

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และให้บริการประชาชนที่มาติดต่องาน ประกอบไปด้วยอาคารสำนักงาน อาคารหอประชุม อาคารโรงอาหาร อาคารที่จอดรถ และเก็บพัสดุเอกสาร อาคารเหล่านี้ประกอบไปด้วยระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่มีความสำคัญในการใช้อาคารเป็นอย่างยิ่ง เช่น ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน ระบบประปาและสุขาภิบาล ระบบดับเพลิง ระบบโทรทัศน์ วงจรปิด ระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่ง ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร ตลอดจนการบริหารจัดการระบบ อาคารด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ระบบต่าง ๆ ดังกล่าว จะต้องมีการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข อุปกรณ์ของระบบอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย สำนักงาน กสทช. ได้จ้างผู้ประกอบกิจการที่มีความเชี่ยวชาญบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. มาโดยตลอด ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๘๖๗๐๑๒๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๑,๘๙๒,๒๓๙.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน) จะสิ้นสุดสัญญาบริการในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้ระบบต่างๆ ของอาคารสำนักงาน กสทช. ได้รับการบริหารจัดการระบบอาคารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริหารจัดการระบบอาคารอย่างต่อเนื่องต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อการจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการรับจ้างบริหารจัดการระบบอาคาร การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบต่างๆ ของอาคารสำนักงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่มีหลักฐานการชำระภาษีแล้วมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ


๔. ขอบเขตของงาน

การจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ความหมาย

๔.๑.๑ การบริหารจัดการ หมายถึง การวางแผน การควบคุมดูแลการใช้งาน การบำรุงรักษา ตามกำหนดเวลาหรือมาตรฐานผู้ผลิต เพื่อให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยการ ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องให้สามารถกลับมาใช้งานได้ดีตามปกติโดยเร็ว รวมถึงการควบคุมดูแล ตรวจสอบ

บำรุงรักษาสภาพอาคาร ...


๒๖ พฤษภาคม

บำรุงรักษาสภาพอาคารเพื่อการใช้งาน ทั้งนี้ เป็นการบำรุงรักษาที่รวมถึงการจัดหาและ/หรือเปลี่ยนทดแทน ชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งานตามปกติ บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และช่างเทคนิค รวมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เว้นแต่ที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นใน รายละเอียดการบริหารจัดการระบบอาคาร

๔.๑.๒ ระบบอาคาร หมายถึง ระบบเครื่องกลไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร รวมถึง สภาพอาคารเพื่อการใช้งานของอาคารต่าง ๆ สำนักงาน กสทช.

๔.๑.๓ ระบบเครื่องกลไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร หมายถึง

๔.๑.๓.๑ ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน

๔.๑.๓.๒ ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล

๔.๑.๓.๓ ระบบดับเพลิงและระบบประกอบ (ระบบดับเพลิง ระบบสัญญาณแจ้งเตือน เพลิงไหม้ และระบบอัดอากาศสำหรับห้องบันไดหนีไฟภายในอาคาร)

๔.๑.๓.๔ ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง

๔.๑.๓.๕ ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร

๔.๑.๔ สภาพอาคารเพื่อการใช้งาน หมายถึง สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพของอาคาร ด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ของอาคารสำนักงาน กสทช. ไม่รวมงานระบบเครื่องกล ไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร

๔.๑.๕ อาคารที่ต้องบริหารจัดการ หมายถึง

๔.๑.๕.๑ อาคารภายในสำนักงาน กสทช. ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) ได้แก่

(๑) อาคาร ๑

(๒) อาคาร ๒

(๓) อาคาร ๓

(๔) อาคาร ๔

(๕) อาคาร ๕ (อาคารหอประชุม)

(๖) อาคาร ๖

(๗) อาคาร ๗

(๘) ศูนย์ปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีฯ และศูนย์สายลม

(๙) ร้านค้าสวัสดิการ (ริมสระน้ำ) และตู้คอนเทนเนอร์ริมสระน้ำ

๔.๑.๕.๒ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๔.๑.๕.๓ อาคารเอ็กซ์ิม เฉพาะพื้นที่เช่าใช้เป็นสำนักงาน กสทช. ได้แก่

(๑) ชั้น ๒๐ ห้อง ๒๐๐๒ - ห้อง ๒๐๐๔

(๒) ชั้น ๒๑ ห้อง ๒๑๐๑ และห้อง ๒๑๐๒

(๓) ชั้น ๒๒ ห้อง ๒๒๐๓ และห้อง ๒๒๐๔

๔.๑.๕.๔ อาคารมนวิริน เฉพาะพื้นที่เช่าใช้เป็นสำนักงาน กสทช. ได้แก่

(๑) อาคาร A ชั้น ๑ ห้อง A๑๐๑-๒ ห้อง A๑๐๔/A ห้อง A๑๐๕

(๒) อาคาร B ชั้น ๔ ห้อง B๔๐๑ ห้อง B๔๐๒ และชั้น ๕ ห้อง B๕๐๑

(๓) อาคาร C ชั้น ๑ ห้อง C๑๐๑ ชั้น ๒ ห้อง C๒๐๒ และชั้น ๕

ห้อง C๕๐๑ ห้อง C๕๐๒

๔.๑.๖ ผู้รับจ้าง หมายถึง ...

๔.๑.๖ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญาจ้างกับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๗ พนักงานของผู้รับจ้าง หมายถึง วิศวกรโครงการ, ผู้ช่วยวิศวกรโครงการ, วิศวกรระบบอาคาร, เจ้าหน้าที่ประสานงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป, หัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิค

๔.๑.๘ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สำนักงาน กสทช.

๔.๑.๙ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะกรรมการที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบงานจ้างบริหารจัดการระบบอาคารสำนักงาน กสทช. ครั้งนี้

๔.๒ รายละเอียดการบริหารจัดการระบบเครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร

๔.๒.๑ ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน

๔.๒.๑.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉินที่ต้องบริหารจัดการระบบ ตามภาคผนวก ๒

๔.๒.๑.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพปกติ ใช้งานได้ดีและปลอดภัยตลอดเวลา โดยแบ่งออกเป็นการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๑.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้อง ชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ

๔.๒.๑.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือตามระยะเวลาการใช้งาน ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น

๔.๒.๑.๕ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Exercise Test) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๒.๑.๖ ตรวจมาตรวัดและจดบันทึกหน่วยการใช้ไฟฟ้าเป็นประจำทุกวัน และรวบรวมสรุปประกอบรายงานประจำเดือน

๔.๒.๒ ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล

๔.๒.๒.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบประปาและสุขาภิบาลที่ต้องบริหารจัดการระบบ ตามภาคผนวก ๓

๔.๒.๒.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพปกติใช้งานได้ดี และปลอดภัยตลอดเวลา โดยแบ่งออกเป็นการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๒.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้อง ชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ

