒๒	ระบบ Digital Signage	๑
๒๓	อุปกรณ์ควบคุม/อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย ยี่ห้อ Cisco รุ่น 5500	๑
๒๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย ยี่ห้อ Cisco รุ่น AIR-CAP3602I-E-K9	๑๒
๒๕	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Layer 2 Switch) ขนาด 48 ช่อง ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS-C2960X-48FPD-L	๑
๒๖	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Layer 2 Switch) ขนาด 24 ช่อง ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS-C2960X-24PD-L	๒
๒๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Layer 3 Switch) ขนาด 24 ช่อง ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS-C3750X-24D-S	๒
๒๘	เครื่องระบบห้องประชุมเน็ตบุ๊กสำนักงานประมวล ยี่ห้อ HP รุ่น Probook 440 G1	๑
๒๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA ยี่ห้อ SYNDOME รุ่น SZ-1001S-PRO	๒
๓๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 6 KVA ยี่ห้อ SYNDOME รุ่น TE6000	๑
๓๑	ตู้ Rack ขนาด 6U ยี่ห้อ Germany	๒
๓๒	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ยี่ห้อ INFOCUS รุ่น IN124	๑

Handwritten signature and text
นายสมศักดิ์

การกำหนดตัวถ่วงของอุปกรณ์
ของการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบห้องประชุม สำนักงาน กสทช. (หลักสี่)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ค่าตัวถ่วง
๑	เครื่องผสมสัญญาณเสียงระบบดิจิตอล ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น LS9-16 ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๖ ช่อง	๑	๐.๓๐
๒	ลำโพง ๒ ทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น R115	๒	๐.๒๐
๓	เครื่องขยายสัญญาณเสียงแบบสเตอริโอขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น P7000S	๒	๐.๓๐
๔	เครื่องขยายสัญญาณเสียงแบบสเตอริโอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น P2500S	๔	๐.๓๐
๕	ลำโพงเสียงต่ำ ๑๘ นิ้ว ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น R118W	๒	๐.๒๐
๖	ลำโพง ๒ ทาง แบบมีภาคขยาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น MSP3	๑	๐.๒๐
๗	ลำโพงสำหรับติดบนฝ้าเพดาน ยี่ห้อ Q&D รุ่น qd2018	๑๖	๐.๒๐
๘	เครื่องควบคุมการสนทนา ยี่ห้อ TOA รุ่น TS-800	๑	๐.๓๐
๙	ชุดไมโครโฟนสำหรับประธาน ยี่ห้อ TOA รุ่น TS-801	๑	๐.๓๐
๑๐	ชุดไมโครโฟนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ยี่ห้อ TOA รุ่น TS-802	๓๔	๐.๓๐
๑๑	ไมโครโฟน ยี่ห้อ EYERDYNAMI รุ่น TGV50d	๕	๐.๒๐
๑๒	กล่อง Speed Dome ยี่ห้อ GANZ รุ่น ZC-PT236P	๒	๐.๓๐
๑๓	จอ Monitor ขนาด ๒๔ นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น 24MT44A-PT	๒	๐.๒๐
๑๔	จอ LED TV ขนาด 55 นิ้ว ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น HG55AC695EK	๑๕	๐.๒๐
๑๕	เครื่องเลือกสัญญาณภาพและเสียง ยี่ห้อ EXTRON รุ่น mav88av	๑	๐.๔๐
๑๖	เครื่องเลือกสัญญาณภาพและเสียง ยี่ห้อ EXTRON รุ่น max88vga	๑	๐.๔๐
๑๗	ระบบ MATV ยี่ห้อ MTEX รุ่น Advance16	๑	๐.๓๐
๑๘	เครื่องควบคุมระบบสัญญาณเสียง ยี่ห้อ ITC รุ่น T-8000	๑	๐.๓๐
๑๙	เครื่องขยายสัญญาณเสียงกำลังขยายไม่น้อยกว่า 120 วัตต์ ยี่ห้อ TOA รุ่น A-2120	๔	๐.๓๐
๒๐	เครื่องขยายสัญญาณเสียงกำลังขยายไม่น้อยกว่า 30 วัตต์ ยี่ห้อ ITC รุ่น T- 30+Transformer	๑	๐.๓๐
๒๑	ไมโครโฟน	๑	๐.๒๐
๒๒	ระบบ Digital Signage	๑	๐.๒๐
๒๓	อุปกรณ์ควบคุม/อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย ยี่ห้อ Cisco รุ่น 5500	๑	๐.๒๐
๒๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย ยี่ห้อ Cisco รุ่น AIR-CAP3602I-E-K9	๑๒	๐.๒๐
๒๕	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Layer 2 Switch) ขนาด 48 ช่อง ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS- C2960X-48FPD-L	๑	๐.๓๐
๒๖	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Layer 2 Switch) ขนาด 24 ช่อง ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS- C2960X-24PD-L	๒	๐.๓๐
๒๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Layer 3 Switch) ขนาด 24 ช่อง ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS- C3750X-24D-S	๒	๐.๓๐
๒๘	เครื่องระบบห้องประชุมเน็ตบุ๊กสำนักงานประมวล ยี่ห้อ HP รุ่น Probook 440 G1	๑	๐.๓๐
๒๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA ยี่ห้อ SYNDOME รุ่น SZ-1001S-PRO	๒	๐.๒๐


๓๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 6 KVA ยี่ห้อ SYNDOME รุ่น TE6000	๑	๐.๒๐
๓๑	ตู้ Rack ขนาด 6U ยี่ห้อ Germany	๒	๐.๒๐
๓๒	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ยี่ห้อ INFOCUS รุ่น IN124	๑	๐.๓๐

ว.ต. ๘
วิ.ต.๓๓๓

ระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)
การจ้างบริการบำรุงรักษาระบบห้องประชุม สำนักงาน กสทช. (หลักสี่)

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Onsite	ตอบสนองภายใน ๔ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบ โดยระบบ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

ทั้งนี้ การเริ่มนับระยะเวลา ให้เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลระบบห้องประชุม


ผู้รับจ้าง