

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ การจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักสื่อสารองค์กร ส่วนการผลิตสื่อและกิจกรรมประชาสัมพันธ์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๒,๓๔๙,๘๕๔.๘๒ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใบเสนอราคาของ บริษัท ดีไวน์แมจิก จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ QuODM ๐๑/๐๙/๒๐๒๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙
 - ๕.๒ ใบเสนอราคาของ บริษัท ดีปคราฟท์ สตูดิโอ จำกัด ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙
 - ๕.๓ ใบเสนอราคาของ บริษัท อิน เดอะ มู้ด จำกัด เลขที่ ๑๓๕๓/๒๖ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายตะวันเศรษฐ์ เซ็นนันท์.....
 - ๖.๒ นางเอมปวีณ์ อภิราห์กรวิทย์.....
 - ๖.๓ นายภาคภูมิ จันทร์แสง.....

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ในช่วงสิ้นปี สำนักงาน กสทช. กำหนดจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร และสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนเป็นขวัญกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ซึ่งถือว่าเป็นอีกหนึ่งในเรื่องสำคัญขององค์กร ไม่ใช่แค่เพียงเพื่อความสนุกสนานเท่านั้น แต่การจัดกิจกรรมให้กับพนักงานจะช่วยให้ประโยชน์ต่อองค์กร และตัวพนักงานเป็นอย่างมาก เนื่องจากการจัดงานกิจกรรมดังกล่าว จะเป็นการรวมตัวพนักงานทั้งองค์กรในทุกตำแหน่ง ได้มาร่วมพูดคุยกัน ภายใต้งานเพื่อสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน ทำให้พนักงานทุกคนสามารถเชื่อมต่อกันภายใต้งานที่มีบรรยากาศแบบสนุกสนาน นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะยิ่งช่วยเพิ่มความสามัคคีให้แก่พนักงานมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังทำให้พนักงานทุกคนสามารถสัมผัสได้ถึงความรักขององค์กรที่มีต่อตนเอง

ดังนั้น การจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙ มีความสำคัญต่อองค์กรอย่างมาก เพราะจะเป็นการแสดงให้เห็นถึงความจริงใจและความใส่ใจที่องค์กรมีต่อพนักงาน รวมไปถึงการกระชับความสัมพันธ์ของพนักงานเข้าด้วยกัน และยังเป็นหนึ่งในตัวช่วยที่ทำให้พนักงานทุกคนหันมาใส่ใจความรู้สึกของกันและกัน อีกทั้งยังเป็นการผ่อนคลายความตึงเครียดที่มีมาตลอดทั้งปีได้อย่างดีเยี่ยมอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร และสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างสำนักงาน กสทช. ตลอดจนเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน และลูกจ้างสำนักงาน กสทช.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนบปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดงานกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๑๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙ ในภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การนำเสนอแนวความคิด รูปแบบ การออกแบบของการจัดกิจกรรม รวมไปถึงจัดเตรียมสถานที่ เพื่อการจัดกิจกรรมกสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยจะต้องให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในเรื่องของการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

R
Em

๔.๒ จัดเตรียมเวที จอภาพ แสง สี และเครื่องเสียงภายในงาน ดังนี้

๔.๒.๑ เวทีสำหรับการแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๔.๘ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พร้อม บันไดขึ้น - ลง ที่มีคุณภาพแข็งแรงสามารถรองรับน้ำหนักกิจกรรมบนเวทีได้ พร้อมตกแต่งและปูพรมให้เรียบร้อย

๔.๒.๒ จอแอลอีดี P๘ ขนาด ๓ x ๕ เมตร จำนวน ๒ จอ โดยติดตั้งภายในบริเวณที่จัดงาน พร้อมขาตั้งที่มีคุณภาพแข็งแรง

๔.๒.๓ ระบบไฟ, ระบบแสงบนเวทีและแสงบริเวณโดยรอบ, ระบบเอฟเฟกบนเวทีและบริเวณโดยรอบ อาทิ ไฟพาร์, T-Stand, Moving Head Beam, ไฟเลเซอร์, Dry Ice, Spot Light, เครื่อง Smoke เป็นต้น

๔.๒.๔ ระบบเครื่องเสียงบนเวทีและบริเวณงานโดยรอบ, เครื่องเสียงคาราโอเกะ และไมโครโฟนไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๔.๒.๕ จัดเตรียมเครื่องดนตรีพร้อมอุปกรณ์สำหรับการเล่นดนตรีสด อาทิ ชุดกลอง คีย์บอร์ด กีตาร์ไฟฟ้า เป็นต้น