- ๔.๒.๒.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพในด้านการใช้งานและสภาพผิวภายนอก เช่น การเกิดสนิม บริเวณพื้นผิวตามระยะเวลาการใช้งาน หรือตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น
- ๔.๒.๒.๕ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Exercise Test) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๔.๒.๒.๖ ตรวจมาตรวัดและจดบันทึกหน่วยการใช้น้ำประปาเป็นประจำทุกวัน และสรุปประกอบรายงานประจำเดือน
- ๔.๒.๓ ระบบดับเพลิงและระบบประกอบ
- ๔.๒.๓.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ ระบบดับเพลิงที่ต้องบริหารจัดการ ประกอบด้วยระบบดับเพลิง ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ และระบบอัดอากาศสำหรับห้องบันไดหนีไฟภายในอาคาร ตามภาคผนวก ๔
- ๔.๒.๓.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ ตามคู่มือการใช้งานหรือให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ดีและมีปลอดภัยตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำปี ๓ เดือน, ประจำปี ๖ เดือน และประจำปี
- ๔.๒.๓.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้องชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ
- ๔.๒.๓.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือตามระยะเวลาการใช้งาน ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น รวมทั้งการตรวจสอบสภาพน้ำยาหรือสารเคมีในถังดับเพลิงด้วย
- ๔.๒.๓.๕ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Exercise Test) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๔.๒.๓.๖ ประสานงานและสนับสนุนการซ่อมหนีไฟหากเกิดเพลิงไหม้ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเวลาหรือตามความเหมาะสม
- ๔.๒.๔ ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง
- ๔.๒.๔.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่งที่ต้องบริหารจัดการระบบ ตามภาคผนวก ๕
- ๔.๒.๔.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ ตามคู่มือการใช้งานหรือให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ดีและมีปลอดภัยตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำปี ๓ เดือน, ประจำปี ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๔.๓ ทำความสะอาดเครื่องจักร ...

- ๔.๒.๔.๓ ทำความสะอาดเครื่องจักรและอุปกรณ์ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและอัดจาระบี เมื่อถึงกำหนดเวลาตามมาตรฐานของผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งาน รวมทั้งการปรับแต่งระบบให้มีเสถียรภาพการทำงาน เพื่อให้ระบบลิฟต์สามารถใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัยตลอดเวลา
- ๔.๒.๔.๔ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่ารระบบลิฟต์ขัดข้อง ให้ถือเป็นกรณีฉุกเฉินที่ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบแก้ไขทันที ทั้งในเวลาหรือนอกเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้าง
- ๔.๒.๔.๕ การบริหารจัดการระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่ง เป็นการบำรุงรักษาตามขอบเขตงานที่กำหนดนี้เท่านั้น ไม่รวมถึงการเปลี่ยนน้ำมันเกียร์ การตัดสลิง และชิ้นส่วนอะไหล่ที่ต้องเปลี่ยนเนื่องจากการชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรายงานสภาพของระบบกรณีตรวจพบความชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ความผิดปกติของเครื่องจักรและหรืออุปกรณ์ ให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซมแก้ไขต่อไป
- ๔.๒.๔.๖ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในกรณีที่ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง ถูกปรับปรุงตัดแปลง ซ่อมแซม แก้ไข โดยบุคคลอื่นนอกจากพนักงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งอุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้ลิฟต์ผิดหลักวิชาการ หรือเหตุอันเกิดจากภัยธรรมชาติ
- ๔.๒.๕ ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร
- ๔.๒.๕.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยอาคารที่ต้องบริหารจัดการระบบประกอบด้วยระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control System) และระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ตามภาคผนวก ๖
- ๔.๒.๕.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องและอุปกรณ์ ตามคู่มือการใช้งานหรือให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ดีตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี
- ๔.๒.๕.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้อง ชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ
- ๔.๒.๕.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือตามระยะเวลาการใช้งาน ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น
- ๔.๓ รายละเอียดการบริหารจัดการระบบอาคารเพื่อการใช้งาน
- ๔.๓.๑ อาคารต่างๆ ตามข้อ ๔.๑.๕.๑ และ ๔.๑.๕.๒

๔.๓.๑.๑ ทำการตรวจสภาพ ...

- ๔.๓.๑.๑ ทำการตรวจสอบสภาพของอาคารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และหากพบความชำรุดบกพร่องนอกเหนือจากระบบเครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคารตามข้อ ๔.๒ จะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ในปีงบประมาณก่อนเพื่อให้มีสภาพของการใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัย
- ๔.๓.๑.๒ กรณีที่เกิดความชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้หรืออาจเป็นอันตรายต่อพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ให้รายงานความชำรุดบกพร่องนั้นพร้อมสาเหตุที่เกิดขึ้นและเสนอวิธีแก้ไข ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป ทั้งนี้ จะต้องจัดทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์อื่นใด ให้พนักงานและลูกจ้างของผู้ว่าจ้างเห็นได้โดยชัดเจน เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากความชำรุดนั้น
- ๔.๓.๑.๓ กรณีตรวจสอบ พบว่า อาคารเกิดการชำรุด เสียหายเนื่องจากการใช้งานหรือจากสาเหตุอื่น และจำเป็นต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซม ให้มีสภาพการใช้งานครบถ้วนทั้งภายในและภายนอกอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการ ดังนี้
- ๑) งานสำรวจและเสนอแนะวิธีการดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดีและมาตรฐานที่กำหนด
 - ๒) จัดทำรายละเอียดในการซ่อมแซม (ก่อนและหลังทำการซ่อมแซม)
 - ๓) การจัดทำรายละเอียดราคาประมาณการในซ่อมแซมในแต่ละครั้งเสนอให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - ๔) ดำเนินการจัดทำรูปแบบโดยสถาปนิกและวิศวกรที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพ
 - ๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมงานในการซ่อมแซมในงานนั้นๆ ให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการกำหนด
 - ๖) เจ้าหน้าที่ควบคุมงานบันทึกการทำงานของผู้รับจ้างในงานซ่อมแซมพร้อมจัดทำรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ
 - ๗) ตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุปปัญหาและอุปสรรค และรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ
- ๔.๓.๑.๔ งานปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานภายในและภายนอกอาคารของสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินบริหารจัดการ ดังนี้
- ๑) งานสำรวจออกแบบและเสนอแนะงานปรับปรุงบริเวณพื้นที่นั้นๆ ให้เป็นไปตามความต้องการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๒) จัดทำแบบพื้นที่อาคารที่ทำการปรับปรุง (ก่อนและหลังการปรับปรุง)
 - ๓) การจัดทำรายละเอียดราคาประมาณการในการปรับปรุงอาคาร
 - ๔) ดำเนินการจัดทำรูปแบบโดยสถาปนิกและวิศวกรที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพ
 - ๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมงานในการปรับปรุงในงานนั้นๆ ให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการกำหนด

๖) จัดให้มี ...

- ๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมงานและบันทึกการทำงานของผู้รับจ้างในงานปรับปรุงพร้อมจัดรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ
- ๗) ตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุปปัญหาและอุปสรรค และรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

๔.๓.๑.๕ ดำเนินการตรวจสอบดูแลงานจ้างเหมาบริการต่างๆตามสัญญาอื่น ที่เข้ามาทำงานในพื้นที่สำนักงาน กสทช. นอกเหนือจากสัญญานี้ หากพบเห็นการปฏิบัติงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการใช้อาคารและสถานที่ รวมถึงความปลอดภัย ให้รายงานผู้ว่าจ้างรับทราบทันที เพื่อแจ้งให้คู่สัญญาหรือผู้เกี่ยวข้องหยุดดำเนินการและแก้ไขต่อไป

๔.๓.๒ อาคารพื้นที่เช่า ตามข้อ ๔.๑.๕.๓ และข้อ ๔.๑.๕.๔

๔.๓.๒.๑ ทำการตรวจเช็ค การทำงานของอุปกรณ์งานระบบต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดีและปลอดภัยตลอดเวลา

๔.๓.๒.๒ กรณีตรวจพบว่า วัสดุอุปกรณ์ของระบบต่างๆ ตลอดจนสภาพพื้นที่ใช้งานของอาคารในส่วนที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างตามสัญญาเช่าใช้อาคาร ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขในเบื้องต้นทันทีแต่หากเป็นการชำรุดเสียหายของระบบหรือสภาพพื้นที่ใช้งานของอาคารและมีใช้ภาระหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตามสัญญาเช่า ต้องรีบประสานงานกับผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาอาคารของผู้ให้เช่า และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๒.๓ ทำการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดจากการใช้งาน เช่น หลอดไฟแสงสว่าง ก๊อกน้ำ วาล์วปิดเปิดน้ำและอุปกรณ์สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ เป็นต้น

๔.๔ วัน และเวลาปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ บุคลากรปฏิบัติงานทั่วไป

๔.๔.๑.๑ วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์

๔.๔.๑.๒ เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๔.๔.๑.๒ วันหยุดทำการ วันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๔.๒ หัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิค

๔.๔.๒.๑ เวลาปฏิบัติงานปกติ ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และนอกเวลาทำการปกติ

ปฏิบัติงานเป็นผลัด ผลัดละ ๒ คน ช่วงเวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น.

๔.๔.๒.๒ วันหยุดทำการ วันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานเป็นผลัดผลัดละ ๒ คน (๘ ชั่วโมง) ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง (เฉพาะพื้นที่อาคารสำนักงาน กสทช. ตามข้อ ๔.๑.๕.๑)

๔.๕ บุคลากรปฏิบัติงานทั่วไป มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ วิศวกรโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน

๔.๕.๑.๑ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๑.๒ มีประสบการณ์ในการทำงานบริหารจัดการระบบอาคารไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๔.๕.๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับ ควบคุม ดูแลโครงการบริหารจัดการระบบอาคารให้เป็นไปตาม

ข้อกำหนด TOR

- ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลพร้อมทั้งวางแผนการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง การใช้วัสดุ และระยะเวลาการทำงานให้เหมาะสมกับเนื้อหางาน
- จัดทำแผนการป้องกันความเสี่ยงและความปลอดภัยก่อนการดำเนินการ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม
- ในกรณีช่วงเวลาฉุกเฉินสามารถเรียกเข้าร่วมแก้ไขปัญหางานซ่อมบำรุง และทำงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๒ ผู้ช่วยวิศวกรโครงการ จำนวน ๑ คน

ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๒.๑ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมโยธา, ไฟฟ้า, เครื่องกล หรือสาขา

๔.๕.๒.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๔.๕.๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เป็นผู้ช่วยอำนวยความสะดวกบริหารจัดการระบบอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนด TOR
- สำรอง ตรวจสอบ ออกแบบ เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหา
- ควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามแผน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๓ วิศวกรระบบอาคาร จำนวน ๒ คน

๔.๕.๓.๑ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า, โยธา, เครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๓.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๕.๓.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูล ออกแบบ และวางแผนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด TOR
- ควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามแผน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

๔.๕.๔.๑ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๔.๒ มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๕.๔.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ เก็บรวบรวม สถิติต่าง ๆ
- ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป จำนวน ๔ คน

๔.๕.๕.๑ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๕.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๕.๕.๓ หน้าที่ความ ...

๔.๕.๕.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบอาคาร
- ติดต่อประสานงานการแจ้งซ่อมกับหน่วยงานภายในของสำนักงาน กสทช. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๖ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา จำนวน ๔ คน

๔.๕.๖.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน สาขาวิชาโสตทัศนศึกษาหนึ่ง ช่างภาพ ทางการถ่ายภาพทางจิตรศิลป์ หรือทางศิลปะประยุกต์ หรือสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาโสตทัศนศึกษาหนึ่ง หลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว หรือที่สำนักงาน กสทช. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๕.๖.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี บริบูรณ์

๔.๕.๖.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๖.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่างๆ เป็นต้น เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือการฝึกอบรมต่างๆ
- เก็บรักษาซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์
- ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๔.๕.๗ เจ้าหน้าที่ด้านธุรการ จำนวน ๓ คน

๔.๕.๗.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือที่สำนักงาน กสทช. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๕.๗.๒ มีความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการ

๔.๕.๗.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน

๔.๕.๗.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดำเนินการทางธุรการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช.
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ หัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิค มีรายละเอียดดังนี้

๔.๖.๑ หัวหน้าช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน

๔.๖.๑.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำ ...

Dr. Jinn ๙๖๓๓๓

๔.๖.๑.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า หรือโยธา หรือเครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือต้องมีบัตรรับรองความรู้ความสามารถ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๒ ตามที่กฎหมายกำหนดที่ยังไม่หมดอายุตลอดสัญญา

รับรองความรู้ความสามารถ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๒ ตามที่กฎหมายกำหนดที่ยังไม่หมดอายุตลอดสัญญา

๔.๖.๑.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๖.๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผนเข้าปฏิบัติงานการซ่อมบำรุงระบบอาคาร ไฟฟ้า สุขาภิบาล ฯลฯ
- ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดใน TOR
- สำรวจ ประเมินเนื้องาน และดำเนินการซ่อมบำรุง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖.๒ ช่างเทคนิค จำนวน ๑๗ คน

๔.๖.๒.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องกลหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือต้องมีบัตรรับรองความรู้ความสามารถ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๒ ตามที่กฎหมายกำหนดที่ยังไม่หมดอายุตลอดสัญญา

๔.๖.๒.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี บริบูรณ์

๔.๖.๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดำเนินการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์
- ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ การจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการระบบอาคารให้จัดทำเป็นรายเดือน โดยจำแนกรายงานตามประเภทงานบริการบำรุงรักษาตามข้อ ๔.๑.๒, ๔.๑.๓, ๔.๑.๔ และจำแนกตามอาคารตามข้อ ๔.๑.๕ ซึ่งแสดงรายละเอียดการบำรุงรักษา (Check List) และการซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (ถ้ามี) หลักฐานการบันทึกวันเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานของขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๗ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตงานที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินงานแทน กรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่าผู้ว่าจ้าง จะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินงานแทนได้ ทั้งนี้ หากวงเงินในการจ้างใหม่สูงกว่าเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๕.๒ ผู้รับจ้างต้อง ...