๔.๒.๖ เครื่องปั่นไฟขนาดใหญ่ที่สามารถรองรับการจัดงานได้พร้อมน้ำมัน

๔.๒.๗ เจ้าหน้าที่สำหรับการควบคุมดูแลเวที จอภาพ แสง สี และเครื่องเสียงภายในงาน รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ประสานงาน และเจ้าหน้าที่รับคิวสำหรับเวที

๔.๒.๘ พิธีกรดำเนินงานภายในงาน จำนวน ๒ คน

ทั้งนี้ การดำเนินการติดตั้งเวที จอภาพ แสง สี และเครื่องเสียงให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งทดสอบระบบก่อนเริ่มงานอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๔.๓ การจัดกิจกรรม

๔.๓.๑ จัดเตรียมโฟโต้บูธ หรือ โฟโต้บ็อก หรือ โฟโต้บูธ ๓๖๐ องศา จำนวน ๑ บูธ โดยมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ คน และสามารถส่งคลิปวิดีโอหรือภาพถ่ายผ่านระบบออนไลน์, Airdrop หรือ QR Code ได้ หรือ สามารถปริ้นรูปภาพได้แบบไม่จำกัดจำนวน พร้อมพร้อมสำหรับการถ่ายรูป อาทิ แว่น หมวก วิกผม เป็นต้น

๔.๓.๒ จัดเตรียมซุ้มเกมส์ จำนวน ๒ ซุ้ม

๔.๔ การจัดเตรียมสถานที่

๔.๔.๑ โต๊ะรับประทานอาหารสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๖ โต๊ะ (๘ ที่นั่ง/โต๊ะ) พร้อมผ้าปูและเก้าอี้

๔.๔.๒ โต๊ะรับประทานอาหารสำหรับพนักงาน จำนวน ๑๕๐ โต๊ะ (๑๐ ที่นั่ง/โต๊ะ) พร้อมผ้าปูและเก้าอี้

๔.๔.๓ ซุ้มสำหรับจัดวางอาหารขนาด ๒ x ๒ เมตร จำนวน ๓๐ ซุ้ม พร้อมโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว โดยมีกระแสไฟฟ้าและไฟส่องสว่างทุกซุ้ม

๔.๔.๔ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๕ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๔.๕.๑ อาหารคาว จำนวน ๑๘ ซุ้ม โดยมีมูลค่าซุ้มละ ๓๐,๐๐๐ บาท และต้องมีจำนวนอาหารซุ้มละ ๓๐๐ จาน

๔.๕.๒ อาหารทานเล่นหรือของหวาน จำนวน ๖ ซุ้ม โดยมีมูลค่าซุ้มละ ๓๕,๐๐๐ บาท และต้องมีจำนวนอาหารซุ้มละ ๗๐๐ จาน

๔.๕.๓ เครื่องดื่ม (น้ำอัดลมหรือน้ำหวาน) พร้อมน้ำแข็ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ซุ้ม โดยมีมูลค่าซุ้มละ ๒๐,๐๐๐ บาท และต้องมีจำนวนอาหารซุ้มละ ๕๐๐ แก้ว

๔.๕.๔ จัดทำคูปองอาหาร จำนวน ๑,๕๐๐ ใบ

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดในส่วนของพื้นที่การจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙ ตลอดการจัดงาน

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ตกแต่งและเครื่องมือต่างๆ พร้อมทำความสะอาด บริเวณสถานที่จัดงานให้เรียบร้อยภายหลังจากเสร็จสิ้นงาน

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตาม ขอบเขต ของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าวตามแบบที่ กำหนดในภาคผนวก ๒ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบหลักฐานการจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙ ทั้งหมด พร้อมภาพนิ่งและวิดีโอโดยจัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดทำเอกสารรายงานสรุป จำนวน ๒ ชุด ให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้างให้ครบถ้วน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันจัดงานเสร็จสิ้น

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิคซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ ทั้งรูปแบบ และวิธีดำเนินงานตามรายละเอียดของงานที่จ้าง ซึ่งผู้เสนอราคามีคุณสมบัติแตกต่างกันทั้งด้าน ประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน สำนักงาน กสทช. จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓(๓) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้านเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ ราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)

๖.๑.๑ หัวข้อในการพิจารณา

๖.๑.๑.๑ แนวความคิด รูปแบบ การออกแบบของการจัดกิจกรรม น้ำหนักร้อยละ ๑๖

รวมไปถึงจัดเตรียมสถานที่ เพื่อการจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยจะต้องให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ในเรื่องของการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร

๖.๑.๑.๒ ข้อเสนอแผนและวิธีดำเนินงานแต่ละด้านโดยละเอียด น้ำหนักร้อยละ ๑๖

อาทิ การจัดเตรียมด้านสถานที่จัดงาน อุปกรณ์แสง สี เสียง และการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

๖.๑.๑.๓ การบริหารจัดการ คุณภาพและความเหมาะสมของ อาหารและเครื่องดื่ม น้ำหนักร้อยละ ๒๔