 พนม

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับรองว่า พนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้น เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นโรคที่ต้องหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และผ่านการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยมีเอกสารหลักฐานนำมาแสดง มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม และสารเสพติด จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและหลักฐานคุณสมบัติของพนักงานให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันทำสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบปฏิบัติงานที่เป็นแบบและมาตรฐานเดียวกัน และในระหว่างปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคนตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

๕.๓ พนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึงการได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างได้รับการอนุญาตให้ลาตามสิทธิที่พึงได้ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานสำรองไปปฏิบัติงานทดแทนเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่กำหนด จนกว่าพนักงานนั้นจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ทั้งนี้ พนักงานสำรองต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ ด้วย

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง ได้กระทำไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหาย หรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่และสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของผู้ว่าจ้าง เป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ โดยถือเป็นพนักงานที่มีฝีมือและมีประสบการณ์การบริหารจัดการระบบอาคาร เป็นอัตราจ้างรายเดือนประกอบด้วย

๕.๕.๑ วิศวกรโครงการ (Project Manager) ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๕๕,๐๐๐.- บาท
(ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๕.๒ ผู้ช่วยวิศวกรโครงการ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๕๓,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๕.๕.๓ วิศวกรระบบอาคาร ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๕.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๓๕,๐๐๐.- บาท
(สามหมื่นห้าพันบาท)

๕.๕.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๕.๖ หัวหน้าช่างเทคนิค (Foreman) ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๕.๗ ช่างเทคนิค ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕.๕.๘ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕.๕.๙ เจ้าหน้าที่ด้านธุรการ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติและจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้ผู้ว่าจ้างทราบหลังจากที่มีการส่งเงินเข้ากองทุนเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓ วันทำการ

๕.๕.๘ ผู้รับ ...

 ส.อ.อ.

๕.๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่พนักงานที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อพนักงานดังกล่าว ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๕.๖ คุณภาพการให้บริการ

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการและควบคุมดูแลระบบประกอบอาคาร ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอตลอดระยะเวลาดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน หากตรวจพบว่า มีเครื่องจักรและอุปกรณ์ เกิดชำรุดขัดข้อง เสียหาย และส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องเร่งรัดดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่องนั้น ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว (กรณีรวมค่าอะไหล่) โดยกำหนดเวลาดำเนินการและค่าปรับไว้ ดังนี้-

๕.๖.๑.๑ หากเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหาย (รุนแรง) เครื่องจักรและอุปกรณ์ใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขเหตุ นั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ - ๒- วัน และหากล่าช้าเกินกำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๑,๐๐๐.- บาท จนถึงวันทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์

๕.๖.๑.๒ หากเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหาย (ปานกลาง) พอใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องเร่งปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขเหตุ นั้น ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ภายใน ๓ -๕ วัน และหากล่าช้าเกินกำหนดผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๕๐๐.- บาท จนถึงวันทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์

๕.๖.๑.๓ หากเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหาย (เล็กน้อย) ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขเหตุ นั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน และหากล่าช้าเกินกำหนดผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๓๐๐.- บาท จนถึงวันทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์

๕.๗ งานบริการที่เกี่ยวข้องกับระบบอาคารและกิจกรรมพิเศษของสำนักงาน กสทช.

(๑) งานควบคุมตรวจสอบการใช้พลังงานของอาคารด้วยความประหยัด โดยต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมและการอนุรักษ์พลังงาน

(๒) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ควบคุมการทำงานและรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมารายย่อยที่ผู้ว่าจ้าง ได้จ้างมาปฏิบัติงานนอกเหนือจากสัญญานี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ

(๓) งานติดตั้งเพิ่ม ถอดรีด ถอดย้าย ที่มีได้ระบุในสัญญานี้ ได้แก่ งานติดตั้งรางไฟฟ้า , รางโทรศัพท์ , สวิตช์ไฟ , ปลั๊กไฟ , ปลั๊กโทรศัพท์ , ปลั๊กทีวี งานติดตั้งคอมพิวเตอร์ทุกชนิด และข้อร้องเรียนอื่นๆ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้กับผู้ว่าจ้าง (ไม่รวมค่าวัสดุ)

(๔) สนับสนุนการจัดกิจกรรมพิเศษในโอกาสต่างๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. จัดขึ้น

(๕) หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติ หรือภารกิจพิเศษ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเสริมในช่วงนอกเวลาทำการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และในกรณีช่วงเวลาฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าทำงานตามจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง

๕.๘ การควบคุมดูแลและการบริหารงานทั่วไป

(๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ แนวทาง ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด แจ้งให้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(๒) วางแผนพัฒนา จัดระบบการทำงาน ควบคุมดูแลในด้านการบริหารและบริการให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ควบคุมดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ระบบสาธารณูปโภคและอื่นๆ

(๔) การดูแล ...

 สทท. สทท.ทท

- (๔) การดูแลให้ผู้ใช้อาคารสถานที่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของอาคาร
- (๕) การจัดการแก้ปัญหาข้อเรียกร้องต่างๆตามขอบข่ายที่รับผิดชอบ
- (๖) การดูแลรักษาความสะอาดและรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี
- (๗) ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการอื่นๆในงานที่เกี่ยวข้องเพื่อโยชน์ของสำนักงาน กสทช.
- (๘) ต้องประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันกับ งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่และงานบริการทั่วไป, งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ และสนามหญ้าของสำนักงาน กสทช. งานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์และรับส่งเอกสาร และงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ฯลฯ เสมือนเป็นงานเดียวกัน โดยไม่ก่อให้เกิดความบกพร่องต่อการปฏิบัติงานและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- (๙) ประชาสัมพันธ์โดยการแจ้งหรือประกาศเรื่องราวต่างๆกับการใช้อาคาร ให้ทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ รวม ๑๒ เดือน

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการระบบอาคารตามข้อ ๔.๗ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องเร่งจัดทำเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. หากผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าและเป็นเหตุให้การตรวจรับงานและการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาต้องล่าช้าออกไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างของพนักงานของผู้รับจ้างและจะยกเหตุ การจัดส่งรายงาน ล่าช้า เป็นเหตุให้เลื่อนหรือชะลอการจ่ายเงินค่าจ้างแก่พนักงานของผู้รับจ้างมิได้

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (พย.) รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายสอย รายการค่าจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน รวม ๑๒ งวด โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบรับรองผลการปฏิบัติงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ในกรณีค่าจ้างแต่ละเดือนเป็นเศษทศนิยมและไม่ลงตัวเท่ากันทุกเดือนได้ ให้ปัดเศษแต่ละงวดไปรวมไว้ในงวดสุดท้าย

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้การรับรองเป็นหนังสือพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ว่ายอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดในขอบเขตของงาน(TOR) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และรับรองว่ามีพนักงานตามข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน ไว้พร้อมปฏิบัติงาน

๑๑.๒ หากผู้ยื่น ...

 ลงนาม

๑๑.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและหลักฐานคุณสมบัติของพนักงานตามข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา หรือก่อนกำหนดวันทำสัญญาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หากพนักงานคนใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกนั้น จะต้องเสนอบุคคลใหม่ทดแทนเพื่อให้สำนักงาน กสทช. ตรวจสอบ ทั้งนี้ การตรวจสอบจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นพร้อมปฏิบัติงานในวันเริ่มสัญญา

๑๑.๓ กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใดผู้รับจ้างยอมให้หักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๑.๔ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา นอกจากจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๓ แล้ว ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มในอัตรา ดังนี้

๑๑.๔.๑ วิศวกรโครงการ และผู้ช่วยวิศวกร วันละ ๑,๐๐๐.-บาท ต่อ ๑ คน

๑๑.๔.๒ วิศวกรระบบอาคาร, เจ้าหน้าที่ประสานงานเทคโนโลยีสารสนเทศ, เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป และหัวหน้าช่างเทคนิค วันละ ๕๐๐.-บาท ต่อ ๑ คน

๑๑.๔.๓ ช่างเทคนิค เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา และเจ้าหน้าที่ด้านธุรการ วันละ ๓๕๐.-บาท ต่อ ๑ คน

๑๑.๕ ค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะหักจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละงวด

๑๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา หรือชนะการประกวดราคา จะต้องทำแผนการทำงานที่แสดงถึงขั้นตอนต่างๆ ตามขอบเขตของงานฯ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานหรือระยะเวลาการส่งมอบที่เสนอไว้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ติดตามเร่งรัด และประเมินผลการทำงานให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยต้องจัดทำแผนการทำงานเสนอภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าว ให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๑.๘ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเริ่มงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากสำนักงาน กสทช. ไม่สามารถจัดจ้างได้ทันตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ปรับลดระยะเวลาและวงเงินในสัญญาลงตามข้อเท็จจริงที่ลดลง

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๔,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นการจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะขอเข้ารับบริการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานการจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานการจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากรธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ
..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

Proof

สมานต์ สม ๐๖

ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. อาคารอำนวยการ

- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรอง (EMDB,ATS) จำนวน ๑ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP) จำนวน ๙ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๒๗ ตู้

๒. อาคาร ๒

- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP,) จำนวน ๗ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๑๐ ตู้

๓. อาคาร ๓

- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๑๐ ตู้

๔. อาคาร ๔

- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP,) จำนวน ๒ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๘ ตู้

๕. อาคารหอประชุม

- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP,) จำนวน ๓ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๘ ตู้

๖. อาคารโรงอาหาร

- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (DB) จำนวน ๒ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๖ ตู้

๗. อาคารที่จอดรถและเก็บพัสดุ เอกสาร

- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP,) จำนวน ๒ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๙ ตู้

๘. ศูนย์ปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีฯ และศูนย์สายลม

- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๔ ตู้

๙. ร้านค้าสวัสดิการ และตู้คอนเทนเนอร์ (บริเวณริมสระน้ำ)

- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๒ ตู้

๑๐. อาคารสำนักงาน กสทช ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP) จำนวน ๗ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๑๒ ตู้

/รายการ ...

สมหมาย

สมหมาย

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

- (๑) ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB)
- (๒) ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉินหลัก (EDB)
- (๓) ตู้ควบคุมสวิทช์โอนย้ายพลังงานอัตโนมัติ(ATS)
- (๔) แผงกระจายระบบไฟฟ้าหลัก (DP)
- (๕) แผงกระจายระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EP)
- (๖) แผงควบคุมไฟฟ้าย่อยประจำแต่ละชั้นทุกอาคารภายในสำนักงานกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (LP)
- (๗) สายไฟฟ้าแรงต่ำ, สายไฟฟ้าเดินลอยในอาคาร, ระบบท่อร้อยสายไฟฟ้า จุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร
- (๘) สวิทช์ปิด-เปิด เต้ารับไฟฟ้าภายในอาคาร และภายนอกอาคาร
- (๙) โคมไฟและหลอดไฟ ภายในอาคารและภายนอกอาคาร โคมไฟสนาม โคมไฟถนน และลานอนุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕ สำหรับการดูแลบำรุงรักษาโคมไฟชนิดต่างๆรวมถึงหลอดไฟฟ้าหากเกิดชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ ให้พิจารณาเปลี่ยนโคมหรือชนิดของหลอดเป็น LED ทดแทน (ถ้ามี)
- (๑๐) โคมไฟแสงสว่างฉุกเฉิน และป้ายทางออกฉุกเฉินภายในอาคาร
- (๑๑) อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๑๒) ระบบไฟฟ้าของอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ ประกอบไปด้วย
 - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
 - ตู้ควบคุมไฟฟ้าฉุกเฉิน (EDB) จำนวน ๑ ตู้
 - แผงกระจายระบบไฟฟ้าหลัก (DB) จำนวน ๖ ตู้
 - แผงกระจายระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EP) จำนวน ๗ ตู้
 - แผงควบคุมไฟฟ้าย่อยประจำแต่ละชั้น (LP) จำนวน ๑๒ ตู้
 - สายไฟฟ้าแรงต่ำภายใน และภายนอกอาคาร
 - โคมไฟและหลอดไฟภายในอาคาร และภายนอกอาคาร
 - สวิทช์ ปิด – เปิด เต้ารับไฟฟ้าภายในอาคารและภายนอกอาคาร
 - โคมไฟแสงสว่างฉุกเฉินและป้ายทางออกฉุกเฉิน ภายในอาคาร
 - สายไฟฟ้าแรงต่ำ สายไฟฟ้าเดินลอยในอาคาร ระบบท่อร้อยสายไฟฟ้าและจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้าอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร
- (๑๓) อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๑๔) รายการที่ไม่รวมอยู่ในขอบเขตงานนี้ประกอบไปด้วย ระบบควบคุมโสตทัศนอุปกรณ์ (ภาพและเสียง) ภายในอาคารหอประชุม ชั้น ๑ และชั้น ๒ และห้องประชุม ชั้นที่ ๑๒ อาคารอำนวยการ และระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน ภายในของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

/ระบบประปา ...