๖.๑.๑.๔ ความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน ประสบการณ์ทำงาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักร้อยละ ๘

๖.๑.๑.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม น้ำหนักร้อยละ ๑๖
เหมาะสมและน่าสนใจ

๖.๑.๒ ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตามรายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนตามภาคผนวก ๒ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน)

๖.๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๖.๑.๒ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ราคา (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) (ข้อเสนอทางด้านราคา)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement :e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ โดยข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม และข้อด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคา ซึ่งเป็นการคำนวณคะแนนในระบบ e-GP

๖.๓ การพิจารณาข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

ระบบ e-GP จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น (เกณฑ์อื่น) รวมกับข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) ตามสัดส่วนเกณฑ์อื่นร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ราคาร้อยละ ๒๐ และจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามข้อ ๖.๑ ได้รับคะแนนประเมินเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๖.๔ การจัดทำเอกสารข้อเสนอ

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการและแบบกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และยื่นเสนอในระบบ e-GP อย่างน้อย ดังนี้

๖.๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ : ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดในประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๒

๖.๔.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น : ประกอบด้วย

๖.๔.๒.๑ แนวความคิด รูปแบบ การออกแบบของการจัดกิจกรรม รวมไปถึงจัดเตรียมสถานที่ เพื่อการจัดกิจกรรมกสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยจะต้องให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในเรื่องของการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร : โดยต้องอธิบายรายละเอียดแนวคิดหลักในการกำหนด theme ที่มีความน่าสนใจ เพื่อนำไปกำหนดแนวคิดในการออกแบบกิจกรรมและตกแต่งสถานที่ที่ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยละเอียดอย่างครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค

๖.๔.๒.๒ ข้อเสนอแผนและวิธีดำเนินงานแต่ละด้านโดยละเอียด อาทิ การจัดเตรียม
ด้านสถานที่จัดงาน อุปกรณ์แสง สี เสียง และการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก
อื่น ๆ : นำเสนอแผนในการบริหารจัดการด้านสถานที่ บุคลากร การจัดเตรียมเวที
อุปกรณ์ แสง สี เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตั้งแต่ก่อนวันจัดงานจนเสร็จสิ้น
การจัดงาน และแผนการบริหารจัดการในแต่ละช่วงของการจัดกิจกรรม และแผนการ
จัดการเพื่อรองรับสถานการณ์กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและพื้นที่ใน
การจัดกิจกรรม โดยละเอียดอย่างครบถ้วน

๖.๔.๒.๓ การบริหารจัดการ คุณภาพและความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม :
โดยต้องนำเสนอเสนออาหารและเครื่องดื่ม ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕ โดยมีความ
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน

๖.๔.๒.๔ ความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน ประสบการณ์ทำงานและผลงานที่ผ่าน
มาของผู้ยื่นข้อเสนอ : โดยต้องนำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ละมีความเชี่ยวชาญใน
งานกิจกรรมหรือการจัดนิทรรศการ

๖.๔.๒.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมเหมาะสมและน่าสนใจ
: โดยมีการอธิบายและนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม และ
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา

๖.๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสาร
ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้ว

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๒,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการ

๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเพียงงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุป และผลการจัดงาน พร้อม
ทั้งส่งเอกสาร หลักฐานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ และไฟล์อาร์ตเวิร์คทั้งหมด
โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดทำเอกสาร ๒ ชุด ให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการ
ตรวจรับงานจ้างให้ครบถ้วน

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้
ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตาม
ส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด
ซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามขอบเขตงานตามวันเวลาที่กำหนดใน
การจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙ ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา สำนักงาน กสทช. จะบอกเลิกสัญญา
และปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา รวมทั้งผู้
รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบต่อไป (ถ้ามี)

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbt.go.th)

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) ที่จัดขึ้นระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตของงาน ภาคผนวก ๓

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๑.๔ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศตามที่แนบในภาคผนวก ๔ พร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

proof

TR

รายละเอียดและเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. แนวความคิด รูปแบบ การออกแบบของการจัดกิจกรรม รวมไปถึงจัดเตรียมสถานที่ เพื่อการจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยจะต้องให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในเรื่องของการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๖)	
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวคิดหลักในการกำหนด theme ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ มีความสอดคล้องกับภารกิจองค์กรและสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจในการออกแบบ ตกแต่งสถานที่และการตกแต่งเวที โดยมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจของรูปแบบการจัดกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแผนผังบริเวณงานโดยสังเขป โดยมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มาของแนวความคิด รูปแบบ การออกแบบของการจัดกิจกรรม รวมไปถึงจัดเตรียมสถานที่ เพื่อการจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยจะต้องให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในเรื่องของการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร ได้ครอบคลุม ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐	
๒. ข้อเสนอแผนและวิธีดำเนินงานแต่ละด้านโดยละเอียด อาทิ การจัดเตรียมด้านสถานที่จัดงานและอุปกรณ์ และการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๖)	
๓๐ คะแนน	นำเสนอแผนในการบริหารจัดการด้านสถานที่ตั้งตั้งก่อนวันจัดงานจนถึงวันเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน

๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายการจัดเตรียมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายการจัดเตรียมเครื่องดนตรีพร้อมอุปกรณ์สำหรับการเล่นดนตรีสด โดยมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอแผนการบริหารจัดการในแต่ละช่วงของการจัดกิจกรรม และแผนการจัดการเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเกิดเหตุสุดวิสัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและพื้นที่ในการจัดกิจกรรม

การให้คะแนนในหัวข้อนี้จะขึ้นอยู่กับกรอธิบายรายละเอียดข้อเสนอแผนและวิธีดำเนินงานแต่ละด้าน โดยละเอียด อาทิ การจัดเตรียมด้านสถานที่จัดงานและอุปกรณ์ และการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความ เป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐

๓. การบริหารจัดการ คุณภาพและความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๔)

๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอชุดอาหาร ตามขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ ๔.๕ ที่มีความหลากหลาย และเป็นชุดที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก เช่น มีป้ายการันตีของเชลล์ชวนชิม แม่ช้อยนางรำ, มิชลิน ไกด์, Thai Select, Wongnai เป็นต้น จำนวน ๑ - ๔ ร้าน
๙๐ คะแนน	มีการนำเสนอชุดอาหาร ตามขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ ๔.๕ ที่มีความหลากหลาย และเป็นชุดที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก เช่น มีป้ายการันตีของเชลล์ชวนชิม แม่ช้อยนางรำ, มิชลิน ไกด์, Thai Select, Wongnai เป็นต้น จำนวน ๕ - ๘ ร้าน
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอชุดอาหาร ตามขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ ๔.๕ ที่มีความหลากหลาย และเป็นชุดที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก เช่น มีป้ายการันตีของเชลล์ชวนชิม แม่ช้อยนางรำ, มิชลิน ไกด์, Thai Select, Wongnai เป็นต้น จำนวน ๙ ร้านขึ้นไป

๔. ความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน ประสบการณ์ทำงานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๘)

๘๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามขอบเขตของงาน จำนวน ๑ - ๓ งาน พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ว่าเป็นรูปธรรม
๙๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามขอบเขตของงาน จำนวน ๔ งาน พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ว่าเป็นรูปธรรม

๑๐๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามขอบเขตของงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ งาน พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
๕. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมเหมาะสมและน่าสนใจ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๖)	
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน ๑ ข้อเสนอ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดพร้อมคำอธิบาย
๙๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน ๒ ข้อเสนอ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดพร้อมคำอธิบาย
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน ๓ ข้อเสนอ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดพร้อมคำอธิบาย

หมายเหตุ : ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของขอบเขตของงานการจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อใช้ในการประมวลผลภาพกิจกรรมสำหรับประกอบเอกสารการตรวจรับงานการจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙

๒. เพื่อจัดทำข้อมูลผู้ที่ได้รับรางวัลในการจัดกิจกรรมเพื่อใช้สำหรับประกอบเอกสารการตรวจรับงานการจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙

๓. เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงานการจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดกิจกรรมที่มีภาพบุคคลผู้เข้าร่วมในงานกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙

๒. ชื่อ นามสกุล เบอร์โทร ข้อมูล ของทีมงาน ผู้ประสานงาน ผู้ที่ได้รับรางวัล รวมถึงศิลปินที่มาร่วมกิจกรรมในงานดังกล่าว

๓. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙

๔. ข้อมูลตามข้อ ๑ - ๓ จะถูกจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น .pdf, .docx และ .excel รวมถึงในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์รูปภาพ ไฟล์เสียง และในรูปแบบกระดาษ

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙ และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำ ในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘ และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามสัญญาหลัก ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง

proof

ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพ ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานตามสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ปี ๒๕๖๙ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ปี ๒๕๖๙ เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ

ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการ ประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ปี ๒๕๖๙ เสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดเชยบรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ปี ๒๕๖๙ ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ปี ๒๕๖๙ ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลง

เพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ปี ๒๕๖๙ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ปี ๒๕๖๙ ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดเชยและการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาการจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ปี ๒๕๖๙ เสร็จสิ้นหรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ

xxx

รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ

xxx

บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

xxx

ตัน

มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ

xxx

บาท

รายการ	หน่วย (ตัน)	จำนวน (ตัน)	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก			

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- ☐ ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)
- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()