สมพงษ์ สม/ ๑๒

ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบประปา และระบบสุขาภิบาล ระบบท่อส่งน้ำประปา และระบบบำบัดน้ำเสีย ภายในอาคารและภายนอกอาคาร ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้-

๑. งานระบบประปา

๑.๑ เครื่องสูบน้ำประปา ผลิตภัณฑ์ของ EBARA รุ่น ๕๐x๔๐ FS ๒H ๕๕.๕ FLOW RATE = ๑๐ CUMP/hr, TOTAL HEAD = ๖๐ m, PUMP HORSEPOWER = ๕.๕ KW จำนวน ๒ เครื่อง และมอเตอร์ผลิตภัณฑ์ของ ELECTRIM รุ่น TEFC/IP๕๕/CLASS F, SPEED = ๒,๙๐๐ RM, POWER SUPPLY = ๓๘๐/๓/๕๐ V/PH/Hz จำนวน ๓ เครื่อง

๑.๒ เครื่องสูบน้ำประปา ผลิตภัณฑ์ของ ARCE รุ่น KS - ๖๕๕X๒๕ - P๗.๕ BORE: ๖๕ mm SPEED : ๒,๘๒๕ RPM ๗.๕ KW และมอเตอร์ผลิตภัณฑ์ของ ARCE รุ่น ARF-๓๐๐๐ mm A๔๕๑๔๙๒ ๑๑.๐ KW ๒๒.๐ A Fr/MIN:๒๙๓๐ COS:๘๗ IP๕๕ จำนวน ๒ เครื่อง

๑.๓ ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำประปา ผลิตภัณฑ์ของ EMEC จำนวน ๑ ตู้

๑.๔ ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำประปา ผลิตภัณฑ์ของ ABB C๔๐A จำนวน ๑ ตู้

๑.๕ เครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน (PACKAGED BOOSTER PUMP) ผลิตภัณฑ์ของ EBARA ACME รุ่น ACBS, FLOW RATE = ๘ CBM/hr, TDH = ๒.๐ kg/cm^๒ จำนวน ๑ ชุด

๑.๖ เครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน (PACKAGED BOOSTER PUMP) ผลิตภัณฑ์ของ WELL จำนวน ๑ ชุด

๑.๗ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ

- CHECK VALVE ผลิตภัณฑ์ของ MUELLER MODEL จำนวน ๒ ตัว
- PRESSURE REDUCING VALVE ผลิตภัณฑ์ของ BERMAD รุ่น ๗๒๐ จำนวน ๒ ตัว
- FLOAT VALVE ผลิตภัณฑ์ของ BERMAD รุ่น ๗๕๐-๖๐ จำนวน ๑ ตัว
- VALVE ปิด - เปิด และก๊อกน้ำทุกตัว
- CHECK VALVE ผลิตภัณฑ์ของ CRANE รุ่น G๑๒HMP-๔ ๑๒๕ SE ๘๐ จำนวน ๒ ตัว
- PRESSURE VALVE ผลิตภัณฑ์ของ CRANE รุ่น DN ๘๐/๑๖ จำนวน ๒ ตัว

๑.๘ ระบบท่อส่งน้ำประปา ท่อจ่ายน้ำประปาและจุดเชื่อมต่อระบบท่อน้ำ และระบบท่อน้ำทิ้งทุกประเภท ภายในอาคารและภายนอกอาคาร

๑.๙ โถสุขภัณฑ์และอุปกรณ์สุขภัณฑ์ต่างๆที่ใช้งานภายในห้องน้ำ

๑.๑๐ อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๒. ระบบสุขาภิบาล

๒.๑ ถังบำบัดน้ำเสียและระบบท่อระบาย ทั้งภายในอาคารและภายนอกของอาคาร ต้องดูแลบำรุงรักษาดูแลล้างทำความสะอาด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ ถังดักไขมัน, บ่อดักไขมัน และระบบท่อระบาย ทั้งภายในอาคารและภายนอกของอาคาร ต้องดูแลบำรุงรักษาดูแลล้างทำความสะอาดเป็นประจำ

๒.๓ ระบบท่อน้ำทิ้ง รางระบายน้ำทิ้ง และบ่อระบายน้ำทิ้ง ทั้งภายในอาคารและภายนอกของอาคาร ต้องดูแลบำรุงรักษาดูแลล้างทำความสะอาด อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒.๔ เครื่องเติมอากาศ(SUBMERSIBLE EJECTOR)ผลิตภัณฑ์ของOPERATING INSTRUCTION รุ่น JET-A๐๒๐-๓P, MOTOR = ๑.๕ KW, OXYGEN SUPPLY ๐.๔๕ - ๐.๕๕ KgO๒/Hr จำนวน ๒ เครื่อง

/๒.๕ ตู้แผงควบคุม ...

สมหมาย สม/๒๕

- ๒.๕ ตู้แผงควบคุมของเครื่องเติมอากาศ จำนวน ๑ ตู้
- ๒.๖ เครื่องปั้มน้ำบ่อน้ำพุ ผลิตภัณฑ์ Ener Force รุ่น SSP-๗๗๕S MOTOR: ๐.๗๕ KW/ ๘๐ min
จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๗ ตู้แผงควบคุมของเครื่องปั้มน้ำบ่อน้ำพุป้ายด้านหน้าสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ตู้
- ๒.๘ ตู้แผงควบคุมของเครื่องปั้มน้ำบ่อน้ำพุ บริเวณสระน้ำอาคารจอดรถ จำนวน ๑ ตู้
- ๒.๙ เครื่องปั้มน้ำระบบระบายน้ำเสีย (SUBMERSIBLE SEWAGE PUMP) ผลิตภัณฑ์ของ TSURUMI PUMP,
MOTOR = ๒.๒ KW , ๓HP ๑๐๐mm จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒.๑๐ ตู้แผงควบคุมเครื่องปั้มน้ำระบบระบายน้ำเสีย จำนวน ๒ ตู้
- ๒.๑๑ อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระบบดับเพลิงและระบบประกอบ

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบดับเพลิงและระบบประกอบ ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. ระบบดับเพลิง

- ๑.๑ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (FIRE PUMP) ผลิตภัณท์ของ PEERLESS PUM รุ่น ๕AEF ๑๔H, FLOW RATE = ๑,๐๐๐ GPM, TDH = ๓๔๐ FT จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้น B
- ๑.๒ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (FIRE PUMP) ผลิตภัณท์ของ FAIRBANKS MORS รุ่น ๔"๑๘๒๓C, FLOW RATE = ๗๕๐ GPM, TDH = ๗๐ M จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑
- ๑.๓ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (FIRE PUMP)ผลิตภัณท์ของ CLARKE รุ่นPDFPL๔YT๒๕๑๕ MFG : S/N U๖๙๔๕๓๐A ติดตั้งที่อาคารหลักสี่ ชั้น ๑
- ๑.๔ เครื่องยนต์ดีเซล ผลิตภัณท์ของ CATERPILLAR รุ่น ๓๒๐๘ DINA (๒๑๐) มีกำลังขับเคลื่อนเครื่องยนต์ ๑๘๐ แรงม้าที่ความเร็วรอบ ๒,๗๐๐ RPM จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้น B
- ๑.๕ เครื่องยนต์ดีเซล ผลิตภัณท์ของ CUMMINS รุ่น ๔B ๓.๙ มีกำลังขับเคลื่อนเครื่องยนต์ ๘๐ แรงม้า ที่ความเร็วรอบ ๒,๗๐๐ RPM จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑
- ๑.๖ เครื่องยนต์ดีเซล ยี่ห้อ DETRIT DIESEL PRODUCT FROM : PERKINS จำนวน ๒ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้น B และอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่)
- ๑.๗ แผงควบคุมเครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน ผลิตภัณท์ของ FIRETROL รุ่น FTA ๑๑๐๐ จำนวน ๒ ชุด ติดตั้งอาคารอำนวยการ ชั้น B
- ๑.๘ แผงควบคุมเครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน ผลิตภัณท์ของ OPERATING INSTRUCTIONS (PK PUMP CONTROLX) รุ่น A๑๐๗๑๐ SER NO : ๗๑๕๘๗๔ CAT NO : A๗E๒LN๒-๔E๓ AC INPUT : ๒๓๐ V DC : ๑๒ VOLTS จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้น B
- ๑.๙ เครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน (JOCKEY PUMP) ผลิตภัณท์ของ MTH รุ่น MTH ๑๕๒ L , FLOW RATE = ๓๐ USGPM, TDH = ๓๖๐ FT, ความเร็วรอบ ๑,๔๕๐ RPM จำนวน ๑เครื่อง ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑
- ๑.๑๐ เครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน (JOCKEY PUMP)ผลิตภัณท์ของ MTH รุ่น MTH ๑๖๒ E, FLOW RATE = ๒ LPS, TDH = ๗๕ M ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑
- ๑.๑๑ เครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน (JOCKEY PUMP)ผลิตภัณท์ของ BROOK CROMPTON รุ่น ๔D๑๑๒M - A๔๕๙๖๖๕ ๔.๖ KW ความเร็วรอบ ๑,๗๓๐PRM IP. ๕๕ จำนวน ๑เครื่อง ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑
- ๑.๑๒ แผงควบคุมเครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน ผลิตภัณท์ของ FIRETROL รุ่น FTA ๕๐๐ จำนวน ๒ ชุด ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑
- ๑.๑๓ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ
 - ALARM CHECK VALVE ผลิตภัณท์ของ GEM รุ่น ๑-๑๓ F๒๐๐ (FLANGE) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว
 - ALARM CHECK VALVE ผลิตภัณท์ของ VIKING รุ่น J-๑ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
 - AIR RELEASE VALVES ผลิตภัณท์ของ VILMATICรุ่น N๑๕ จำนวน ๒ ตัว ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑

- AIR RELEASE VALVES ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑
- O.S. & Y GATE VALVES ผลิตภัณฑ์ของ NIBCO ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ - ๘ นิ้ว จำนวน ๓๒ ตัว
- O.S. & Y GATE VALVES ผลิตภัณฑ์ของ NIBCO ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ - ๖ นิ้ว จำนวน ๑๘ ตัว
- SWING CHECK VALVE ผลิตภัณฑ์ของ KENNEDY ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว
- OUTSIDE SCREW AND YOKE VALVE SWITCH ผลิตภัณฑ์ของ POTTER ELECTRIC ขนาด ๔ นิ้ว จำนวน ๒๑ ตัว
- WATER FLOW DETECTOR ผลิตภัณฑ์ของ POTTER ELECTRIC ขนาด ๔ นิ้ว จำนวน ๒๐ ตัว
- ANGLE HOSE VALVE ผลิตภัณฑ์ของ POWHATAN ขนาด ๒.๕ นิ้ว จำนวน ๑๔ ตัว
- BRONZE BALL VALVE ผลิตภัณฑ์ของ NIBCO ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๕-๒ นิ้ว จำนวน ๙๔ ตัว
- ALARM CHECK VALVE ผลิตภัณฑ์ของ LISTED รุ่น ๙๑๗ M ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว

๑.๑๔ ตู้ดับเพลิง ติดตั้งสายฉีดน้ำดับเพลิงม้วนแข็งขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว ยาว ๓๐ เมตรจำนวน ๑๕ ตู้

๑.๑๕ ตู้ดับเพลิง ติดตั้งสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ นิ้ว ยาว ๓๐ เมตร จำนวน ๗ ตู้

๑.๑๖ ตู้ดับเพลิงติดตั้งสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตู้

๑.๑๗ ระบบท่อและหัวกระจายน้ำดับเพลิง

๑.๑๘ ถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเคมี ขนาด ๑๕ ปอนด์

๑.๑๙ ตู้ GRAPHIC ANNUNCIATOR

๑.๒๐ อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. งานระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้

๒.๑ ตู้ควบคุม (FIRE ALARM CONTROL PANAL : FCP) ผลิตภัณฑ์ของ THORN จำนวน ๔ ตู้ มีดังนี้-

๒.๑.๑ FCP # ๑ ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้น บี (MASTER FCP)

๒.๑.๒ FCP # ๒ ติดตั้งที่อาคารปฏิบัติการ

๒.๑.๓ FCP # ๓ ติดตั้งที่อาคารหอประชุม

๒.๑.๔ FCP # ๔ ติดตั้งที่อาคารที่จอดรถและเก็บพัสดุเอกสาร

๒.๒ ตู้ควบคุม (FIRE ALARM CONTROL PANAL : FCP) ผลิตภัณฑ์ของ EST จำนวน ๕ ตู้ มีดังนี้

๒.๒.๑ FCP #๑ MASTER ติดตั้งที่ชั้นที่ ๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๒.๒ FCM #F๑ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๒.๓ FCM #F๒ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๗ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๒.๔ FCM #F๓ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๘ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๒.๕ FCM #F๔ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๙ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๓ อุปกรณ์แสดงผลด้วยภาพพร้อมหลอด LED (GRAPHIC - ANNUNCIATOR) จำนวน ๒ ตู้

ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ และอาคารจอดรถและเก็บพัสดุเอกสาร

๒.๔ อุปกรณ์แสดงผลด้วยภาพพร้อมหลอด LED (GRAPHIC -ANNUNCIATOR) จำนวน ๒ ตู้

ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๕ อุปกรณ์ตรวจจับควัน (SMOKE DETECTOR) ผลิตภัณฑ์ของTHORNรุ่น MF ๖๐๑ ตรวจจับควันแบบ IONIZATION

- ๒.๖ อุปกรณ์ตรวจจับควัน (SMOKE DETECTOR) ผลิตภัณฑ์ของ EST ตรวจจับควันแบบ IONIZATION
- ๒.๗ อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (HEAD DETECTOR) ผลิตภัณฑ์ของ THORN รุ่น E-๑๓๕-CR ตรวจจับความร้อนแบบ RATE-OR-RISE
- ๒.๘ อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (HEAD DETECTOR) ผลิตภัณฑ์ของ EST ตรวจจับความร้อนแบบ RATE-OR-RISE
- ๒.๙ อุปกรณ์รับแจ้งเหตุด้วยมือ (MANUAL STATION) ผลิตภัณฑ์ของ THORN รุ่น CP ๒๐๐
- ๒.๑๐ อุปกรณ์รับแจ้งเหตุด้วยมือ (MANUAL STATION) ผลิตภัณฑ์ของ EST
- ๒.๑๑ อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ด้วยเสียงกระดิ่ง (ALARM BELL) ผลิตภัณฑ์ของ HORN รุ่น K-MB-๖P
- ๒.๑๒ อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ด้วยเสียงกระดิ่ง (ALARM BELL) ผลิตภัณฑ์ของ EST
- ๒.๑๓ สายไฟ สายสัญญาณ และอุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง
๓. งานระบบอัตโนมัติสำหรับบันไดหนีไฟ
- ๓.๑ PRESSURIZED STAIR FAN ผลิตภัณฑ์ของ NATIONAL รุ่น FY-๓๓BCD-D จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งอยู่ที่อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓
- ๓.๒ PRESSURIZED STAIR FAN ผลิตภัณฑ์ของ NATIONAL รุ่น FY-๓๓ BCS-D จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
- ๓.๓ DIFFERENTIAL PRESSURE REGULATOR ผลิตภัณฑ์ของ BARBER COLMAN รุ่น PF-๓๐๕ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๓.๔ MOTORIZED DAMPER ผลิตภัณฑ์ของ BARBER COLMAN รุ่น MP-๓๘๑ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๓.๕ MOTORIZED DAMPER ผลิตภัณฑ์ของ MITSUBISHI รุ่น ๑๕ HP/๔ POL/Fs-J จำนวน ๑ เครื่อง
- ๓.๖ แผงควบคุมมอเตอร์ จำนวน ๒ ตู้
- ๓.๗ อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง

ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง

รายการเครื่องจักร และอุปกรณ์ ของงานระบบลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนส่ง ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซม มีดังนี้-

๑. ลิฟต์โดยสาร (No. ๑, ๒) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ระบบ GPS II (P๑๓-CO-๑๐๕, ๑๓-S-O) ขนาดบรรทุก ๙๐๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๓ คน หยุดรับ/ส่ง ๑๓ ชั้น จำนวน ๒ ชุด ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ
๒. ลิฟต์ขนส่ง (No.๓) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ระบบ GPS II (P๑๕-CO-๙๐, ๑๓-S-O)ขนาดบรรทุก ๑๐๐๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๕ คน หยุดรับ/ส่ง ๑๓ ชั้น จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ
๓. ลิฟต์โดยสาร (No.๔) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ระบบ GPS II (P๘-CV-๖๐,๓-S-O) ขนาดบรรทุก ๕๕๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๘ คน หยุดรับ/ส่ง ๓ ชั้นจำนวน ๑ชุด ติดตั้งที่อาคาร ๓
๔. ลิฟต์โดยสาร (No.๕) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ระบบ GPS II (P๘-CO-๖๐, ๒-S-O) ขนาดบรรทุก ๕๕๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๘ คน หยุดรับ/ส่ง ๒ ชั้น จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งที่อาคารหอประชุม
๕. ลิฟต์โดยสาร (No.๖) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ระบบ GPS III (P๑๓-CO-๑๐๕, ๖-S-O) ขนาดบรรทุก ๙๐๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๓ คน หยุดรับ/ส่ง ๖ ชั้น จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งที่อาคารจอดรถและเก็บพัสดุเอกสาร
๖. ลิฟต์โดยสาร (No.๗) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ระบบ GPS III (P๑๓-CO-๖๐, ๑๓-S-O) ขนาดบรรทุก ๙๐๐กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๓ คน หยุดรับ/ส่ง ๑๓ ชั้น จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ
๗. ลิฟต์โดยสาร (No. ๑, ๒) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ รุ่น CCP – GEL ๕๕ ขนาดบรรทุก ๑๐๐๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๕ คน หยุดรับ / ส่ง ๙ ชั้น จำนวน ๒ ชุด ติดตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
๘. อุปกรณ์ประกอบระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร

รายการเครื่องและอุปกรณ์ควบคุมระบบรักษาความปลอดภัยอาคารที่จะต้องดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. ระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control System)

- ๑.๑ เครื่องควบคุมประตู (Door Controller Unit) ผลิตภัณท์ ของ Bosch รุ่น ACE๔-NET จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒ เครื่องอ่านบัตร (Reader Unit) ผลิตภัณท์ของ Bosch รุ่น RK ๔๐ จำนวน ๘ ตัว
- ๑.๓ กลอนแม่เหล็กไฟฟ้า (Magnetic Door Lock) จำนวน ๘ ตัว
- ๑.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ควบคุม จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๕ อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๒. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)

- ๒.๑ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดสีแบบติดตั้งอยู่กับที่ (Color Camera) ผลิตภัณท์ของ Bosch รุ่น LTC ๑๔๖ x จำนวน ๖ ตัว ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้นที่ ๑๐, ๑๑ และชั้นที่ ๑๒
- ๒.๒ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดสี แบบติดตั้งคงที่ (Color Camera) ผลิตภัณท์ของ SAMSUNG จำนวน ๑๓ ตัว ติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
- ๒.๓ เครื่องบันทึกภาพแบบดิจิตอล (Digital Video Record) ผลิตภัณท์ของ Bosch(CNB) จำนวน ๒ ตัว ติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
- ๒.๔ เครื่องบันทึกภาพแบบดิจิตอล (Digital Video Record) ผลิตภัณท์ของ SAMSUNG รุ่น SVR -๑๖๗๐ จำนวน ๑ (๑๔) ตัว ติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
- ๒.๕ จอรับภาพสี (Color Monitor) จำนวน ๓ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่)
- ๒.๖ อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง



ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

สมหมาย Sun ๒๕